



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»
Ресурсный учебно-методический центр в системе среднего
профессионального образования, профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья Архангельской области

**Работа в системе дистанционного обучения
«Moodle» государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Архангельский
политехнический техникум»
(с учетом версии 4.5.6+)**

*Электронная инструкция
для педагогических работников
профессиональной образовательной организации*

Архангельск
2026

Составитель: Сергей Александрович Герасимов, Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации, доцент, кандидат педагогических наук, заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию – руководитель [ресурсного учебно-методического центра](#), ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск.

Рецензенты:

Ирина Сергеевна Ляпина, кандидат психологических наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии, высшая школа педагогики, психологии и физической культуры, ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», г. Архангельск;

Виктория Вячеславовна Смирнова, кандидат исторических наук, исполняющий обязанности заведующего кафедрой профессионального образования, старший методист, ГАПОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования», г. Архангельск.

Публикуется по решению педагогического совета ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», протокол заседания педсовета от 02 июня 2026 года № 8

Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (с учетом версии 4.5.6+) : электронная инструкция для педагогических работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2026. – 274 с. – Текст. Изображение : электронный.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», Положением о реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных основных программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» от 19 декабря 2025 года № 1070, в целях создания необходимых условий для организации образовательной деятельности обучающихся в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе детей-инвалидов, инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Инструкция включает в себя [введение](#), три раздела, [заключение](#), [список информационных источников](#) и [приложение](#). В [первом разделе](#) определены алгоритмы организационных действий педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» – универсальной инклюзивной электронной информационно-образовательной среде профессиональной образовательной организации (с учетом версии 4.5.6+) /здесь и далее по тексту инструкции для удобства работы особая информация, которая относится к версии Moodle 4.5.6+, выделена данным темно-красным цветом/: вход и выход из системы, поиск учебного курса, особенности применения локального плагина «local_accessibility» для обеспечения доступности сайта с системой «Moodle» для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп. [Второй раздел](#) посвящается характеристике технологических аспектов программирования педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин (междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»». В [третьем разделе](#) представлены особенности организации профессиональной деятельности педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»: алгоритм создания учебных групп, технологии проверки и оценки ответов обучающихся на учебные задания в рамках практических (лабораторных) занятий, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, промежуточной аттестации, своеобразие проведения семинаров в формате аудио-видео связи и оценивания участия в них обучающихся, технологии проведения консультаций в режиме форума и чата, специфика работы с журналами успеваемости обучающихся и другие важные аспекты педагогической работы.

Данная инструкция представлена в электронном формате и размещена публично на [официальном сайте ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»](#) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «РУМЦ СПО», подраздел «Материалы и ресурсы», вкладка «Электронные образовательные ресурсы». Она предназначена для педагогических работников профессиональной образовательной организации.

Содержание

<u>Введение</u>	6
<u>Раздел 1. Организационные действия педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (с учетом версии 4.5.6+)</u>	9
1.1. <u>Вход педагога в систему дистанционного обучения для осуществления профессиональной деятельности</u>	9
1.2. <u>Выход педагога из системы дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»</u>	14
1.3. <u>Второй и последующие входы педагога в систему дистанционного обучения «Moodle» для осуществления профессиональной деятельности</u>	15
1.4. <u>Поиск своей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики и др.) (с учетом Moodle версии 4.5.6+)</u>	16
1.5. <u>Использование локального плагина «local_accessibility» (Доступная среда: настройки для лиц с инвалидностью и ОВЗ) для обеспечения доступности сайта с системой «Moodle» для людей с ограничениями жизнедеятельности разных нозологических групп</u>	21
<u>Раздел 2. Программирование педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин (междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» (с учетом Moodle версии 4.5.6+)</u>	25
2.1. <u>Размещение рабочей программы (извлечений из рабочей программы) в описании учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.)</u>	25
2.2. <u>Вход педагогического работника в режим редактирования содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) и выход из него</u>	28
2.3. <u>Фиксация наименования разделов, тем и иных элементов учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.)</u>	30
2.4. <u>Настройка объявлений педагогического работника для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.)</u>	33
2.5. <u>Создание лекций (уроков) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»</u>	34
2.6. <u>Программирование практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»</u>	47

2.7.	Программирование семинарских занятий (семинаров) в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	51
2.8.	Создание заданий для самостоятельной работы обучающихся по курсу на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	86
2.9.	Создание тестов в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	90
2.10.	Создание письменного опроса обучающихся в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	112
2.11.	Программирование формы самооценки обучающимися усвоения тем учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	116
2.12.	Программирование раздела «Консультации (в режиме форума)» для обучающихся на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	120
2.13.	Создание раздела «Консультации (в режиме чата)» для обучающихся на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	123
2.14.	Настройка педагогическим работником журнала успеваемости обучающихся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	125
2.15.	Настройка педагогом отчета по оценкам, предоставляемого обучающимся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), на сайте «Дистанционно обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	135
2.16.	Переключение педагогического работника к роли «студент» («обучающийся») для просмотра страниц курса так, как это видно обучающемуся	138
<u>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (с учетом версии 4.5.6+) ...</u>		141
3.1	Набор педагогом обучающихся (студентов) для организации дистанционного обучения (электронного обучения) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике и др.)	141
3.2	Отчисление обучающихся из числа изучающих учебную дисциплину (междисциплинарный курс, практику)	148
3.3	Общие основы организации педагогического взаимодействия в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	149

3.4	Размещение объявлений педагога для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.)	150
3.5	Проверка дистанционного изучения обучающимися регламентированных лекционных занятий (уроков)	152
3.6	Проверка ответов обучающихся в рамках выполнения заданий по практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе обучающихся, письменному опросу в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	155
3.7	Организация и проведение семинаров с последующей оценочной деятельностью в режиме видеоконференций на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	165
3.8	Проверка прохождения обучающимися тестов в системе дистанционного обучения «Moodle»	227
3.9	Ознакомление педагогического работника с самооценкой обучающимися уровня усвоения содержания образования соответствующих частей (тем) учебных курсов на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	243
3.10	Проведение педагогом консультаций для обучающихся в режиме форума в системе дистанционного обучения «Moodle»	245
3.11	Проведение педагогическим работником консультаций для обучающихся в режиме чата на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	248
3.12	Работа педагога с журналом успеваемости учебной группы, выставление обучающимся семестровых и итоговых оценок в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (с учетом версии 4.5.6+)	256
3.13	Отправка педагогическим работником сообщений обучающимся посредством системы «Moodle»	265
3.14	Прочтение педагогом полученных от обучающихся сообщений в системе дистанционного обучения «Moodle»	268
	Заключение	272
	Список информационных источников	273
	Приложение	274
	Приложение 1. Инклюзивная образовательная практика ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» «Организация образовательной деятельности для обучающихся профессиональных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»	274

Введение

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» с использованием системы дистанционного обучения «Moodle» разработана (сначала в одной из версий третьего поколения, а в настоящее время в версии 4.5.6+) универсальная инклюзивная электронная информационно-образовательная среда для организации образовательной деятельности обучающихся техникума, в том числе обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Данная образовательная среда представлена официальным сайтом учреждения «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-адрес: <https://edu.ap29.ru>.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда)) – это свободная система управления обучением, ориентированная на организацию опосредованного взаимодействия между педагогическим работником (например, преподавателем, мастером производственного обучения) и обучающимся и подходящая для организации дистанционных курсов (заочная, очно-заочная формы обучения), а также поддержки очного обучения.

Используя Moodle, педагог может создавать учебные курсы (дисциплины, междисциплинарные курсы и др.), наполняя их содержимым в виде текстов, файлов, презентаций, тестовых заданий и т.п. по разным видам учебных занятий (лекции, практические занятия, уроки и др.). По итогам выполнения обучающимися заданий он может выставить оценки и давать комментарии, а обучающиеся получать данную информацию в форме отчетов. Таким образом, Moodle является и своеобразным центром создания учебного материала (электронных учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей или отдельных их компонентов) и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками образовательных отношений.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) – систем управления обучением (или систем дистанционного обучения (СДО)).

Благодаря специально устанавливаемому и настраиваемому локальному плагину «local_accessibility» (Доступная среда: настройки для лиц с инвалидностью и ОВЗ), система дистанционного обучения «Moodle» (например, версии 4.5.6+) профессиональной образовательной организации адаптивна для людей, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья разных нозологических групп, в том числе для людей с нарушением зрения, нарушением интеллекта.

Система «Moodle» дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами электронной информационно-образовательной среды. Система имеет удобный и понятный интерфейс. Педагогический работник самостоятельно, в том числе с использованием соответствующей инструкции, может создать электронный курс и управлять его работой. При этом у него есть возможность вставлять в элементы программируемого курса таблицы, схемы, графики,

фотографии, аудиофайлы и видеофайлы др. Обучающийся может также при помощи соответствующей инструкции, как и для педагога размещенной на [официальном сайте ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»](#) в разделе «Образовательная деятельность», подраздел «Учебная работа», строить свою учебно-познавательную деятельность по изучению учебных курсов в Moodle, используя при этом весь богатый набор текстовых, графических, аудио и видео материалов, которые применял педагог при программировании учебной дисциплины, междисциплинарного курса и других элементов учебных планов образовательных программ. Инструкция для обучающихся по работе в Moodle является востребованной и для педагогических работников, осуществляющих в своей профессиональной деятельности педагогическое сопровождение учебной работы обучающихся в системе дистанционного обучения «Moodle».

Педагог может по своему усмотрению использовать как тематическую, так и календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам (разделам), а при календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией. Рекомендуемая структура – тематическая.

Программирование, редактирование содержания курса может проводиться его автором как в прямом последовательном, так и в произвольном порядке, может легко осуществляться прямо в процессе обучения (при необходимости).

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением «Moodle» обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами обучающихся и педагогических работников. Могут быть использованы возможности форума, чата, аудио-видео связи (видеоконференции) и т.д.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS «Moodle» имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов (тестовых заданий) в тестах: на выбор одного правильного варианта ответа, множественный выбор, на соответствие, верно / неверно и др. Moodle предоставляет разные функции, облегчающие обработку тестов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Таким образом, LMS «Moodle» дает педагогическому работнику обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности обучающихся как индивидуальной, так и групповой.

В системе дистанционного обучения «Moodle», используемой на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»», пользователям назначаются следующие роли.

Администратор. Занимается ведением сайта и имеет неограниченные права доступа на нем. Это пользователь с полными правами на управление системой.

Управляющий. Управляющие (в категориях) имеют доступ к конкретным

категориям и курсам, размещенным в них, и могут изменять их. Они могут регистрировать пользователей, создавать курсы, назначать создателей курса и учителей (преподавателей, мастеров производственного обучения). Управляющие (в курсах) имеют доступ к конкретным курсам и могут изменять их. Они могут регистрировать пользователей, назначать учителей (преподавателей, мастеров производственного обучения).

Создатель курса. Создатели курсов могут создавать новые курсы. В отличие от роли управляющего (в категории) не могут управлять категориями. Могут назначать учителей (преподавателей, мастеров производственного обучения).

Учитель (преподаватель, мастер производственного обучения). Учителя, закрепленные за конкретными курсами, могут проводить в них любые действия, связанные с непосредственной работой преподавателя, мастера производственного обучения (добавлять и удалять материалы, выставять оценки и т.д.). Учитель может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате. Имея роль «учитель», пользователь может назначить следующие роли внутри курса: учитель (преподаватель, мастер производственного обучения), ассистент, студент (обучающийся).

Ассистент (без права редактирования). Ассистенты могут преподавать в курсах и выставять оценки, но они не могут изменять содержание курсов.

Студент (обучающийся). Обучающиеся (студенты) имеют базовый набор прав, позволяющий им работать с материалами курса. Они имеют права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода учебных заданий, проверочных работ, также могут принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять сообщения другим участникам курса.

Гость. Гости имеют минимальный набор прав. Они не могут вводить текст, выполнять задания, оставлять комментарии. Гости имеют право только на чтение некоторых материалов.

Аутентифицированный пользователь. Это все пользователи, вошедшие в систему (имеющие логин и пароль в системе), но не записанные ни на один курс.

Аутентифицированный пользователь на главной странице. Это все пользователи, вошедшие на главную страницу (имеют логин и пароль в системе).

У каждого участника образовательных отношений, осуществляющих взаимодействие в системе дистанционного обучения, должен быть персональный компьютер (ноутбук) с микрофоном и веб-камерой.

Использовать сайт, созданный по технологии «Moodle», можно с применением (интеграцией) многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ».

Для построения совместной работы педагогов и обучающихся в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» разработана [настоящая инструкция](#). Она включает в себя рекомендации для педагогических работников по организации профессиональной деятельности на [сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»](#). Данная инструкция представлена в текстово-графическом формате: оформлена с использованием текстового, иллюстративного материалов.

← [Переход к началу введения](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

Раздел 1. Организационные действия педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle»

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (с учетом версии 4.5.6+)

1.1. Вход педагога в систему дистанционного обучения для осуществления профессиональной деятельности

Существуют варианты входа на сайт «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»».

Вариант 1: регистрацию в системе дистанционного обучения осуществляет администратор сайта.

1. Получите от администратора сайта письмо с темой «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»: Новая учетная запись» с логином, временным паролем и ссылкой для входа на сайт.

2. Перейдите по ссылке, которая указана в данном письме (<https://edu.apt29.ru/login/?lang=ru>), введите в соответствующие поля ваш логин и временный пароль, нажмите кнопку «Ввод».

Архангельский политехнический техникум

ПОЛИТЕХ

Логин / адрес электронной почты

Пароль

☐ Запомнить логин

Вход

Зайти гостем

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.

3. Далее вам придется сменить временный пароль при первом входе в систему дистанционного обучения. Для этого в регистрационной форме необходимо ввести текущий пароль, новый пароль и новый пароль еще один раз. Нажимаем кнопку «Сохранить». Не забудьте сохранить для себя новый пароль для дальнейшего его использования.

Вы должны изменить свой пароль. X

Изменить пароль

Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.

Текущий пароль

Новый пароль

Новый пароль (еще раз)

Сохранить

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ! .

4. Затем нажимаете на кнопку «Продолжить».

/ [Настройки](#) / [Учетная запись пользователя](#) / [Изменить пароль](#)

Пароль был изменен

Продолжить

5. Вы вошли в систему дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». При этом в правом верхнем углу появится ваше имя, отчество и фамилия. Можно осуществлять необходимые действия на сайте.

ГАПОУ АО "Архангельский политехнический техникум" Русский (ru) X

Архангельский политехнический техникум

ПОЛИТЕХ

В начало

Навигация

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Мои курсы

moodle

Заседания педсовета

Административные совещания

ИМС

Всероссийская научно-практическая конференция РУМЦ...

Категории курсов

Свернуть все

Общие и иные материалы. (4)

Конференции, семинары, совещания. (12)

Конференции РУМЦ СПО и БПОО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». (2)

Вебинары РУМЦ СПО и БПОО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». (4)

Инструктирование работников профессиональной

ГАПОУ АО "Архангельский политехнический техникум"

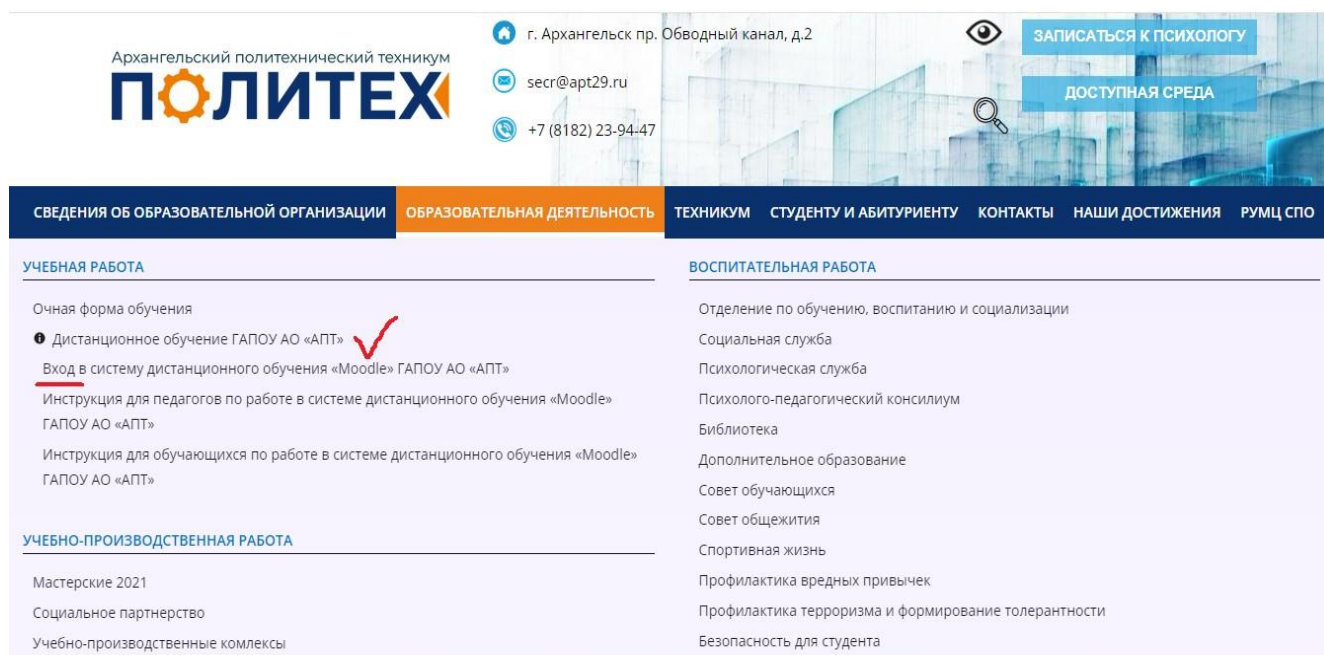
Календарь

Декабрь 2023

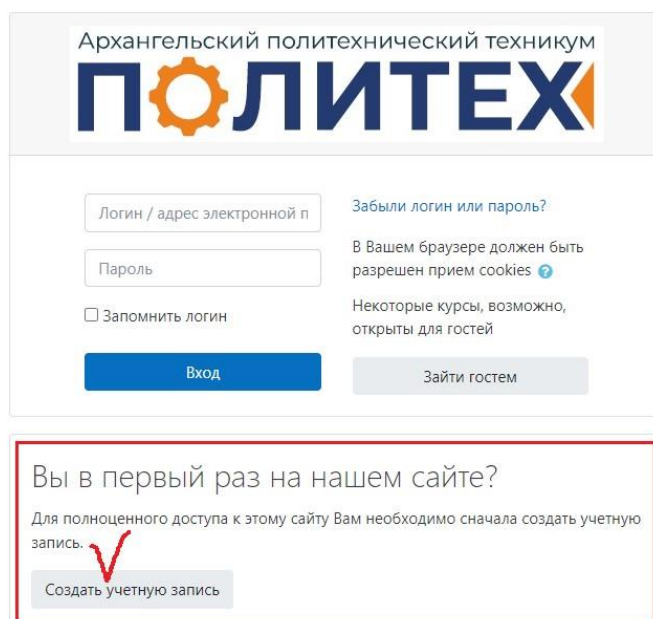
Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
					1	2
3	4	5	6	7	8	9

Вариант 2: регистрация в системе осуществляется педагогическим работником самостоятельно.

1. Зайдите на официальный сайт ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://apt29.ru/>. Откройте раздел «Образовательная деятельность». В подразделе «Учебная работа» нажмите на запись «Вход в систему дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»».



2. Таким образом, вы перейдете к форме регистрации в систему дистанционного обучения «Moodle» «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» по адресу: <https://edu.apt29.ru/login/?lang=ru>. Нажмите кнопку «Создать учетную запись».



3. На следующей странице заполните поля: логин (это ваша электронная почта), пароль, адрес электронной почты, адрес электронной почты (еще раз), имя (в эту графу пропишите ваше имя и отчество), фамилия, город, страна – и нажмите кнопку «Сохранить». Не забудьте сохранить для себя свой логин и пароль для дальнейшего их использования.

Архангельский политехнический техникум
ПОЛИТЕХ

Новая учетная запись ▼ Свернуть всё

▼ **Выберите имя пользователя и пароль**

Логин !

Пароль !

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.

▼ **Заполните информацию о себе**

Адрес электронной почты !

Адрес электронной почты (еще раз) !

Имя !

Фамилия !

Город ✓

Страна ✓

Сохранить Отмена

4. Следующая страница. Вам следует нажать кнопку «Продолжить».

Политех ГАПОУ АО "АПТ" Русский (ru) ▼ Вы не вошли в систему (Вход)

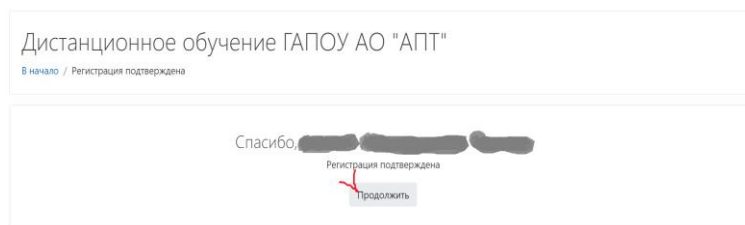
Дистанционное обучение ГАПОУ АО "АПТ"

[В начало](#) / [Подтвердить учетную запись](#)

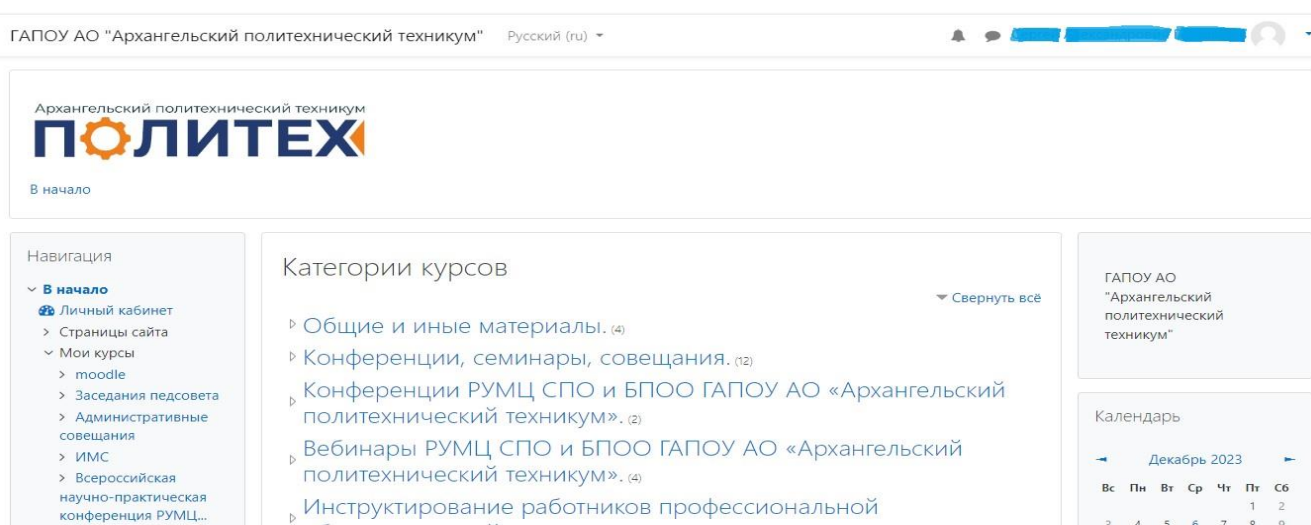
На указанный Вами адрес электронной почты (t...@...) было отправлено письмо с простыми инструкциями для завершения регистрации. Если у вас появятся проблемы с регистрацией, свяжитесь с администратором сайта.

Продолжить

5. Затем в своей электронной почте откройте письмо «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»: подтверждение учетной записи». Для подтверждения новой учетной записи пройдите по адресу, указанному в данном письме. На открывшейся странице нажмите кнопку «Продолжить».

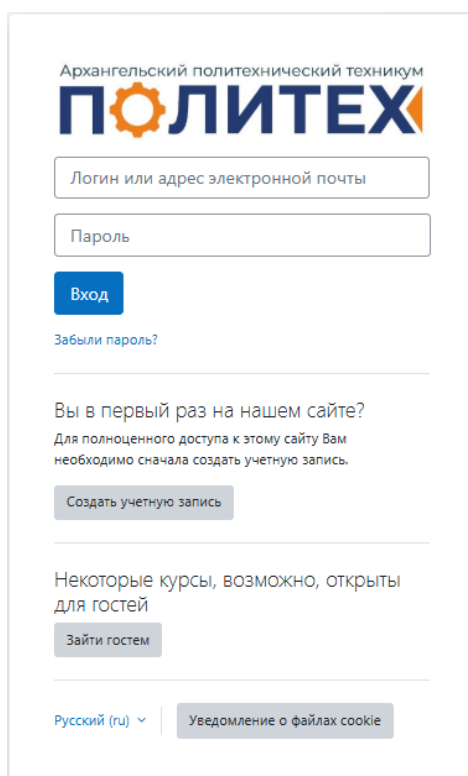


6. Вы вошли в систему дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». При этом в правом верхнем углу появится ваше имя, отчество и фамилия. Можно осуществлять необходимые действия на сайте.



Примечания.

Оформление регистрационной формы (формы входа) в Moodle 4.5.6+.



Внешний вид главной страницы сайта с системой дистанционного обучения «Moodle» версии 4.5.6+.

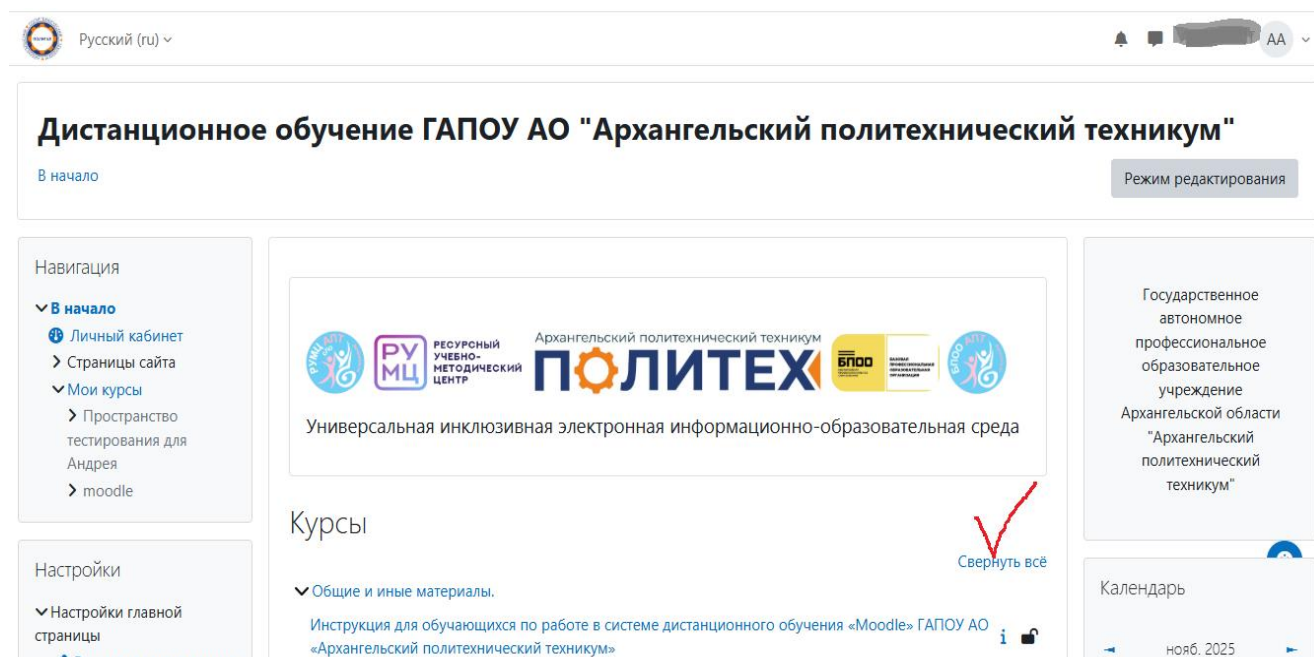
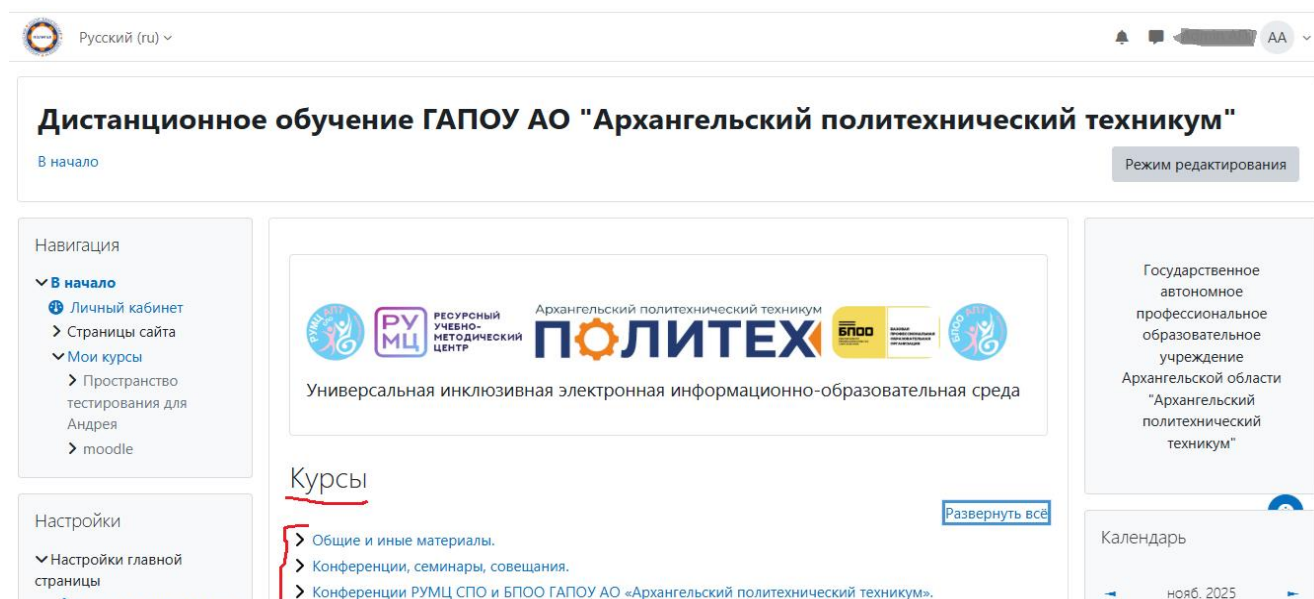


Иллюстрация 2.

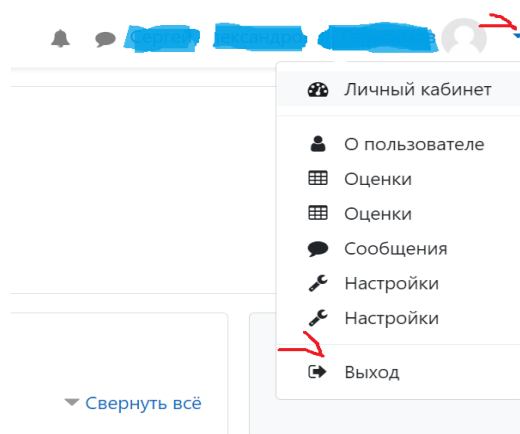


← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

1.2. Выход педагога из системы дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Для выхода из работы на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» в верхнем правом углу нажмите треугольник после ваших имени, отчества, фамилии и в развернувшемся меню нажмите «Выход».



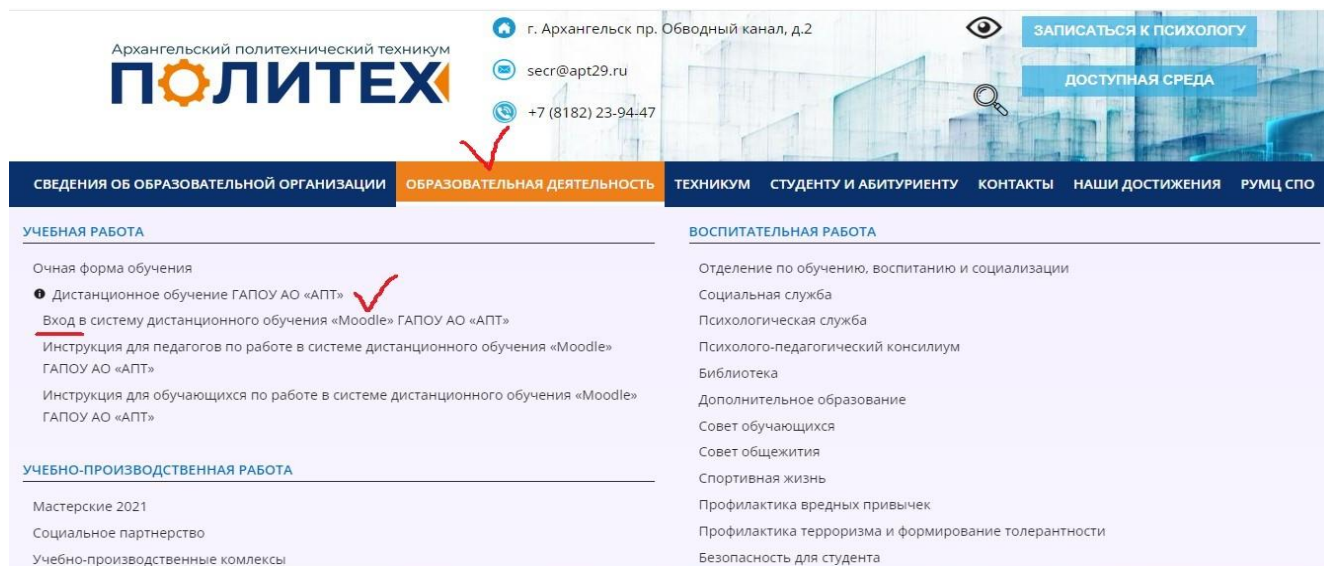
2. Таким образом, вы вышли из системы дистанционного обучения и просто находитесь на сайте. Закройте его.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

1.3. Второй и последующие входы педагога в систему дистанционного обучения «Moodle» для осуществления профессиональной деятельности

1. Зайдите на официальный сайт ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://apt29.ru/>. Откройте раздел «Образовательная деятельность». В подразделе «Учебная работа» нажмите на запись «Вход в систему дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»».



2. Таким образом, вы перейдете на страницу входа в систему дистанционного обучения «Moodle» «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» по адресу: <https://edu.apt29.ru/login/?lang=ru>. В данной форме в соответствующие графы введете свои логин и пароль и нажмете кнопку «Вход».

Архангельский политехнический техникум
ПОЛИТЕХ

Логин / адрес электронной почты
Пароль
☐ Запомнить логин
Вход
Зайти гостем

Забыли логин или пароль?
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies
Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Вы в первый раз на нашем сайте?
Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.
Создать учетную запись

ИЛИ

Архангельский политехнический техникум
ПОЛИТЕХ

Логин или адрес электронной почты
Пароль
Вход
Забыли пароль?

Вы в первый раз на нашем сайте?
Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.
Создать учетную запись

3. Таким образом, вы зайдете в систему дистанционного «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». Можете приступать к работе.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

1.4. Поиск своей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики и др.) (с учетом Moodle версии 4.5.6+)

1. Входим в систему дистанционного обучения «Moodle» «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»».

2. В категориях курсов выбираем интересующую вас профессию или специальность. Нажимаем на соответствующую запись. Приводим пример.

Архангельский политехнический техникум
ПОЛИТЕХ

В начало

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle

Настройки

- Настройки главной страницы
 - Режим редактирования
 - Редактировать настройки

Категории курсов

Свернуть всё

- Общие и иные материалы. (4)
- Конференции, семинары, совещания. (12)
- Конференции РУМЦ СПО и БПОО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». (2)
- Вебинары РУМЦ СПО и БПОО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». (4)
- Специальность среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).. (3)

ГАПОУ АО
"Архангельский
политехнический
техникум"

Календарь

Декабрь 2023

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Вариант действий и внешнего вида в системе дистанционного обучения «Moodle» версии 4.5.6+.

Иллюстрация 1: для удобства отображения большого количества курсов (учебных предметов, дисциплин, модулей и др.) в системе Moodle блочно по категориям курсов (профессиям, специальностям и др.) следует на главной странице официального Интернет-сайта ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» нажать на запись «Свернуть все».

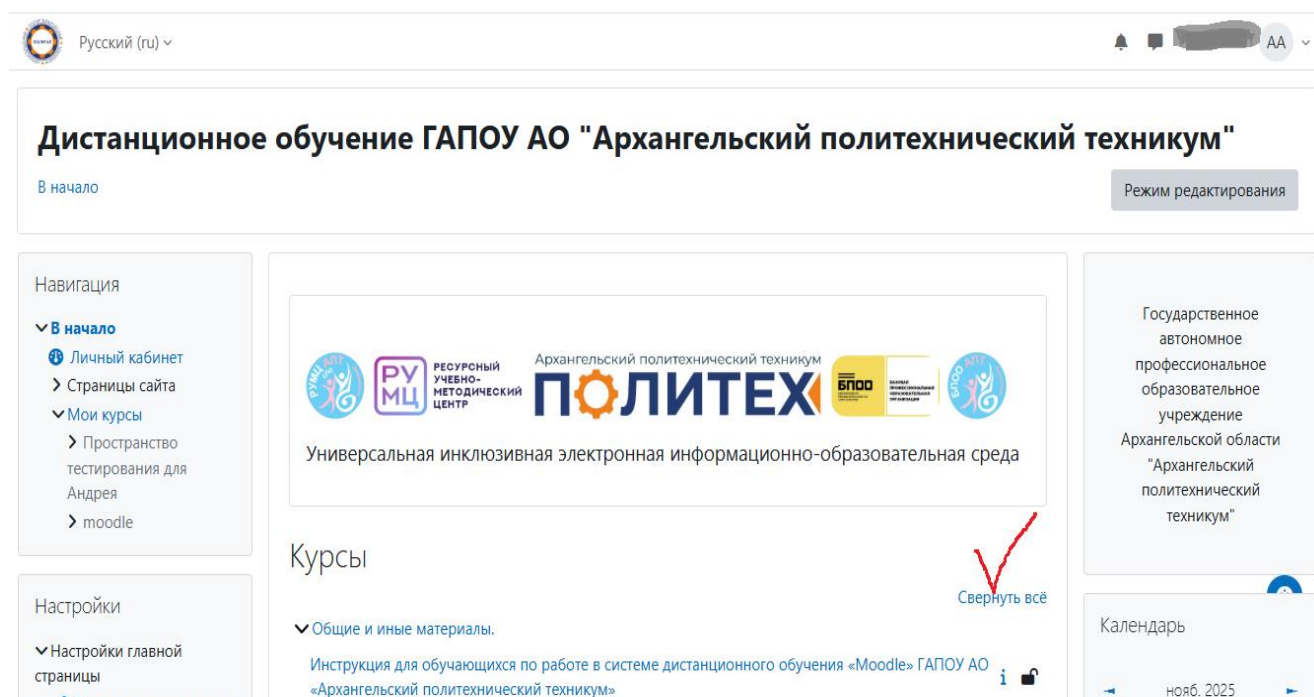


Иллюстрация 2: затем выбираем интересующую вас профессию или специальность; нажимаем на галочку у соответствующей записи.

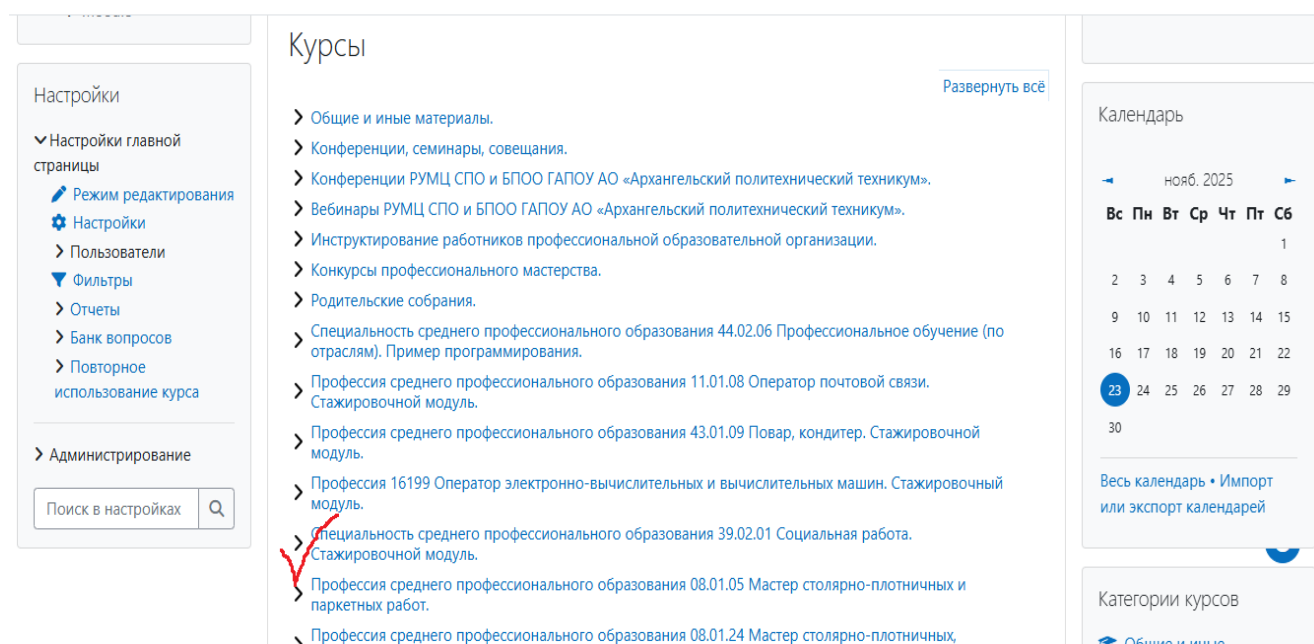


Иллюстрация 3: далее раскрываем информацию об интересующей нас учебной дисциплине, междисциплинарном курсе и др.; нажимаем на знак «Описание».

Русский (ru) ▾

Поиск в настройках 🔍

- > Профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Стажировочный модуль.
- > Специальность среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа. Стажировочный модуль.
- ✓ Профессия среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.
 - Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык [i](#)
 - Учебная дисциплина ОУД.02 Литература [i](#)
 - Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык (английский) [i](#)
 - Учебная дисциплина ОУД.04 История [i](#)

Дисциплина из О.00 Общеобразовательный цикл, ОУД.00 Общеобразовательные дисциплины базовые профессиональной основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Рабочая программа учебной дисциплины.

Преподаватель: [Имя]

- Учебная дисциплина ОУД.05 Физическая культура [i](#)
- Учебная дисциплина ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности [i](#)
- Учебная дисциплина ОУД.07 Химия [i](#)

Весь календарь • Импорт или экспорт календарей

Категории курсов

- Общие и иные материалы.
- Конференции, семинары, совещания.
- Конференции РУМЦ СПО и БПО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».
- Вебинары РУМЦ СПО и БПО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».
- Инструктирование работников профессиональной образовательной организации.
- Книжки

Примечание. Если категории курсов на странице не появились, то есть вы находитесь на какой-то другой странице сайта «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»», то для того чтобы они отображались на экране, воспользуйтесь навигацией сайта в верхнем левом углу системы. В ней нажмите на запись «В начало». Тогда вы перейдете на страницу категории курсов.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- > Страницы сайта
- > Мои курсы

3. Далее выбираем преподаваемую вами учебную дисциплину (междисциплинарный курс или др.). Нажимаем на соответствующую запись. Приведем пример.

ПОЛИТЕХ ГАПОУ АО "АПТ" Русский (ru) ▾

Настройки

- Категория: Специальность среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
- ✓ Фреймворки компетенций

Учебный план.

Календарный учебный график.

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности).

Поиск курса Применить ?

