

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющим обязанности
начальника отдела
по практике, профессиональному
обучению, дополнительному
профессиональному образованию
и содействию в трудоустройстве
ГАПОУ АО «Архангельский
политехнический техникум»
Н.В. Мамоновой
16 марта 2022 года.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ,
ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В КАЧЕСТВЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Учебная группа № 1ППК.

Категория обучающихся: заместители руководителей, руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций по учебно-производственной, учебно-методической работе; старшие мастера; преподаватели, мастера производственного обучения, программисты и иные педагогические работники профессиональных образовательных организаций.

Назначение стажировки: освоение особенностей организации образовательной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в условиях инклюзивного профессионального образования посредством системы дистанционного обучения «Moodle».

Наименование организации, в которой проводится стажировка: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск (стажировка в выездном формате на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Техникум строительства и городского хозяйства» (ГБПОУ АО «Техникум строительства и городского хозяйства»), г. Архангельск).

Руководитель стажировки: Сергей Александрович Герасимов, руководитель ресурсного учебно-методического центра, ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск.

Объем стажировки (трудоемкость): 38 академических (учебных) часов, в том числе 6 часов всего промежуточной аттестации по каждому выполненному обучающимся согласно рабочей программе стажировки виду работы.

Итоговая аттестация по образовательной программе (стажировке) – 2 часа.

Всего трудоемкость программы повышения квалификации в форме стажировки – 40 часов.

Сроки стажировки: 28 марта – 01 апреля 2022 года.

Сроки итоговой аттестации по стажировке: – 01 апреля 2022 года.

Содержание стажировки.

| № п/п | Виды работ | Количество часов | | |
|-------|--|------------------|-------------|---|
| | | всего | в том числе | |
| | | | стажировка | промежуточная аттестация по виду работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) с системой дистанционного обучения «Moodle»: <ul style="list-style-type: none"> - организационные действия педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle»; - размещение рабочей программы (извлечений из рабочей программы) в описании учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.); - вход педагогического работника в режим редактирования содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) и выход из него; | 22 | 20 | 2 |

| № п/п | Виды работ | Количество часов | | |
|----------|---|------------------|-------------|---|
| | | всего | в том числе | |
| | | | стажировка | промежуточная аттестация по виду работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - фиксация наименования разделов, тем и иных элементов учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.); - настройка объявлений педагогического работника для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.); - создание лекций (уроков) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО; - программирование практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на сайте ПОО с системой дистанционного обучения; - программирование семинарских занятий (семинаров) в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО; - создание заданий для самостоятельной работы обучающихся по курсу; - создание тестов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО; - создание письменного опроса обучающихся в системе «Moodle»; - программирование формы самооценки обучающимися усвоения тем учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»; - программирование раздела «Консультации (в режиме форума)» для обучающихся на сайте ПОО с системой «Moodle»; - создание раздела «Консультации (в режиме чата)» для обучающихся в Moodle; - переключение педагогического работника к роли «студент» («обучающийся») для просмотра страниц курса так, как это видно обучающемуся в системе дистанционного обучения «Moodle» | | | |
| 2 | Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, | 8 | 6 | 2 |

| № п/п | Виды работ | Количество часов | | |
|----------|--|------------------|-------------|---|
| | | всего | в том числе | |
| | | | стажировка | промежуточная аттестация по виду работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор педагогом обучающихся (студентов) для организации дистанционного обучения (электронного обучения) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике и др.); - отчисление обучающихся из числа изучающих учебную дисциплину (междисциплинарный курс, практику); - профессиональная поддержка педагогическим работником осуществления обучающимися образовательной деятельности в системе «Moodle», исходя из соответствующей инструкции для обучающихся; - размещение объявлений педагога для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.); - организация и проведение семинаров в режиме видеоконференций на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»; - проведение педагогом консультаций для обучающихся в режиме форума в системе «Moodle»; - проведение педагогическим работником консультаций для обучающихся в режиме чата в Moodle; - отправка педагогическим работником сообщений обучающимся посредством системы «Moodle»; - прочтение педагогом полученных от обучающихся сообщений в системе дистанционного обучения «Moodle» | | | |
| 3 | <p>Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройка педагогическим работником журнала успеваемости обучающихся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle»; - настройка педагогом отчета по оценкам, предоставляемого обучающимся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), в | 8 | 6 | 2 |

| № п/п | Виды работ | Количество часов | | |
|--------------|--|------------------|-------------|---|
| | | всего | в том числе | |
| | | | стажировка | промежуточная аттестация по виду работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Moodle; - проверка дистанционного изучения обучающимися регламентированных лекционных занятий (уроков); - проверка ответов обучающихся в рамках выполнения заданий по практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе обучающихся, письменному опросу в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО; - осуществление оценки участия обучающихся в семинаре в режиме видеоконференций на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»; - проверка прохождения обучающимися тестов в системе дистанционного обучения «Moodle»; - ознакомление педагогического работника с самооценкой обучающимися уровня усвоения содержания образования соответствующих частей (тем) учебных курсов на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»; - работа педагога с журналом успеваемости учебной группы, выставление обучающимся семестровых и итоговых оценок в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО | | | |
| Итого | | 38 | 32 | 6 |

Сроки реализации видов работ в рамках стажировки, проведения промежуточной аттестации по каждому виду работы указаны в расписании организации образовательной деятельности обучающихся по программе повышения квалификации, которая реализуется полностью в форме настоящей стажировки.

После реализации данной программы стажировки осуществляется проведение итоговой аттестации в форме зачета по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования».

Программу стажировки принял:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Подпись | Дата |
|----------|---------------------|---------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