✓ Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

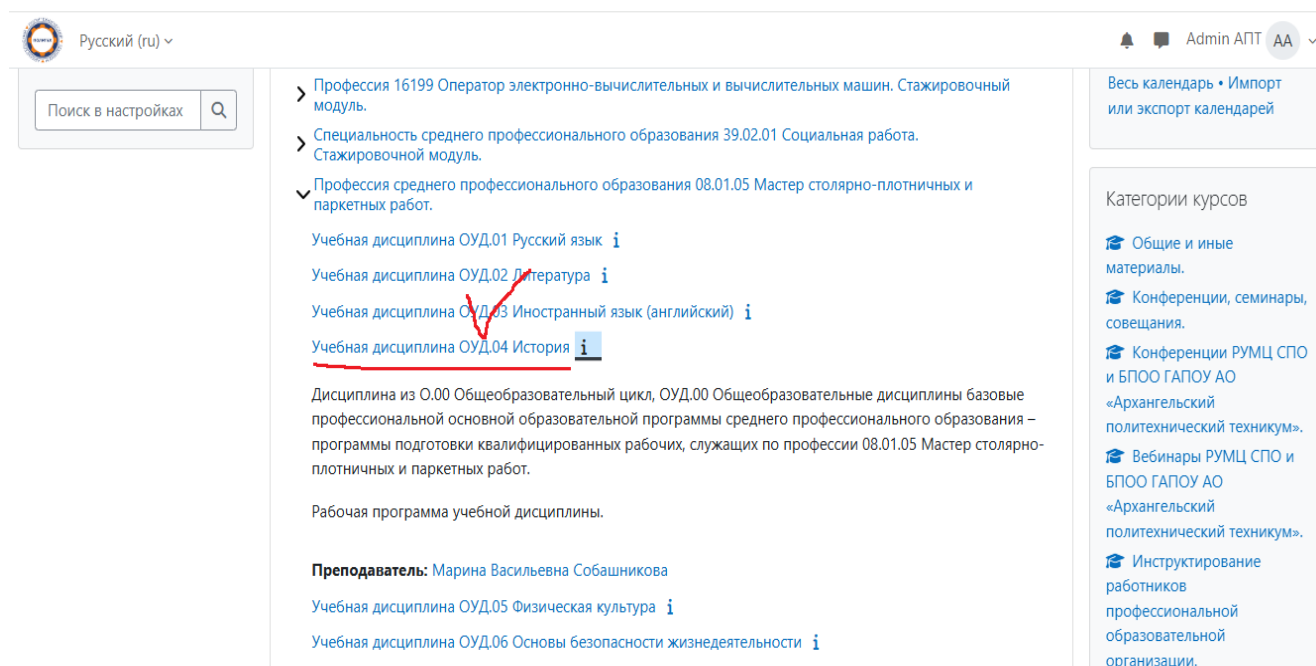
Преподаватель: Сергей Александрович Герасимов

Дисциплина из П.00 Профессиональный учебный цикл, ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) среднего профессионального образования по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины.

Сергей Александрович Герасимов

Вариант внешнего оформления в Moodle версии 4.5.6+.



Русский (ru) ▾

Поиск в настройках 🔍

Админ АПТ AA ▾

Весь календарь • Импорт или экспорт календарей

Категории курсов

- Общие и иные материалы.
- Конференции, семинары, совещания.
- Конференции РУМЦ СПО и БПОО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».
- Вебинары РУМЦ СПО и БПОО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».
- Инструктирование работников профессиональной образовательной организации.

Профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Стажировочный модуль.

Специальность среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа. Стажировочный модуль.

Профессия среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык ⓘ

Учебная дисциплина ОУД.02 Литература ⓘ

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык (английский) ⓘ

Учебная дисциплина ОУД.04 История ⓘ

Дисциплина из О.00 Общеобразовательный цикл, ОУД.00 Общеобразовательные дисциплины базовые профессиональной основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

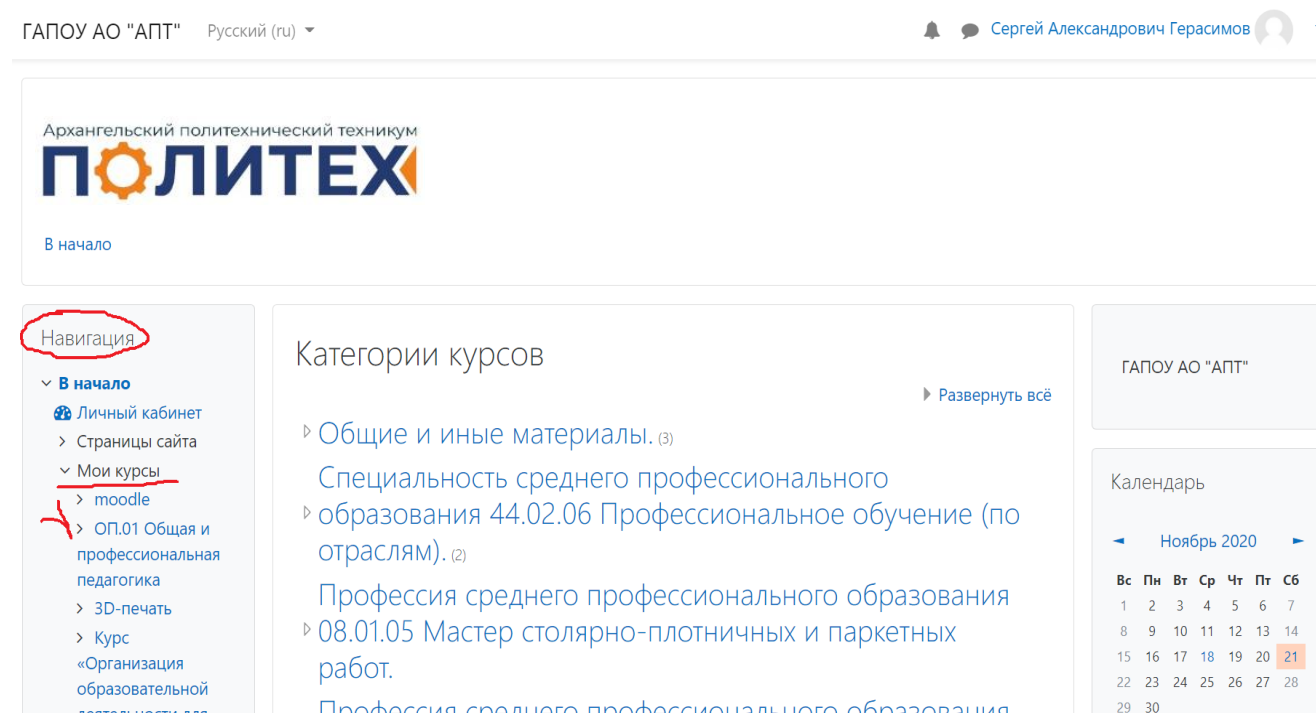
Рабочая программа учебной дисциплины.

Преподаватель: Марина Васильевна Собашникова

Учебная дисциплина ОУД.05 Физическая культура ⓘ

Учебная дисциплина ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности ⓘ

Примечание. Преподаваемую вами учебную дисциплину (междисциплинарный курс или др.) можно выбрать с левой стороны сверху в разделе «Навигация», подраздел «Мои курсы». Пример.



ГАПОУ АО "АПТ" Русский (ru) ▾

Сergeй Александрович Герасимов ▾

Архангельский политехнический техникум

ПОЛИТЕХ

В начало

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - 3D-печать
 - Курс «Организация образовательной деятельности для

Категории курсов

Развернуть всё

- Общие и иные материалы. (3)
- Специальность среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). (2)
- Профессия среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.
- Профессия среднего профессионального образования

ГАПОУ АО "АПТ"

Календарь

Ноябрь 2020

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4. В результате вы перейдете на страницу вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.). Администратором сайта уже открыт ваш курс (равно учебная дисциплина (междисциплинарный курс или др.)), присвоена только вам роль управляющего именно данным курсом, учителя (преподавателя или мастера производственного обучения) данного курса.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#)

Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Тема 1

Объявления

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

ИЛИ

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#)

Завершить редактирование

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Тема 1

Объявления

Редактировать

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 1

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 2

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 3

Редактировать

Вариант внешнего оформления в Moodle версии 4.5.6+.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Курсы](#) / [Специальность среднего профессионального образован...](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#)

Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - Пространство тестирования для Андрея
 - moodle
 - Курсы
 - Специальность среднего профессионального образован...
 - ОП.01 Общая и

Общее

Свернуть все

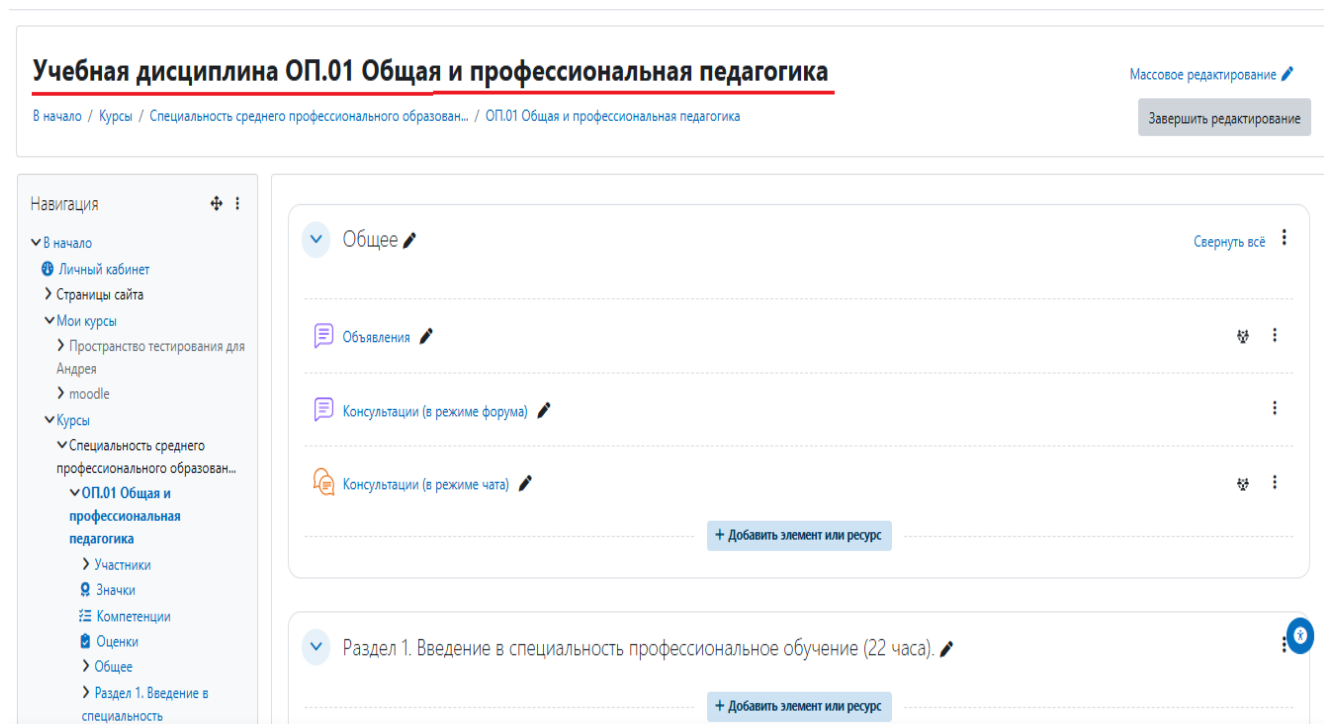
Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

ИЛИ



← [Переход к началу параграфа](#)

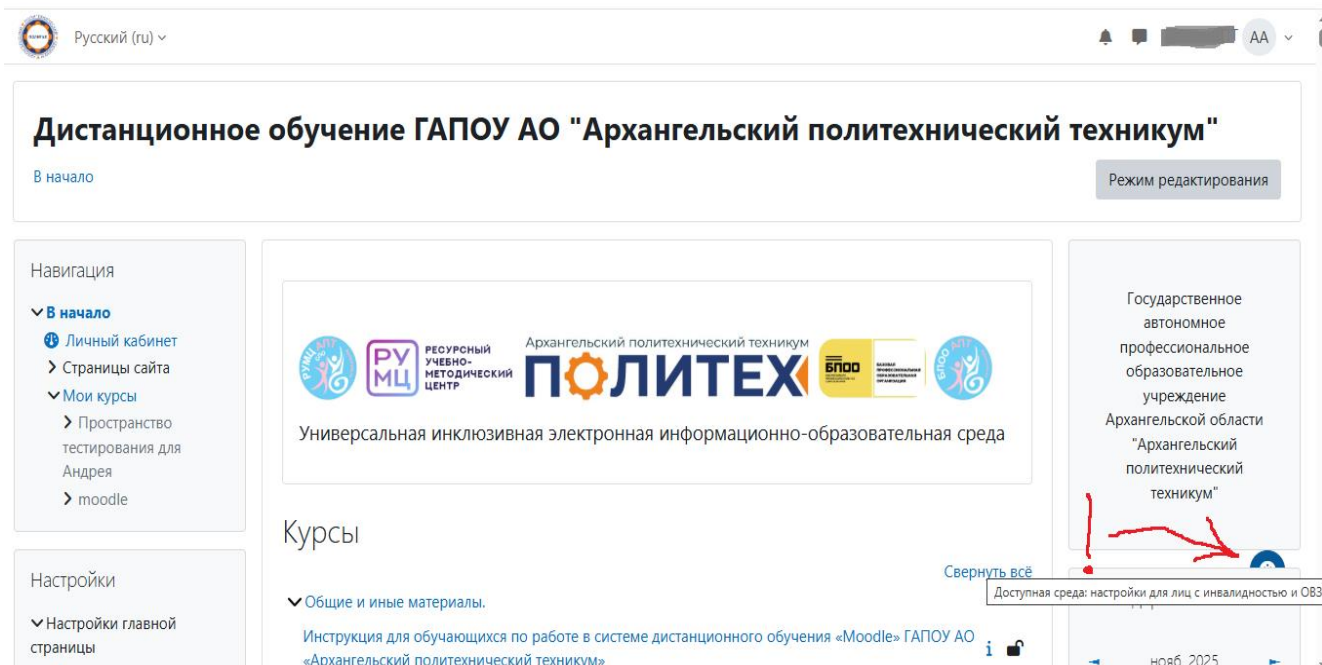
[Переход к содержанию инструкции](#) →

1.5. Использование локального плагина «local_accessibility» (Доступная среда: настройки для лиц с инвалидностью и ОВЗ) для обеспечения доступности сайта с системой «Moodle» для людей с ограничениями жизнедеятельности разных нозологических групп

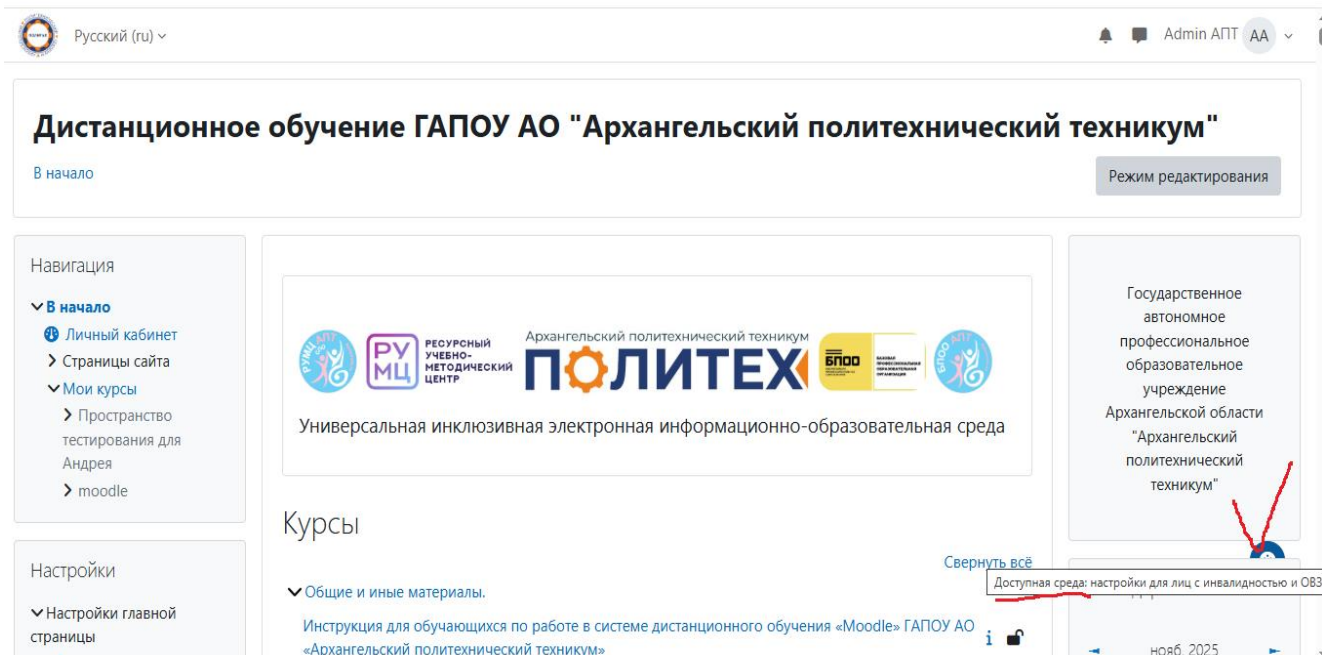
1. Входим в систему дистанционного обучения «Moodle» «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»». Главная страница.

2. В правом нижнем углу располагается специальный локальный плагин «local_accessibility» (Доступная среда: настройки для лиц с инвалидностью и ОВЗ). Он предназначен для того, чтобы в режиме реального времени изменять настройки отображения сайта с системой «Moodle», которые соответствовали бы особым потребностям лиц с ограничениями жизнедеятельности в восприятии информации на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»». Есть возможность изменять цвет фона, начертание шрифта, включать кернинг шрифта (точечная настройка расстояния между двумя конкретными буквами в слове или тексте, чтобы улучшить визуальный баланс и читаемость; цель – «подогнать» расстояние так, чтобы буквы выглядели гармонично и не создавали зрительных зазоров или слипаний), увеличивать шрифт, скрывать изображения, менять интервал между буквами, межстрочный интервал, имеется возможность осуществлять выделение гиперссылок, есть функция вырав-

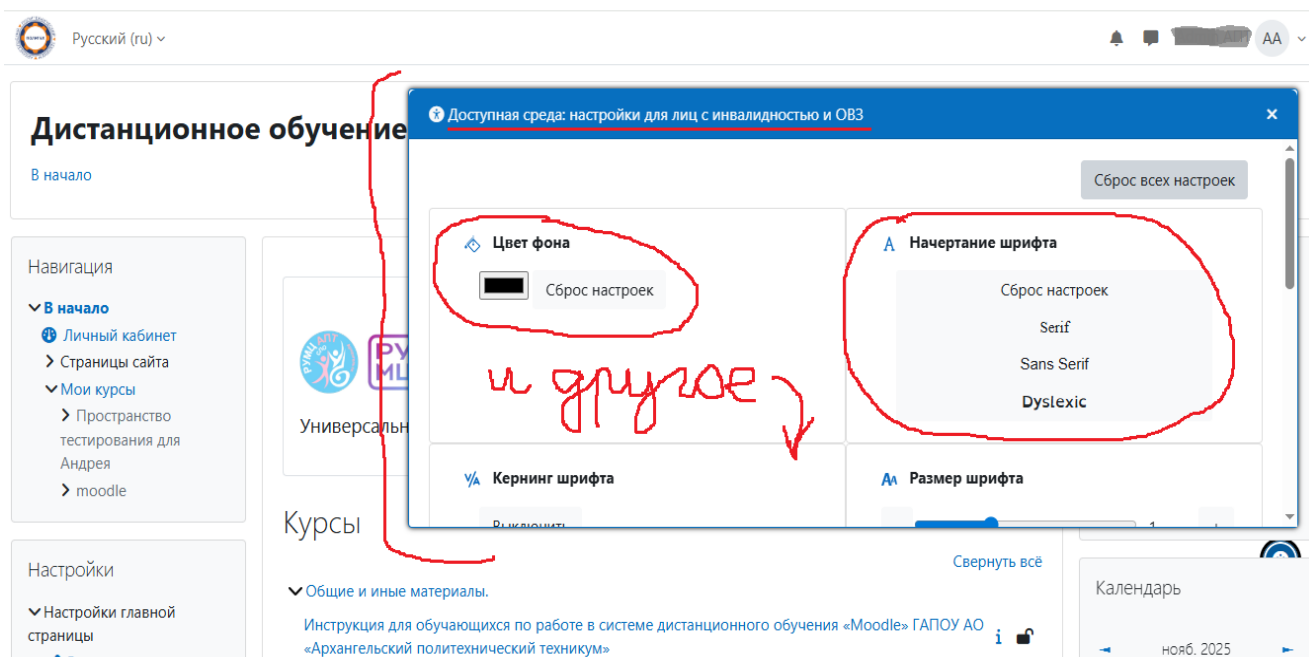
нивания текста (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), представлена возможность изменять цвет текста. Указанный выше плагин действует локально, то есть настройки осуществляются конкретным пользователем на его компьютере и действуют только на его компьютере, не распространяясь на компьютеризированные рабочие места других пользователей системы.



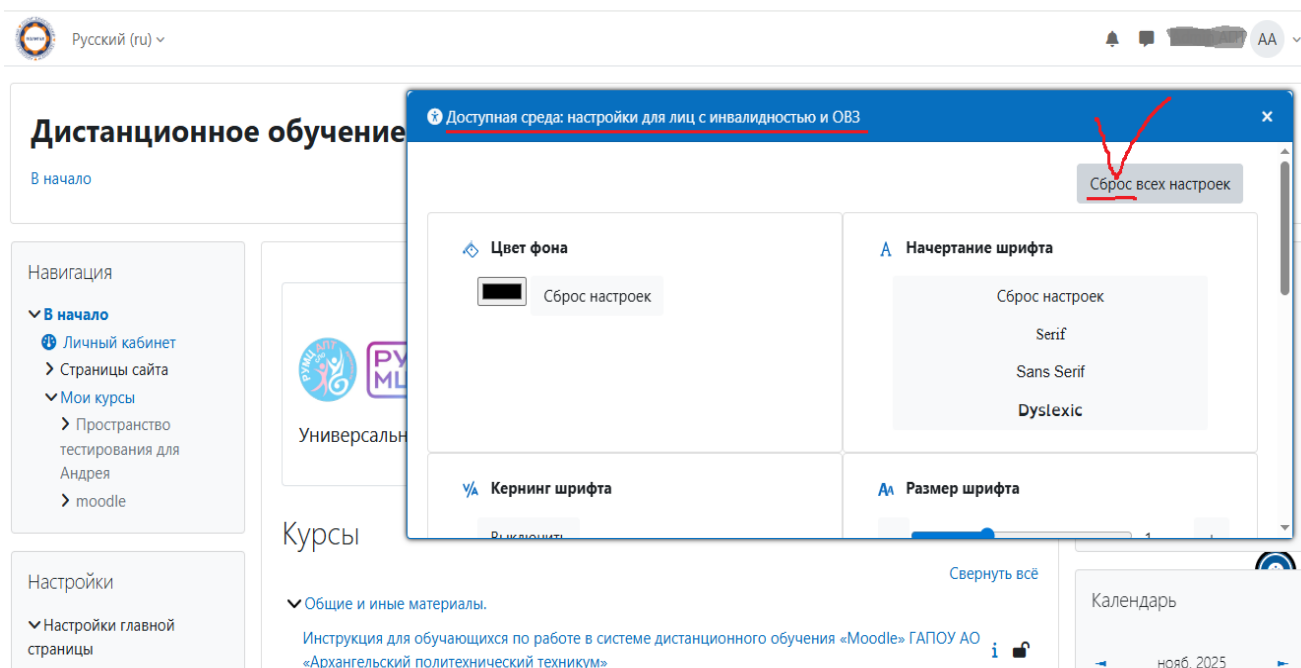
3. Для активации возможностей доступности официального сайта «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья следует нажать на знак плагина «local_accessibility» (Доступная среда: настройки для лиц с инвалидностью и ОВЗ), расположенного в правом нижнем углу экрана (данный знак может быть частично закрыт блоками Moodle).



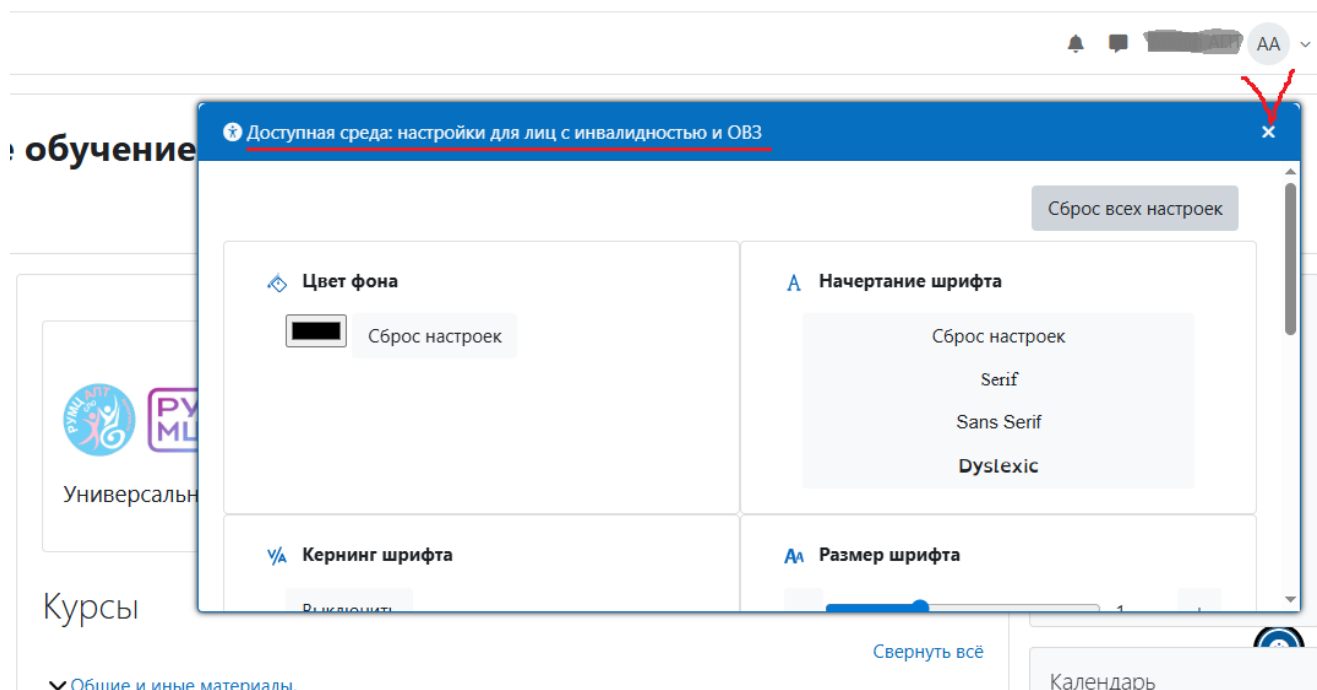
4. В открывшемся окне «Доступная среда: настройки для лиц с инвалидностью и ОВЗ» осуществляется настройка отображения сайта с Moodle так, как это удобно пользователю – участнику образовательных отношений.



5. Для того, чтобы сбросить все примененные настройки локального плагина «local_accessibility» (Доступная среда: настройки для лиц с инвалидностью и ОВЗ) в открытом окне данного плагина нажимаем на кнопку «Сброс всех настроек», расположенную в правом верхнем углу зоны.



6. После выполнения настроек в «local_accessibility», закрываем данный локальный плагин путем нажатия на знак закрытия окна в верхней части открытой зоны.



7. Далее работаем в условиях выполненных настроек системы с учетом ограничений жизнедеятельности.

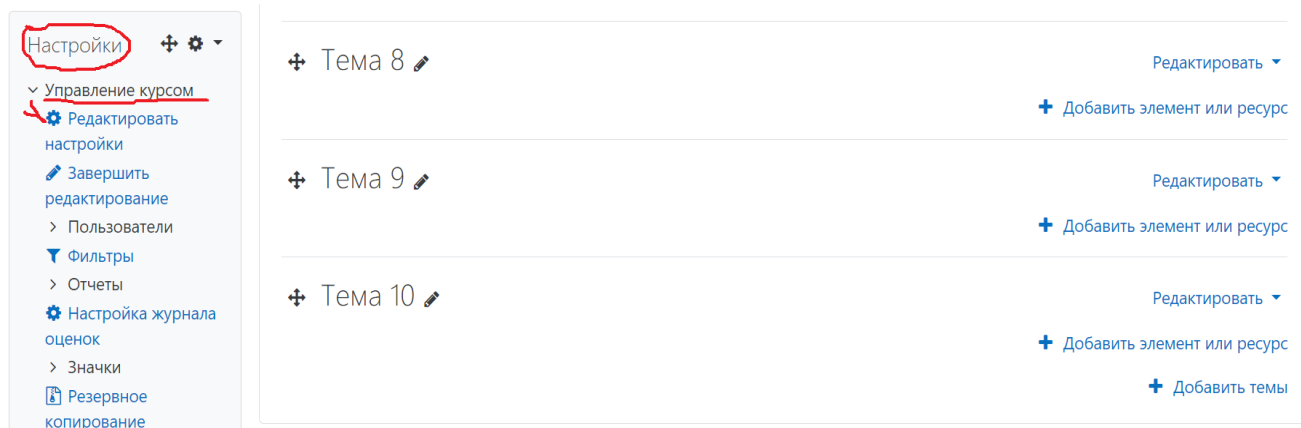
← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

Раздел 2. Программирование педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин (междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» (с учетом Moodle версии 4.5.6+)

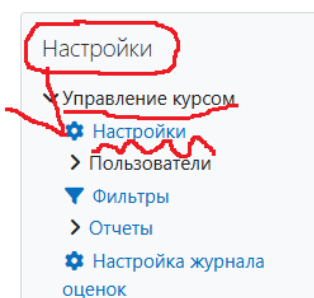
2.1. Размещение рабочей программы (извлечений из рабочей программы) в описании учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.)

1. На странице вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.) с левой стороны внизу найдите раздел «Настройки», «Управление курсом». В нем нажмите на подраздел «Редактировать настройки».

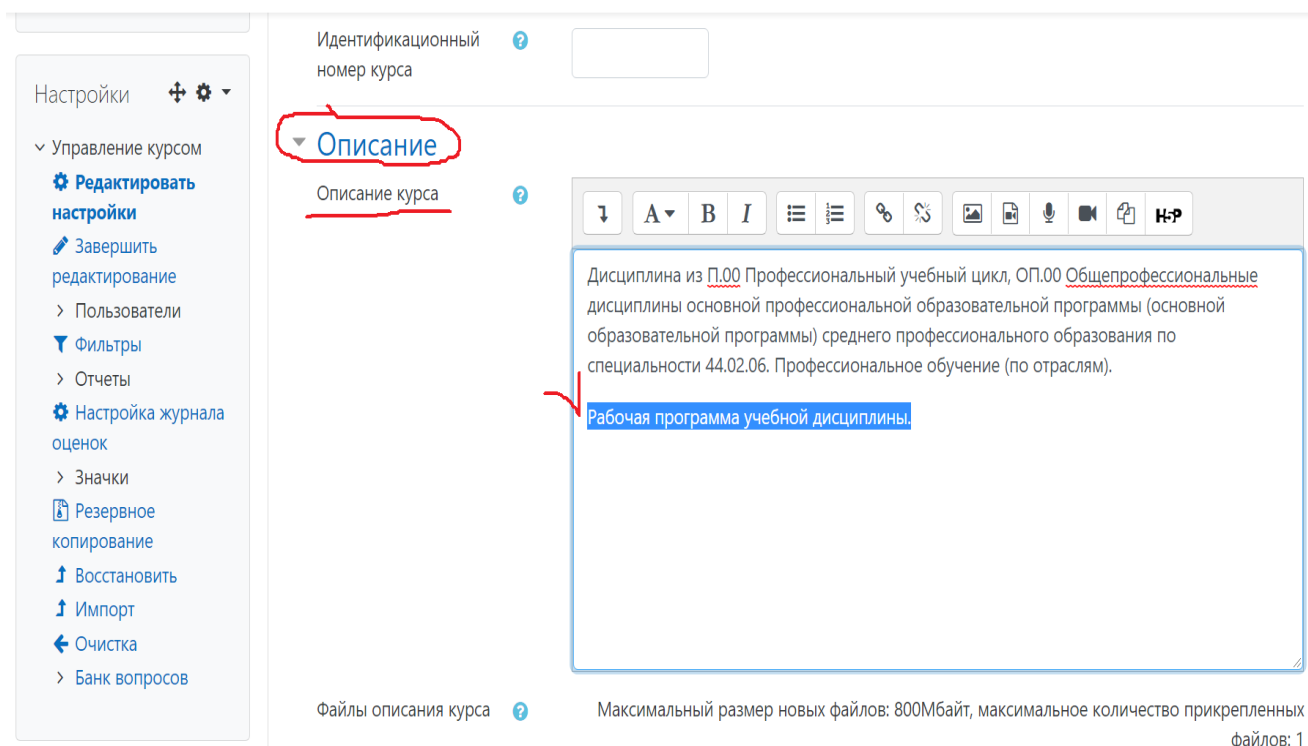


Примечание. Здесь и далее иллюстративный материал в настоящей инструкции может отличаться от реального отображаемого перед вами оформления настраиваемого сайта с системой дистанционного обучения «Moodle». Это зависит от установленной версии Moodle. При установке версии Moodle 4.5.6+ отличия будут. Выполняя определенные действия, указанные ниже, стоит внимательно всматриваться во внешний вид сайта: большинство элементов представлено, но они могут находиться не на том месте, как показано на иллюстрациях, иметь другой перевод (наименование). Ряд элементов может отсутствовать по причине модернизации конкретной версии Moodle и их упразднением в связи с этим.

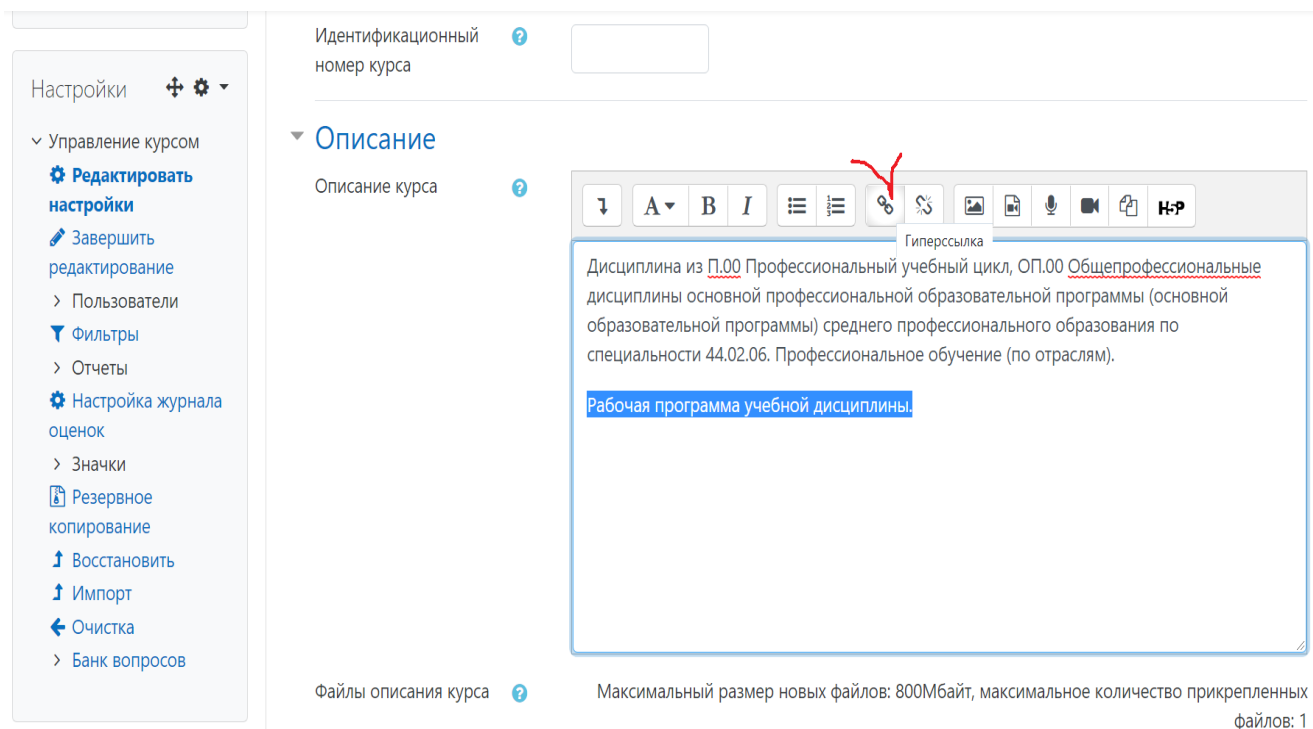
Так, например, при реализации данного действия в системе Moodle 4.5.6+ вместо записи «Редактировать настройки» будет запись «Настройки».



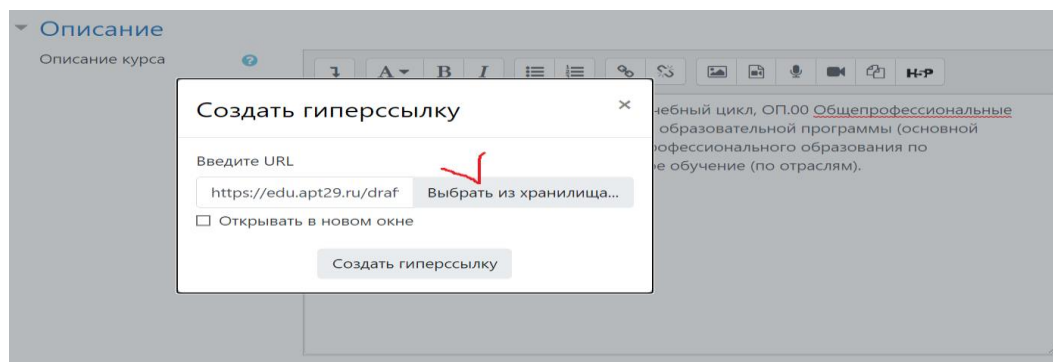
2. На открывшейся странице в разделе «Описание», строка «Описание курса», в прямоугольнике найдите и выделите мышкой предложение «Рабочая программа учебной дисциплины.» (или «Рабочая программа профессионального модуля.», или «Рабочая программа практики.»).



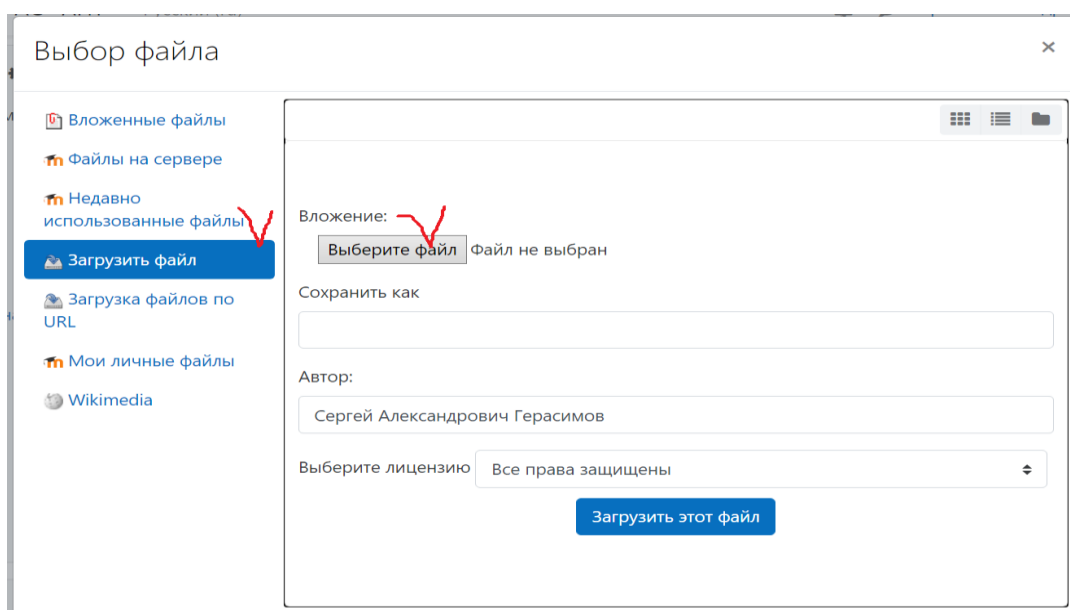
3. Далее в этом же окне, на верхней панели, нажмите знак гиперссылки.



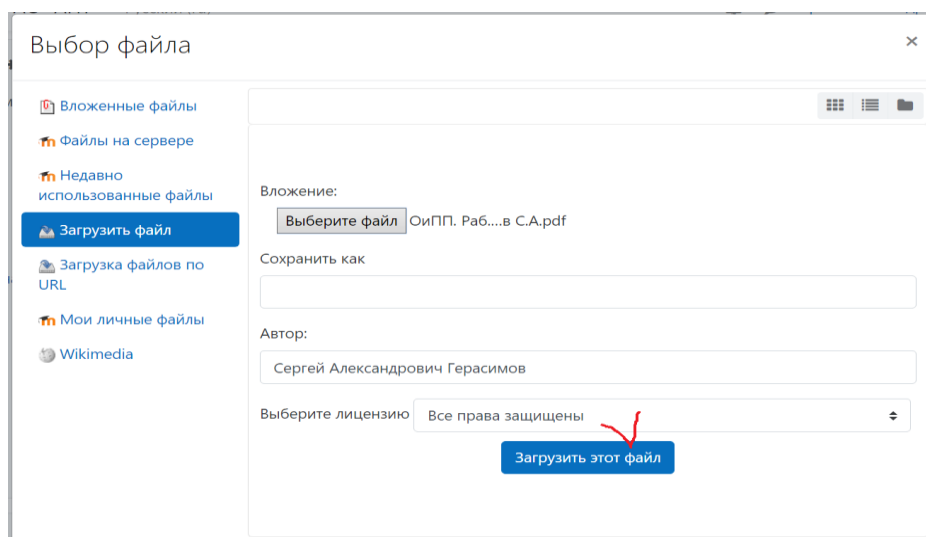
4. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выбрать из хранилища» В версии Moodle 4.5.6+ данная кнопка имеет наименование «Обзор репозитория...».



5. Затем на странице «Выбор файла» нажмите сначала кнопку «Загрузить файл», затем – «Выбрать файл».



6. Далее найдите файл с вашей рабочей программой дисциплины (курса, практики) и прикрепите его к надписи «Рабочая программа учебной дисциплины.» (или «Рабочая программа профессионального модуля.» или «Рабочая программа практики.»), нажав в последнем окне надпись «Загрузить этот файл».



7. В результате выполненных действий ваша рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики) будет прикреплена к вашему курсу.

Примечание. Можно в системе дистанционного обучения размещать рабочую программу не полностью, а только извлечения из нее, которые позволят обучающимся успешно освоить вашу дисциплину (междисциплинарный курс, учебную практику, производственную практику).

8. Далее на той же странице «Редактировать настройки курса» внизу нажмите кнопку «Сохранить и показать».

- ▶ Формат курса
- ▶ Внешний вид
- ▶ Файлы и загрузки
- ▶ Группы
- ▶ Переименование ролей ?
- ▶ Теги

Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ! .

9. Таким образом, вы вернетесь на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.2. Вход педагогического работника в режим редактирования содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) и выход из него

1. Зайдите на главную страницу вашего курса (равно учебная дисциплина (междисциплинарный курс или др.)). Приведем пример.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#)

Режим редактирования

Навигация

- ▼ В начало
- 👤 Личный кабинет
- > Страницы сайта
- ▼ Мои курсы
- > moodle
- ▼ ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
- > Участники
- 🏆 Значки
- 📋 Компетенции
- 📊 Оценки
- > Общее
- > Тема 1

📢 Объявления

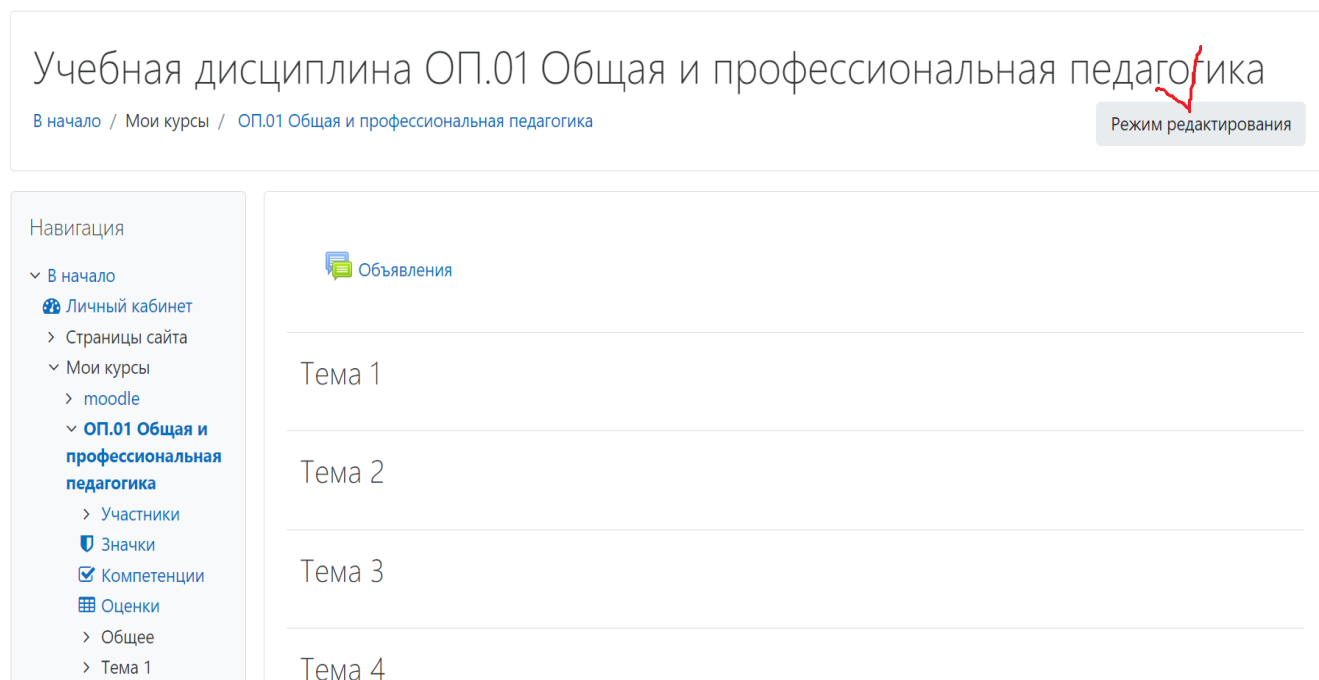
Тема 1

Тема 2

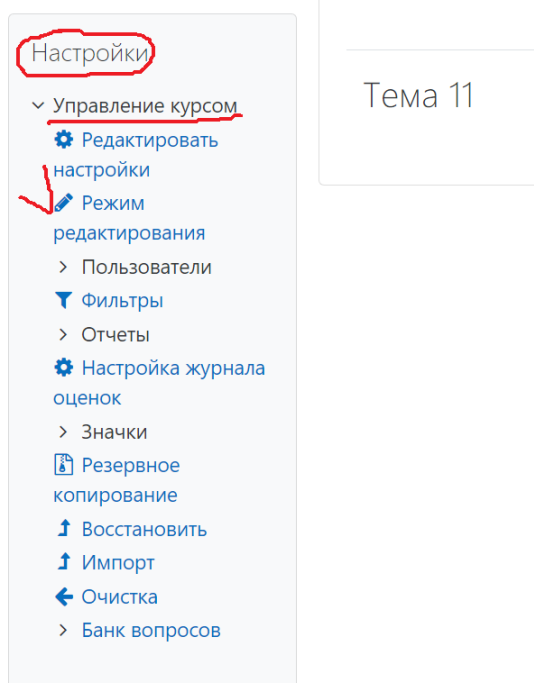
Тема 3

Тема 4

2. Для входа в режим редактирования вашего курса можно нажать в правом верхнем углу кнопку «Режим редактирования» или с левой стороны внизу найти раздел «Настройки», «Управление курсом» и в нем нажать на подраздел «Режим редактирования».



или (в версии Moodle 4.5.6+ данная возможность отсутствует)



3. Таким образом, вы зайдете на страницу, где сможете задать вашему курсу необходимую структуру и содержание. Для выхода из режима редактирования в режим просмотра достаточно будет нажать в правом верхнем углу кнопку «Завершит редактирование».

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.3. Фиксация наименования разделов, тем и иных элементов учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.)

1. Зайдите в режим редактирования вашего курса на его главной странице. В серый текст «Тема 1», «Тема 2», «Тема 3» т.д. **или в текст «Новая секция», «Новая секция», «Новая секция» и т.д. для Moodle 4.5.6+)** необходимо запрограммировать последовательно разделы (при наличии), темы, контрольные работы и промежуточную аттестацию вашего курса. Для этого рядом с каждой темой следует нажать на знак «карандаш» и внести в открывшееся окно наименование раздела или темы, или контрольной работы, или промежуточной аттестации со словами и числами, например, «Раздел 1. _____ (20 часов)», «Тема 1.1. _____ (6 часов)», «Контрольная работа № 1 (1 час)», «Экзамен (2 часа)» и нажать «Enter» при завершении.

Иллюстрация 1.

Иллюстрация 2.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#) Завершить редактирование

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Тема 1

Объявления

Нажмите «Escape» для отмены, «Enter» - при завершении

Тема 2

Тема 3

Редактировать

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Пример внесения наименования разделов и тем курса.

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#) Завершить редактирование

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Тема 1
 - Тема 2
 - Тема 3
 - Тема 4

Объявления

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Редактировать

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Редактировать

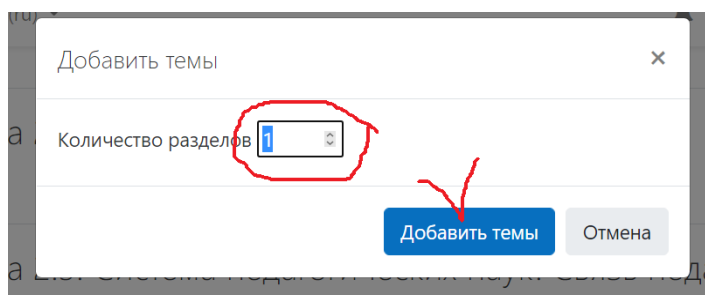
+ Добавить элемент или ресурс

+ Добавить элемент или ресурс

2. Если строк с наименованиями Тема 1», «Тема 2», «Тема 3» и т.д. для структурирования курса не хватает, то в конце последней записи «Тема __», правой стороны, нажмите «Добавить темы».

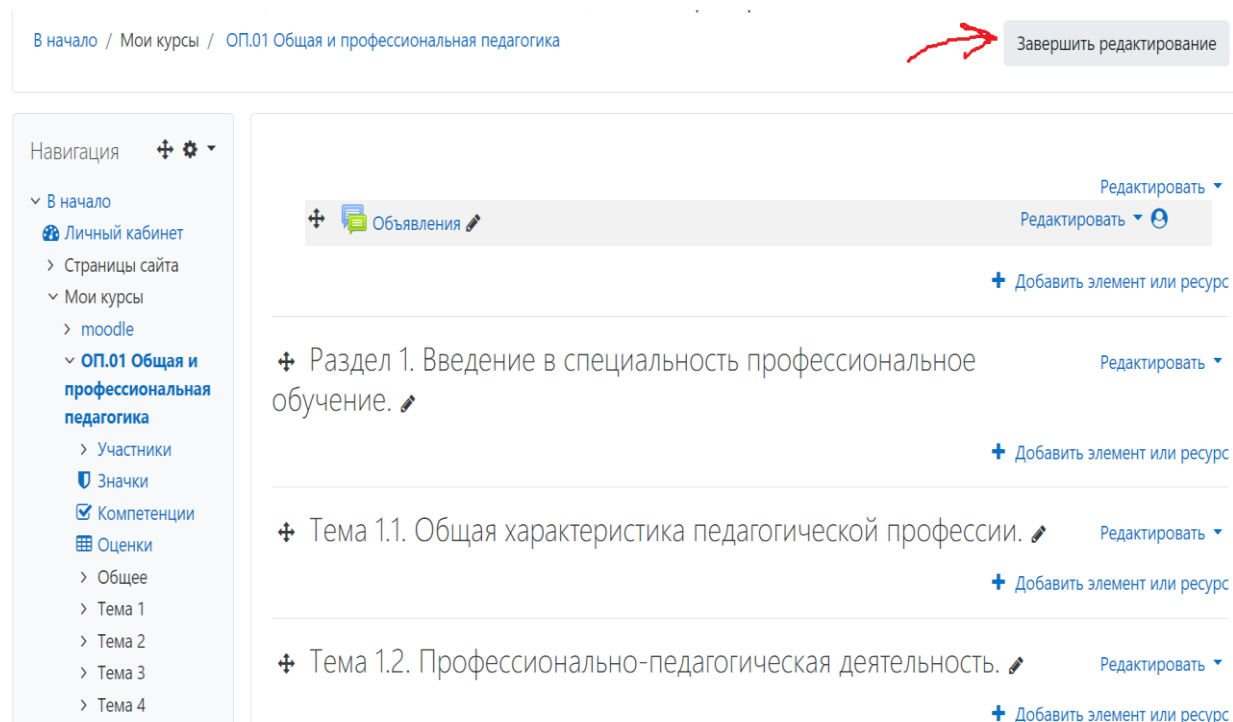
✚ Тема 2.2. Основные категории педагогики. ✎	Редактировать ▾
	+ Добавить элемент или ресурс
✚ Тема 2.3. Система педагогических наук. Связь педагогики с другими науками. ✎	Редактировать ▾
	+ Добавить элемент или ресурс
✚ Тема 2.4. Методологическая основа педагогики. Методы педагогических исследований. ✎	Редактировать ▾
	+ Добавить элемент или ресурс
✚ Тема 2.5. Педагогическая наука и практика. ✎	Редактировать ▾
	+ Добавить элемент или ресурс
	+ Добавить темы

3. В открывшемся окне укажите количество необходимых вам строк для программирования недостающих разделов и тем, а затем нажмите кнопку «Добавить темы». После этого вы сможете дальше структурировать ваш курс.



Примечание. В версии 4.5.6+ Moodle просто нажимаем на запись «Добавить секцию» столько раз, сколько необходимо еще прописать разделов и тем курса.

4. После программирования наименования разделов и тем курса в целях полного обновления информации следует выйти из системы программирования, нажав вверху страницы справа кнопку «Завершить редактирование».

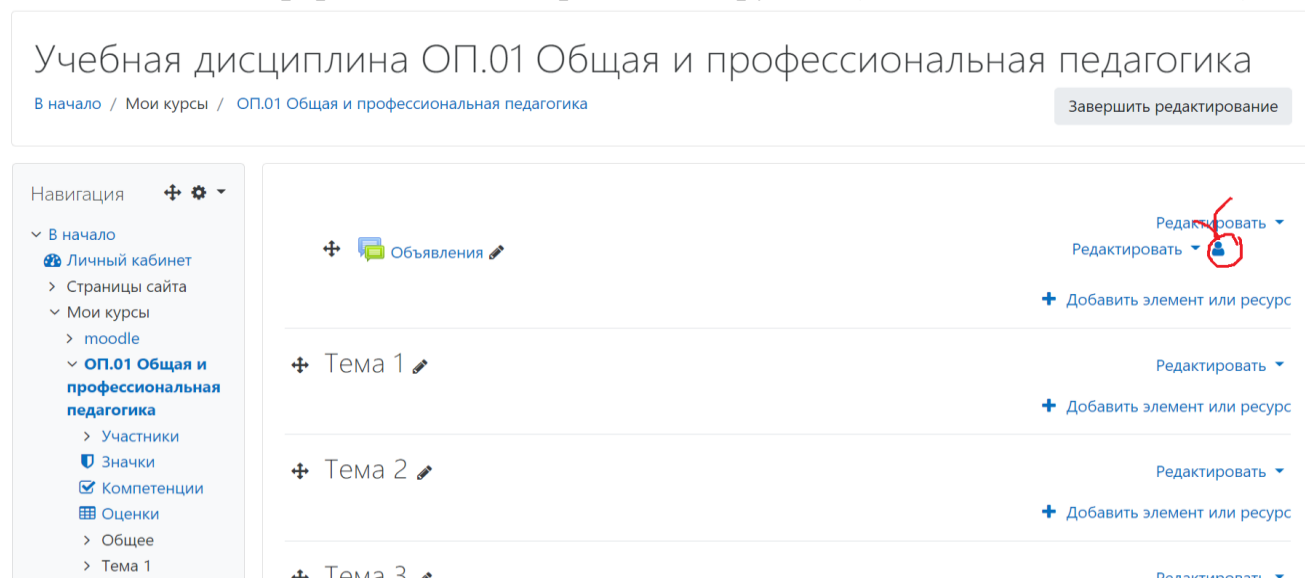


← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.4. Настройка объявлений педагогического работника для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.)

1. Зайдите в режим редактирования вашего курса на его главной странице.
2. Нажмите на фигурку справа в строке «Объявления» так, чтобы появилась всплывающая информация «Изолированные группы (нажмите для изменения)».



3. Таким образом, вы настроили возможность формулировать объявления как для всех учебных групп вместе, так и отдельно для каждой конкретной группы обучающихся.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.5. Создание лекций (уроков) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Зайдите в режим редактирования вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса) на главной странице курса. Из перечня тем выберите ту, в которой вам необходимо запрограммировать лекцию (урок), и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс». Например.

В начало / Мои курсы / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Завершить редактирование

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально.

Объявления

Редактировать

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (4

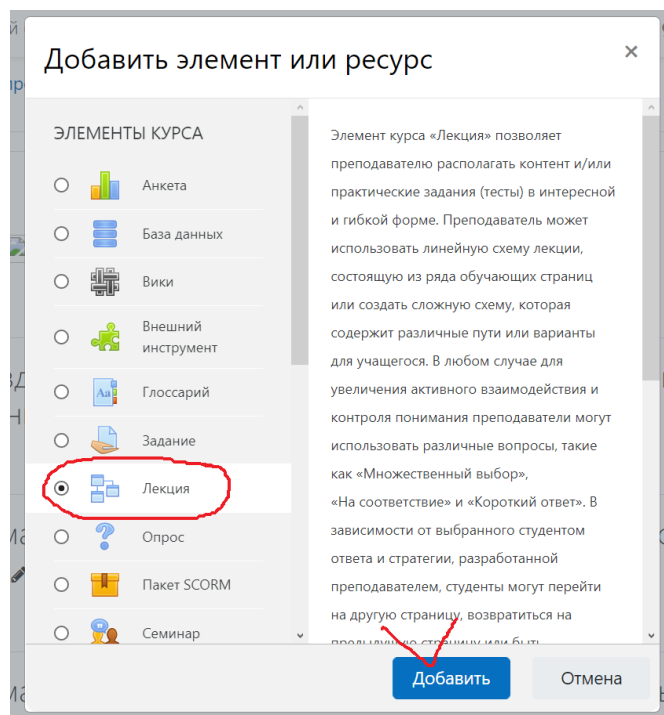
Редактировать

Примечание. Здесь и далее в настоящей инструкции в аналогичных случаях в Moodle версии 4.5.6+ интерфейс для выполнения данного действия другой.

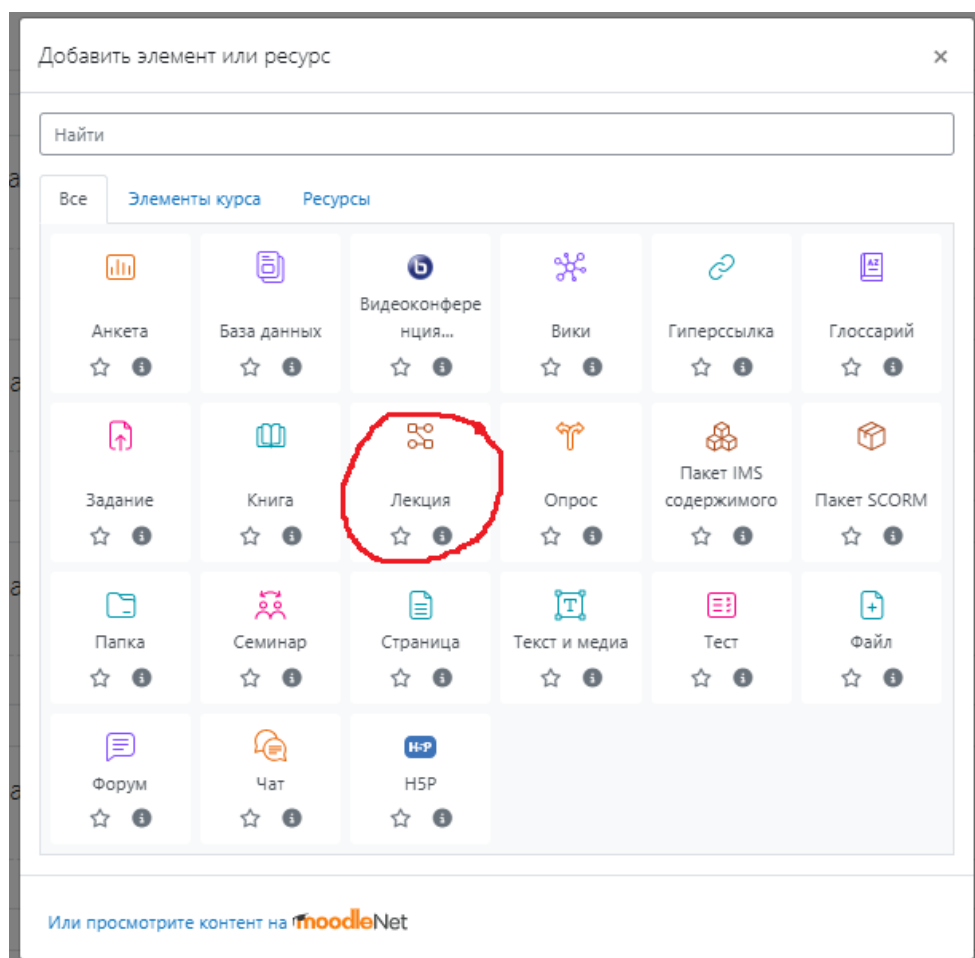
Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

+ Добавить элемент или ресурс

2. В открывшемся окне «Добавить элемент или ресурс» нажмите на элемент курса (позицию) «Лекция», а затем на кнопку «Добавить».



Примечание. Интерфейс данного окна в Moodle 4.5.6+ иной. Отличаются условные знаки у элементов курса. Отсутствует кнопка «Добавить» (данное действие осуществляется системой автоматически после вашего нажатия компьютерной мышью на соответствующий искомый элемент).



3. В открывшейся форме, в разделе «Общее», сначала в графу «Название» внесите наименование, количество часов лекции, например, по форме «Лекция по теме 1.1. _____ (___ часов).», а затем в подразделе «Описание» в прямоугольник внесите перечень вопросов лекции. В завершение поставьте галочку в квадрат у выражения «Отображать описание / вступление на странице курса».

Добавить Лекция в Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Развернуть всё

Общее

Название

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Примечание. Если по рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля предусмотрена форма обучения «урок», то вместо слова «лекция» используется слово «урок».

4. Далее переходим в нижнюю часть формы. Нажимаем на раздел «Оценка» и в развернутом перечне у первой позиции «Оценка» в прямоугольнике справа выбираем тип «Отсутствует» и нажимаем на него. В этом случае изучение лекции обучающимися оцениваться не будет.

Контроль прохождения

Оценка

Оценка

Тип

Балл

Отсутствует

Макс

Шкала

Балл

Категория оценки

Без категории

Проходной балл

Тренировочная лекция

Нет

Разрешить повторное прохождение

Нет

Показать больше ...

Общие настройки модуля

5. Далее внизу формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать».

Оценка

Тип Отсутствует

Тренировочная лекция Нет

Разрешить повторное прохождение Нет

Показать больше ...

Общие настройки модуля

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

6. Вы перейдете на страницу с результатом ваших действий. Приведем пример.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально.
 - ..

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Профессионально-педагогическая специальность.
5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто

7. Чтобы начать наполнять каждый вопрос лекции конкретным содержанием, внизу той формы, на которой вы находитесь, нажмите на позицию «Добавить информационную страницу / оглавление раздела».

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

[Импортировать вопросы](#)

[Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

[Добавить кластер](#)

[Добавить страницу с вопросом](#)

◀ Объявления

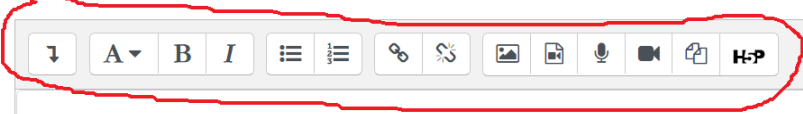
Перейти на...

8. Вы перешли на страницу для программирования первого вопроса вашей лекции. В появившейся форме, в строке «Заголовок страницы», сначала внесите порядковый номер и наименование вопроса по форме: «Вопрос 1. _____», а затем в подразделе «Содержание страницы», в прямоугольнике, раскройте само содержание вопроса лекции, используя печатный текст, набираемый на клавиатуре или копируемый с заранее заготовленного вами файла, и знаки, применяемые в данной форме, которые имеют всплывающие подсказки. Изложение вопроса лекции может содержать как простой текст, так и гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы.

▼ [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

Заголовок страницы 

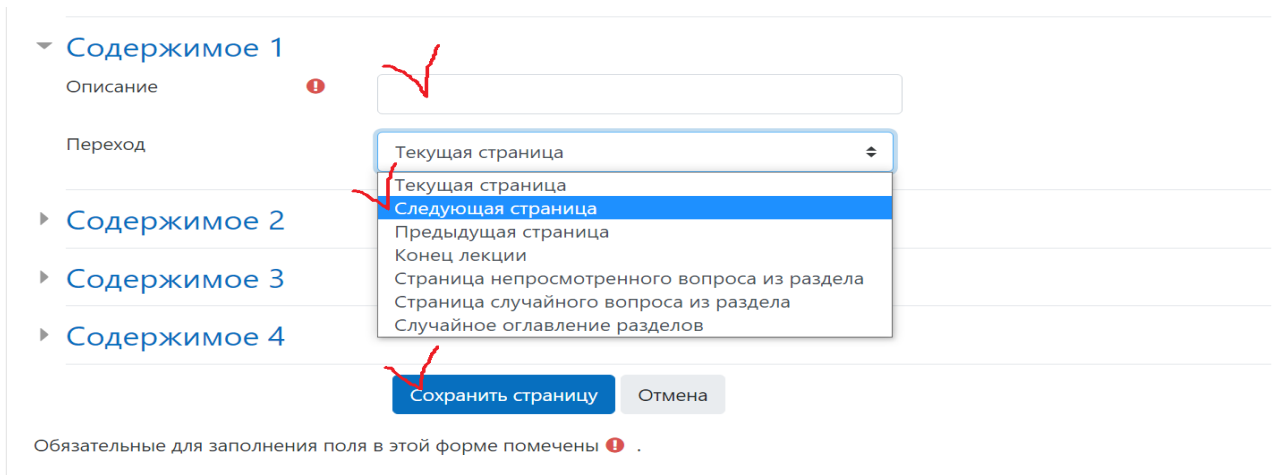
Содержание страницы




☒ Расположить кнопки горизонтально?

☒ Показывать в меню?

9. Затем следует задать навигацию (переходы) по вопросам лекции. Для этого перейдите в нижнюю часть заполняемой формы. В разделе «Содержимое 1», в строке «Описание», наберите текст примерно следующего содержания «Следующий вопрос лекции». В строке «Переход», в прямоугольнике, справа выберите и нажмите на запись «Следующая страница». А затем нажмите на кнопку «Сохранить страницу».



Содержимое 1

Описание

Переход

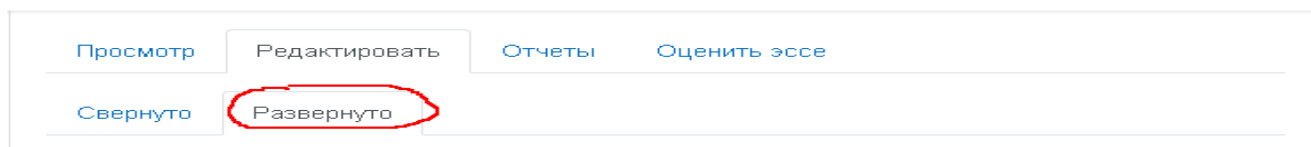
- Текущая страница
- Следующая страница
- Предыдущая страница
- Конец лекции
- Страница непросмотренного вопроса из раздела
- Страница случайного вопроса из раздела
- Случайное оглавление разделов

Сохранить страницу Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

10. Таким образом, первый вопрос лекции запрограммирован. Его содержание видно во вкладке «Развернуто». Приведем пример.

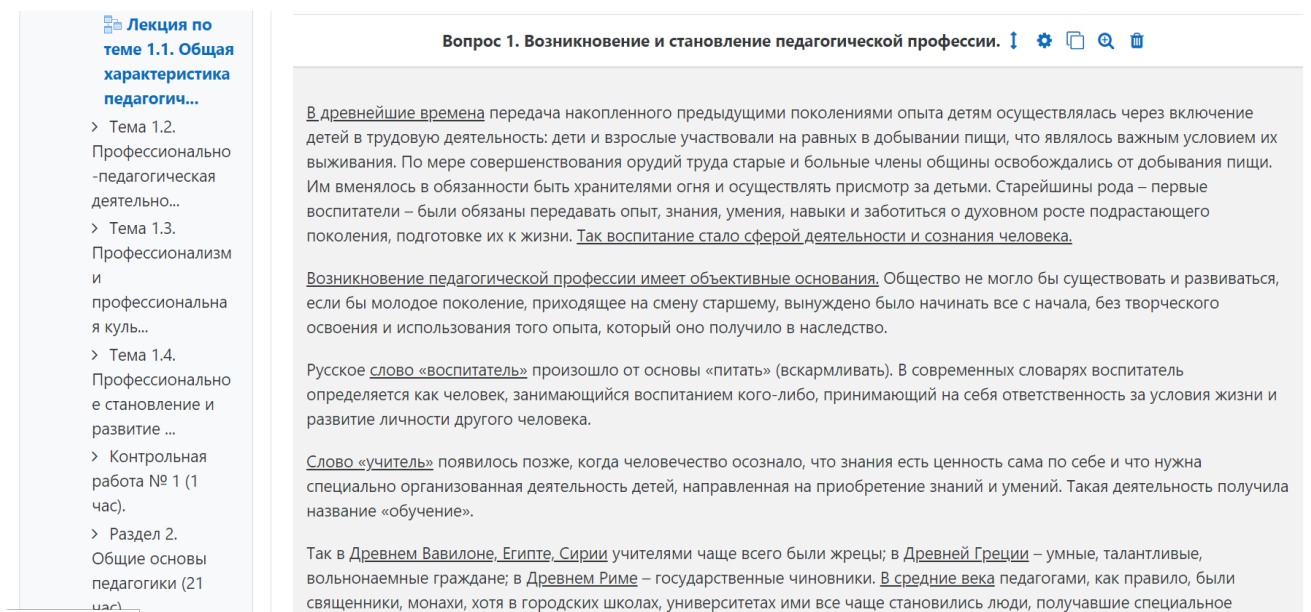
Иллюстрация 1.



Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто

Иллюстрация 2.



Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогич...

Тема 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность...

Тема 1.3. Профессионализм и профессиональная культура...

Тема 1.4. Профессиональное становление и развитие ...

Контрольная работа № 1 (1 час).

Раздел 2. Общие основы педагогики (21 час)

Вопрос 1. Возникновение и становление педагогической профессии.

В древнейшие времена передача накопленного предыдущими поколениями опыта детям осуществлялась через включение детей в трудовую деятельность: дети и взрослые участвовали на равных в добычании пищи, что являлось важным условием их выживания. По мере совершенствования орудий труда старые и больные члены общины освобождались от добычания пищи. Им вменялось в обязанности быть хранителями огня и осуществлять присмотр за детьми. Старейшины рода – первые воспитатели – были обязаны передавать опыт, знания, умения, навыки и заботиться о духовном росте подрастающего поколения, подготовке их к жизни. Так воспитание стало сферой деятельности и сознания человека.

Возникновение педагогической профессии имеет объективные основания. Общество не могло бы существовать и развиваться, если бы молодое поколение, приходящее на смену старшему, вынуждено было начинать все с начала, без творческого освоения и использования того опыта, который оно получило в наследство.

Русское слово «воспитатель» произошло от основы «питать» (вскармливать). В современных словарях воспитатель определяется как человек, занимающийся воспитанием кого-либо, принимающий на себя ответственность за условия жизни и развитие личности другого человека.

Слово «учитель» появилось позже, когда человечество осознало, что знания есть ценность сама по себе и что нужна специально организованная деятельность детей, направленная на приобретение знаний и умений. Такая деятельность получила название «обучение».

Так в Древнем Вавилоне, Египте, Сирии учителями чаще всего были жрецы; в Древней Греции – умные, талантливые, вольнонаемные граждане; в Древнем Риме – государственные чиновники. В средние века педагогами, как правило, были священники, монахи, хотя в городских школах, университетах ими все чаще становились люди, получавшие специальное

11. Далее программируем второй и последующие вопросы лекции. Для этого на уже открытой странице во вкладке «Развернуто», внизу формы, надо нажать на запись «Добавить информационную страницу / оглавление раздела».



Сегодня миссия педагогического работника в обществе имеет первостепенную роль. Она важна для поступательного социально-экономического развития любого государства и личностного развития каждого гражданина. В России позиция педагога в социуме закреплена законодательно. В пункте 2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 2012 года) регламентировано, что «признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда».

В целом во все времена деятельность педагога ценилась достаточно высоко, у разных групп населения было стремление получить образование.

Список разделов

Содержимое 1: Следующий вопрос лекции

Переход 1: Следующая страница

[Импортировать вопросы](#) | [Добавить конец раздела](#) | [Добавить конец кластера](#) | [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#) | [Добавить кластер](#) | [Добавить сюда страницу с вопросом](#)

12. Таким образом, вы вновь переходите на форму для создания вопроса лекции.

Введение в специальность профессионально.
"
▼ Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...
📄 Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогич...
> Тема 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность...
> Тема 1.3. Профессионализм и профессиональная культура...
> Тема 1.4. Профессиональное становление и

▼ Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы 

Содержание страницы

↕

A ▼

B

I

☰

☷

🔗

🔗

🖼

📄

🎤

📺

📄

🔗

🔗

☒ Расположить кнопки горизонтально?
☒ Показывать в меню?

13. Далее на открытой странице сайта следует запрограммировать наименование и содержание вопроса лекции, руководствуясь [пунктом 8 данного параграфа настоящей инструкции](#).

– 40 –

14. Следующий шаг. Навигацию по вопросам лекции здесь уже следует сделать как вперед, так и назад. Для этого перейдите в нижнюю часть заполняемой формы. В разделе «Содержимое 1», в строке «Описание», наберите текст примерно следующего содержания: «Предыдущий вопрос лекции». В строке «Переход», в прямоугольнике справа, выберите и нажмите на запись «Предыдущая страница».

The screenshot shows the 'Содержимое 1' section of a form. The 'Описание' field contains the text 'Предыдущий вопрос лекции'. The 'Переход' dropdown menu is open, showing options: 'Текущая страница', 'Следующая страница', 'Предыдущая страница' (highlighted with a red checkmark), 'Конец лекции', 'Страница непросмотренного вопроса из раздела', 'Страница случайного вопроса из раздела', 'Случайное оглавление разделов', and 'Вопрос 1. Возникновение и становление педагогической профессии.'. At the bottom, there are buttons 'Сохранить страницу' and 'Отмена'. A red circle highlights the 'Содержимое 1' header, and a red checkmark is next to the 'Предыдущая страница' option in the dropdown.

15. Далее в разделе «Содержимое 2», в строке «Описание», наберите текст примерно следующего содержания: «Следующий вопрос лекции». В строке «Переход», в прямоугольнике справа, проверьте, чтобы была запись «Следующая страница», если ее нет, то выберите ее. После проведенных манипуляций нажмите на кнопку «Сохранить страницу».

The screenshot shows the 'Содержимое 2' section of the form. The 'Описание' field contains the text 'Следующий вопрос лекции'. The 'Переход' dropdown menu is open, showing options: 'Текущая страница', 'Следующая страница' (highlighted with a red checkmark), 'Предыдущая страница', 'Конец лекции', 'Страница непросмотренного вопроса из раздела', 'Страница случайного вопроса из раздела', 'Случайное оглавление разделов', and 'Вопрос 1. Возникновение и становление педагогической профессии.'. At the bottom, there are buttons 'Сохранить страницу' and 'Отмена'. A red circle highlights the 'Содержимое 2' header, and a red checkmark is next to the 'Следующая страница' option in the dropdown.

16. Таким образом, уже второй вопрос лекции запрограммирован. Приведем пример.

Импортировать вопросы | Добавить конец раздела | Добавить конец кластера | Добавить информационную страницу / оглавление раздела | Добавить кластер | Добавить сюда страницу с вопросом

Вопрос 2. Особенности педагогической профессии.

Педагогическая профессия имеет свои специфические особенности, которые позиционируют ее в мире профессий. К ним относится своеобразие педагогической профессии, ее гуманистическая природа (функция), коллективный и творческий характер.

1. Своеобразие педагогической профессии.

В широком смысле под профессией принято считать определенный вид трудовой деятельности человека, характеризующийся суммой требований к личности.

Педагогическая профессия относится к группе профессий, предметом которых является человек, то есть к группе профессий «человек – человек» (согласно классификации профессий, предложенной Е.А. Климовым).

Она относится как к классу преобразующих, так и к классу управляющих профессий одновременно. Имея в качестве цели своей деятельности становление и преобразование личности, педагог призван управлять процессом ее интеллектуального, эмоционального и физического развития, формирования ее духовного мира.

Основное содержание педагогической профессии составляют взаимоотношения с людьми. Ведущая задача педагога – понять общественные цели и направить усилия людей на их достижение.

Педагогическая профессия требует двойной подготовки – человековедческой (умение устанавливать отношения с людьми) и

17. Все остальные вопросы лекции программируются так же, как это указано в [пунктах 11 – 15 данного параграфа настоящей инструкции](#). Небольшое исключение составляет последний вопрос лекции. На странице его программирования движение вперед задается следующим образом. В разделе «Содержание 2», в строке «Описание», в прямоугольнике с правой стороны, фиксируем предложение «Переход к выводу из лекции». В следующей строке «Переход» проверяем, чтобы была позиция «Следующая страница», если нет, то выбираем ее. Нажимаем на кнопку «Сохранить страницу».

▼ **Содержимое 1**

Описание !

Переход

▼ **Содержимое 2**

Описание

Переход

► **Содержимое 3**

► **Содержимое 4**

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

18. Следующими действиями программируем вывод из лекции. Для этого внизу открытой предыдущим действием страницы нажимаем запись «Добавить информационную страницу / оглавление раздела».

Список разделов	
Содержимое 1:	Предыдущий вопрос лекции
Переход 1:	Предыдущая страница
Содержимое 2:	Переход к выводу из лекции
Переход 2:	Следующая страница

[Импортировать вопросы](#) | [Добавить конец раздела](#) | [Добавить конец кластера](#) | [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#) | [Добавить кластер](#) | [Добавить сюда страницу с вопросом](#)

[← Объявления](#)

19. Оказываемся на странице с привычной уже нам формой. В строке «Заголовок страницы» вносим следующую запись: «Вывод из лекции.», а затем в подразделе «Содержание страницы», в прямоугольнике, формулируем сам вывод, который можно сделать из лекции, используя печатный текст и знаки, применяемые в данной форме, которые имеют всплывающие подсказки. Вывод из лекции может содержать как простой текст, так и гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы.

▼ **Добавить информационную страницу / оглавление раздела**

Заголовок страницы !

Содержание страницы

☒ Расположить кнопки горизонтально?

☒ Показывать в меню?

20. После вывода из лекции рекомендуется представлять обучающимся рекомендации информационных источников по теме лекции. Внизу открытой формы в разделе «Содержимое 1» в строке «Описание» наберите текст примерно следующего содержания «Последний вопрос лекции». В строке «Переход» в прямоугольнике справа выберите и нажмите на запись «Предыдущая страница».

Содержимое 1

Описание

Переход

Содержимое 2

Описание

Переход

Содержимое 3

Содержимое 4

Сохранить страницу

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

21. В разделе «Содержание 2», в строке «Описание», в прямоугольнике справа, прописываем предложение «Список рекомендуемых информационных источников по теме лекции». В следующей строке «Переход» проверяем, чтобы была позиция «Следующая страница», если нет, то выбираем ее. После чего нажимаем «Сохранить страницу».

Содержимое 1

Описание

Переход

Содержимое 2

Описание

Переход

Содержимое 3

Содержимое 4

Сохранить страницу

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

22. Далее внизу формы на той странице, на которой мы находимся, нажимаем на запись «Добавить информационную страницу / оглавление раздела».

Вывод из лекции. ↑ ⚙ 📄 🔍 🗑

Педагогическая профессия, являясь одной из самых древних в мире, в современном обществе претерпевает процессы внутрипрофессиональной дифференциации и интеграции, что обеспечивает ее поступательное развитие.

Список разделов

Содержимое 1: Последний вопрос лекции

Переход 1: Предыдущая страница

Содержимое 2: Список рекомендуемых информационных источников по теме лекции

Переход 2: Следующая страница

[Импортировать вопросы](#) | [Добавить конец раздела](#) | [Добавить конец кластера](#) | [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#) | [Добавить кластер](#) | [Добавить сюда страницу с вопросом](#)

23. Вновь оказываемся на странице с привычной нам формой. В строке «Заголовков страницы» вносим следующую запись: «Рекомендации информационных источников по теме лекции.». Далее в подразделе «Содержание страницы», в прямоугольнике, прописываем библиографические описания самих рекомендуемых обучающимся информационных источников, можно с разбивкой на основные и дополнительные источники. При этом используем печатный текст и знаки, применяемые в данной форме.

Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы ⓘ

Содержание страницы

↓ A ▾ В I ≡ ≡ 🔗 🔍 🖼 📄 🎤 🎥 📄 H-P

☒ Расположить кнопки горизонтально?

☒ Показывать в меню?

24. Затем внизу открытой формы в разделе «Содержание 1», в строке «Описание», в прямоугольнике справа, прописываем предложение «Конец лекции». В строке «Переход», в прямоугольнике справа, выбираем и нажимаем на запись «Конец лекции». После чего нажимаем «Сохранить страницу».

Иллюстрация 1.

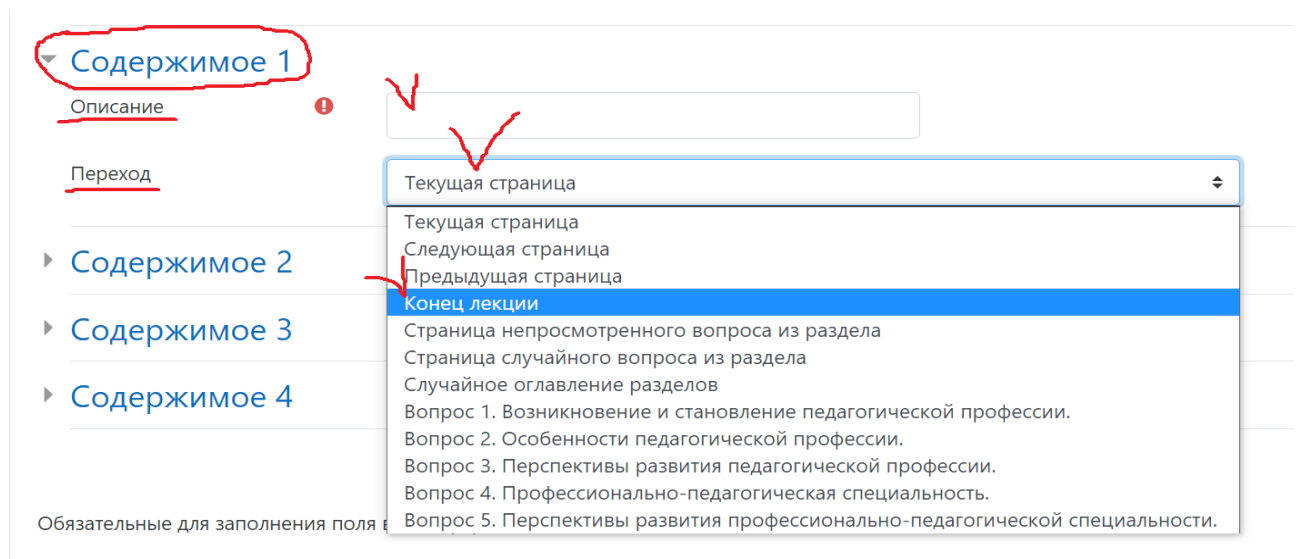
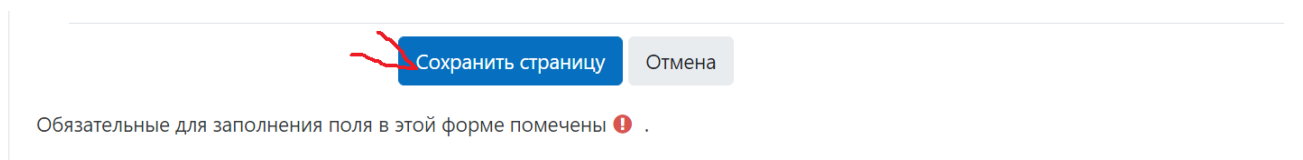
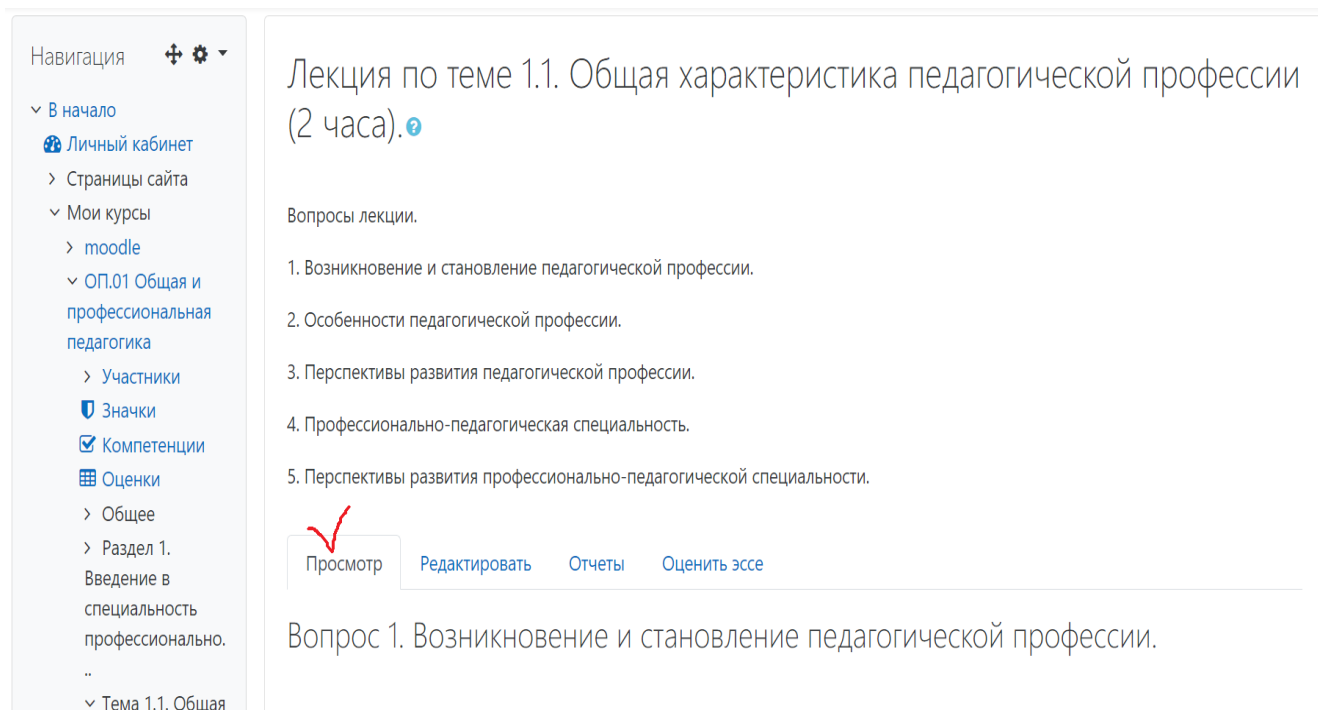


Иллюстрация 2.



25. Для просмотра лекции так, как она будет выглядеть для обучающегося (роль в системе – студент (обучающийся)), перейдите в верх той страницы, на которой вы находитесь, благодаря предыдущему действию. Выберите закладку «Просмотр». Лекция доступна для просмотра.



Примечание. Для просмотра педагогом в роли «управляющий курсом», «учитель» («преподаватель», «мастер производственного обучения») запрограммированного материала так, как это будет видно обучающемуся, следует использовать опцию «Переключится к роли» (см. [последний параграф данного раздела 2.16. Переключение педагогического работника к роли «студент» \(«обучающийся»\) для просмотра страниц курса так, как это видно обучающемуся](#)).

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.6. Программирование практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Зайдите в режим редактирования вашего курса на его главной странице в системе Moodle. Из перечня тем выберите ту, в которой вам необходимо создать практическое (лабораторное) занятие, и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».

✚ Тема 1.3. Профессионализм и профессиональная культура Редактировать ▾
мастера производственного обучения (6 часов). ✎

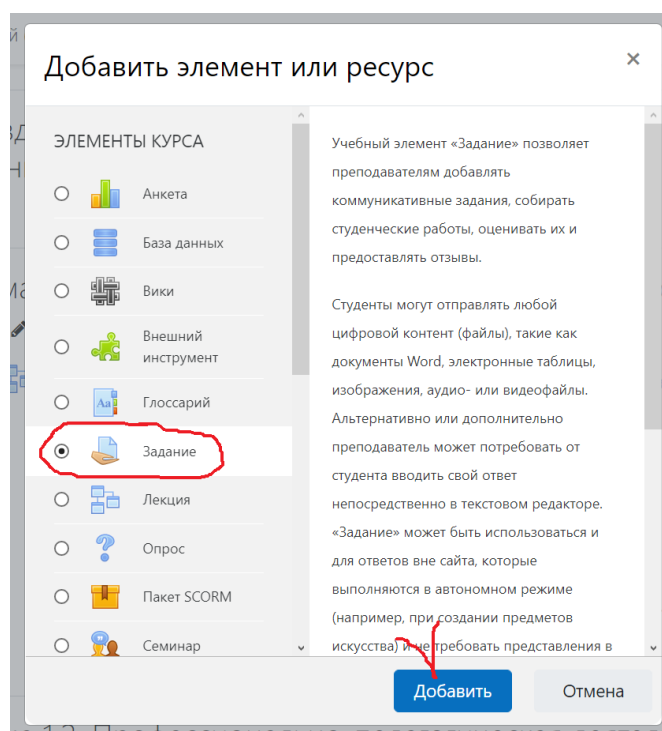
✚ Лекция по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера Редактировать ▾ 9
производственного обучения (3 часа). ✎

Вопросы лекции.

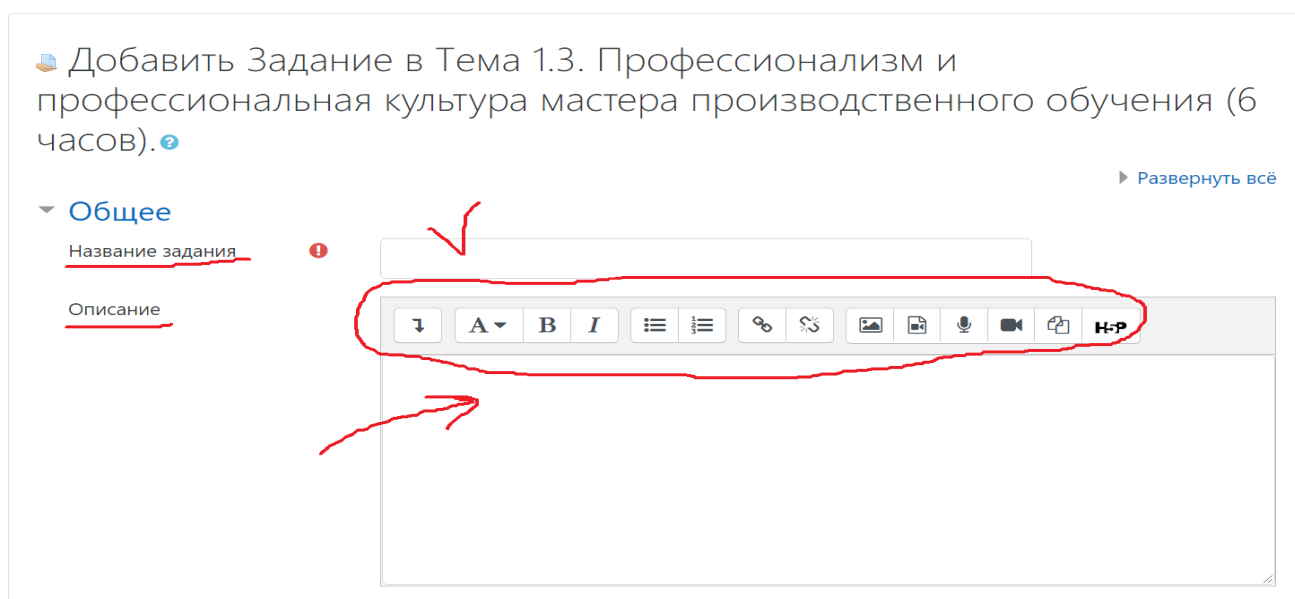
1. Сущность профессионально-педагогической культуры педагога.
2. Структура профессионально-педагогической культуры мастера производственного обучения.
3. Профессионально значимые личностные качества педагога.
4. Педагогические способности.
5. Профессиональная компетентность и компетенция педагога профессионального обучения.
6. Квалификационная характеристика мастера производственного обучения.
7. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

✚ Добавить элемент или ресурс

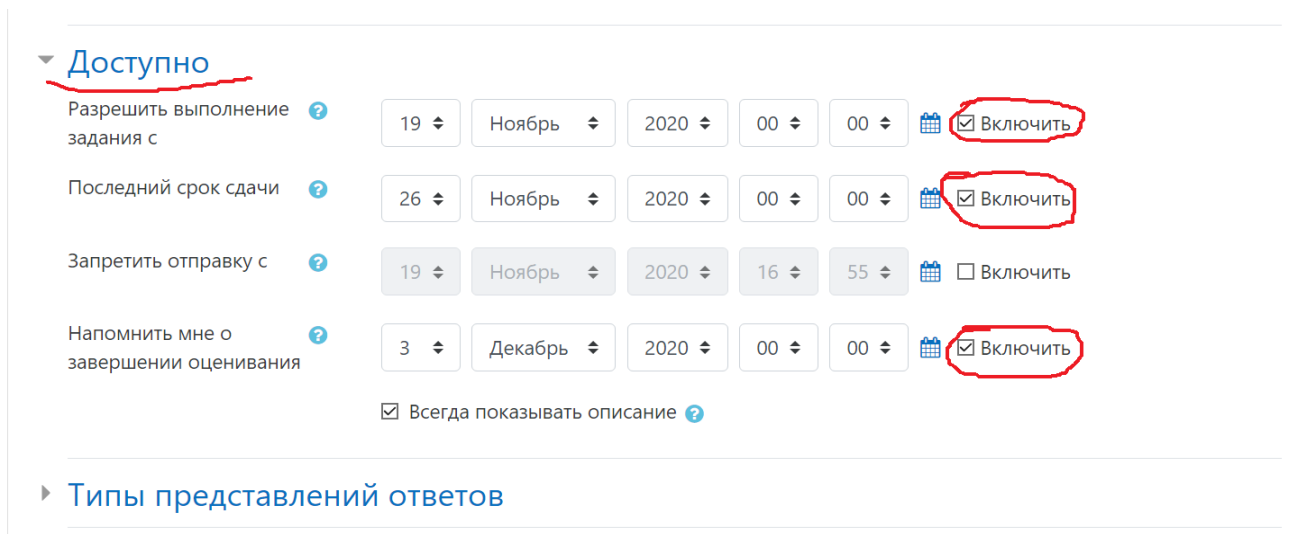
2. В открывшемся окне нажмите на элемент курса «Задание», а затем на кнопку «Добавить».



3. Затем в появившейся форме, в открытой вкладке «Общее», сначала в строке «Название задания» в прямоугольник с правой стороны напечатайте информацию о порядковом номере, названии практического (лабораторного) занятия, времени его проведения и той теме, в рамках которой оно реализуется, например, следующим образом: «Практическое занятие № 1 «_____» по теме 1.1. _____ (___ час)». Затем в прямоугольнике, с правой стороны от записи «Описание», сформулируйте само задание для выполнения обучающимися практической (лабораторной) работы, условия ее выполнения и др., используя при этом текст, а также (при необходимости) гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы. Для этого кроме клавиатуры и компьютерной мыши применяется набор инструментов на верхней панели данной зоны.



4. Далее во вкладке «Доступно», если необходимо, устанавливаем сроки предоставления обучающимися выполненных заданий. Можно сроки сдачи работ не устанавливать (рекомендуется). Для этого в данной вкладке снимаем все «флажки» у позиций «Включить» в конце соответствующих строк.



▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с 19 Ноябрь 2020 00 00 ☒ Включить

Последний срок сдачи 26 Ноябрь 2020 00 00 ☒ Включить

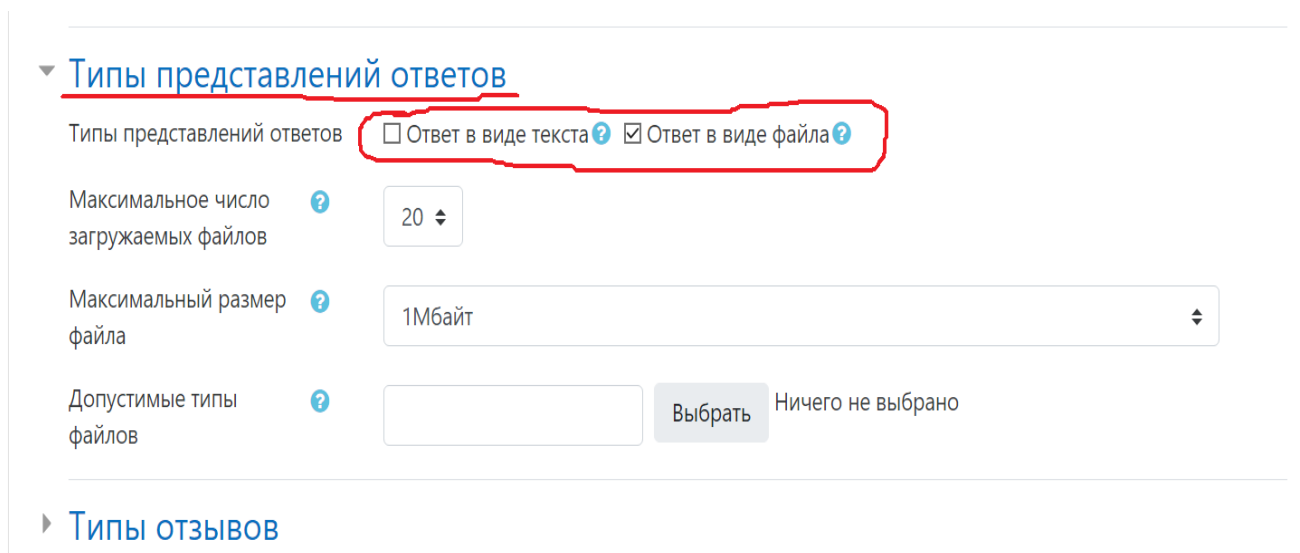
Запретить отправку с 19 Ноябрь 2020 16 55 ☐ Включить

Напомнить мне о завершении оценивания 3 Декабрь 2020 00 00 ☒ Включить

☒ Всегда показывать описание

► Типы представлений ответов

5. В следующей вкладке «Типы представлений ответов» выберите тот вариант предоставления обучающимися выполненных работ, который вас устраивает: ответ в виде текста (обучающийся будет вводить форматированный текст прямо в редактор в системе дистанционного обучения в качестве своего ответа); ответ в виде файла (обучающийся сможет загрузить файл (или несколько файлов), в которых выполнена его работа, в качестве своего ответа). По умолчанию стоит «Ответ в виде файла».



▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☐ Ответ в виде текста ☒ Ответ в виде файла

Максимальное число загружаемых файлов 20

Максимальный размер файла 1Мбайт

Допустимые типы файлов Ничего не выбрано

► Типы отзывов

6. Далее ниже открываем вкладку (раздел) «Оценка». В блоке (строке) оценка, в прямоугольнике справа, следует пропечатать максимальную оценку вместо оценки по умолчанию «100» оценку «5». В этой же вкладке несколько ниже рекомендуется установить проходной бал, зафиксировав в соответствующем прямоугольнике число «3».

7. В конце формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать».

8. Таким образом, на следующей странице мы видим результат создания практического (лабораторного) занятия для обучающихся по данной конкретной теме. Далее можно возвращаться на главную страницу вашего курса, нажав, например, на запись вашей дисциплины (междисциплинарного курса) в левой стороне страницы, в подразделе «Мои курсы» раздела «Навигация».

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.7. Программирование семинарских занятий (семинаров) в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Зайдите в режим редактирования вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса) на главной странице курса. Из перечня тем выберите ту, в которой вам предстоит создать семинарское занятие (семинар), и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».

✚ Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов). ✎ Редактировать ▾

✚ 📄 Лекция по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (2 часа). ✎ Редактировать ▾ 🗕

Вопросы лекции.

1. Основные этапы развития профессиональной педагогики.
2. История профессионального образования зарубежом.
3. Становление и развитие профессионального образования в России.

✚ 📄 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час). ✎ Редактировать ▾ 🗕

+ Добавить элемент или ресурс

2. В появившемся окне выберите элемент «Видеоконференция BigBlueButton» и нажмите кнопку «Добавить».

Добавить элемент или ресурс

ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- ☐ Анкета
- ☐ База данных
- ☒ Видеоконференция BigBlueButton
- ☐ Вики
- ☐ Внешний инструмент
- ☐ Глоссарий
- ☐ Задание
- ☐ Лекция
- ☐ Опрос

Модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания в BigBlueButton - системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения.

Используя этот модуль, Вы можете указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн сеанса.

Чтобы, в дальнейшем, просмотреть записи, добавьте в курс ресурс типа «Записи видеоконференций BigBlueButton».

[Подробнее](#)

Добавить Отмена

3. Таким образом, мы заходим в форму настройки видеоконференции BigBlueButton. Можно приступать к программированию семинарского занятия в режиме аудио-видео связи. Для этого в разделе «Основные настройки», в строке «Название виртуального собрания», в прямоугольнике справа, пропечатайте информацию о порядковом номере семинара, его продолжительности, порядковом номере темы курса, в рамках которой семинар проводится. Это можно сделать, например, так: «Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа)». Затем нажмите в этом же разделе немного ниже на запись «Показать больше...».

Добавить Видеоконференция BigBlueButton в Тема 1.4.
Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов). ?

Instance type ? Room/Activity with recordings ▾

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания ?

☐ Отправить уведомления ?

Показать больше ...

4. В открывшемся вложении, в прямоугольнике напротив строки «Описание», внесите необходимую информацию о проводимом семинаре (при этом можно использовать возможности панели инструментов, расположенной вверху данной части формы), например, следующим образом:

«Данное семинарское занятие – семинар № 1 «Анализ современного состояния и перспектив развития профессионального образования» проводится в рамках изучения темы 1.4. Профессиональное становление и развитие мастера производственного обучения.

Продолжительность – 2 часа.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика.».

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания ?

Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).

Описание !

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ! ?

☐ Отправить уведомления ?

Показать меньше ...

5. Далее открываем следующую вкладку «Activity/Room settings». В ней в прямоугольнике фиксируем приветственную речь, которую увидят участники семинара, когда подключатся к сеансу интерактивной связи. Приведем пример формы такого приветственного сообщения:

«Приветствуем участников семинара по теме «_____».

Желаем всем интересной, продуктивной работы!».

В этой же вкладке после приветственного сообщения ставим «галочку» в квадрат у записи «Участники должны ожидать входа руководителя».

Показать меньше ...

▼ Activity/Room settings

Приветственное сообщение

☒ Участники должны ожидать входа руководителя

☒ Сеанс может быть записан

► View for recording

6. Ниже находим и открываем вкладку (раздел) «Расписание сеансов» и в нем, если необходимо, заполняем строки «Подключение открывается» и «Подключение закрывается». Время подключения к семинару, в том числе его проведения, можно и не указывать.

▼ Расписание сеансов

Подключение открывается

24 Ноябрь 2020 15 21 Включить

Подключение закрывается

24 Ноябрь 2020 15 21 Включить

► Общие настройки модуля

7. В конце формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать».

► Общие настройки модуля

► Теги

► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

8. В результате выполненного выше действия вы переходите на страницу, с которой осуществляется подключение педагогического работника и обучающихся к семинарскому занятию в режиме видеоконференции. Модуль аудио-видео связи для проведения семинара запрограммирован.

Для каждой из групп создано отдельное собрание. Если у Вас есть доступ к нескольким собраниям, убедитесь, что выбрали нужное.

Изолированные группы

Все участники

Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа). (Все участники)

Данное семинарское занятие – семинар № 1 «Анализ современного состояния и перспектив развития профессионального образования» проводится в рамках изучения темы 1.4. Профессиональное становление и развитие мастера производственного обучения.

Продолжительность – 2 часа.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика.

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиться к сеансу

9. Далее необходимо создать возможность педагогическому работнику осуществлять оценивание результатов участия обучающихся в семинарском занятии. Для этого далее нажимаем с левой стороны, в разделе «Навигация», в подразделе «Мои курсы», на запись у вашего курса «Оценки». Тем самым мы заходим в блок страниц, посвященных оцениванию обучающихся и настройке данной опции в системе дистанционного обучения «Moodle».

Навигация

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Мои курсы

moodle

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Раздел 1. Введение в

Для каждой из групп создано отдельное собрание. Если у Вас есть доступ к нескольким собраниям, убедитесь, что выбрали нужное.

Изолированные группы

Все участники

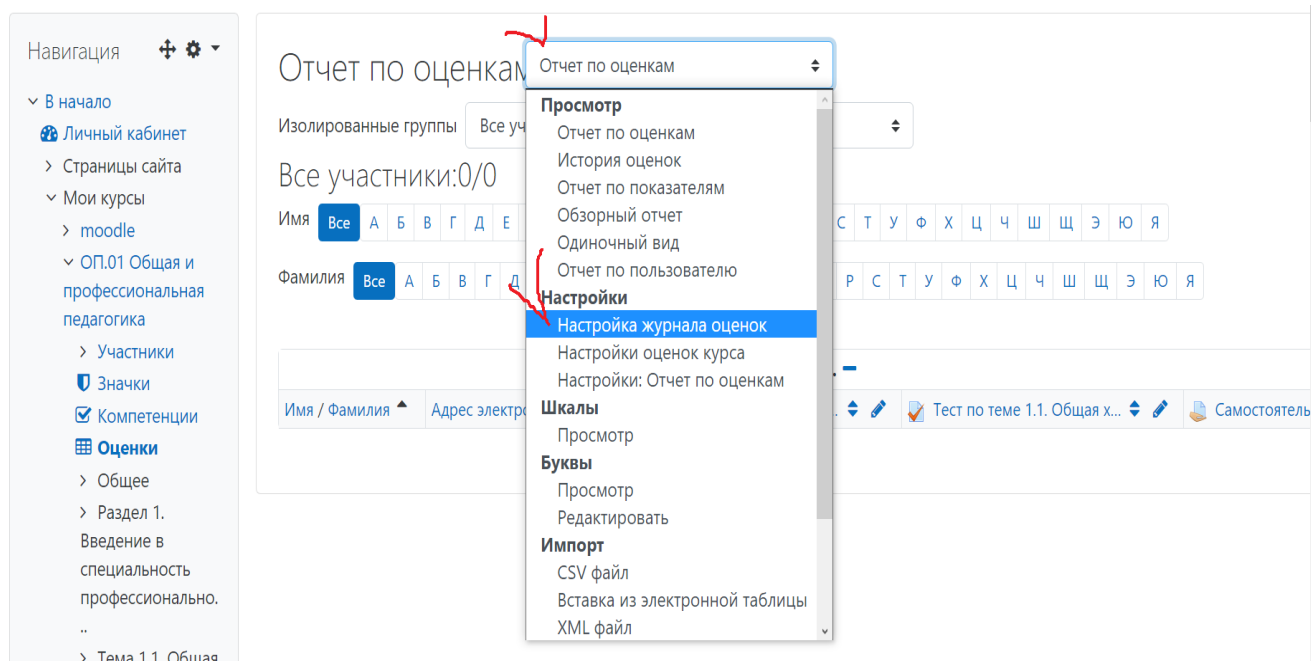
Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа). (Все участники)

Данное семинарское занятие – семинар № 1 «Анализ современного состояния и перспектив развития профессионального образования» проводится в рамках изучения темы 1.4. Профессиональное становление и развитие мастера производственного обучения.

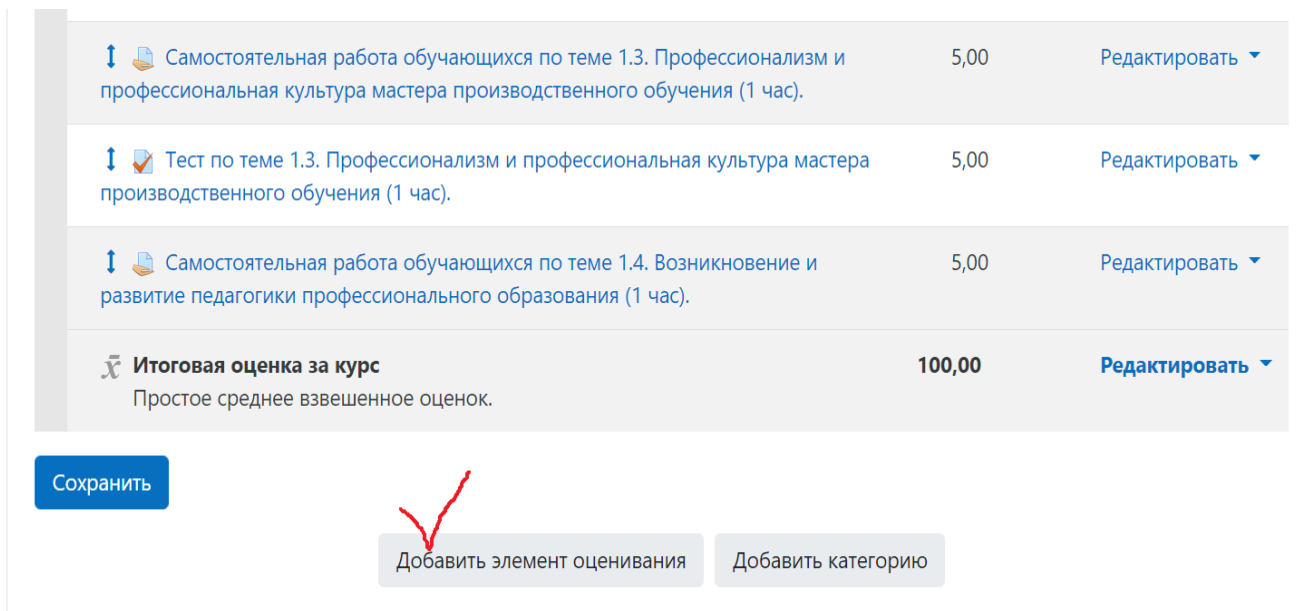
Продолжительность – 2 часа.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика.

10. На открывшейся странице вверху формы нажмите на прямоугольник, где написано «Отчет по оценкам». Из появившегося списка выберите и нажмите на запись «Настройка журнала оценок».



11. Внизу появившейся формы «Настройка журнала оценок» нажмите на кнопку «Добавить элемент оценивания».



12. Вы перешли на страницу программирования элемента оценивания. Здесь вначале в строку «Название», в прямоугольнике справа, пропечатайте наименование вашего семинара. Например, «Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа)». Далее в строку «Максимальная оценка» вместо числа «100,00» введите число «5,00» (пятибалльная система оценивания). После чего нажмите на запись «Показать больше...».

▼ Свернуть всё

▼ Элемент оценивания

Название

Тип оценки ?

Значение ▾

Шкала ?

Не использовать шкалу ▾

Максимальная оценка ?

100,00

Минимальная оценка ?

0,00

☐ Скрыть ?

☐ Заблокировано ?

Показать больше ...

13. В открывшейся информации в строке «Проходной балл», в прямоугольнике справа стороны, вместо числа «0,00» прописываем число «3,00». Затем нажимаем в конце формы кнопку «Сохранить».

Проходной балл ! ?

0,00

Формат представления ! ?

По умолчанию (Значение) ▾

Знаков после запятой ! ?

По умолчанию (2) ▾

☐ Скрыть ?

Скрыть до !

24 ▾

Ноябрь ▾

2020 ▾

17 ▾

03 ▾

📅

☐ Включить

☐ Заблокировано ?

Заблокировать после !

24 ▾

Ноябрь ▾

2020 ▾

17 ▾

03 ▾

📅

☐ Включить

Показать меньше ...

▼ Родительская категория

☐ Дополнительный балл ?

Сохранить

Отмена

14. В итоге возвращаемся обратно в форму «Настройки журнала оценок», в нижней части которой располагается запрограммированный нами новый элемент оценивания – семинар. Далее нажимаем на кнопку «Сохранить».

1 Тест по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (1 час).	5,00	Редактировать ▾
1 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).	5,00	Редактировать ▾
1 ☐ Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).	5,00	Редактировать ▾
Итоговая оценка за курс Простое среднее взвешенное оценок.	100,00	Редактировать ▾

Сохранить

Добавить элемент оценивания Добавить категорию

15. Таким образом, запрограммирована возможность выставления педагогом оценок обучающимся за участие в семинарском занятии в журнал успеваемости группы. Можно возвращаться на главную страницу вашего курса (равно учебная дисциплина, междисциплинарный курс).

Примечание. Действуя по предложенному в [данном параграфе настоящей инструкции](#) алгоритму, педагогическому работнику можно запрограммировать проведение уроков, лекций, практических занятий, консультаций в режиме аудио-видео связи (только без шагов для создания режима оценивания для лекций, уроков, консультаций).

Вариант создания учебных занятий в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации с использованием российского программного обеспечения «Сферум».

Создание видеозвонка в программе «Сферум».

1. Войдите под своим логином и паролем (от социальной сети «ВКонтакте») в систему «VK-месенджер» в профиль Сферума (Интернет-адрес: <https://web.vk.me>).

Иллюстрация 1.

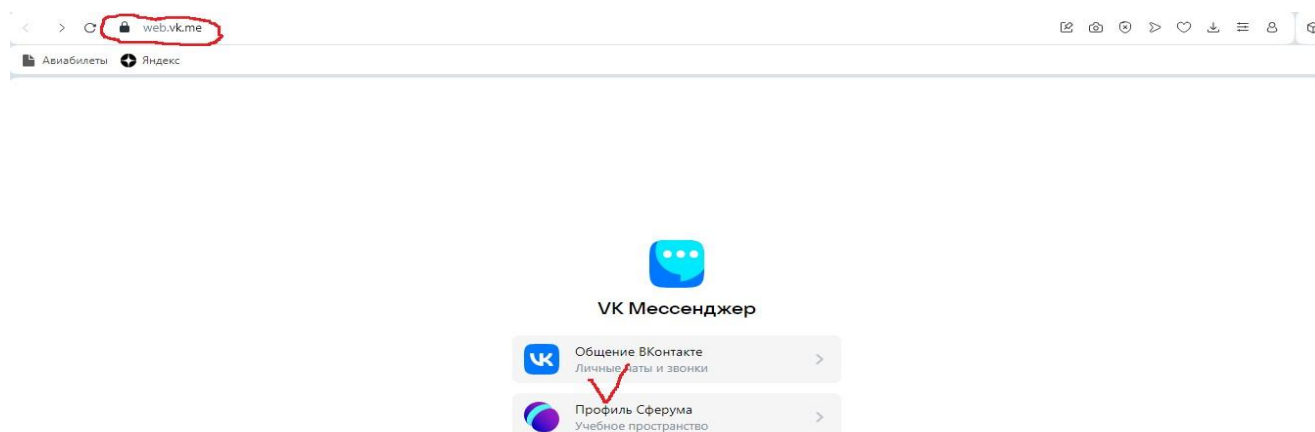


Иллюстрация 2.

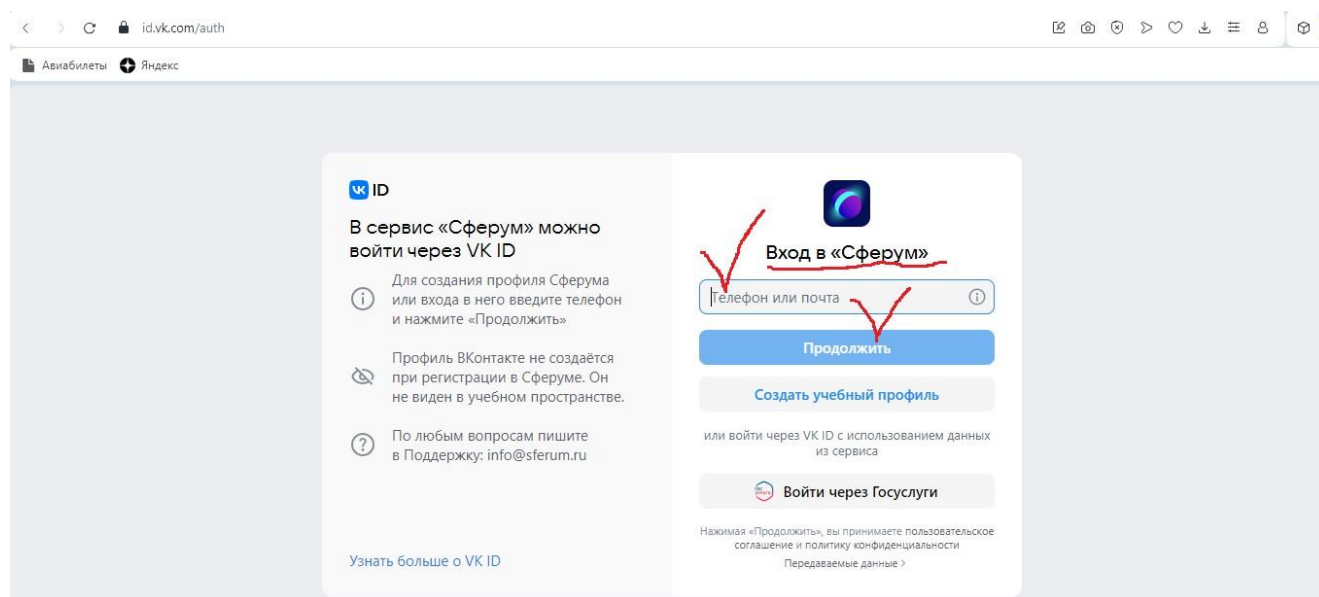


Иллюстрация 3.

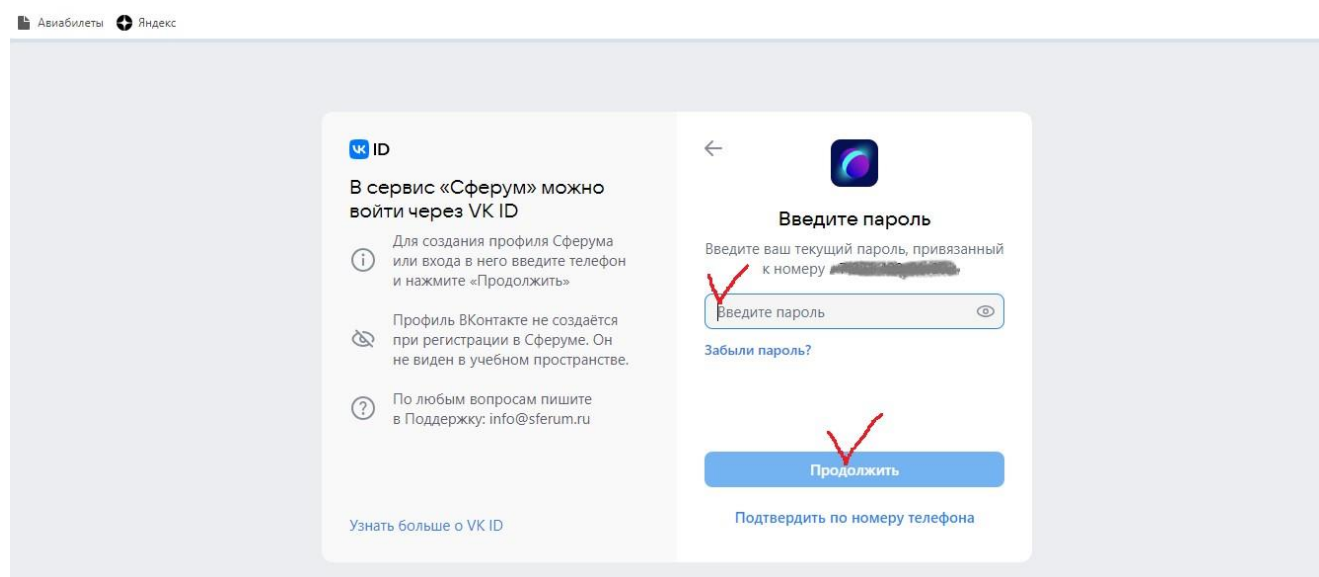


Иллюстрация 4.

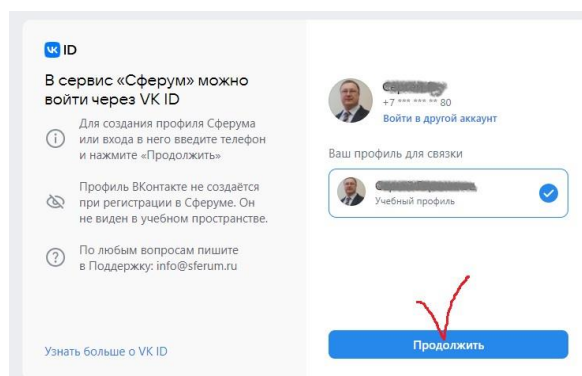
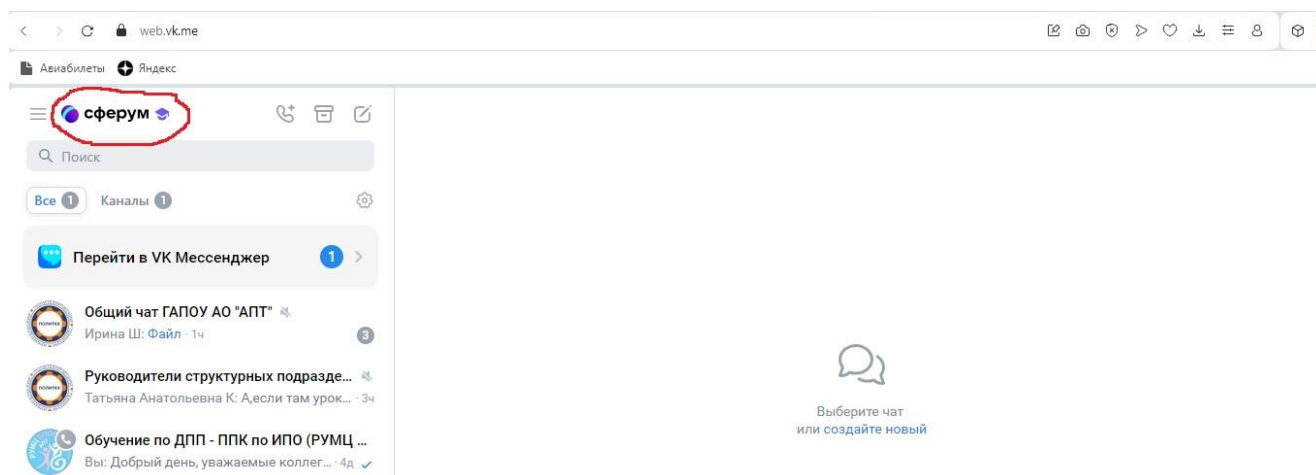
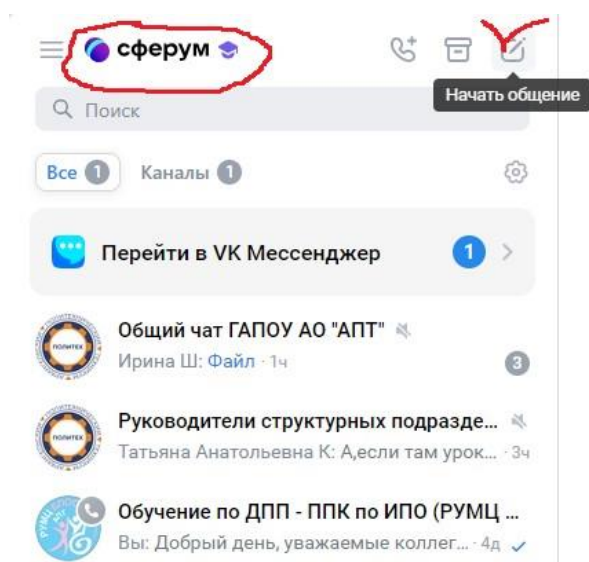


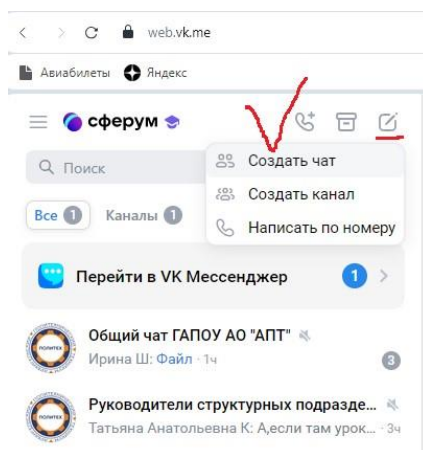
Иллюстрация 5.



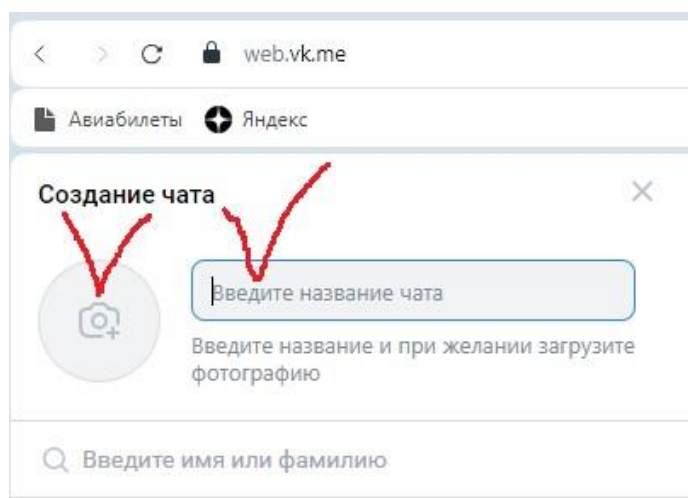
2. На главной странице программы «Сферум» создайте видеозвонок. Для этого нажмите на знак «Начать общение».



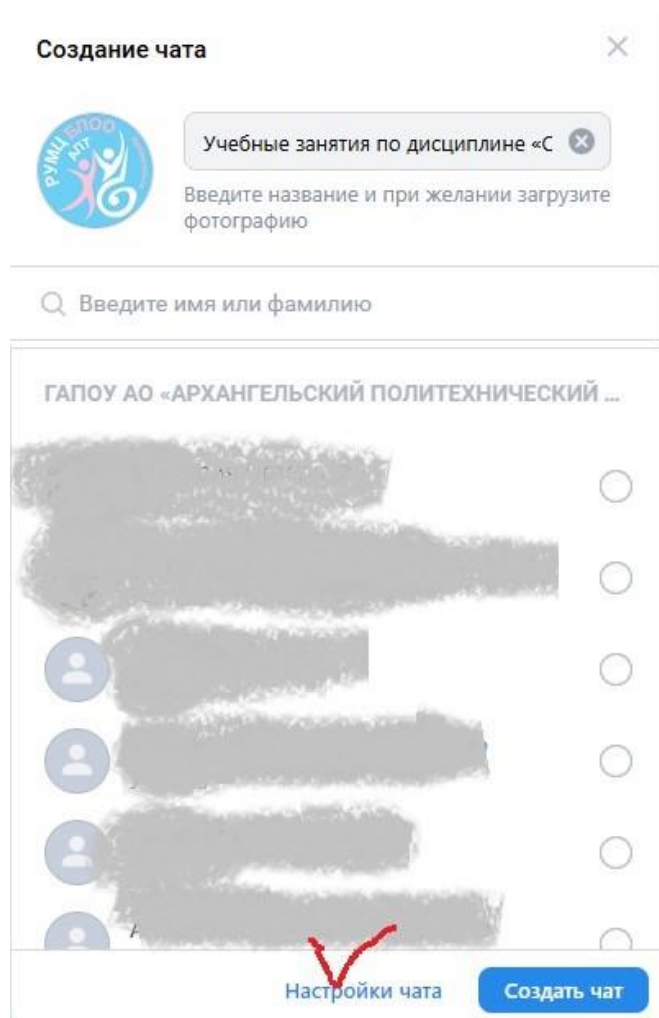
3. Затем в открывшемся меню выберите «Создать чат».



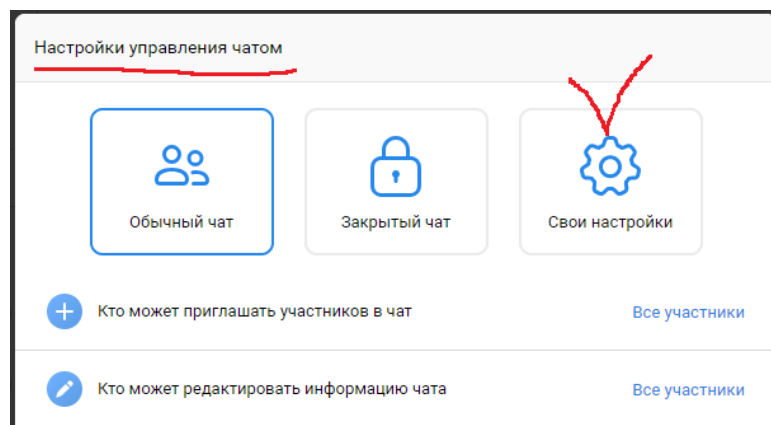
4. На следующей странице наберите название вашей аудио-видео связи, например, «Учебные занятия по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика»» и логотип (при желании).



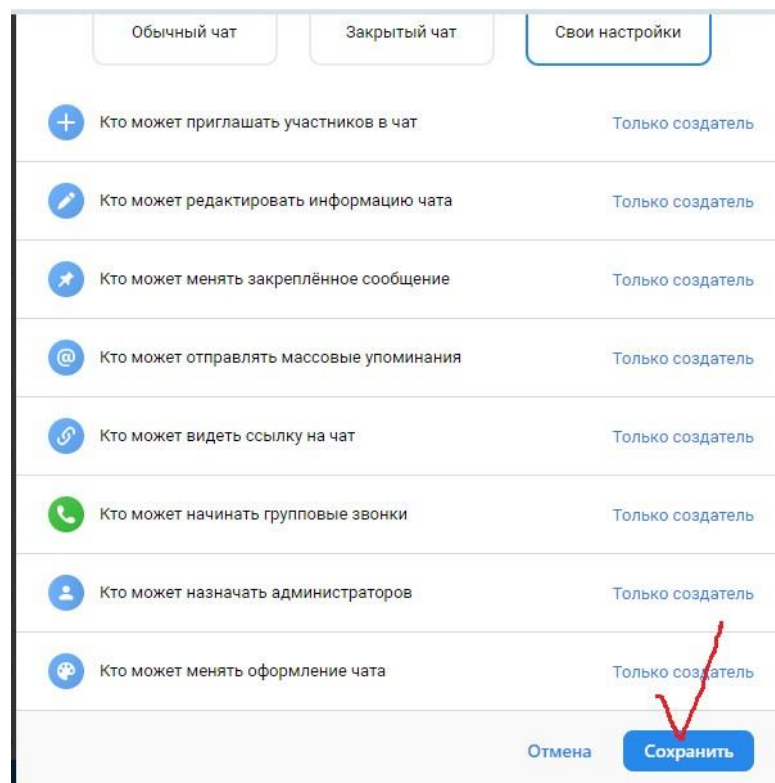
5. Далее нажмите в нижней части страницы на строку «Настройки чата».



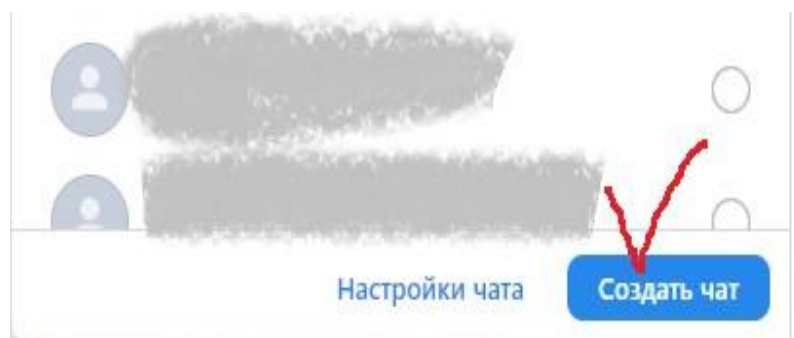
6. В настройках управления чатом рекомендуем выбрать «Свои настройки».



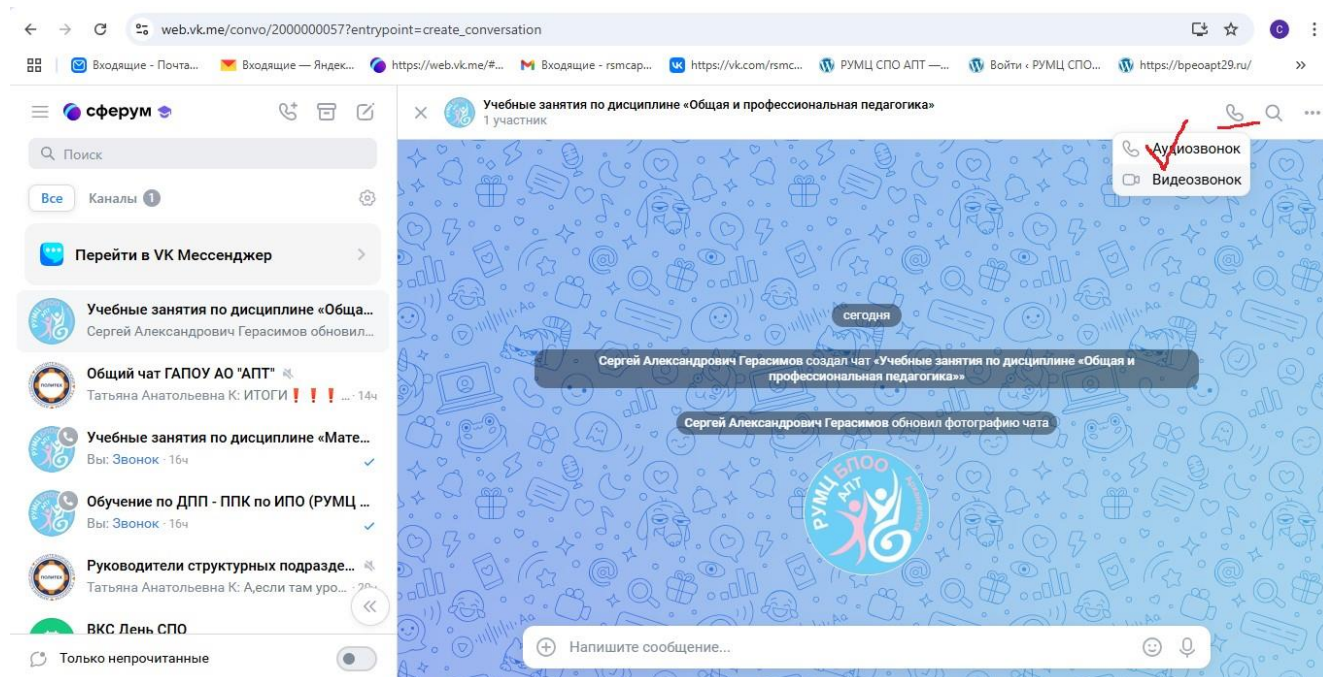
7. Затем следует во всех позициях установить «Только создатель» (возможны и иные настройки по усмотрению педагогического работника). После этого нажимаем на кнопку внизу окна «Сохранить».



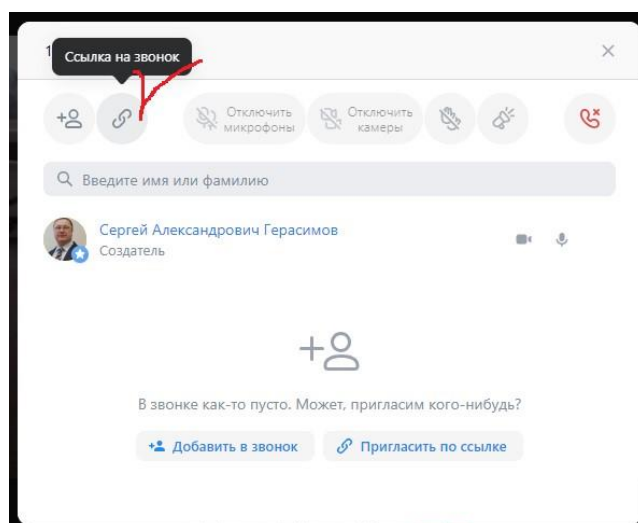
8. Далее внизу страницы нажимаем на кнопку «Создать чат».



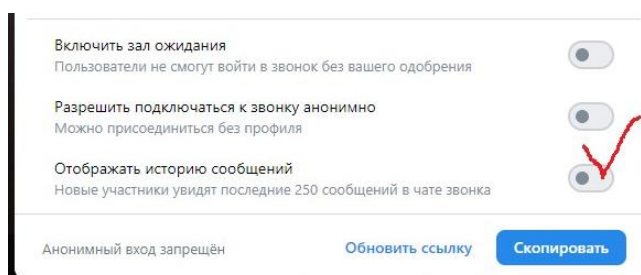
9. В загруженной форме нажимаем в верхнем правом углу на знак телефонной трубки и выбираем в меню «Видеозвонок».



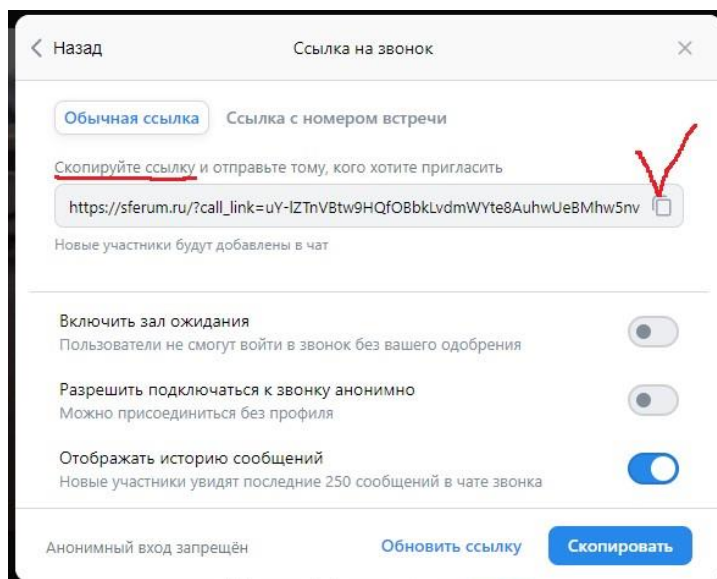
10. Далее в открывшемся окне нажимаем на знак «Ссылка на звонок».



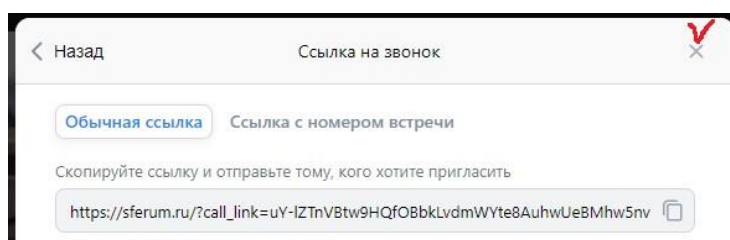
11. В следующем окне рекомендуем выбрать опцию «Разрешить подключаться к звонку анонимно».



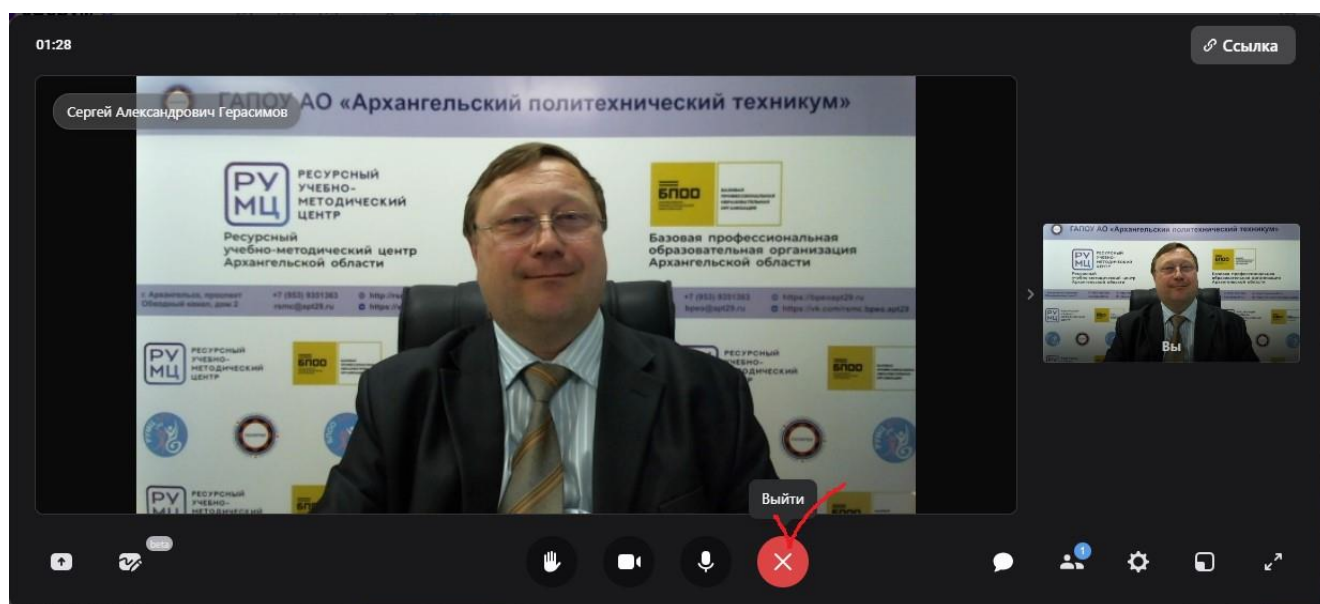
12. В этом же окне следует скопировать ссылку на созданную вами онлайн аудио-видео связь. Для этого нажмите на соответствующий знак копирования после ссылки на видеозвонок. Скопированную таким образом гиперссылку вы в дальнейшем прикрепите на страницу вашего курса в системе «Moodle».



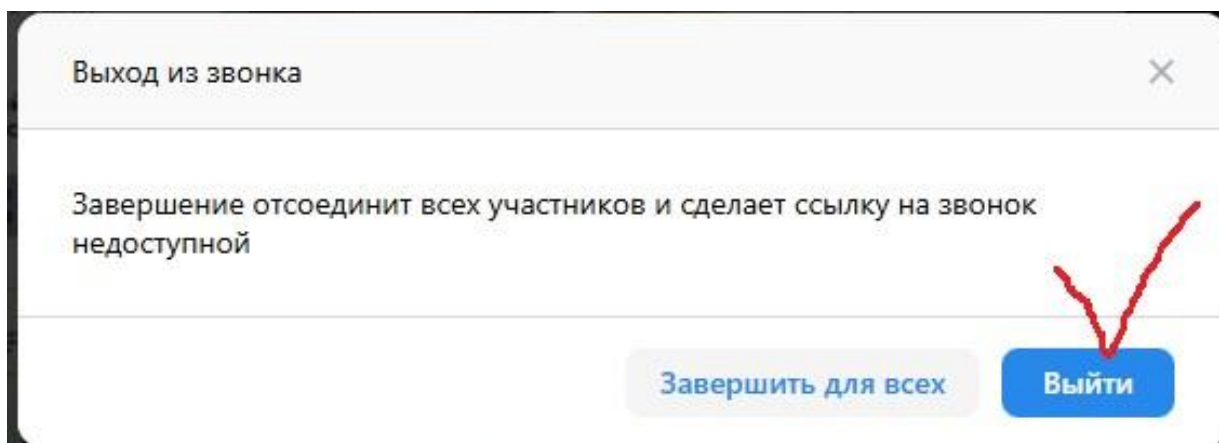
13. Далее закрываем открытое окно.



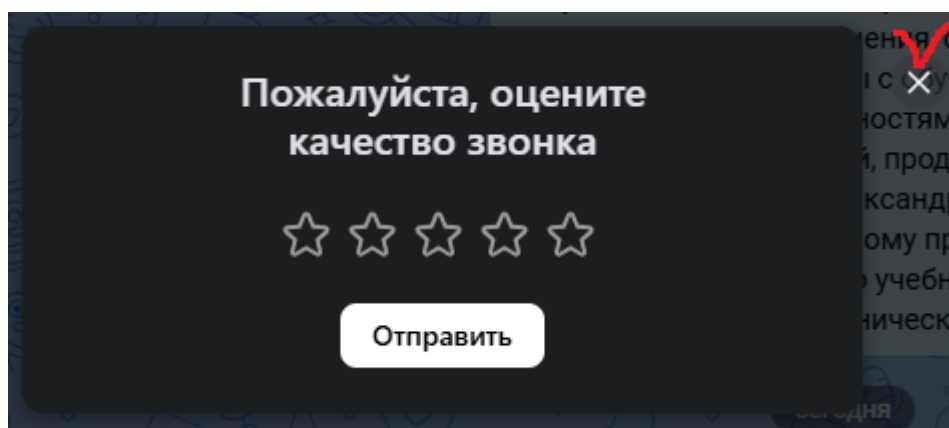
14. Затем нажимаем на знак выхода из видеозвонка.



15. Затем подтверждаем намерение выйти из видеозвонка, нажав на кнопку «Выйти» в появившемся окне «Выход из звонка».



16. Следующее окно (при его появлении) закрываем.



17. Таким образом, вы создали точку входа для онлайн аудио-видео взаимодействия с обучающимся в рамках вашего учебного предмета (дисциплины, курса). Доступ к данному онлайн взаимодействию через в итоге программное обеспечение «Сферум» осуществляется по скопированной вами ссылке, которую далее следует разместить на странице вашего курса в системе дистанционного обучения «Moodle». Обращаем внимание что точек входа по данной ссылке на аудио-видео связь на странице вашего курса может быть как одна, так и несколько (много) в зависимости от структурирования вами онлайн обучения.

Программирование ссылки на видеозвонок в «Сферум» на Интернет-странице курса в системе дистанционного обучения «Moodle».

18. Зайдите в режим редактирования вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса) на главной странице курса. Из перечня тем выберите ту, в которой вам предстоит создать семинарское занятие (семинар) или иную другую форму учебного занятия посредством аудио-видео связи, и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».

Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов).

Редактировать

Лекция по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (2 часа).

Редактировать

Вопросы лекции.

1. Основные этапы развития профессиональной педагогики.

2. История профессионального образования зарубежом.

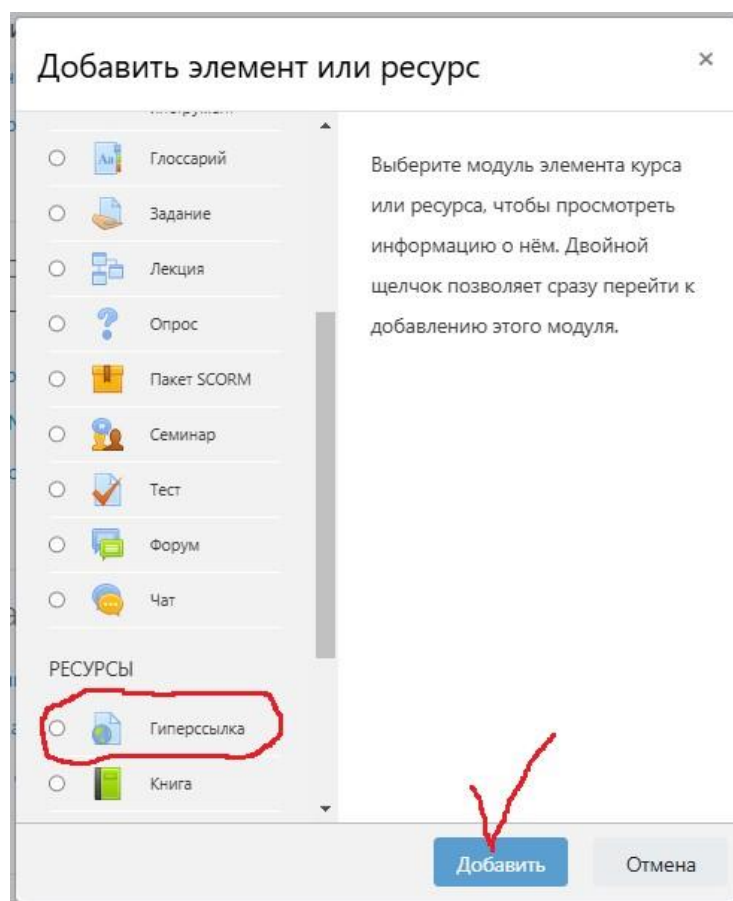
3. Становление и развитие профессионального образования в России.

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

19. В появившемся окне выберите ресурс «Гиперссылка» и нажмите кнопку «Добавить».



20. Таким образом, мы заходим в форму настройки учебного занятия с использованием аудио-видео взаимодействия. Можно приступить к программированию, например, семинарского занятия в режиме аудио-видео связи. Для этого в разделе «Общее», в строке «Название», в прямоугольнике справа, пропечатайте

информацию о порядковом номере семинара, его продолжительности, порядковом номере темы курса, в рамках которой семинар проводится. Это можно сделать, например, так: «Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа)». Точно такую же информацию продублируйте в прямоугольник в строке «Описание».

Добавить Гиперссылка в Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов).

Развернуть всё

Общее

Название

Адрес (URL)

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

21. Далее в прямоугольник строки «Адрес (URL)» вставьте скопированную гиперссылку на созданный вами видеозвонок в программе «Сферум» (см. [пункт 12 на странице 63](#) настоящей инструкции). После этого раскройте раздел «Внешний вид», нажав компьютерной мышью на его наименование.

Добавить Гиперссылка в Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов).

Развернуть всё

Общее

Название

Адрес (URL)

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Параметры

22. В разделе «Внешний вид» в строке «Отображение» выберите в прямоугольнике справа выражение «Во всплывающем окне» и нажмите на него.

Внешний вид

Отображение

Автоматически

Автоматически

Внедрить

Открыть

Во всплывающем окне

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

23. После этого нажмите на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Внешний вид

Отображение

Во всплывающем окне

Ширина всплывающего окна (в пикселях)

620

Высота всплывающего окна (в пикселях)

450

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

24. Точка для онлайн аудио-видео взаимодействия с обучающимися в вашем курсе создана.

✚ Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов). ✎ Редактировать ▾

✚ 📄 Лекция по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (2 часа). ✎ Редактировать ▾

Вопросы лекции.

1. Основные этапы развития профессиональной педагогики.
2. История профессионального образования зарубежом.
3. Становление и развитие профессионального образования в России.

✚ 📄 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час). ✎ Редактировать ▾

✚ 📄 Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа). ✎ Редактировать ▾

25. Далее, если после итогов работы на созданном онлайн учебном занятии потребуется обучающимся поставить оценки, то следует выполнить для этого действия, прописанные в [пунктах 9 – 15 на страницах 54 – 57 данной инструкции](#)).

Вариант создания учебных занятий в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации с использованием российского программного обеспечения – многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ».

Создание видеозвонка в программе «МАХ».

1. Войдите под своими персональными данными в многофункциональный сервис обмена информацией «МАХ» (Интернет-адрес: <https://web.max.ru>).

Иллюстрация 1.

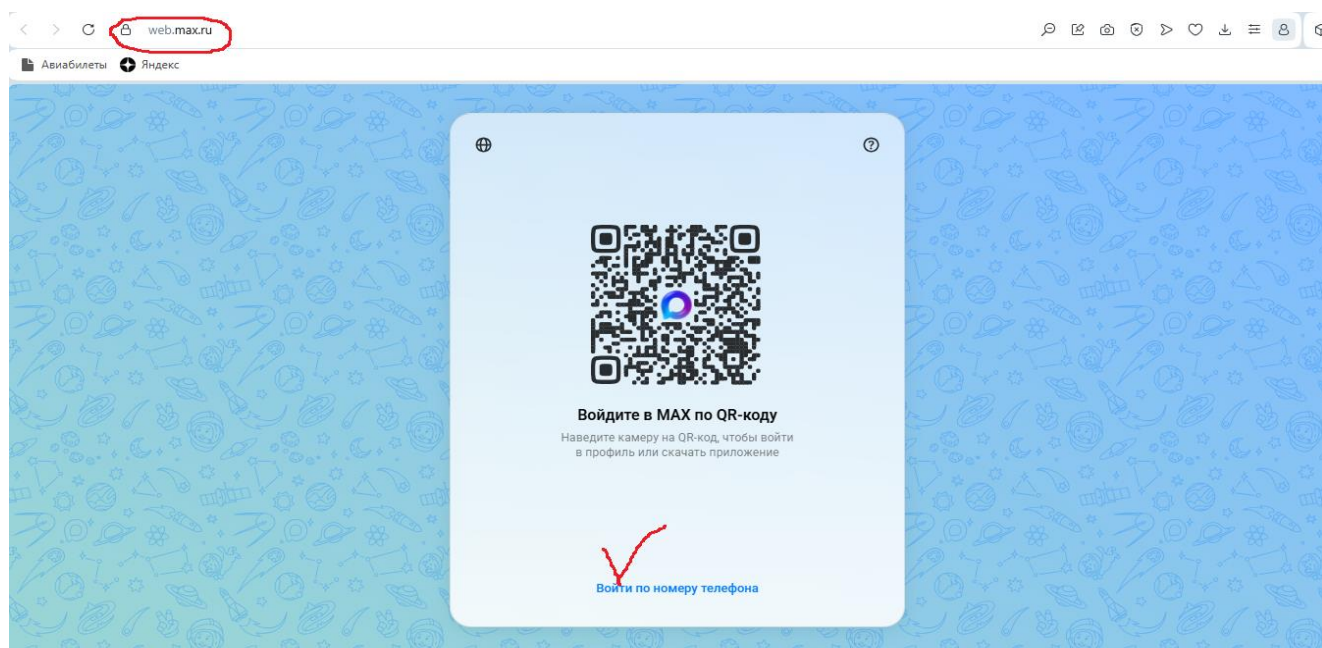


Иллюстрация 2.

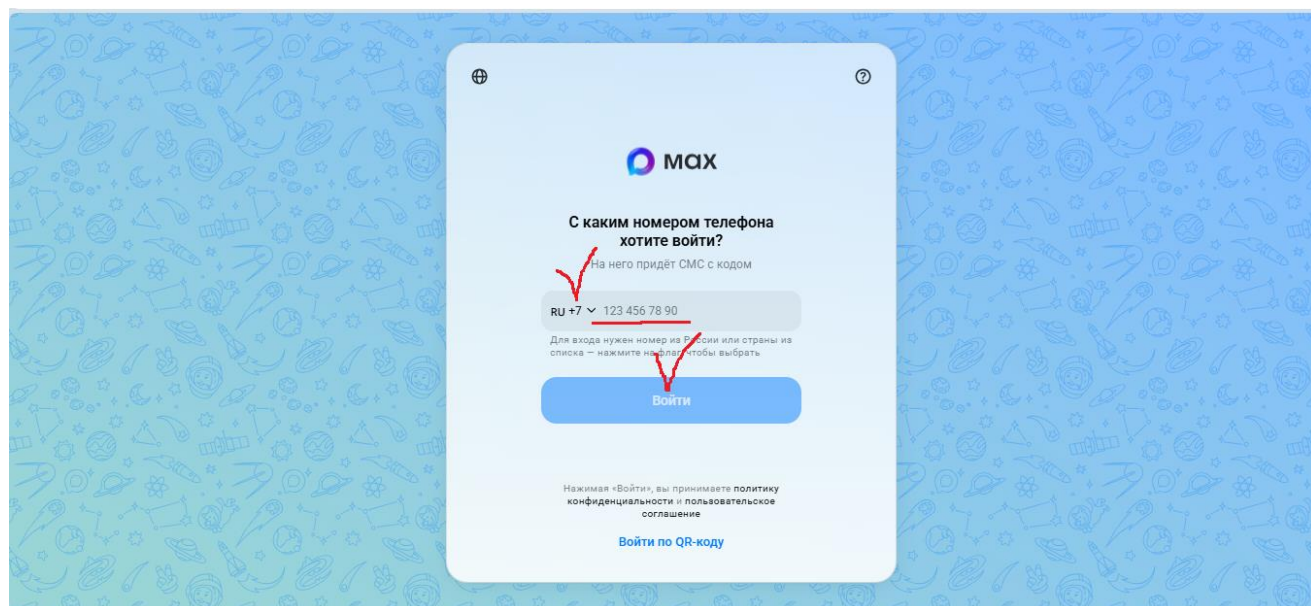


Иллюстрация 3.

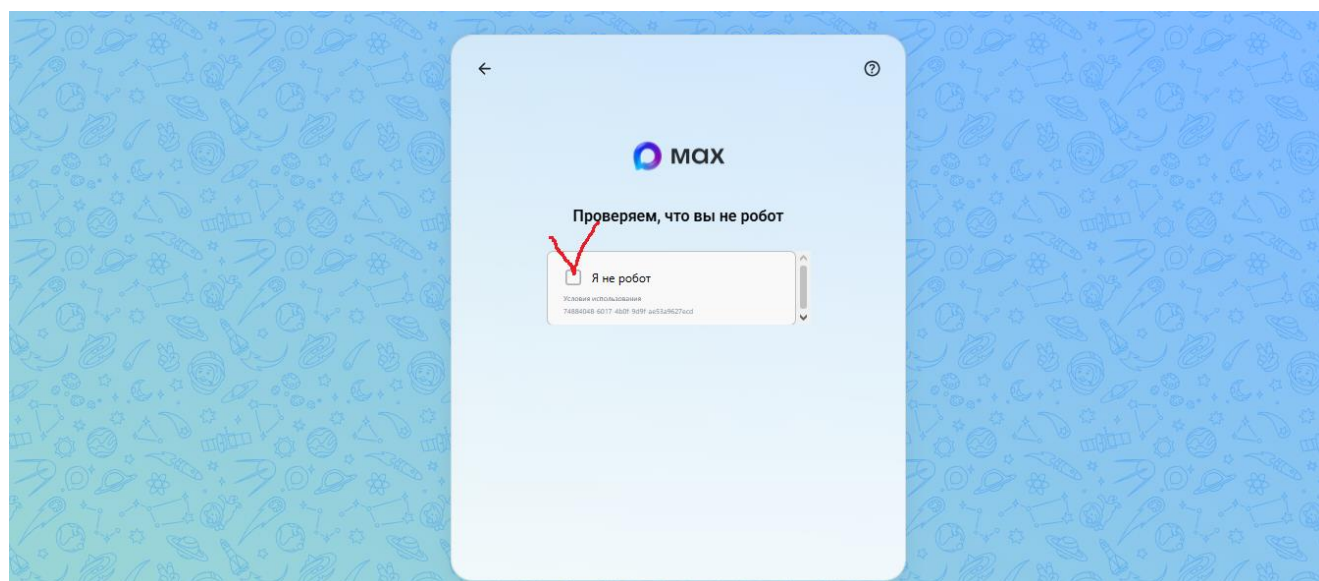


Иллюстрация 4.

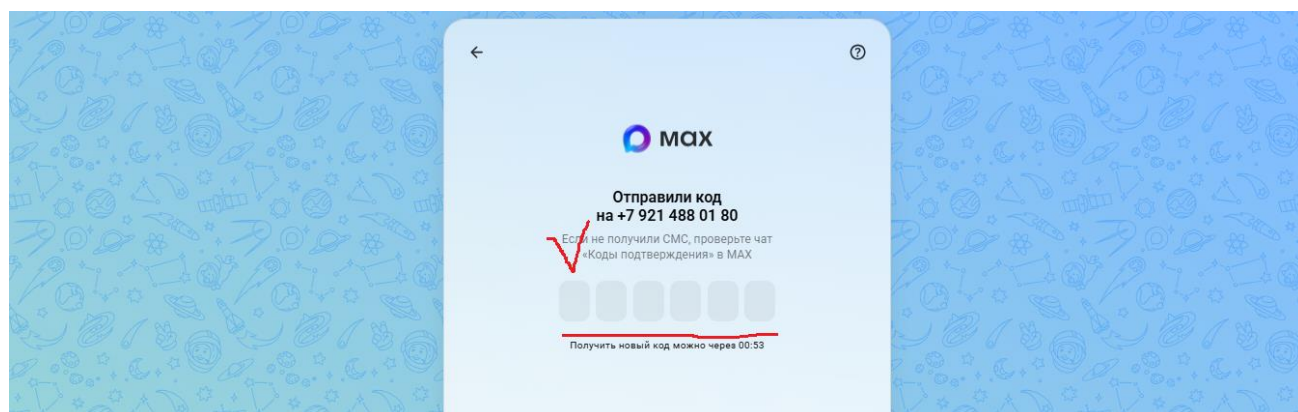


Иллюстрация 5.

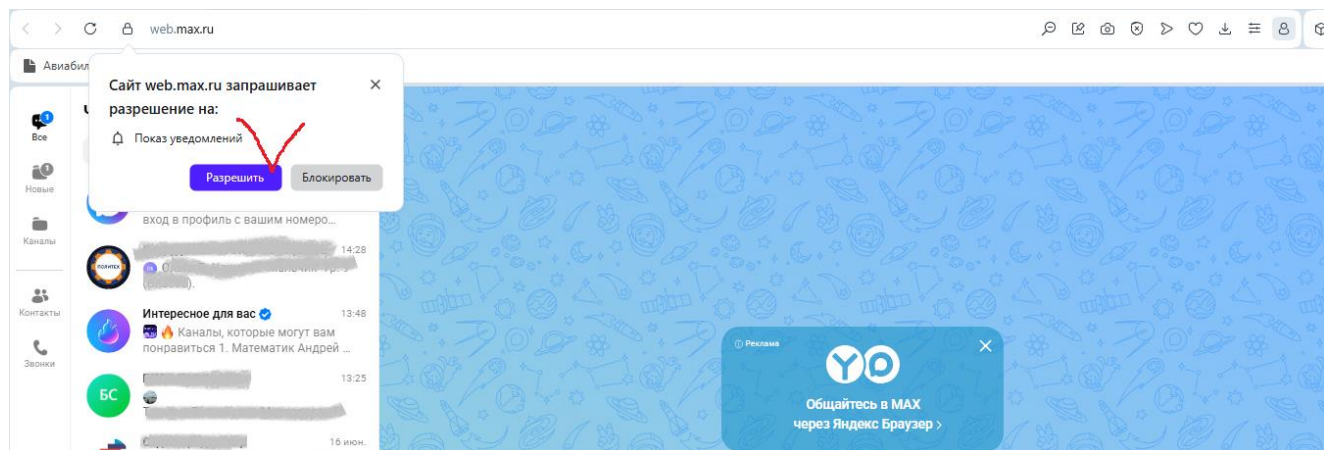
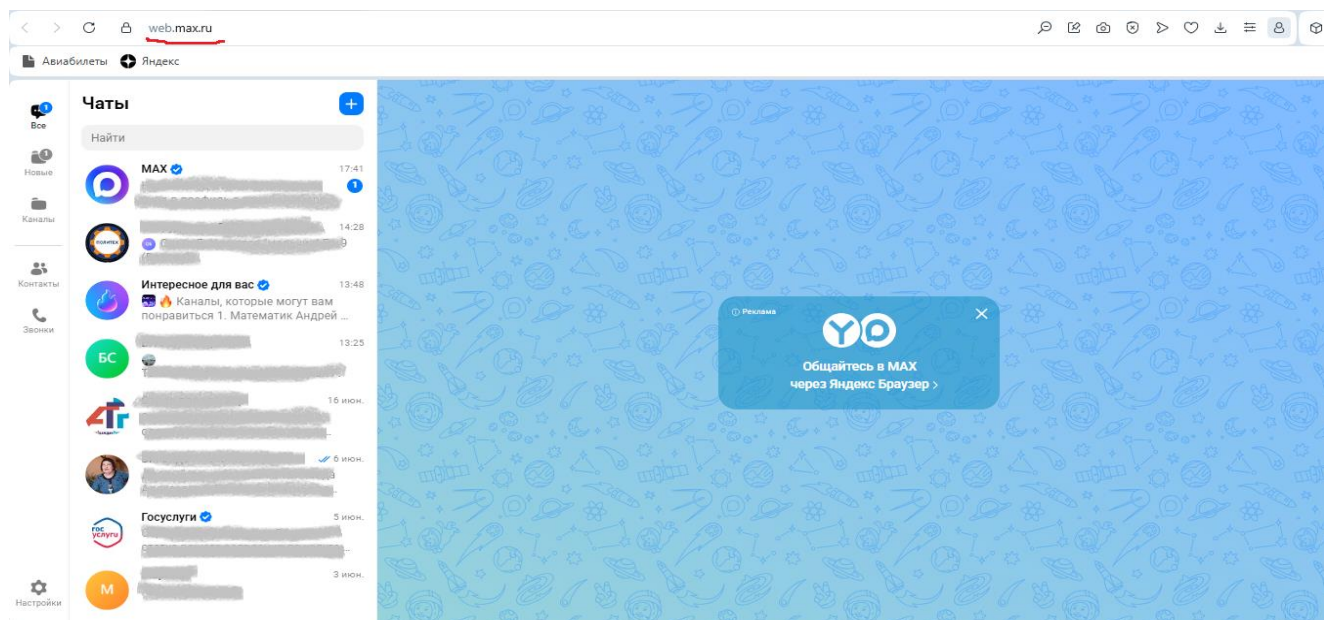
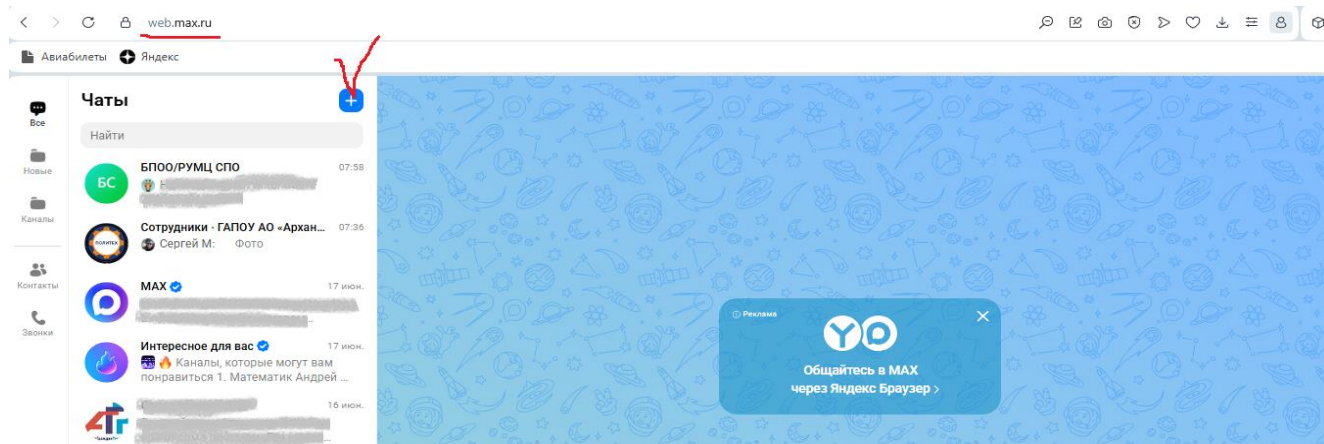


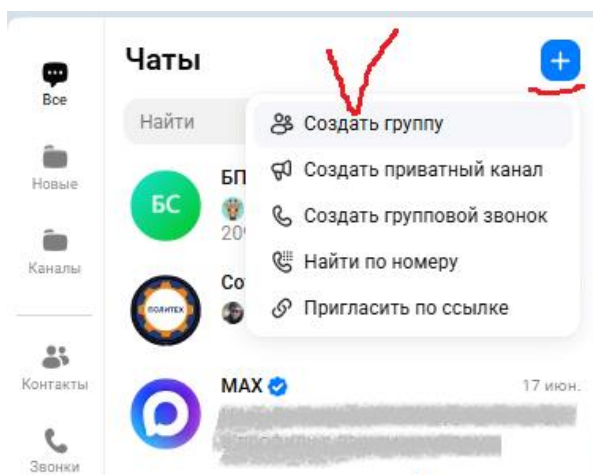
Иллюстрация 6.



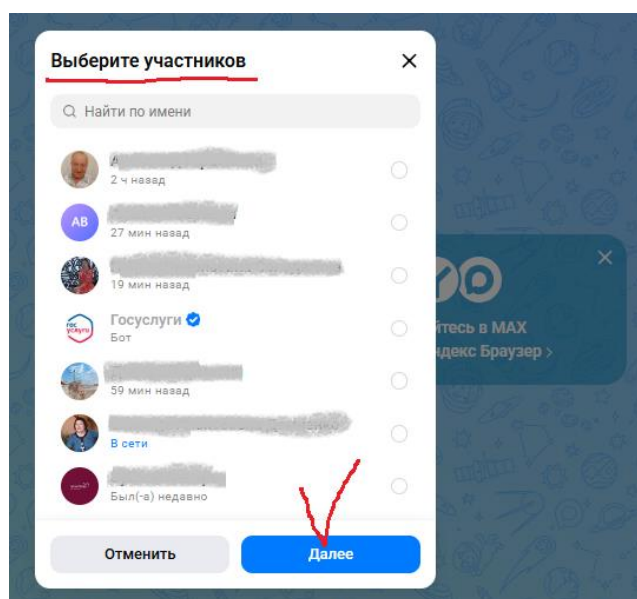
2. На главной странице программы «МАХ» сначала создайте групповой чат, в котором в дальнейшем будут осуществляться учебные видеозвонки. Для этого нажмите на знак «+».



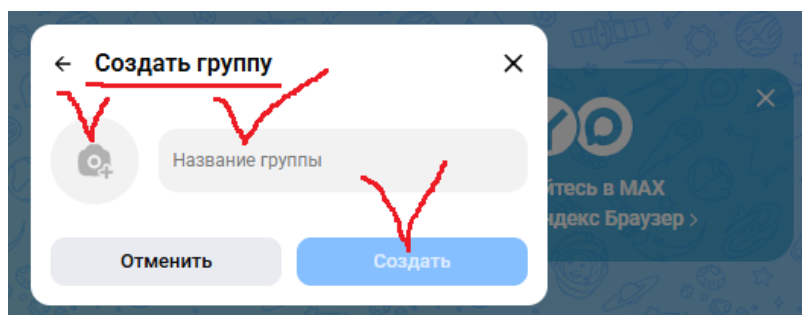
3. Затем в открывшемся меню выберите путем нажатия компьютерной мышью запись «Создать группу».



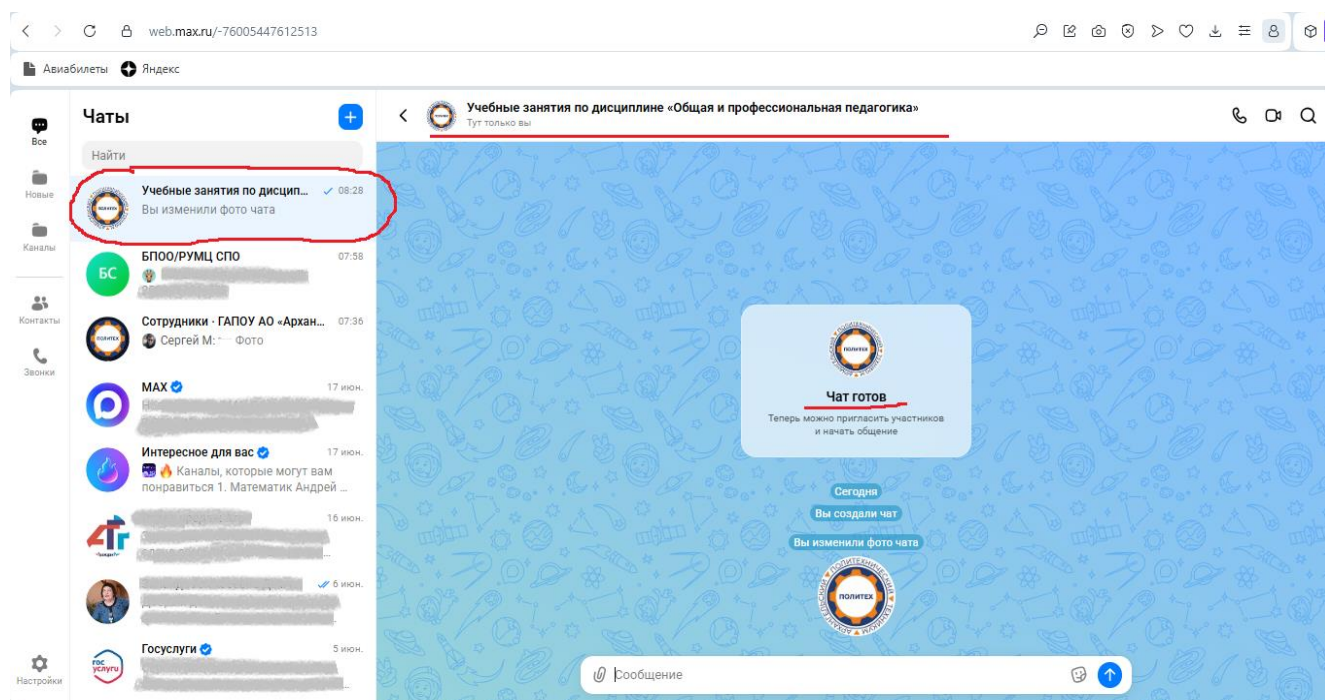
4. Внизу появившегося окна «Выберете участников» нажимаем на кнопку «Далее».



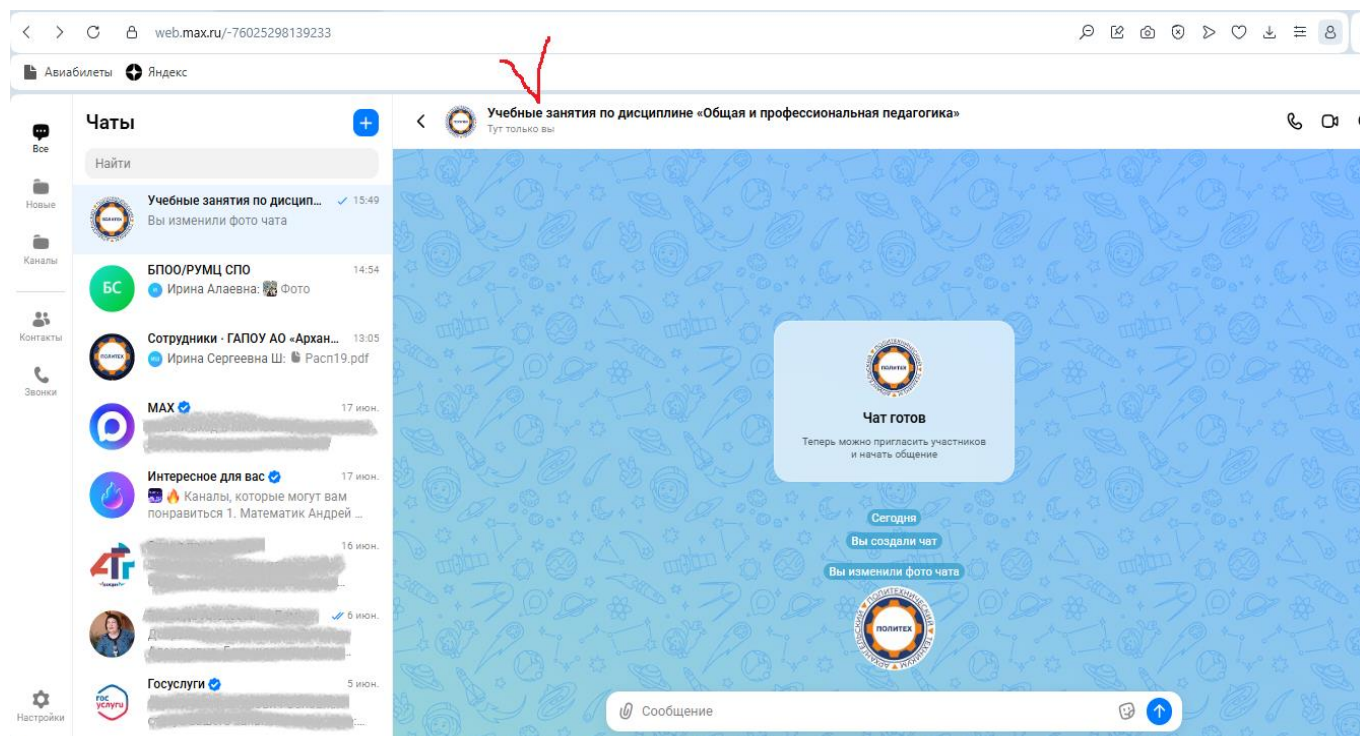
5. В следующем окне «Создать группу» наберите название вашей аудио-видео связи, например, «Учебные занятия по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика»» и логотип (при желании). После этого нажмите на кнопку «Далее».



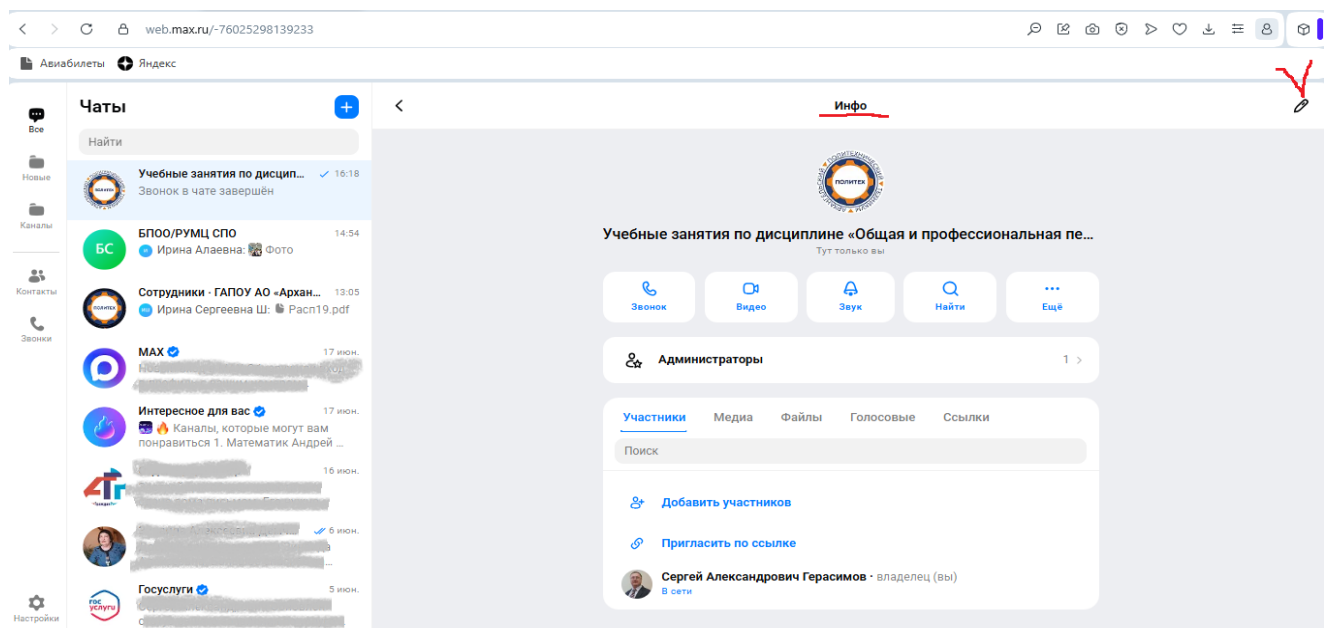
6. Таким образом вы открыли чат, в котором необходимо создать видеозвонок для онлайн делового общения.



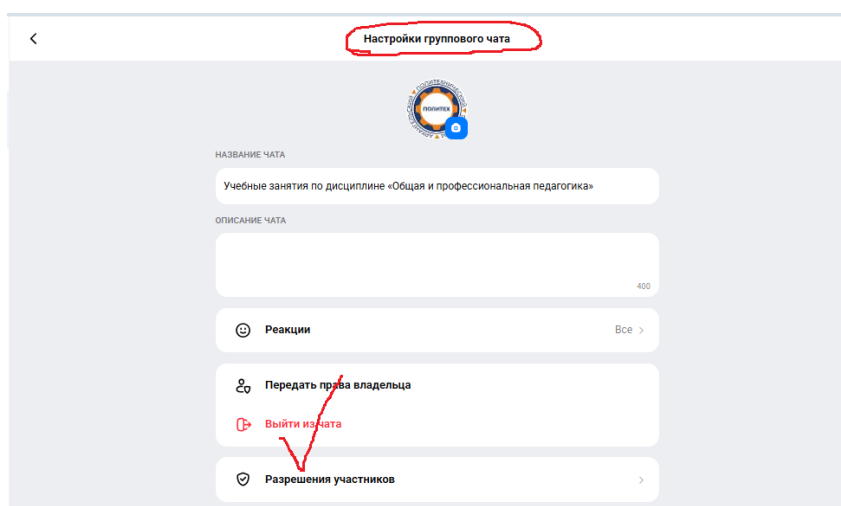
7. Сначала необходимо настроить чат в программе «МАХ» для его рационального использования в образовательных целях. Для этого на той странице компьютерной программы, на которой вы находитесь, нажимаем на название чата в верхней панели инструментов.



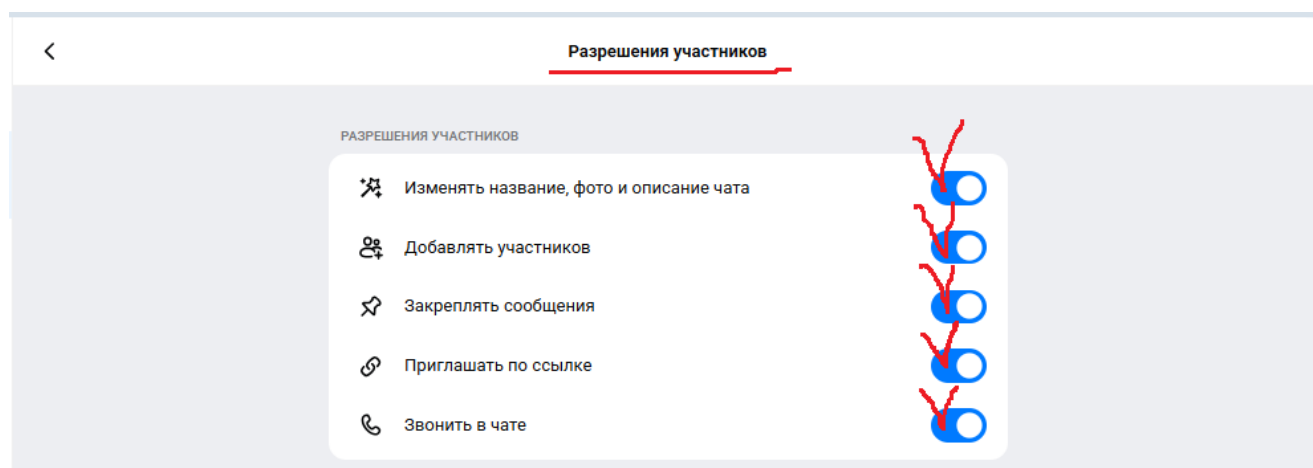
8. Далее в разделе «Инфо» нажимаем с правой стороны вверху на знак карандаша.



9. В настройках группового чата, внизу экрана, нажимаем на запись «Разрешения участников».



10. В открывшейся форме убираем разрешения доступа участникам к управлению чатом.



11. После этого возвращаемся, нажав на знак стрелки в верхней части окна, в предыдущую форму, а затем еще раз после нажатия на стрелку переходим в форму «Инфо».

Иллюстрация 1.

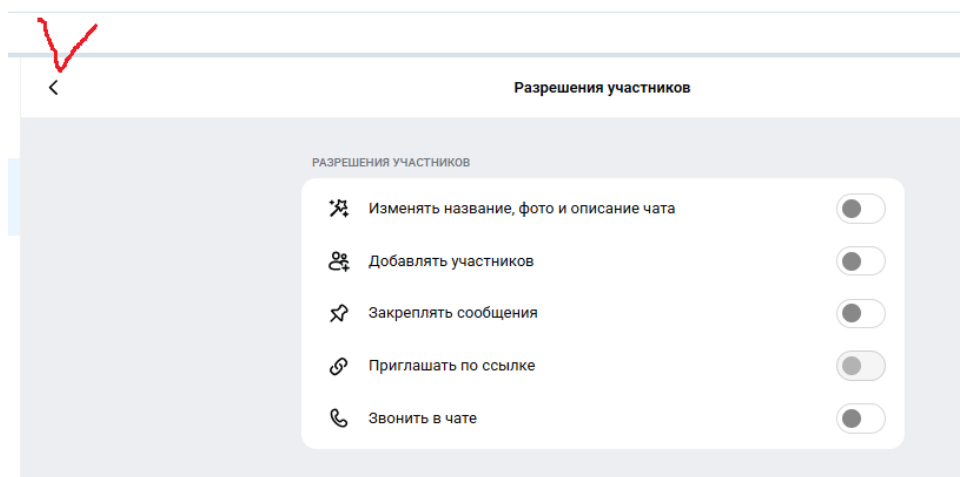


Иллюстрация 2.

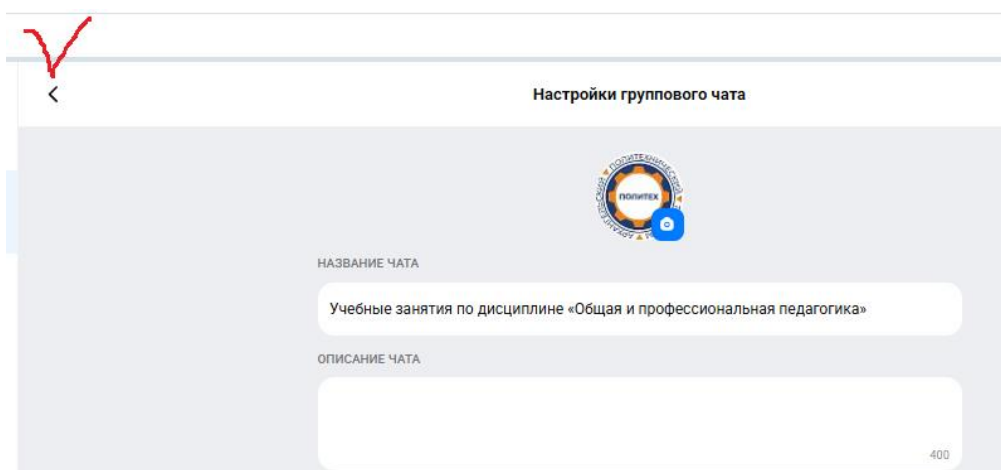
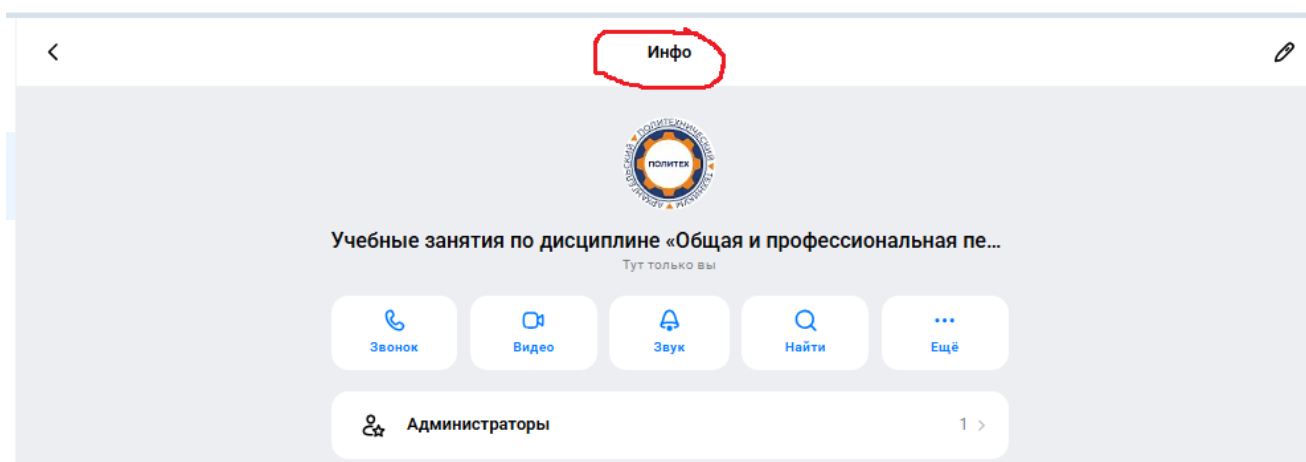


Иллюстрация 3.



12. На текущей странице «Инфо» нажимаем на запись «Пригласить по ссылке», которая расположена в блоке «Участники». На открывшейся странице копируем ссылку-приглашение. Скопированную таким образом гиперссылку вы в дальнейшем прикрепите на страницу вашего курса в системе «Moodle» в общем разделе для обязательной регистрации участников онлайн мероприятий в групповом чате многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» перед подключением к аудио-видео взаимодействию в программе «МАХ». Сохраните ее.

Иллюстрация 1.

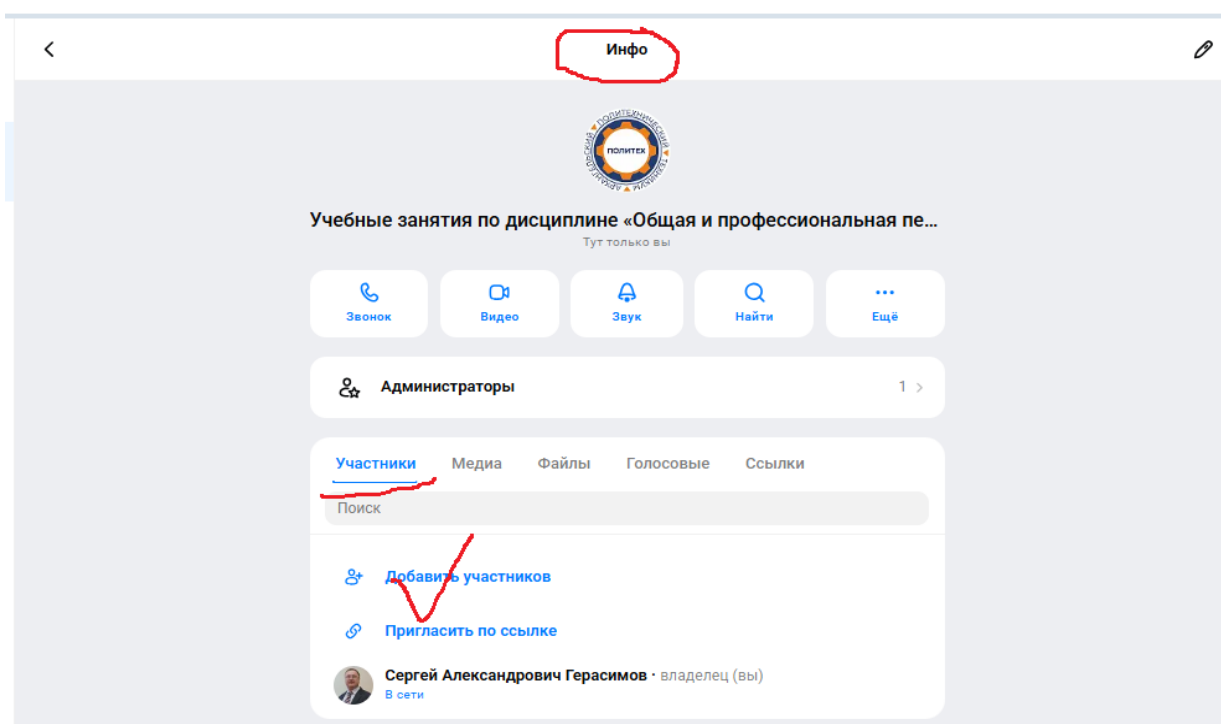
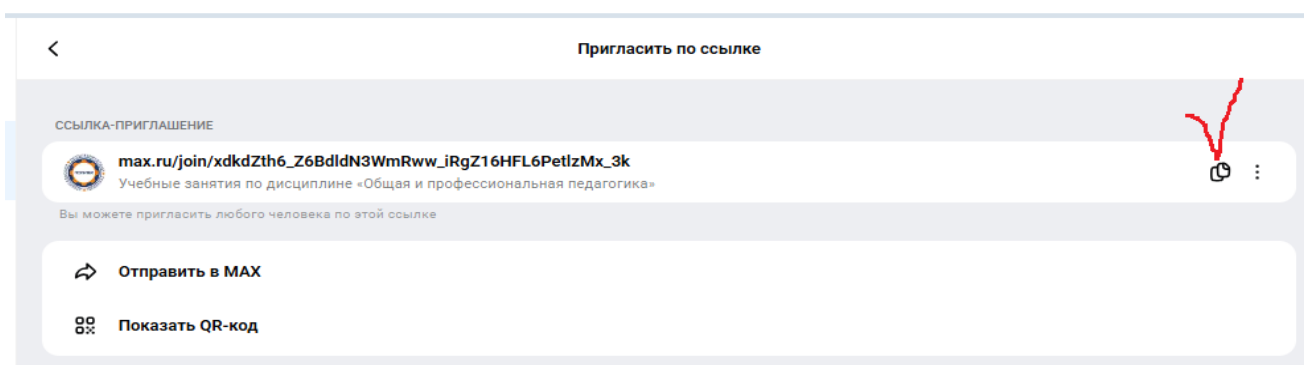


Иллюстрация 2.



13. Далее необходимо создать видеозвонок в чате – непосредственную точку для проведения конкретных онлайн занятий в рамках учебного курса. Для этого заходим на главную страницу созданного группового чата и на ней нажимаем в верхнем правом углу на знак видеокамеры.

Иллюстрация 1.

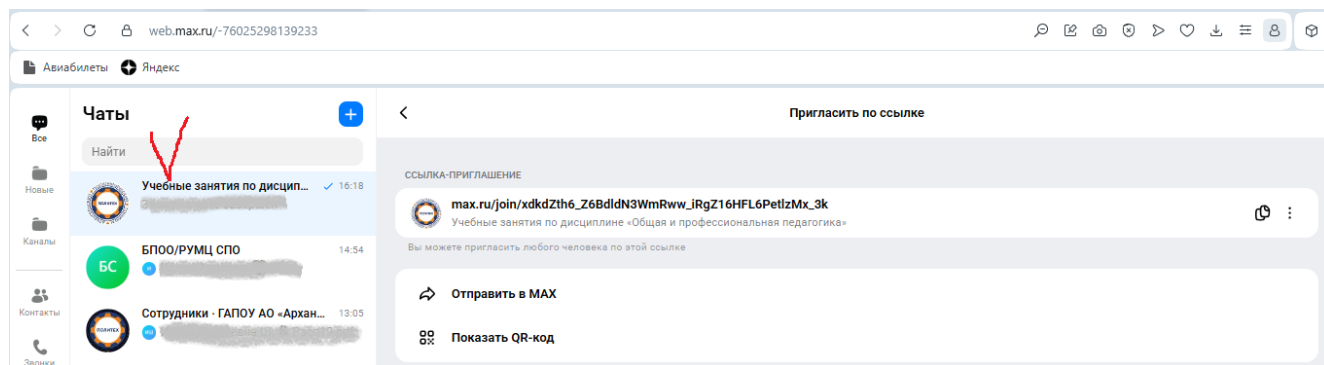
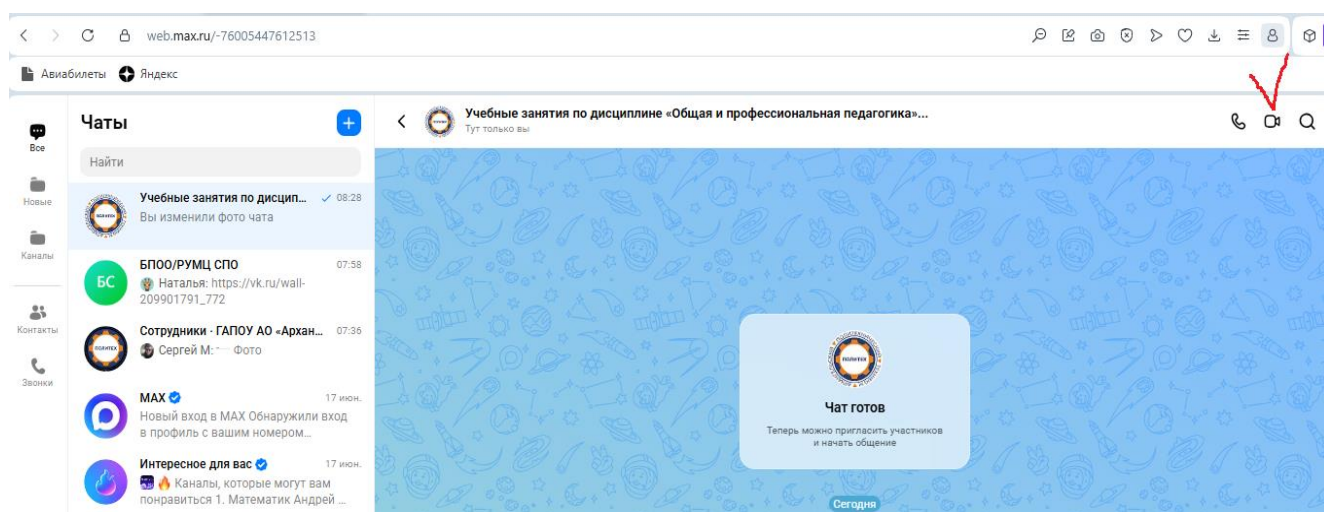
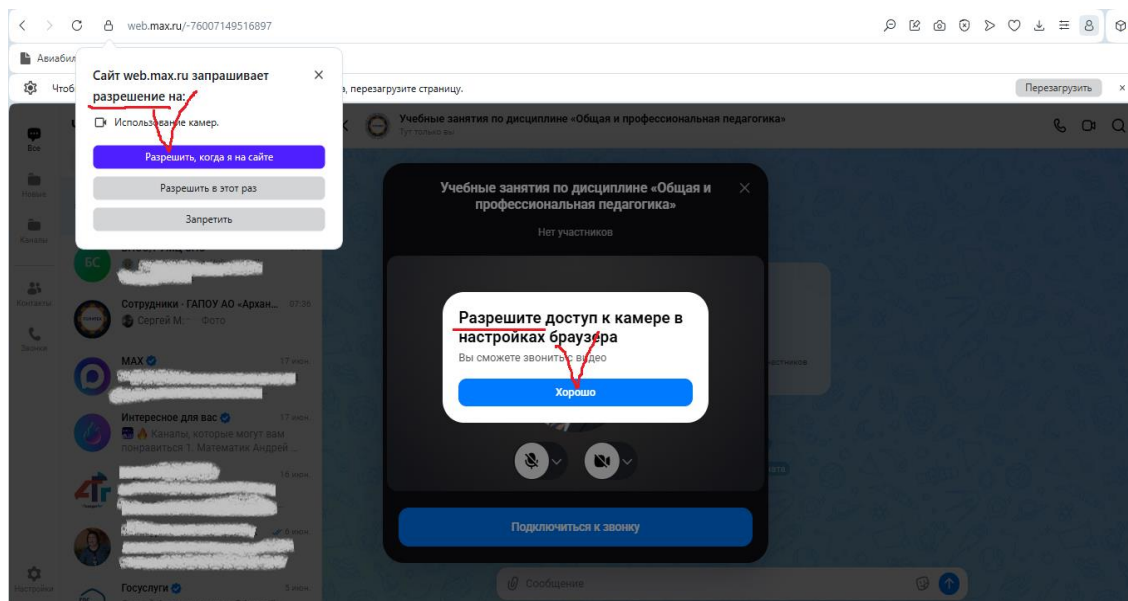


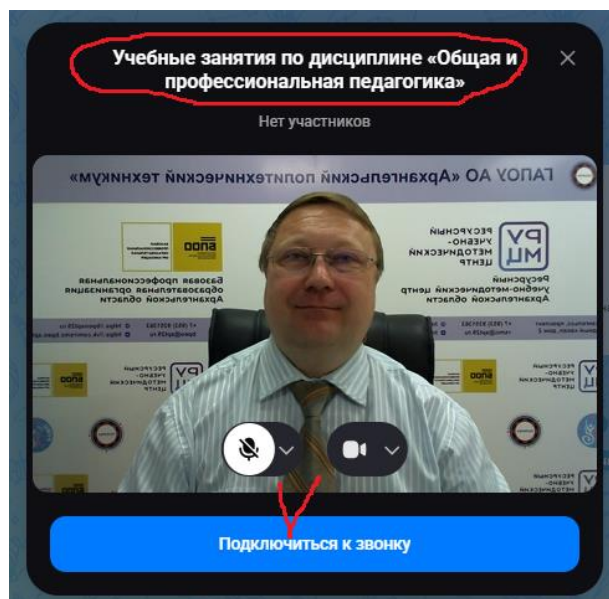
Иллюстрация 2.



14. Далее сначала в появившемся окне «Разрешите доступ к камере в настройках браузера» нажмите на кнопку «Хорошо», а затем в окне «Сайт web.max.ru запрашивает разрешение на использование камер» на кнопку «Разрешить, когда я на сайте».

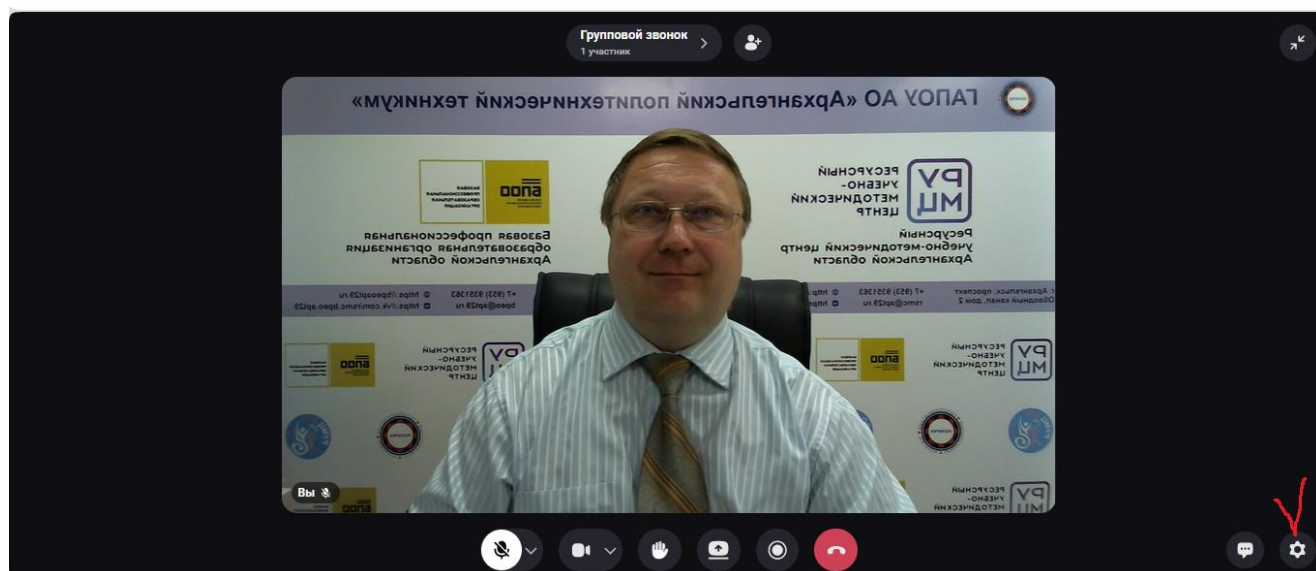


15. Внизу следующего окна нажимаем на кнопку «Подключиться к звонку».

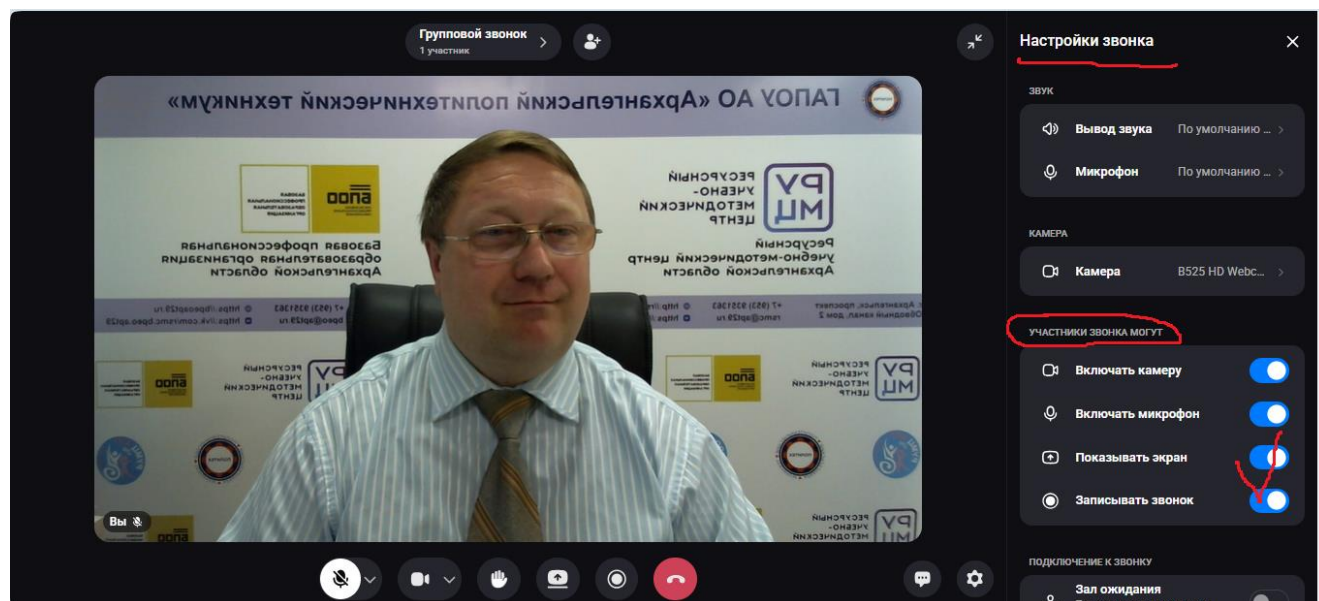


Примечание. В программном обеспечении видеозвонка «МАХ» фон, который видит педагогический работник за ним, на мониторе его компьютера отображается некорректно, как на иллюстрации выше. Но на компьютерных устройствах других участников аудио-видео взаимодействия посредством технологии «МАХ» изображение фона за педагогом с веб-камеры отзеркаливается и выглядит правильно. Аналогичный процесс касается и всех иных участников онлайн работы в видеозвонке «МАХ».

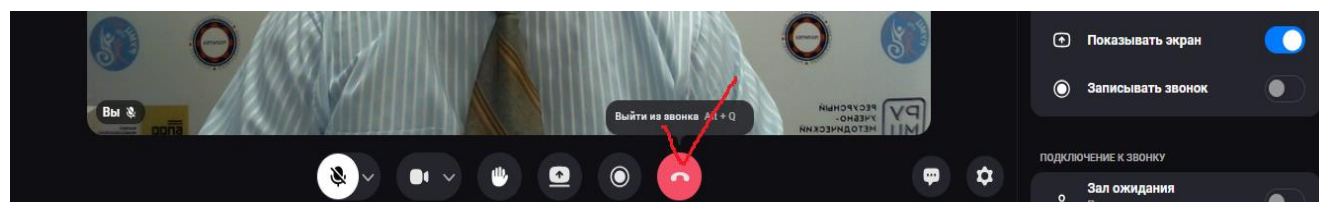
16. Далее выполняем настройки аудио-видео взаимодействия. Следует убрать возможность у участников онлайн образовательных мероприятий осуществлять аудио-видеозапись онлайн взаимодействия. Рационально, чтобы это делал только педагогический работник, а затем представлял при необходимости возможность для просмотра записи всем участникам онлайн мероприятий. Для этого в развернутом видеозвонке «МАХ» в правом нижнем углу нажмите на знак шестеренки.



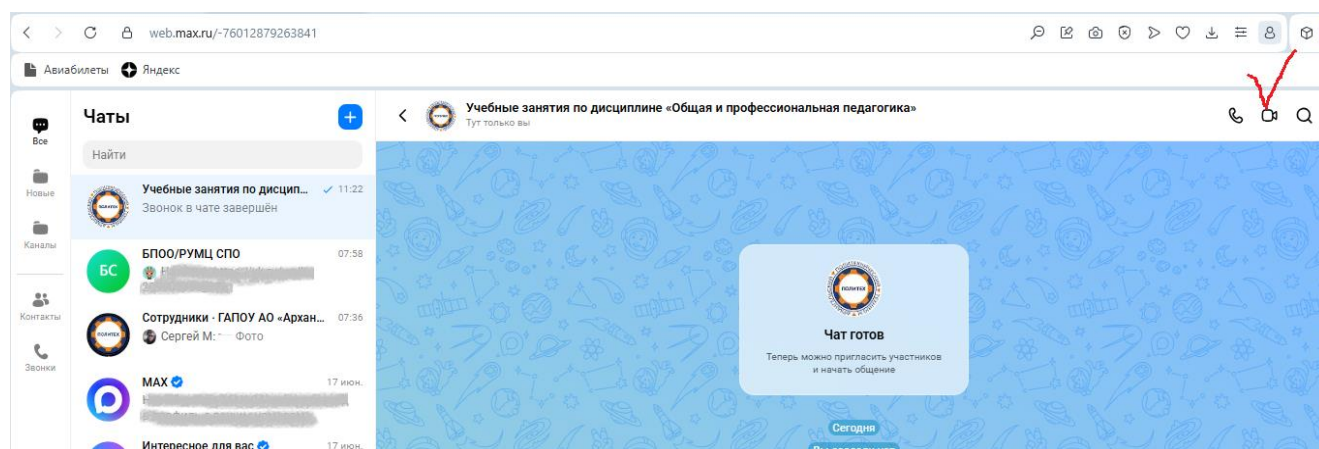
17. В открывшейся с правой стороны программы панели настроек звонка в блоке «Участники звонка могут» в сроке «Записывать звонок» путем нажатия компьютерной мышью отключите участникам возможность записывать онлайн мероприятия.



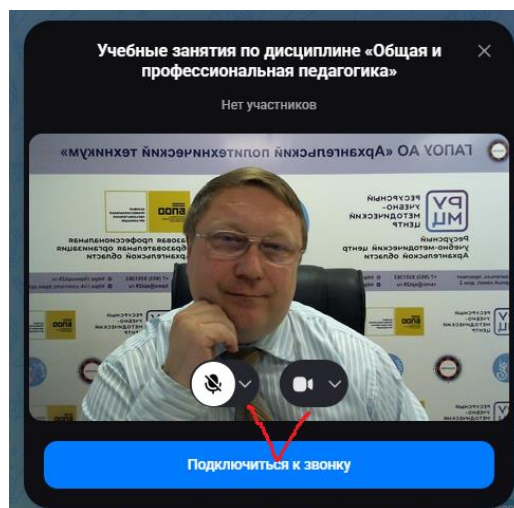
18. Далее на нижней панели инструментов программы «МАХ» нажимаем на знак «Выйти из звонка».



19. Затем в верхнем правом углу используемого программного обеспечения нажимаем на знак видеокамеры.



20. В появившемся окне подтверждаем свои намерения подключиться к аудио-видео связи посредством нажатия кнопки «Подключиться к звонку».



21. В открывшемся программном окне следует скопировать ссылку на созданную вами онлайн аудио-видео связь. Для этого нажмите на соответствующий знак копирования ссылки на видеозвонок в верхнем левом углу экрана. Скопированную таким образом гиперссылку вы в дальнейшем прикрепите на страницу вашего курса в системе «Moodle». Сохраните ее. Далее нажимаем на знак выхода из видеозвонка.

Иллюстрация 1.

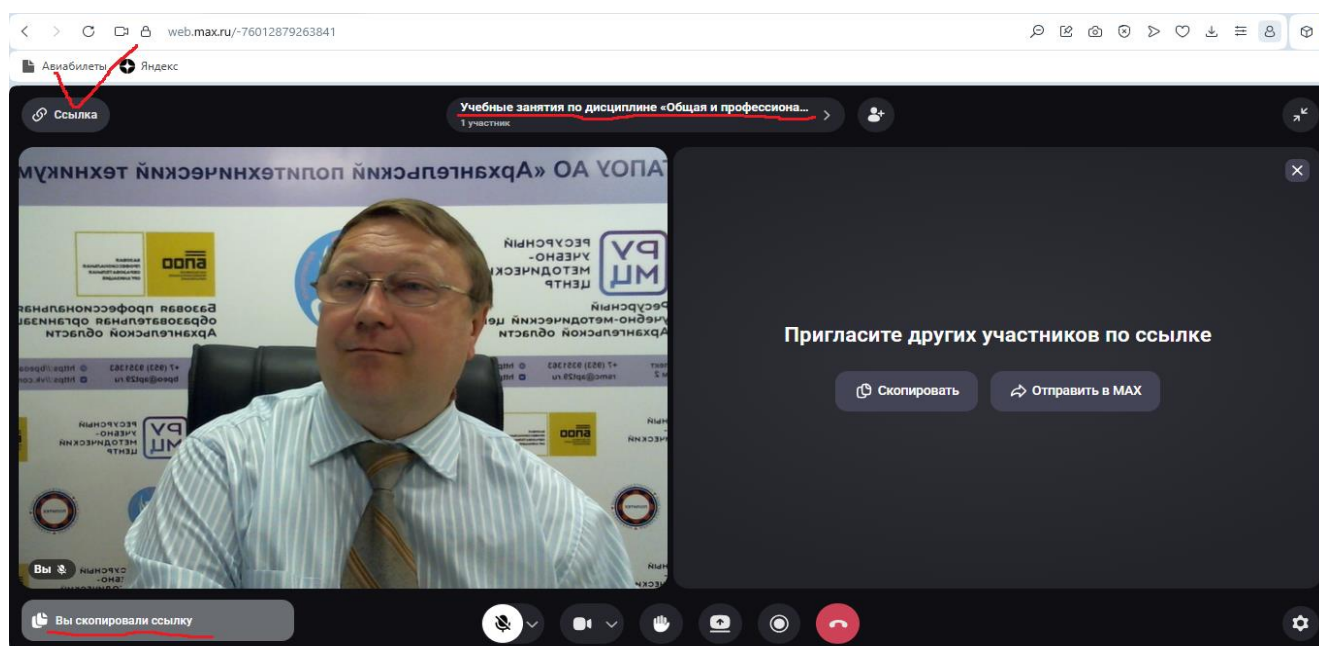
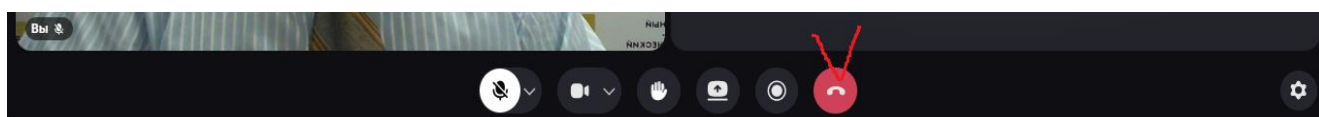
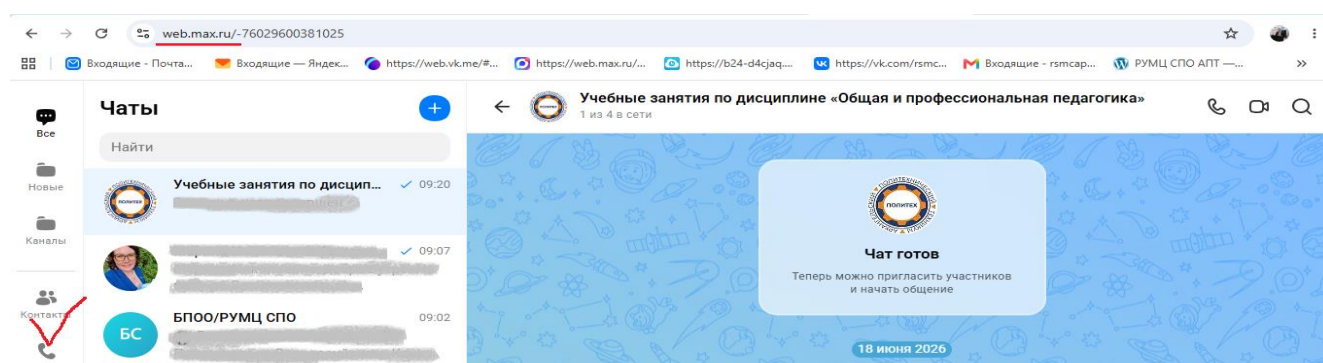


Иллюстрация 2.

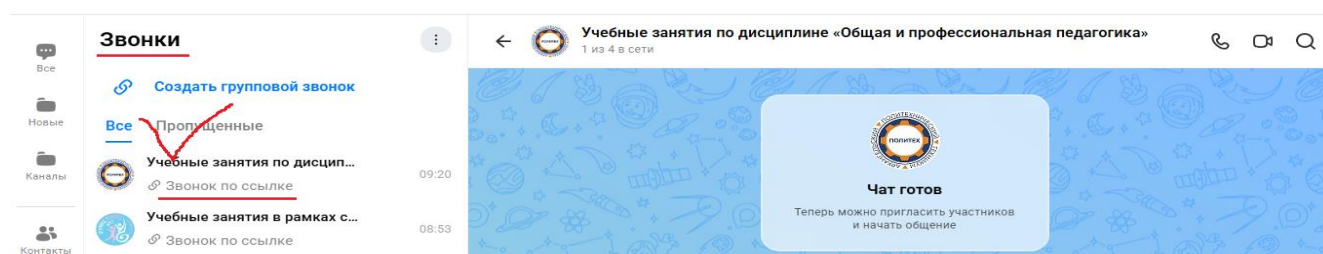


Примечание. Если знака копирования гиперссылки на видеозвонок в верхнем левом углу экрана в представленной в данном пункте настоящей инструкции

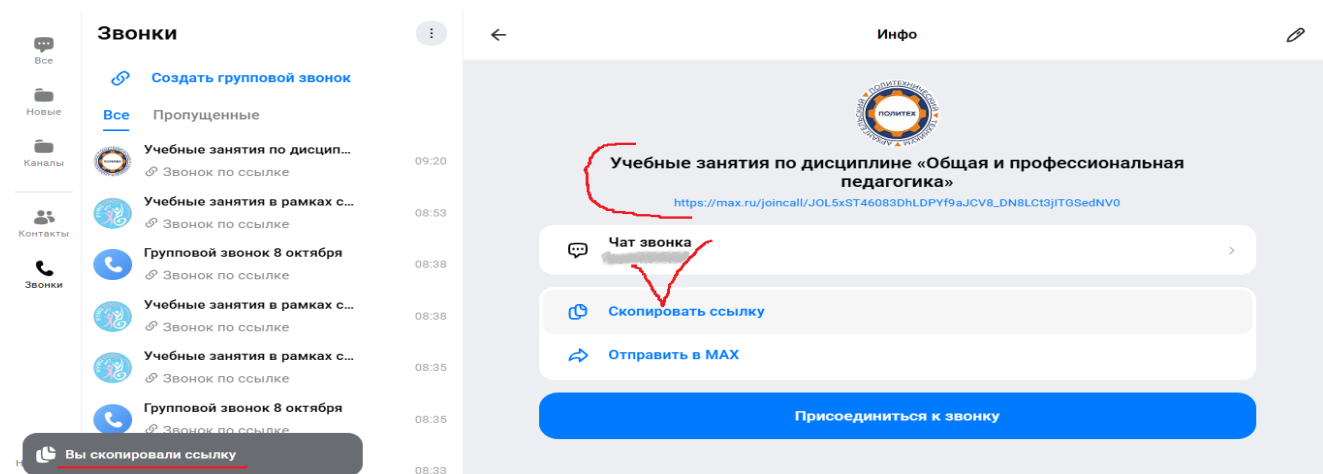
форме нет, то следует выполнить приведенные ниже действия. В сервисе «МАХ» в меню, с левой стороны, войдите в раздел «Звонки».



В открывшемся разделе нажимаем на строку с созданным вами звонком.



Далее копируем ссылку на видеозвонок в центральной части экрана. Скопированную таким образом гиперссылку вы в дальнейшем прикрепите на страницу вашего курса в системе «Moodle». Сохраните ее.

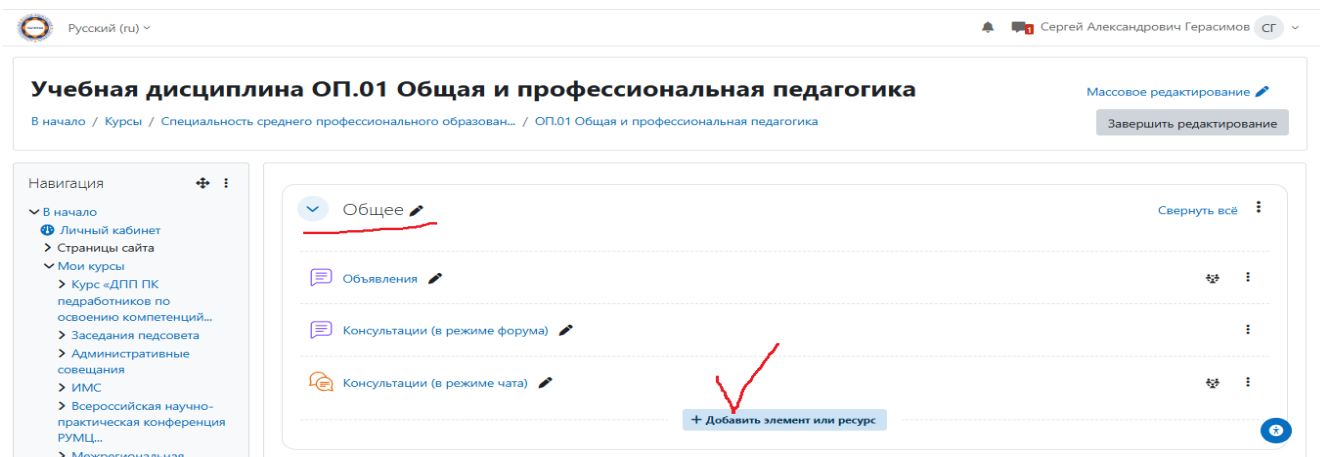


22. Таким образом, вы создали точку входа для онлайн аудио-видео взаимодействия с обучающимся в рамках вашего учебного предмета (дисциплины, курса и др.) с использованием отечественного программного обеспечения – многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ». Доступ к данному онлайн взаимодействию через в итоге программное обеспечение «МАХ» осуществляется по скопированной вами ссылке, которую далее следует разместить на странице вашего курса в системе дистанционного обучения «Moodle» – универсальной инклюзивной информационно-образовательной среде вашей профессиональной об-

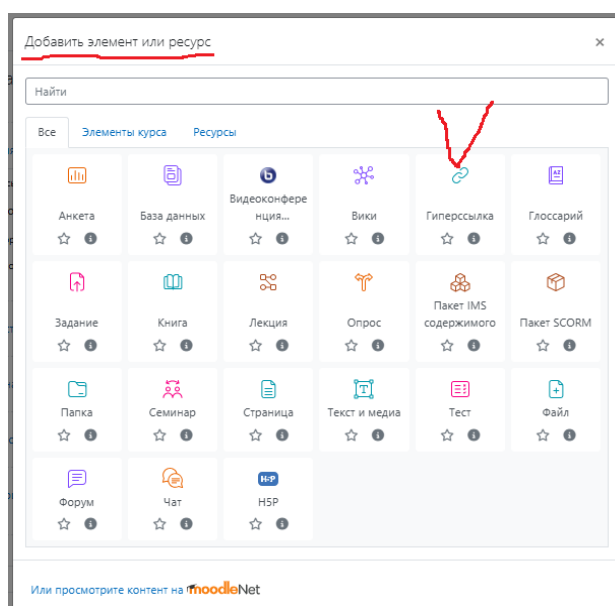
разовательной организации. Обращаем внимание что точек входа по данной ссылке на аудио-видео связь на странице вашего курса может быть как одна, так и несколько (много) в зависимости от структурирования вами онлайн обучения.

Программирование ссылки на видеозвонок в многофункциональном сервисе обмена информацией «МАХ» на Интернет-странице курса в системе дистанционного обучения «Moodle».

23. Зайдите в режим редактирования вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на главной странице курса. В разделе «Общее» необходимо создать гиперссылку «Регистрация участников онлайн мероприятий в групповом чате многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» перед подключением к аудио-видео взаимодействию в программе «МАХ»» на созданный вами групповой чат в «МАХ» для обязательной регистрации в нем (чате) участников онлайн обучения. Для этого внизу раздела «Общее» нажмите на запись «Добавить элемент или ресурс».



24. В появившемся окне выберите ресурс «Гиперссылка».



25. Открывается форма для программирования гиперссылок. Здесь в разделе «Общее», в строке «Имя», в прямоугольнике справа, зафиксируйте «Регистрация участников онлайн мероприятий в групповом чате многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» перед подключением к аудио-видео взаимодействию в программе «МАХ»» на созданный вами групповой чат в «МАХ». Точно такую же информацию повторите в прямоугольник в строке «Описание».

Новое: Гиперссылка

Развернуть всё

Общее

Имя

Адрес (URL)

Описание

Выберите ссылку ...

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

Регистрация участников онлайн мероприятий в групповом чате многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» перед подключением к аудио-видео взаимодействию в программе «МАХ»

слов - 0 Build with tinyMCE

☐ Отображать описание / вступление на странице курса

26. После этого в прямоугольник строки «Адрес (URL)» вставьте скопированную гиперссылку на созданный вами групповой чат в многофункциональном сервисе обмена информацией «МАХ» (см. [пункт 12 на странице 75](#) настоящей инструкции). После этого раскройте раздел «Внешний вид», нажав на его наименование.

Общее

Имя

Адрес (URL)

Описание

Выберите ссылку ...

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

Регистрация участников онлайн мероприятий в групповом чате многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» перед подключением к аудио-видео взаимодействию в программе «МАХ»

слов - 20 Build with tinyMCE

☐ Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Переменные URL-адреса

27. В разделе «Внешний вид» в строке «Отображение» выберите в прямоугольнике справа выражение «Во всплывающем окне» и нажмите на него.

Внешний вид

Отображение

Автоматически

Автоматически

Внедрить

Открыть

Во всплывающем окне

Перменные URL

28. После этого нажмите на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Внешний вид

Отображение

Во всплывающем окне

Ширина всплывающего окна (в пикселях)

620

Высота всплывающего окна (в пикселях)

450

Перменные URL-адреса

Общие настройки модуля

Теги

Компетенции

☐ Отправить уведомление об изменении содержания

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

29. Точка для обязательной регистрации участников совместной работы на онлайн взаимодействие в групповом чате перед подключением к аудио-видео конференцсвязи в программе «МАХ» создана.

Общее

Свернуть всё

Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

Регистрация участников онлайн мероприятий в групповом чате многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» перед подключением к аудио-видео взаимодействию в программе «МАХ»

+ Добавить элемент или ресурс

30. Далее создаем точку – гиперссылку на видеозвонок в многофункциональном сервисе обмена информацией «МАХ». Из перечня тем выберите ту, в которой вам предстоит создать семинарское занятие (семинар) или иную другую форму учебного занятия посредством аудио-видео связи, и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».

Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов).

Лекция по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Основные этапы развития профессиональной педагогики.
2. История профессионального образования зарубежом.
3. Становление и развитие профессионального образования в России.

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).

Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).

Тест по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).

Самооценка обучающимися усвоения темы 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования.

+ Добавить элемент или ресурс

31. В появившемся окне выберите ресурс «Гиперссылка».

Добавить элемент или ресурс

Найти

Все | Элементы курса | Ресурсы

Анкета, База данных, Видеоконференция..., Вики, Гиперссылка, Глоссарий, Задание, Книга, Лекция, Опрос, Пакет IMS, Пакет SCORM, Папка, Семинар, Страница, Текст и медиа, Тест, Файл, Форум, Чат, H5P

Или просмотрите контент на moodleNet

32. Таким образом, мы заходим в форму настройки учебного занятия с использованием аудио-видео взаимодействия. Можно приступить к программированию, например, семинарского занятия в режиме аудио-видео связи. Для этого в разделе «Общее», в строке «Имя», в прямоугольнике справа, пропечатайте информацию о порядковом номере семинара, его продолжительности, порядковом номере темы курса, в рамках которой семинар проводится. Это можно сделать, например, так: «Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).».

Новое: Гиперссылка

Общее

Имя

Адрес (URL)

Выберите ссылку ...

33. Далее в строке «Описание» зафиксируйте «Подключение к аудио-видео взаимодействию возможно только для лиц, зарегистрированных в групповом чате «МАХ», в котором создана данная онлайн связь (ссылка на регистрацию представлена в разделе «Общее» на данной Интернет-странице)». После этого поставьте галочку в квадрат у строки «Отображать описание / вступление на странице курса».

Развернуть всё

Общее

Имя

Адрес (URL)

Описание

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

34. Затем в прямоугольник строки «Адрес (URL)» вставьте скопированную гиперссылку на созданный вами видеозвонок в многофункциональном сервисе обмена информацией «МАХ» (см. [пункт 21 на странице 79](#) настоящей инструкции). После этого раскройте раздел «Внешний вид», нажав компьютерной мышью на его наименование.

Развернуть всё

Общее

Имя

Адрес (URL)

Описание

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

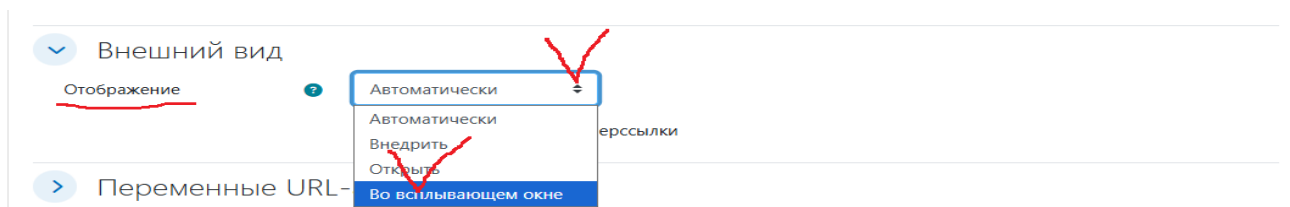
Подключение к аудио-видео взаимодействию возможно только для лиц, зарегистрированных в групповом чате «МАХ», в котором создана данная онлайн связь (ссылка на регистрацию

Отображать описание / вступление на странице курса

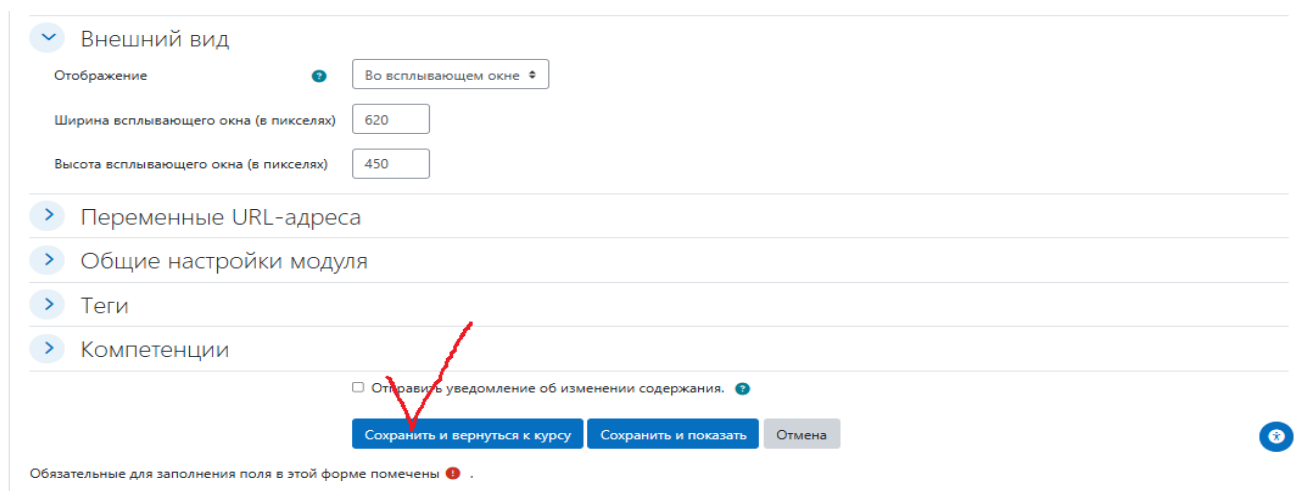
Внешний вид

Переменные URL-адреса

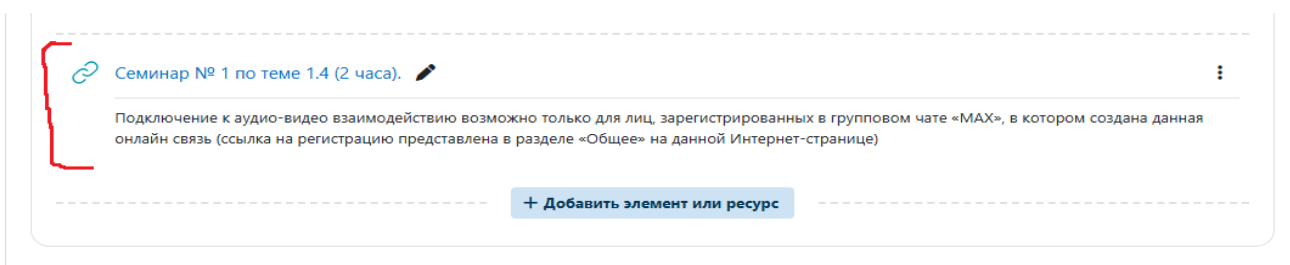
35. В разделе «Внешний вид» в строке «Отображение» выберите в прямоугольнике справа выражение «Во всплывающем окне» и нажмите на него.



36. После этого нажмите на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».



37. Точка для онлайн аудио-видео взаимодействия с обучающимися в вашем курсе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» создана.



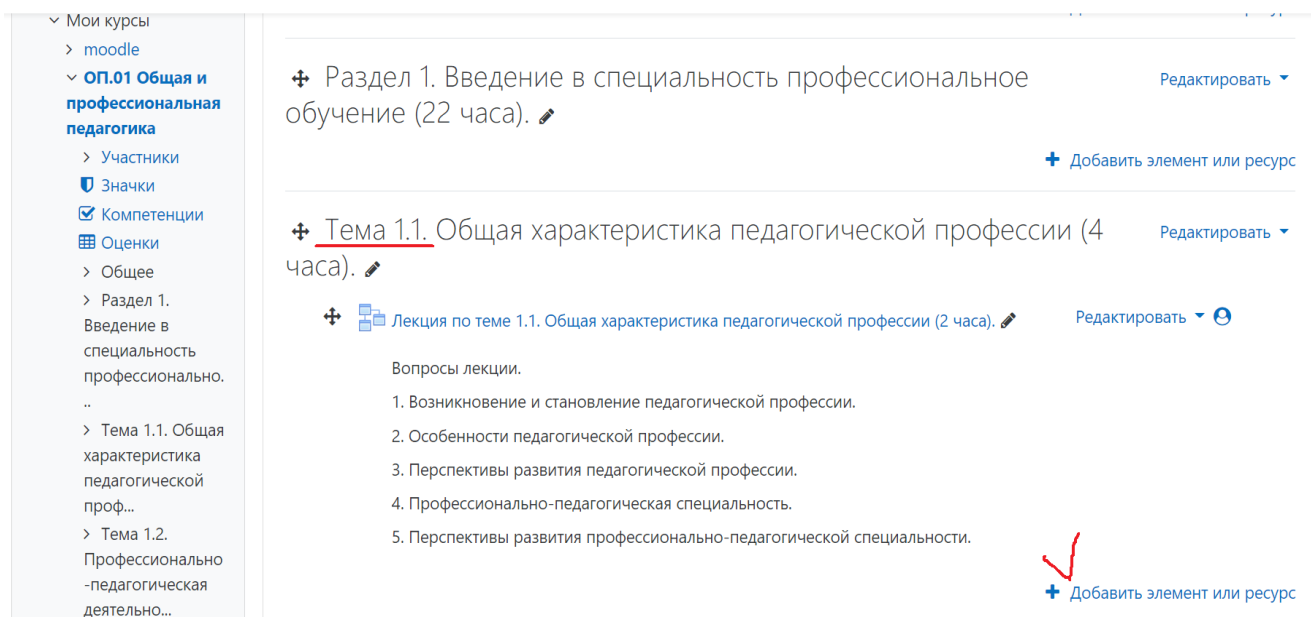
38. Далее, если после итогов работы на созданном онлайн учебном занятии потребуется обучающимся поставить оценки, то следует выполнить для этого действия, прописанные в [пунктах 9 – 15 на страницах 54 – 57 данной инструкции](#)).

← [Переход к началу параграфа](#)

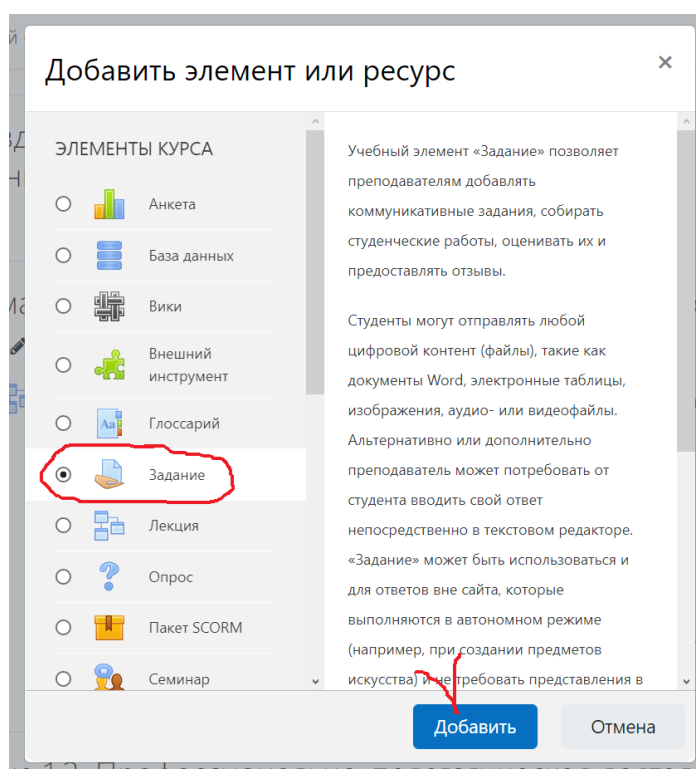
[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.8. Создание заданий для самостоятельной работы обучающихся по курсу на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Зайдите в режим редактирования вашего курса на его главной странице. Из перечня тем выберите ту, в которой вам необходимо создать самостоятельную работу обучающихся, и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В открывшемся окне нажмите на позицию «Задание», а затем на кнопку «Добавить».



3. Далее в появившейся форме сначала в строке «Название задания», в прямоугольник с правой стороны, пропишите информацию о самостоятельной работе, например, так: «Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час)». Затем в прямоугольнике описания сформулируйте само задание для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, условия его выполнения и др., используя как текст, так и гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы. Можно применять набор инструментов на верхней панели зоны.

Добавить Задание в Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Общее

Название задания

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

4. Затем во вкладке «Доступно», если необходимо, устанавливаем сроки предоставления обучающимися выполненных заданий. Можно сроки сдачи работ не устанавливать (рекомендуется). Для этого в данной вкладке снимаем все «флажки» у позиций «Включить» в конце соответствующих строк.

Доступно

Разрешить выполнение задания с

Последний срок сдачи

Запретить отправку с

Напомнить мне о завершении оценивания

Всегда показывать описание

Типы представлений ответов

5. Далее, немного ниже, откройте вкладку «Типы представлений ответов» и выберите тот вариант предоставления выполненных заданий обучающимися, который вас устраивает: ответ в виде текста (обучающийся будет вводить форматированный текст прямо в редактор в системе дистанционного обучения в качестве своего ответа); ответ в виде файла (обучающийся сможет загрузить файл (или несколько файлов), в которых выполнена его работа, в качестве своего ответа). По умолчанию стоит «Ответ в виде файла».

Типы представлений ответов

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов

Выбрать

Типы отзывов

6. Затем ниже следует открыть вкладку «Оценка». В блоке оценка, в прямоугольнике справа, следует пропечатать максимальную оценку вместо оценки по умолчанию «100» оценку «5». В этой же вкладке несколько ниже рекомендуется установить проходной балл, зафиксировав в соответствующем прямоугольнике число «3».

7. В конце формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать».

8. На открывшейся странице видим результат программирования самостоятельной работы для обучающихся по данной конкретной теме. Далее можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.9. Создание тестов в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Зайдите в режим редактирования вашего курса (равно учебная дисциплина, междисциплинарный курс, практика и др.) на его главной странице. Из перечня тем (контрольных работ и др.) выберите ту, в которой вам необходимо создать тест, и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».

Компетенции
Оценки
> Общее
> Раздел 1. Введение в специальность профессионально.
...
> Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...
> Тема 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность...
> Тема 1.3. Профессионализм и

+ Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа). ✎ Редактировать ▾

+ Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа). ✎ Редактировать ▾

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Профессионально-педагогическая специальность.
5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

+ Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час). ✎ Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

2. В появившемся окне выберите элемент «Тест» и нажмите на кнопку «Добавить».

Добавить элемент или ресурс

Вики
Внешний инструмент
Глоссарий
Задание
Лекция
Опрос
Пакет SCORM
Семинар
Тест
Форум
Чат

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Добавить Отмена

3. Вы зашли на форму программирования тестов. В разделе (вкладке) «Общее», в строке «Название», в прямоугольнике справа, внесите информацию по тесту, например, «Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час)». В следующей строке «Вступление» в прямоугольнике напечатайте сведения о тесте, например, следующего содержания:

«Настоящий тест позволяет проверить уровень усвоения содержания учебного материала по данной теме (разделу). Он включает в себя ____ тестовых заданий, имеющих разные варианты структурирования.

В результате выполнения каждого тестового задания начисляются баллы. Общее количество баллов за тест – 5 (пятибалльная система оценивания). Для того чтобы успешно пройти тест необходимо в итоге набрать не менее 2,5 балла.

Время на выполнение заданий теста – 1 академический час.».

При необходимости можете использовать панель инструментов данной формы «Вступление».

Добавить Тест в Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа). ?

Развернуть всё

Общее

Название

Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса ?

4. Откройте следующую вкладку «Синхронизация». Здесь вы можете установить временные рамки тестирования. Например (рекомендуется), можно установить общее количество времени, отводимое на выполнение обучающимся заданий теста. Для этого в строке «Ограничение времени» поставьте «флажок» у слова «Включить» и пропечатайте, сколько времени вы отводите на работу обучающимся.

Синхронизация

Начало тестирования

20
Ноябрь
2020
10
12

Включить

Окончание тестирования

20
Ноябрь
2020
10
12

Включить

Ограничение времени

0
мин.

Включить

При истечении времени

Попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются

Оценка

Расположение

5. Далее откройте вкладку (раздел) «Оценка». Здесь в строке «Проходной балл», в прямоугольнике справа, напечатайте число «2,5». Это будет положительный балл при пятибалльной системе оценивания, при котором тест считается сданным.

При выставлении педагогом оценки (отметки) за тест будет использована следующая универсальная шкала оценивания.

*Универсальная шкала оценки
образовательных достижений обучающихся*

№ п/п	Балл при пяти- балльной си- стеме оценива- ния	Процент результа- тивности (правиль- ных ответов /действий/)	Оценка уровня подготовки обучающегося	
			Балл (отметка)	Словесный аналог
1	2	3	4	5
1	от 4,5 – по 5,0	от 90 % – до 100 % включительно	5	Отлично
2	от 3,5 – до 4,5	от 70 % – до 90 %	4	Хорошо
3	от 2,5 – до 3,5	от 50 % – до 70 %	3	Удовлетворительно
4	менее 2,5	менее 50 %	2	Неудовлетворительно

В последней строке «Метод оценивания» данной вкладки, в прямоугольнике справа, проверьте, чтобы была запись «Высшая оценка», если ее нет, то установите ее, выбрав из списка, который развернется при нажатии на данный прямоугольник.

▼ **Оценка**

Категория оценки ?

Проходной балл ?

Количество попыток

Метод оценивания ?

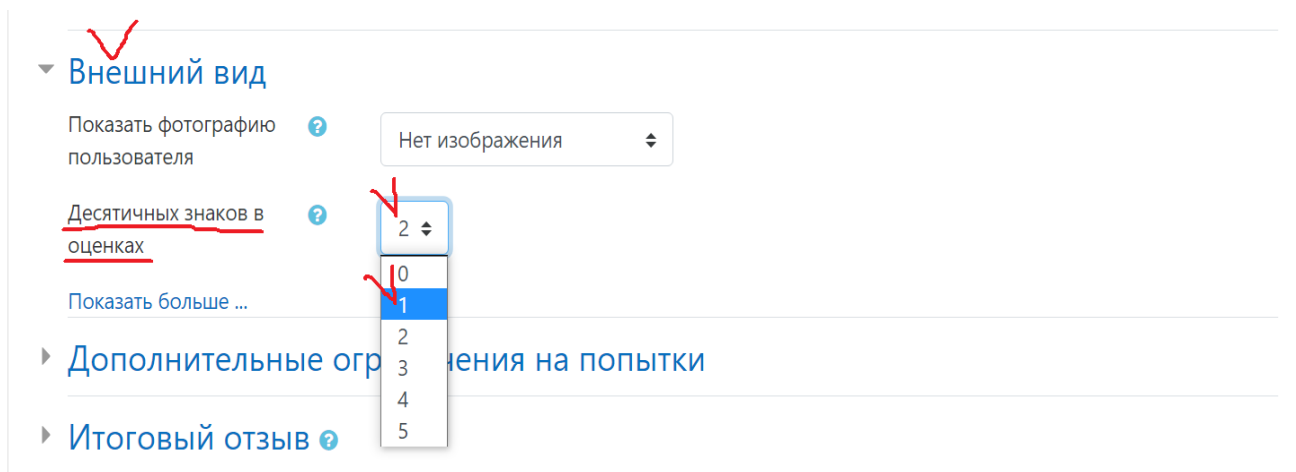
6. Немного ниже откройте вкладку «Настройки просмотра». Здесь указываются особенности обратной связи обучающемуся по результатам прохождения им теста. Можно настроить разные варианты такой обратной связи в зависимости от задачи применения теста педагогическим работником. Если вы планируете, что обучающиеся после тестирования должны видеть пояснения по правильности или ошибочности их ответов, но при этом система не должна показывать правильные ответы, то тогда необходимо во втором столбике «Сразу после попытки» и в третьем столбике «Позже, но только пока тест открыт» убрать «флажки» у записей «Правильный ответ».

▼ **Настройки просмотра** ?

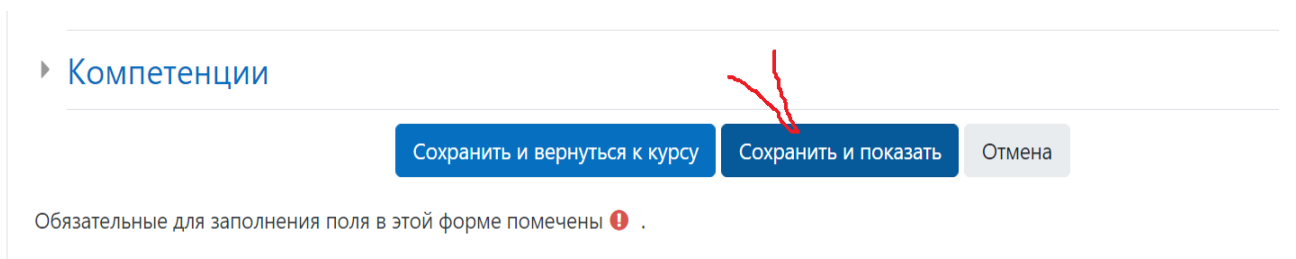
Во время попытки ☒ Попытка ? ☒ Правильен ли ответ ? ☒ Баллы ? ☒ Отзыв на ответ ? ☒ Общий отзыв к вопросу ? ☒ Правильный ответ ? ☐ Итоговый отзыв к тесту ?	Сразу после попытки ☒ Попытка ☒ Правильен ли ответ ☒ Баллы ☒ Отзыв на ответ ☒ Общий отзыв к вопросу ☒ Правильный ответ ☒ Итоговый отзыв к тесту
Позже, но только пока тест открыт ☒ Попытка ☒ Правильен ли ответ ☒ Баллы ☒ Отзыв на ответ ☒ Общий отзыв к вопросу ☒ Правильный ответ ☒ Итоговый отзыв к тесту	После того, как тест будет закрыт ☐ Попытка ☐ Правильен ли ответ ☐ Баллы ☐ Отзыв на ответ ☐ Общий отзыв к вопросу ☐ Правильный ответ ☐ Итоговый отзыв к тесту

► **Внешний вид**

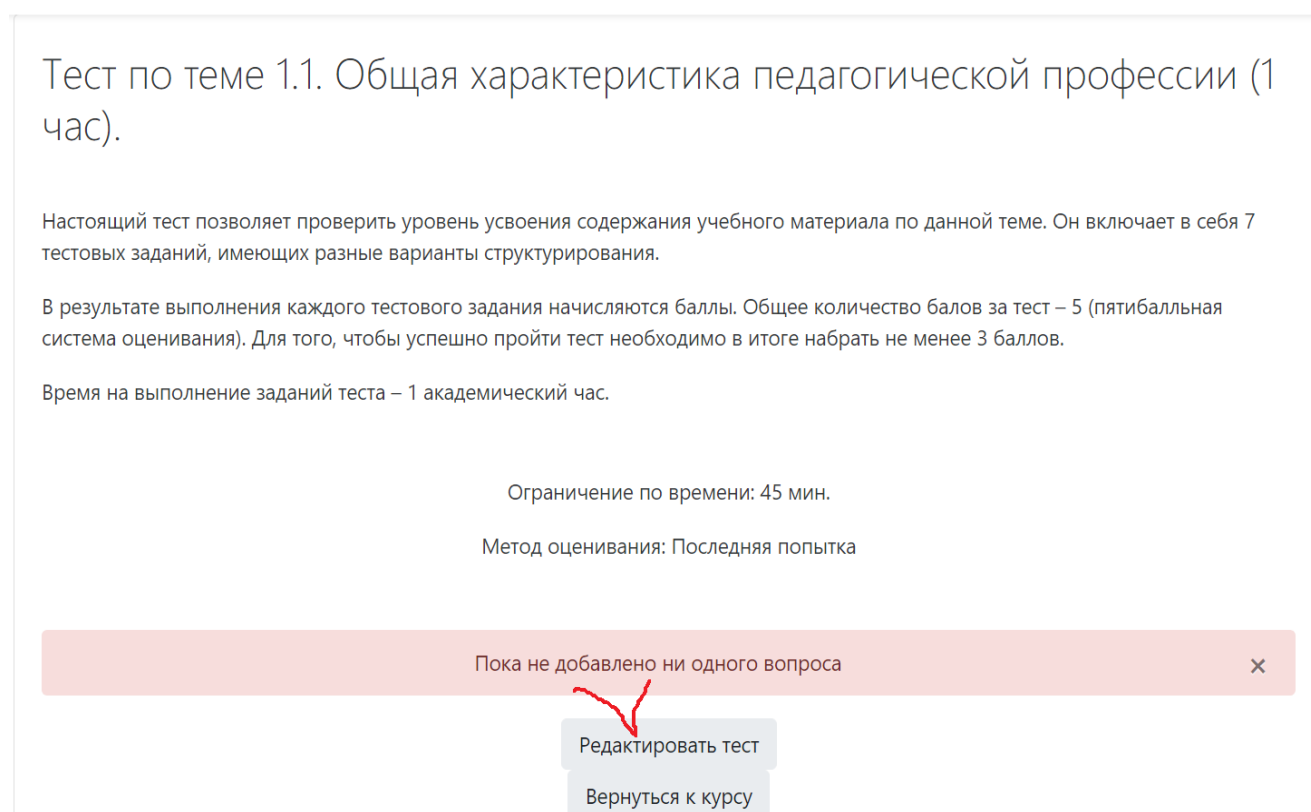
7. Открываем нажатием следующую вкладку «Внешний вид». В появившейся информации делаем изменения следующим образом. В строке «Десятичных знаков в оценках» вместо числа «2» в прямоугольнике выбираем и нажимаем на число «1».



8. Далее в конце заполняемой формы нажмите на кнопку «Сохранить и показать».



9. Таким образом, мы перейдем на страницу с основной общей информацией по тесту и переходом на программирование самих тестовых заданий. Для программирования тестовых заданий нажмите на кнопку «Редактировать тест».



Примечание. В системе Moodle версии 4.5.6+ для программирования тестовых заданий нажмите на кнопку «Добавить вопрос».

Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час)

Настоящий тест позволяет проверить уровень усвоения содержания учебного материала по данной теме. Он включает в себя 7 тестовых заданий, имеющих разные варианты структурирования.

В результате выполнения каждого тестового задания начисляются баллы. Общее количество баллов за тест – 5 (пятибалльная система оценивания). Для того, чтобы успешно пройти тест необходимо в итоге набрать не менее 2,5 балла.

Время на выполнение заданий теста – 1 академический час.

Добавить вопрос

Метод оценивания: Высшая оценка

Проходная оценка: 3,0 из 10,0

Пока не добавлено ни одного вопроса

Вернуться к курсу

10. Выполнен переход на страницу программирования тестовых заданий. Здесь вначале установим максимальный балл обучающемуся за правильно сданный тест. Для этого с правой стороны, в строке «Максимальная оценка», в прямоугольнике, вместо числа «10,00» пропечатайте число «5,00» и нажмите справа кнопку «Сохранить».

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#) / [Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...](#) / [Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогичес...](#) / [Редактировать тест](#)

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее

Редактирование теста: Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час). ?

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 10,00 **Сохранить**

Итоговый балл: 0,00

Распределить Выберите несколько элементов

☐ Перемешать ?

Добавить

11. Приступаем к созданию тестовых заданий. На этой же странице «Редактирование теста», с правой стороны, откройте подменю «Добавить», выберите и нажмите на позицию «новый вопрос».

Редактирование теста: Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).?

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 5,00

Сохранить

Распределить

Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 0,00



☐ Перемешать ?

Добавить

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

12. В открывшемся окне выберите тип тестового задания, который вы собираетесь запрограммировать и нажмите на кнопку «Добавить». Например, тип вопроса «Верно/Неверно».

Выберите тип вопроса для добавления

ВОПРОСЫ

- ☒ .. Верно/Неверно
- ☐ Вложенные ответы (Cloze)
- ☐ Выбор пропущенных слов
- ☐ $2+2=?$ Вычисляемый
- ☐ Короткий ответ
- ☐ Множественный выбор
- ☐ $2+2=?$ Множественный Вычисляемый
- ☐ На соответствие
- ☐ Перетаскивание

Простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».

Добавить Отмена

13. Появляется форма для программирования данного типа тестовых заданий. В ней в разделе «Общее», в строке «Название вопроса», в прямоугольнике справа, напечатайте общую особенность данного тестового задания, например, «Тестовое задание на подтверждение истинности утверждения». В блоке «Текст вопроса», в прямоугольнике, сформулируйте само тестовое задание – вопрос. При этом используйте печатный текст, набираемый на клавиатуре или копируемый с заранее заготовленного вами файла. Также следует применять знаки на панели инструментов в данном блоке формы, которые имеют всплывающие подсказки. Формулировка тестового задания может содержать как простой текст, так и гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы.

14. Далее в строке «Балл по умолчанию» вместо числа «1» укажите тот балл, которые вы даете обучающемуся за правильный ответ на тестовое задание (вопрос). При этом необходимо учитывать, что сумма всех баллов по всем тестовым заданиям должна быть равна тому максимальному баллу, который вы указали в начале заполняемой формы: «5» (пятибалльная система оценивания).

15. Затем находим строку «Правильный ответ» и в прямоугольнике правой стороны программируем верно или неверно то утверждение, которое вы сформу-

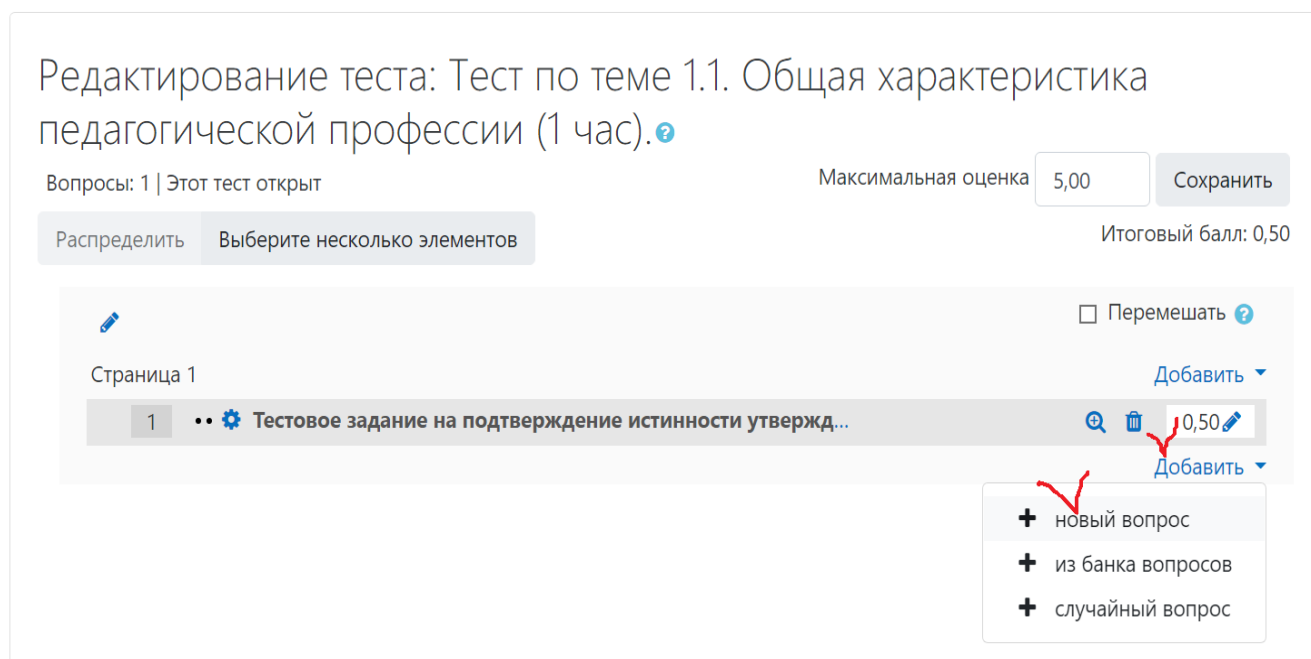
лировали в тестовом задании. Нажимаем на прямоугольник и выбираем правильный ответ: «Неверно» или «Верно», нажимаем на него. Далее в последующих двух прямоугольниках формулируем комментарий, который получит обучающийся по своему ответу. Комментарий по правильному ответу для обучающегося может быть такой: «Ваш ответ правильный.», а неправильному – «Ваш ответ неправильный.». Могут быть и развернутые комментарии в зависимости от правильности ответа обучающегося.

The screenshot shows the Moodle question editing interface. At the top, there is an 'ID number' field. Below it, the 'Correct answer' section is highlighted with a red line. A dropdown menu is open, showing 'Неверно' (Incorrect) and 'Верно' (Correct) options, with 'Неверно' selected. A red circle and arrows highlight this dropdown. Below the 'Correct answer' section, the 'Comments for the answer' section is also highlighted with a red line. A red arrow points to the text area for the 'Correct' comment. Another red arrow points to the text area for the 'Incorrect' comment. The interface includes various formatting tools like bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, file, video, and help icons.

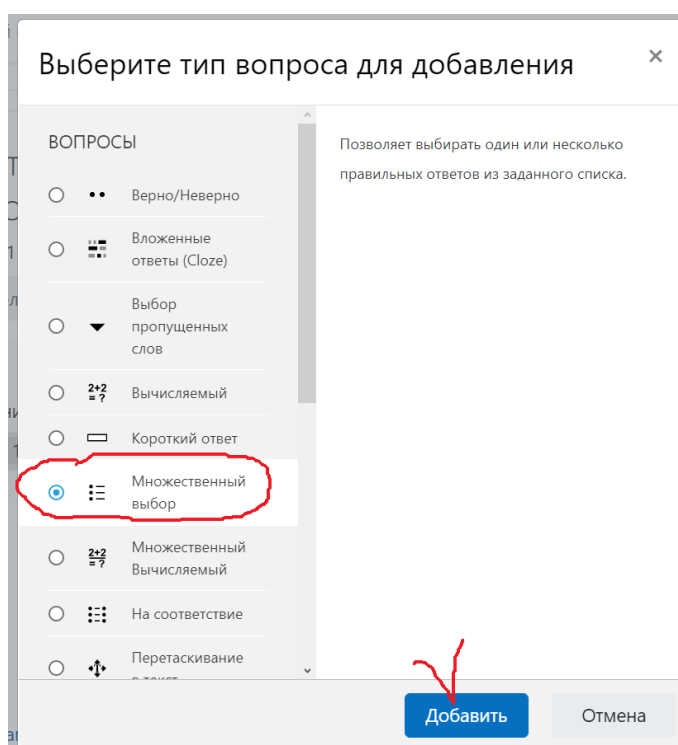
16. В завершение создания данного тестового задания в низу формы нажимаем на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the bottom of the Moodle question editing form. It includes sections for 'Несколько попыток' (Multiple attempts) and 'Теги' (Tags). At the bottom, there is a blue button labeled 'Сохранить изменения и продолжить редактирование' (Save changes and continue editing). Below this button are two smaller buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel). A red arrow points to the 'Сохранить' button. At the very bottom, there is a note: 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !' (Fields in this form that are mandatory for completion are marked with !).

17. Таким образом, мы переходим на страницу программирования тестовых заданий. Можно осуществлять создание последующих тестовых заданий, в том числе разных типов. В качестве примера рассмотрим программирование еще нескольких наиболее распространенных типов тестовых заданий. Для этого нажимаем после первого тестового задания на запись «Добавить», выбираем и нажимаем позицию «новый вопрос».



18. Программирование тестового задания на выбор одного правильного варианта ответа. В открывшемся окне выберите вопрос «Множественный выбор» и нажмите на кнопку «Добавить».



19. В открывшейся форме для программирования данного типа тестового задания сначала в разделе «Общее», в строке «Название вопроса», в прямоугольнике справа, напечатайте общую особенность данного тестового задания, например, «Тестовое задание на выбор одного правильного варианта ответа». В блоке «Текст вопроса», в прямоугольнике, сформулируйте само тестовое задание – вопрос. При этом можете использовать как печатный текст, набираемый на клавиатуре или копируемый с заранее заготовленного вами файла, так и гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы, воспользовавшись знаками на панели инструментов в данной части формы.

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)» ?

► Развернуть всё

▼ Общее

Категория По умолчанию для ОП.01 Общая и профессиональная педагогика (1)

Название вопроса

Текст вопроса

20. Затем в строке «Балл по умолчанию» вместо числа «1» указываем тот балл, которые вы даете обучающемуся за правильный ответ на тестовое задание.

Балл по умолчанию

Общий отзыв к вопросу ?

21. После этого в строке «Нумеровать варианты ответов», в прямоугольнике справа, нам следует выбрать, а затем и нажать на позицию «1, 2, 3, ...».

Один или несколько ответов? Только один ответ

☒ Случайный порядок ответов ?

Нумеровать варианты ответов?

▼ **Ответы**

Вариант ответа 1

a, b, c, ...
a, b, c, ...
A, B, C, ...
1, 2, 3, ...
i, ii, iii, ...
I, II, III, ...
 Не нумеровать

I ≡ ≡ ∞ ∞

22. В следующем разделе «Ответы» программируем как правильный, так несколько неправильных вариантов ответа на тестовое задание. Формулировки ответов необходимо зафиксировать в прямоугольниках справа у строк «Вариант ответа 1», «Вариант ответа 2», «Вариант ответа 3» и т.д. У того ответа, который является правильным, в строке «Оценка», справа, надо нажать на прямоугольник, а в появившемся списке выбрать и нажать на следующую запись «100 %».

▼ **Ответы**

Вариант ответа 1

↓ A ▾ B I ≡ ≡ ∞ ∞

Оценка

Отзыв

Пусто
Пусто
100%
90%
83,33333%
80%

Вариант ответа 2

↓ A ▾ B I ≡ ≡ ∞ ∞

Оценка

Отзыв

Пусто

Вариант ответа 3

↓ A ▾ B I ≡ ≡ ∞ ∞

Оценка

Отзыв

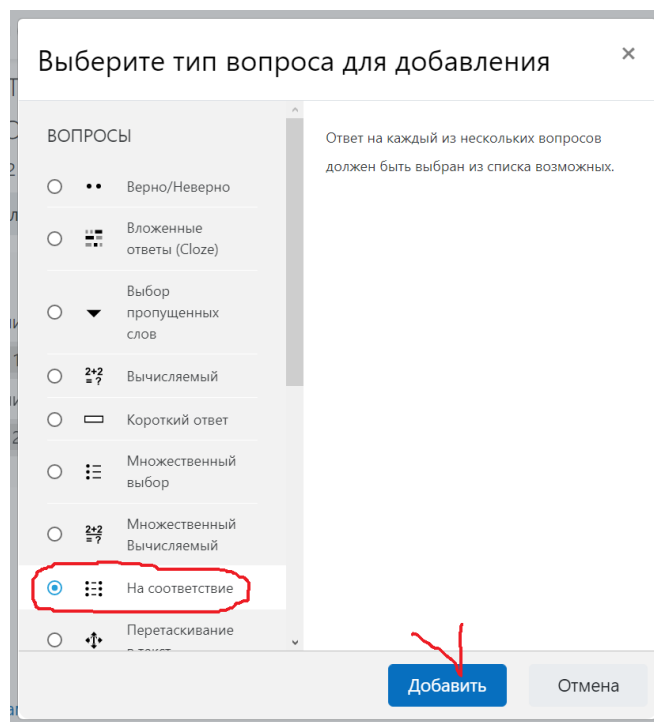
Пусто

23. По завершению программирования данного типа тестовых заданий внизу заполняемой формы нажимаем на кнопку «Сохранить».

Примечание. Воспользовавшись данным типом вопроса «Множественный выбор» можно запрограммировать тестовое задание на выбор нескольких правильных вариантов ответов. Только в этом случае в заполняемой форме, в строке «Один или несколько ответов», следует выбрать запись «Допускается несколько ответов», а 100 % надо распределить между правильными (их будет несколько) вариантами ответа на тестовое задание (комментарий [к пункту 22 данного параграфа настоящей инструкции](#)).

24. Таким образом, мы вновь переходим на страницу программирования тестовых заданий. Можно осуществлять создание других тестовых заданий (вопросов). Для этого нажимаем после последнего тестового задания на запись «Добавить», выбираем и нажимаем позицию «новый вопрос».

25. Программирование тестового задания на установление соответствия. В открывшемся окне выберите тип вопроса «На соответствие» и нажмите на кнопку «Добавить».



26. В открывшейся форме для программирования рассматриваемого типа тестовых заданий сначала в разделе «Общее», в строке «Название вопроса», в прямоугольнике справа, напечатайте общую особенность данного тестового задания, например, «Тестовое задание на установление соответствия». В блоке «Текст вопроса», в прямоугольнике, сформулируйте само тестовое задание – вопрос, используя как печатный текст, так и возможности знаков на панели инструментов заполняемой части формы. Примерная формулировка задания может быть такой: «Установите соответствие между понятиями и их определениями.».

Добавление «Вопроса на соответствие» ?

► Развернуть всё

▼ Общее

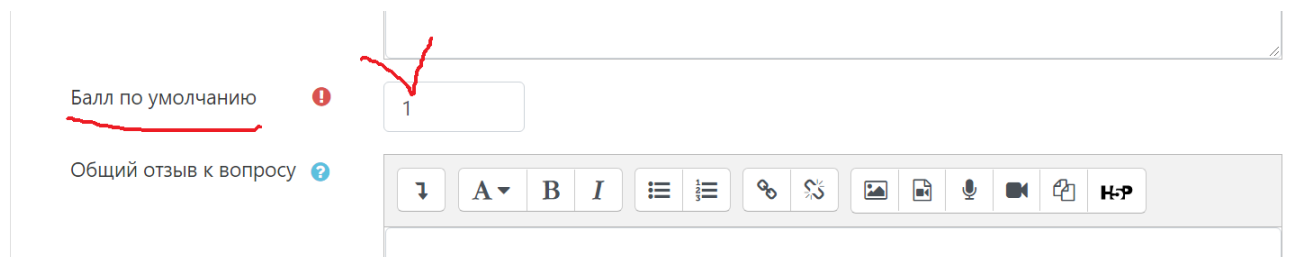
Категория По умолчанию для ОП.01 Общая и профессиональная педагогика (2) ▾

Название вопроса !

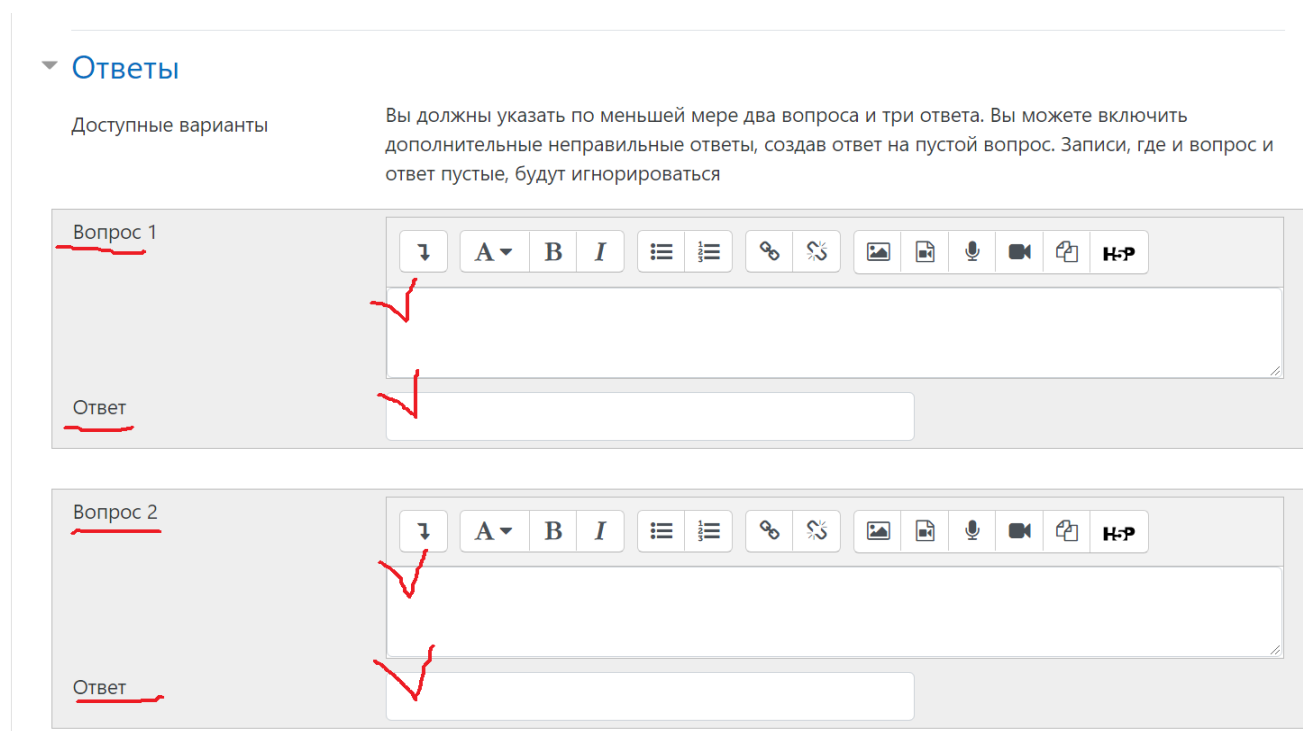
Текст вопроса !

⏴ A B I ■■■ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 🎥 📎 Н-Р

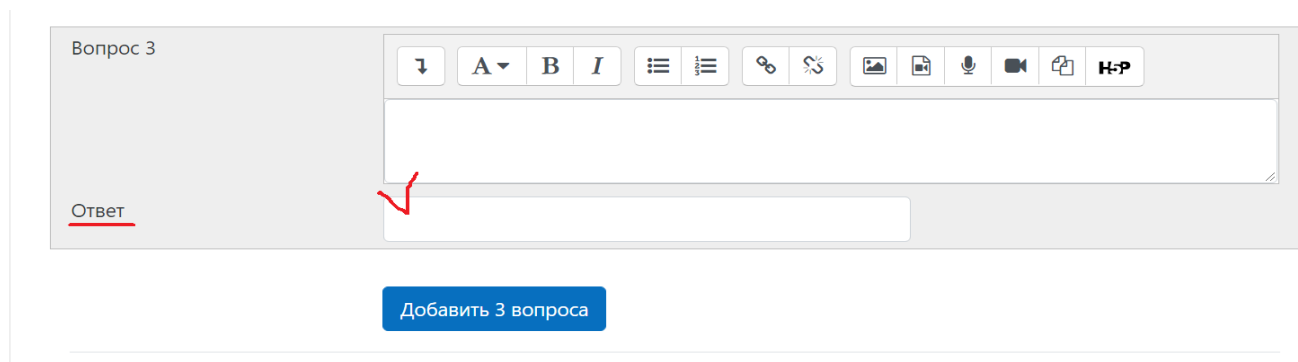
27. В строке «Балл по умолчанию» вместо числа «1» указываем тот балл, который соответствует трудоемкости данного тестового задания, помня о том, что общее количество баллов по всем тестовым заданиям должно быть 5 баллов.



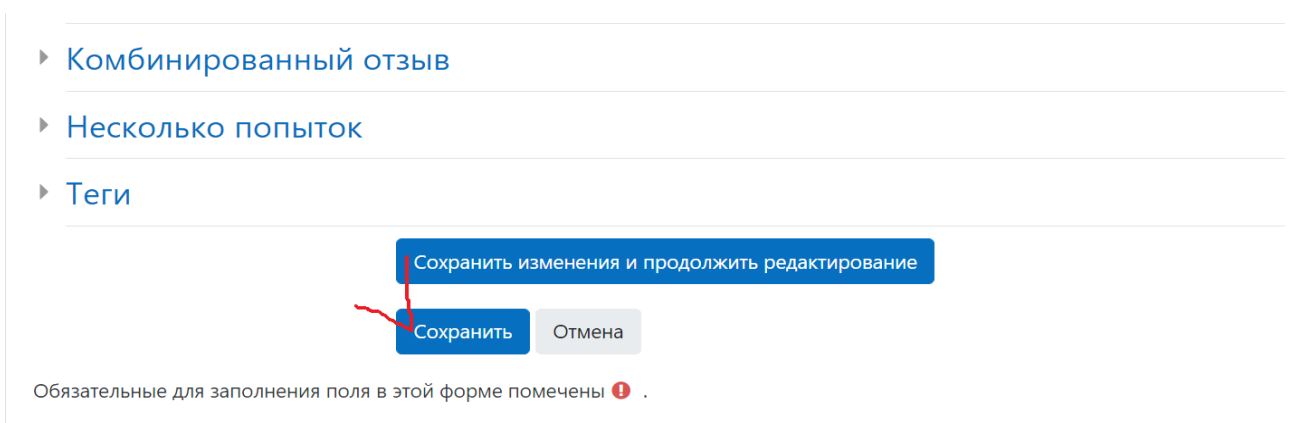
28. Далее в следующем разделе «Ответы» программируем правильные варианты установления соответствия между вопросом и ответом (началом и продолжением предложения), например, между определениями понятий и самими понятиями. В каждой части данного раздела есть строки «Вопрос 1», «Вопрос 2» и т.д. Здесь мы фиксируем первую часть соотносимых элементов единого целого (вопросы), например, определения понятиям (начинаем писать с заглавной буквы). Также есть строки «Ответ». Здесь мы фиксируем соответственно правильные вторые части соотносимых элементов единого целого (ответы), например, сами понятия, определения которым были даны в вопросах (начинаем писать со строчной буквы).



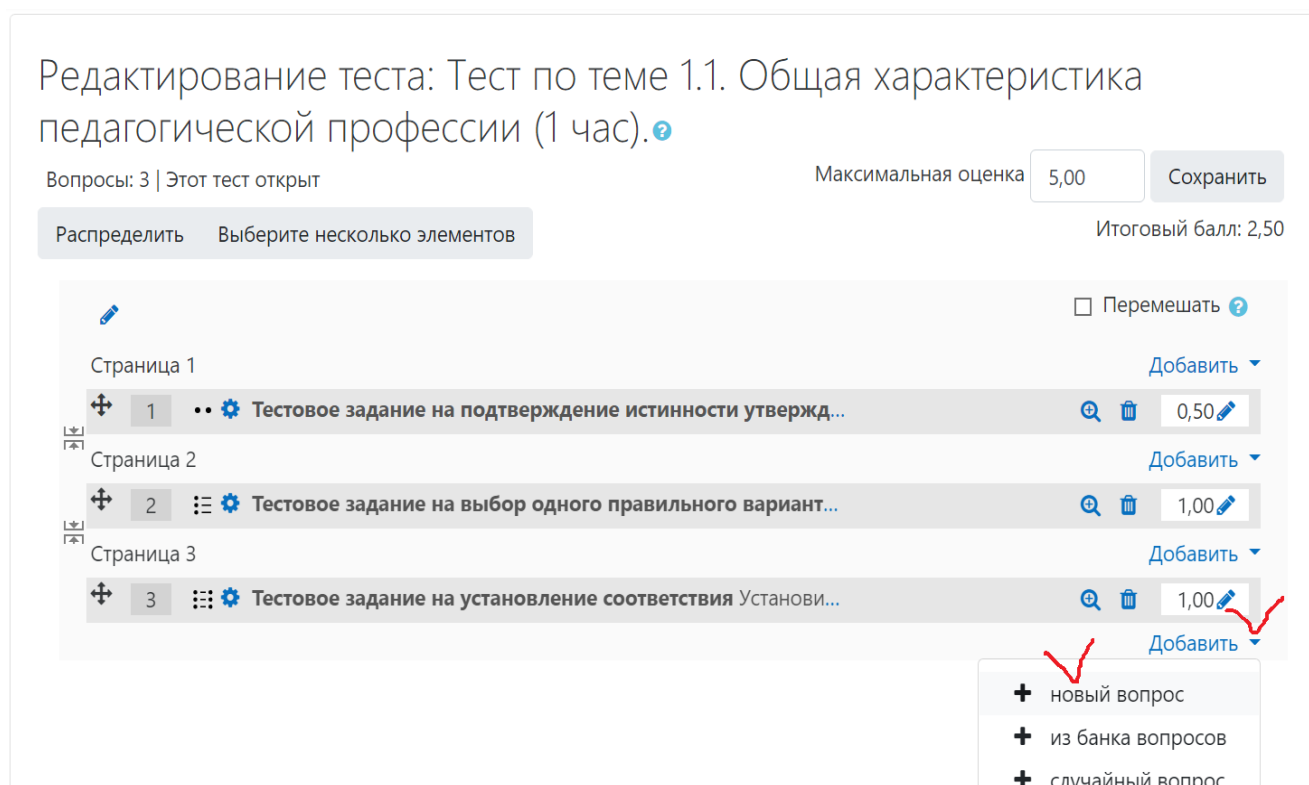
29. Также следует дать один неправильный ответ (если возможно по смыслу тестового задания, для исключения простого угадывания обучающимися верных вариантов ответов). Для этого в разделе «Ответы» надо в одной его части, не заполняя вопрос, прописать неправильный ответ ко всем вопросам, сформулированным в других частях формы.



30. По завершению программирования данного типа тестовых заданий внизу заполняемой формы нажимаем на кнопку «Сохранить».



31. Таким образом, мы снова переходим на страницу программирования тестовых заданий. Можно осуществлять создание иных тестовых заданий.



32. После того, как все тестовые задания в тесте запрограммированы, мы завершаем создание данного теста. На странице программирования тестов можно просмотреть, как отображается каждое тестовое задание. Для этого достаточно нажать последовательно увеличительный знак на строке каждого тестового задания.

Редактирование теста: Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час). ?

Вопросы: 7 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 5,00 Сохранить

Распределить Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 5,00

☐ Перемешать ?

Страница 1					
+	1	••	Тестовое задание на подтверждение истинности утвержд...	0,50	Добавить
Страница 2					
+	2	::	Тестовое задание на выбор одного правильного вариант...	1,00	Добавить
Страница 3					
+	3	::	Тестовое задание на выбор одного правильного вариант...	1,00	Добавить
Страница 4					
+	4	:::	Тестовое задание на установление соответствия Установи...	1,00	Добавить
Страница 5					
+	5	••	Тестовое задание на подтверждение истинности утвержд...	0,50	Добавить

Предварительный просмотр будет открыт в отдельном окне. После просмотра тестового задания данное окно необходимо будет закрыть.

Примечание. Предварительный просмотр каждого тестового задания можно осуществлять и сразу после его программирования.

33. При обнаружении неточностей, используя знак «шестеренка», можно внести изменения в тестовые задания (но только до прохождения их обучающимися).

Редактирование теста: Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час). ?

Вопросы: 7 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 5,00 Сохранить

Распределить Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 5,00

☐ Перемешать ?

Страница 1					
+	1	••	Тестовое задание на подтверждение истинности утвержд...	0,50	Добавить
Страница 2					
+	2	::	Тестовое задание на выбор одного правильного вариант...	1,00	Добавить
Страница 3					
+	3	::	Тестовое задание на выбор одного правильного вариант...	1,00	Добавить

Примечание. Здесь и далее в основном при работе с версией Moodle 4.5.6+ в качестве знака «Редактировать» выступает вместо элемента «шестеренка» элемент «карандаш».

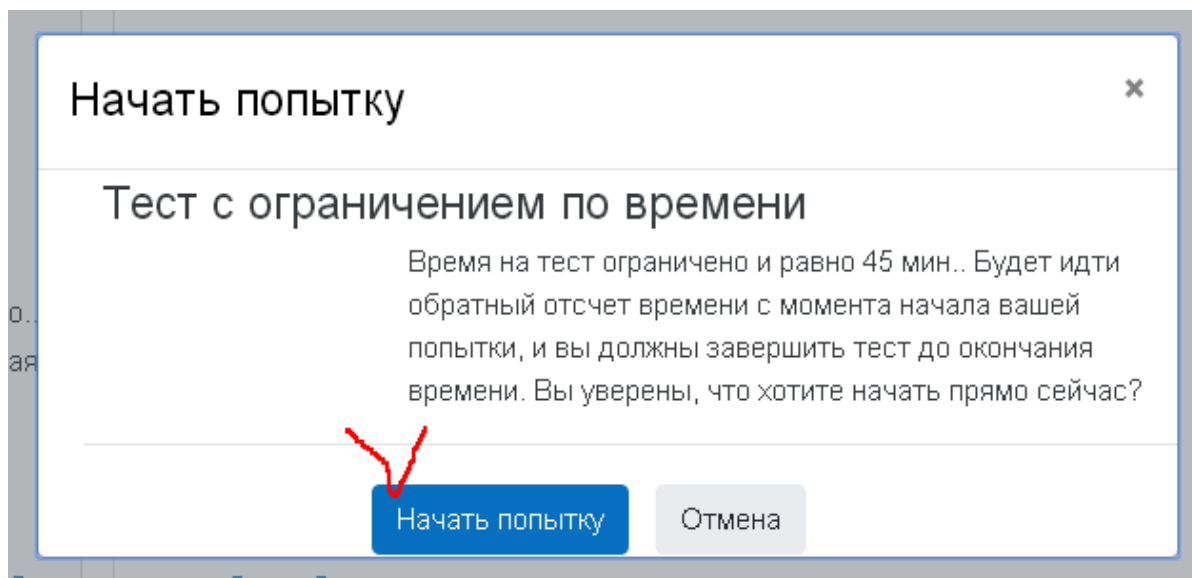
34. Когда весь тест готов можно возвращаться на главную страницу вашего курса, нажав для этого, например, наименование вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на панели «Навигация» в подразделе «Мои курсы» с левой стороны экрана.

35. Для того чтобы проверить работоспособность теста целиком на главной странице вашего курса найдите данный тест, нажмите на него, а на открывшейся странице – на кнопку «Начать просмотр теста».

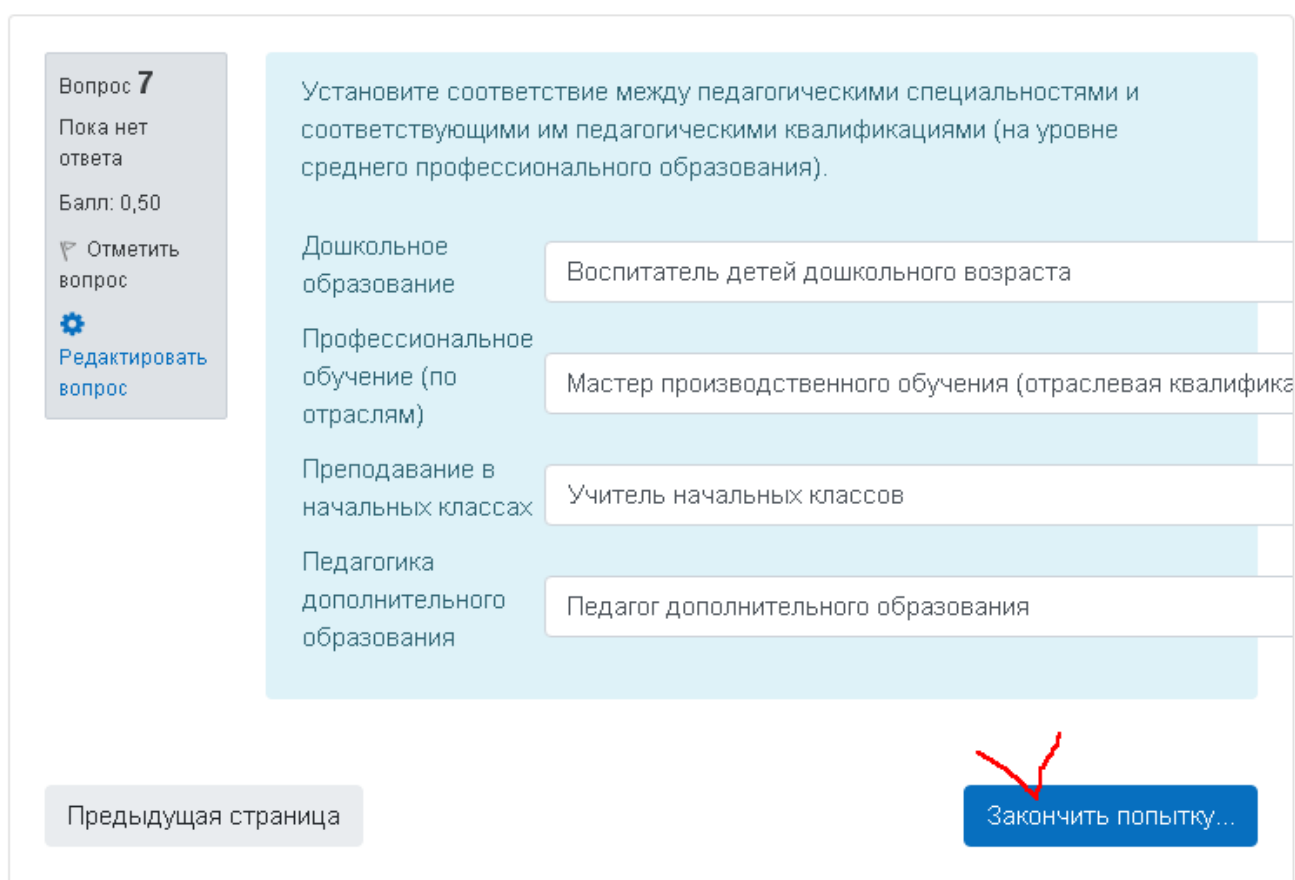
Иллюстрация 2.

– 108 –

36. Далее в открывшемся окне нажимаем на кнопку «Начать попытку». После чего выполняем все тестовые задания.



37. После того, как вы ответили, выполнили все тестовые задания, на странице последнего тестового задания справа внизу нажмите на кнопку «Закончить попытку».



38. На следующей странице нажимаем на запись «Отправить все и завершить тест».

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен
3	Ответ сохранен
4	Ответ сохранен
5	Ответ сохранен
6	Ответ сохранен
7	Ответ сохранен

Вернуться к попытке

Оставшееся время **0:43:10**

Эта попытка должна быть отправлена до Суббота, 21 Ноябрь 2020, 14:21.

Отправить всё и завершить тест

39. В появившемся окне нажимаем на кнопку «Отправить все и завершить тест».

Подтверждение ×

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить всё и завершить тест

Отмена

40. На следующей странице система представит вам результаты прохождения вами тестирования.

Навигация по тесту

1

2

3

4

5

6

7

[Посказать одну страницу](#)

[Закончить обзор](#)

[Начать новый просмотр](#)

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы

Тест начат	Суббота, 21 Ноябрь 2020, 13:36
Состояние	Завершённые
Завершен	Суббота, 21 Ноябрь 2020, 13:43
Прошло времени	6 мин. 16 сек
Оценка	4,50 из 5,00 (90%)

Вопрос 1

Верно

Баллов 0,00 из 0,50

Отметить вопрос

Редактировать вопрос

Укажите, правильно ли сформулировано данное утверждение.

Так в Древнем Вавилоне, Египте, Сирии учителями чаще всего были рабы.

Выберите один ответ:

☒ Верно ✖

☐ Неверно

41. Далее в конце данной страницы нажмите на запись «Закончить обзор».

Дошкольное образование	✓	Воспитатель детей дошкольного возраста
Профессиональное обучение (по отраслям)	✓	Мастер производственного обучения (отраслевая квалификация)

Ваш ответ верный.

 [Закончить обзор](#)

42. Вы переходите на страницу с информацией о результатах ваших попыток прохождения теста. Просмотр теста закончен. Далее можете возвращаться на главную страницу вашего курса, нажав для этого, например, наименование вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на панели «Навигация» (в подразделе «Мои курсы») с левой стороны экрана.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
 - Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle ✓
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
 - Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...
 - Лекция по теме 1.1. Общая

Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Настоящий тест позволяет проверить уровень усвоения содержания учебного материала по данной теме. Он включает в себя 7 тестовых заданий, имеющих разные варианты структурирования.

В результате выполнения каждого тестового задания начисляются баллы. Общее количество баллов за тест – 5 (пятибалльная система оценивания). Для того, чтобы успешно пройти тест необходимо в итоге набрать не менее 2,5 балла.

Время на выполнение заданий теста – 1 академический час.

Ограничение по времени: 45 мин.

Метод оценивания: Высшая оценка

Результаты ваших предыдущих попыток

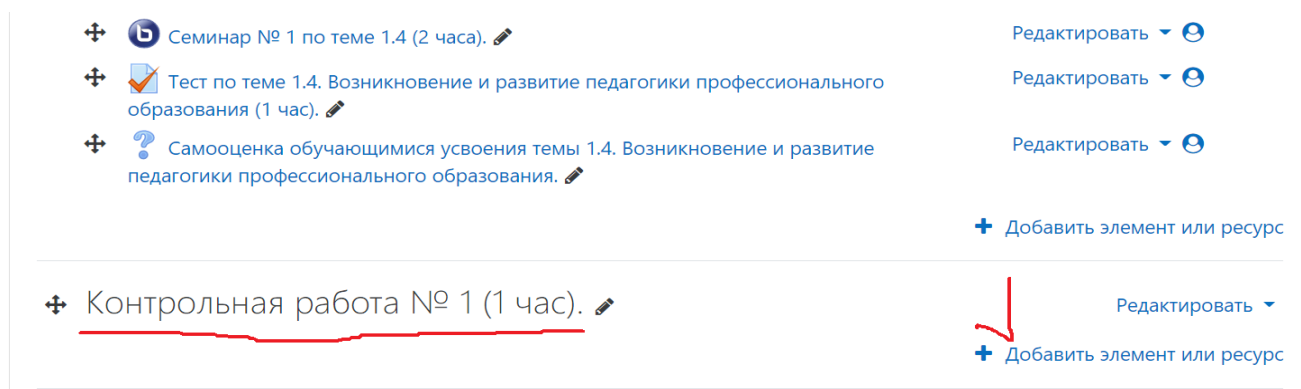
Попытка	Состояние	Оценка / 5,00	Просмотр
Просмотр	Завершенные Отправлено Суббота, 21 Ноябрь 2020, 13:43	4,50	Просмотр

← [Переход к началу параграфа](#)

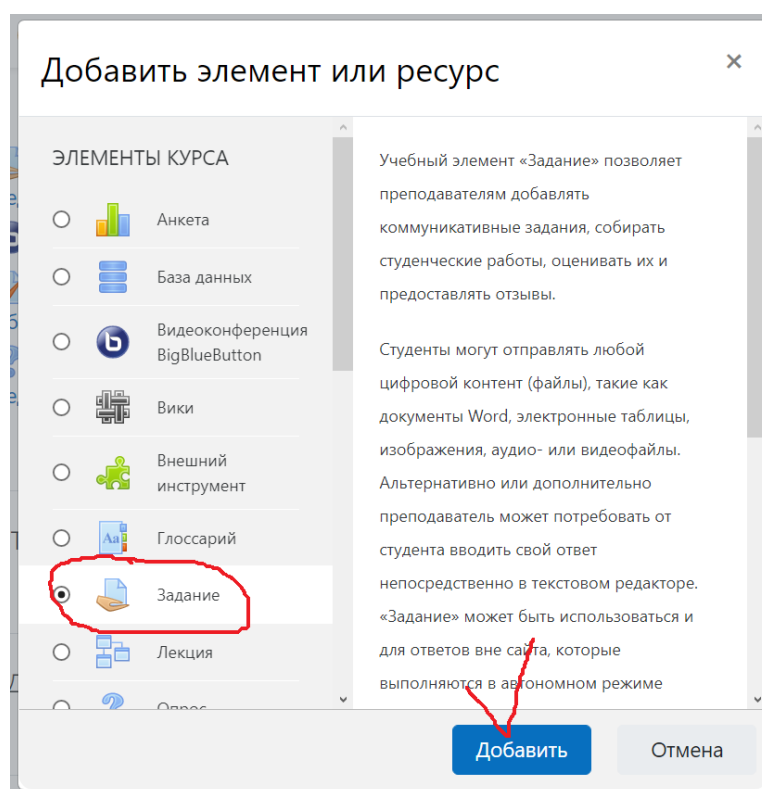
[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.10. Создание письменного опроса обучающихся в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Зайдите в режим редактирования вашего курса на его главной странице. Из перечня тем (контрольных работ и др.) выберите ту, в которой вам необходимо создать письменный опрос обучающихся, и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В открывшемся окне нажмите на элемент курса «Задание», а затем на кнопку «Добавить».



3. Далее в появившейся форме, в открытой вкладке (разделе) «Общее», сначала в строке «Название задания» в прямоугольник, с правой стороны, напечатайте информацию о порядковом номере, названии того компонента учебной дисци-

плины (междисциплинарного курса и пр.), в рамках которого вы создаете письменный опрос, времени его проведения. Приведем примеры.

Пример 1: «Письменный опрос по теме 2.1. _____ (____ час).».

Пример 2: «Контрольная работа № ____ . Письменный опрос (____ час).».

Затем в прямоугольнике в строке «Описание» сформулируйте само задание для участия обучающихся в письменном опросе, условия его выполнения, критерии оценки, используя при этом текст, а также (при необходимости) гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы. Для этого кроме клавиатуры и компьютерной мыши применяем набор инструментов на верхней панели данной зоны. Приведем пример.

«Задание.

Ответьте письменно на вопросы письменного опроса контрольной работы № ____.

Контрольная работа проводится по темам: «_____», «_____», «_____» ... / разделу «_____».

Вопросы.

1. _____

2. _____

...

Время на выполнение работы: 1 академический час.

Условия участия в письменном опросе.

1. Ответы на вопросы письменного опроса оформляются прямо в редакторе системы дистанционного обучения «Moodle».

2. В верхней части электронного листа по центру оформляем следующее.

Контрольная работа № _____

(письменный опрос)

по учебной дисциплине _____

Работу выполнил обучающийся учебной группы № ____ (____ курс)

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

_____ (Ф.И.О.)

Дата выполнения: _____

Вариант № _____

3. Вариант письменного опроса контрольной работы определяется по номеру вашего студенческого билета: нечетные номера – вариант № 1, четные номера – вариант № 2.

4. Формулировки вопросов письменного опроса переписывать не обязательно. Набираем номер вопроса, на который вы отвечаете, и формулируем на него ответ. Отвечать можно в произвольном порядке.

Предоставление работы на проверку преподавателю. Работу необходимо сохранить в редакторе системы дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», в котором вы ее набирали. Таким образом, она будет отправлена на проверку.

Критерии оценки.

Отметка «5 (отлично)»: от 90 – до 100 % включительно правильных ответов на сформулированные вопросы.

Отметка «4 (хорошо)»: от 70 – до 90 % правильных ответов на вопросы.

Отметка «3 (удовлетворительно)»: от 50 – до 70 % правильных ответов.

Отметка «2 (неудовлетворительно)»: менее 50 % правильных ответов на поставленные вопросы.

Добавить Задание в Контрольная работа № 1 (1 час).

Общее

Название задания

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

4. Далее во вкладке «Доступно», если необходимо, устанавливаем сроки предоставления обучающимися ответов на письменный опрос. Можно сроки сдачи работ не устанавливать (рекомендуется). Для этого в данной вкладке снимаем все «флажки» у позиций «Включить» в конце соответствующих строк.

Доступно

Разрешить выполнение задания с

Последний срок сдачи

Запретить отправку с

Напомнить мне о завершении оценивания

Всегда показывать описание

Типы представлений ответов

5. В следующей вкладке «Типы представлений ответов» выберите тот вариант предоставления обучающимися выполненных работ, который вас устраивает: ответ в виде текста (обучающийся будет вводить форматированный текст прямо в редактор в системе дистанционного обучения в качестве своего ответа); ответ в

виде файла (обучающийся сможет загрузить файл (или несколько файлов), в которых представлены его ответы на вопросы письменного опроса). По умолчанию стоит «Ответ в виде файла».

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☐ Ответ в виде текста ? ☒ Ответ в виде файла ?

Максимальное число загружаемых файлов ? 20

Максимальный размер файла ? 1Мбайт

Допустимые типы файлов ? Выбрать Ничего не выбрано

Типы отзывов

6. Ниже в заполняемой форме открываем вкладку «Оценка». В блоке оценки, в прямоугольнике справа, следует пропечатать максимальную оценку вместо оценки по умолчанию «100» оценку «5». В этой же вкладке несколько ниже рекомендуется установить проходной балл, зафиксировав в соответствующем прямоугольнике число «3».

Настройки представления работ группы

Уведомления

Оценка

Оценка ?

Тип Балл

Максимальная оценка 100

Метод оценивания ? Простое непосредственное оценивание

Категория оценки ? Без категории

Проходной балл ?

Оценивание вслепую ? Нет

7. В конце формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать».

Общие настройки модуля

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

8. На следующей странице мы видим результат создания письменного опроса для обучающихся. Далее можно возвращаться на главную страницу вашего курса, нажав, например, на запись вашей дисциплины (междисциплинарного курса) в левой стороне страницы в подразделе «Мои курсы» раздела «Навигация».

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1.

Письменный опрос в рамках контрольной работы № 1 (1 час).

Задание.

Ответьте письменно на вопросы письменного опроса контрольной работы № 1.

Контрольная работа проводится по разделу 1 «Введение в специальность профессиональное обучение».

I вариант	II вариант
1	2
1. В чем состоит гуманистическая природа педагогической профессии?	1. В чем состоит коллективный характер педагогической деятельности?
2. Дайте определение понятию «педагогическая специальность»	2. Дайте определение понятию «педагогическая квалификация»

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.11. Программирование формы самооценки обучающимися усвоения тем учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Зайдите в режим редактирования вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на главной странице курса. Из перечня тем выберите ту, в которой вам необходимо создать форму самооценки обучающихся, и нажмите кнопку «Добавить элемент или ресурс».

✚ Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

✚ Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Профессионально-педагогическая специальность.
5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

✚ Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

✚ Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Редактировать

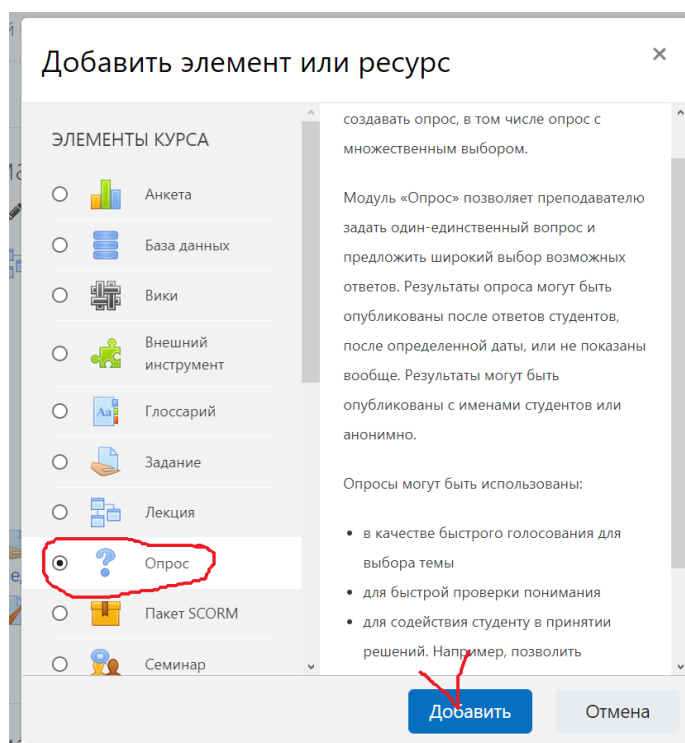
Редактировать

Редактировать

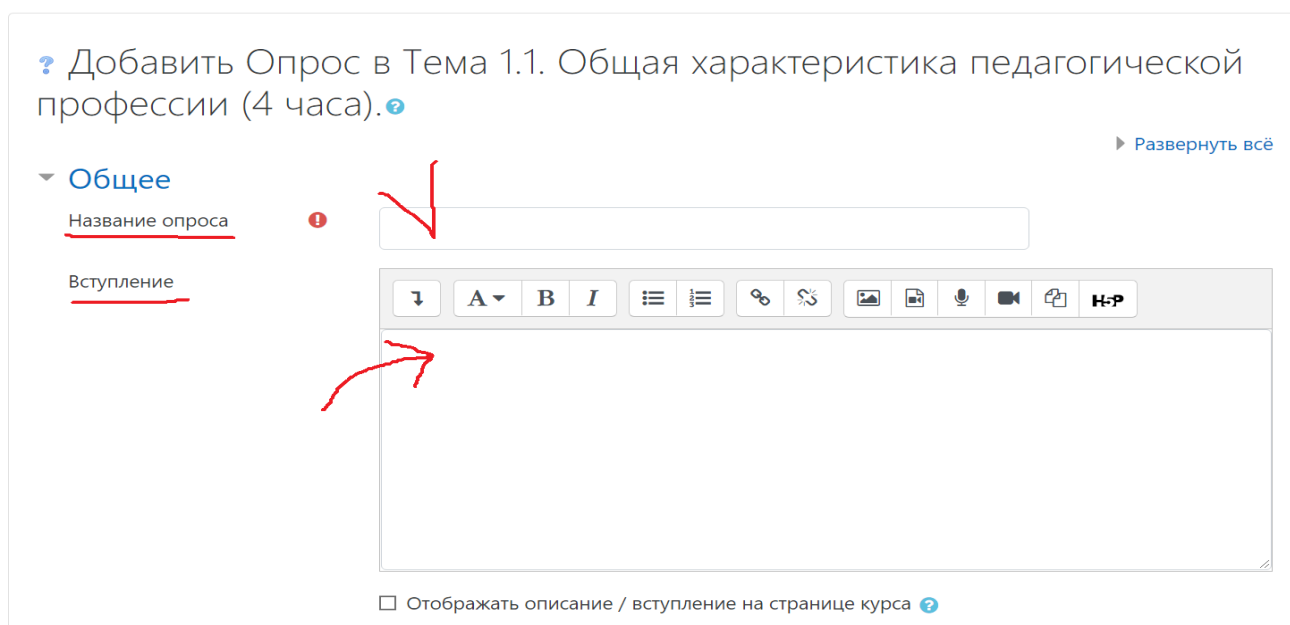
Редактировать

✚ Добавить элемент или ресурс

2. В открывшемся окне нажмите на элемент курса «Опрос», а затем на кнопку «Добавить».



3. Затем в появившейся форме сначала в строке «Название опроса» в прямоугольнике, с правой стороны, пропечатайте информацию о самооценке обучающихся в рамках изученной темы, например, так: «Самооценка обучающимися усвоения темы 1.1. _____». Далее в прямоугольнике у строки «Вступление» сформулируйте вопрос для самооценки обучающимися уровня освоения ими данной темы, например, «Какой уровень вы поставите себе в рамках самооценки усвоения данной темы?» или «Как вы сами оцениваете уровень усвоения вами содержания изученной темы?».



4. В открытой вкладке «Варианты» в строках «Вариант 1», «Вариант 2», «Вариант 3» и т.д. в соответствующих прямоугольниках, с правой стороны, напечатайте уровни усвоения темы, из которых обучающиеся будут выбирать вариант для самооценки. Например:

«Вариант 1 – Отлично

Вариант 2 – Хорошо

Вариант 3 – Удовлетворительно

Вариант 4 – Неудовлетворительно».

Варианты

Разрешить изменение выбора: Нет

Разрешить выбор более одного варианта: Нет

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта: Нет

Вариант 1: [Red checkmark]

Вариант 2: [Red checkmark]

Вариант 3: [Red checkmark]

Вариант 4: [Red checkmark]

Вариант 5: [Empty]

Добавить 3 поля в форму

5. Далее в конце формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать»

Общие настройки модуля

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

6. На странице, которая откроется в результате предыдущего вашего действия на сайте, видим результат программирования рефлексии обучающихся в контексте рассматриваемой темы.

Самооценка обучающимися усвоения темы 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

Изолированные группы

[Просмотреть ответы: 0](#)

Как вы сами оцениваете уровень усвоения вами содержания изученной темы?

Результаты этого опроса не будут опубликованы после вашего ответа. ✕

☐ Отлично ☐ Хорошо ☐ Удовлетворительно ☐ Неудовлетворительно

[Сохранить мой выбор](#)

[← Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии \(1 час\).](#)

Примечание. Воспользовавшись данной формой, педагогический работник может создать и обратную связь от обучающихся по качеству содержания, педагогического взаимодействия в рамках изучения каждой темы.

7. Далее, нажав с левой стороны в разделе «Навигация» (в подразделе «Мои курсы») на название вашего курса (учебной дисциплины, междисциплинарного курса), можно возвращаться на главную страницу его программирования.

Навигация ⛶ ⚙ ⌵

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
- Тема 1.1. Общая характеристика

Самооценка обучающимися усвоения темы 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

Изолированные группы

[Просмотреть ответы: 0](#)

Как вы сами оцениваете уровень усвоения вами содержания изученной темы?

Результаты этого опроса не будут опубликованы после вашего ответа. ✕

☐ Отлично ☐ Хорошо ☐ Удовлетворительно ☐ Неудовлетворительно

[Сохранить мой выбор](#)

[← Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии \(1 час\).](#)

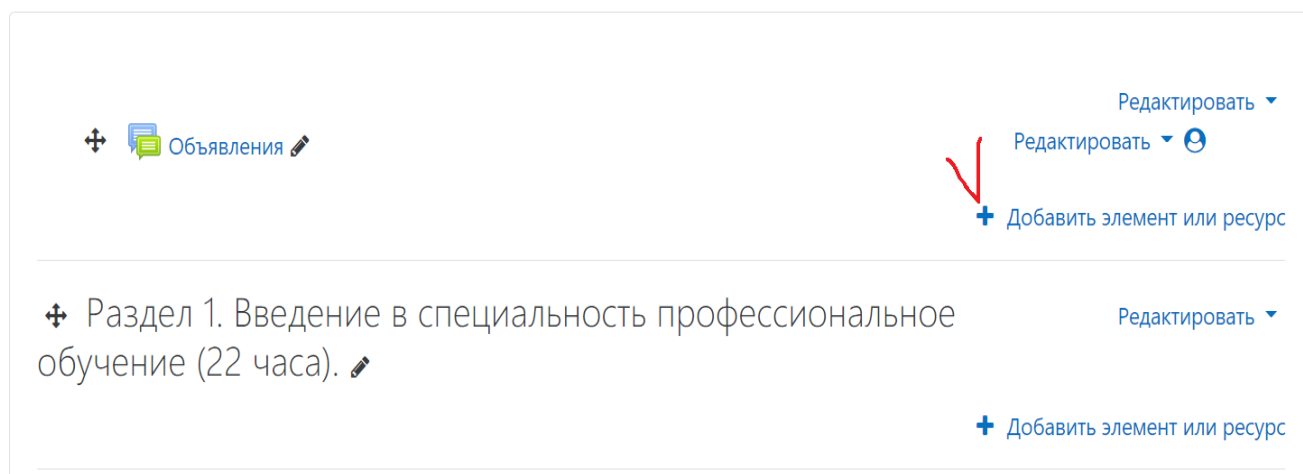
← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

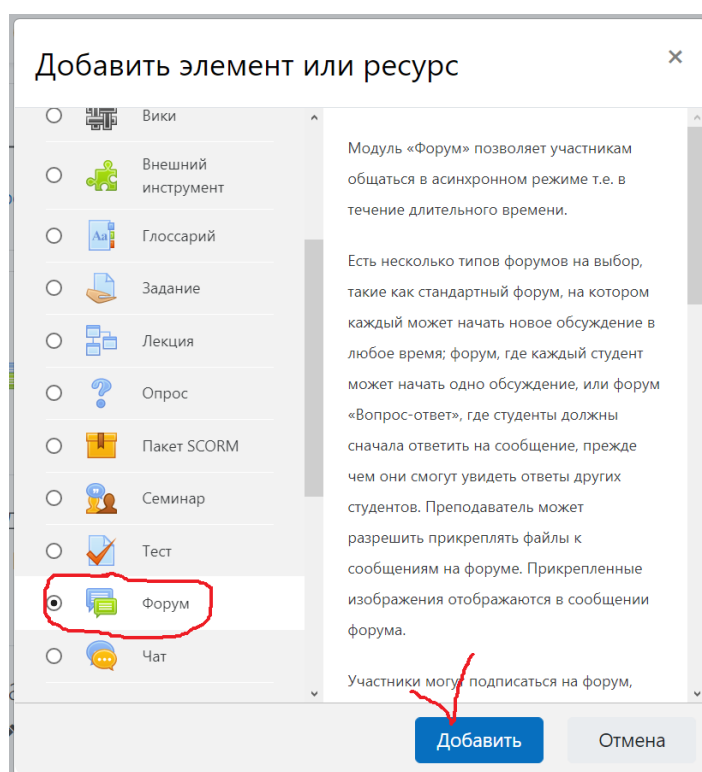
2.12. Программирование раздела «Консультации (в режиме форума)» для обучающихся на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Консультации (в режиме форума) представляют собой форму рассредоточенного во времени консультирования обучающихся со стороны педагогического работника посредством переписки.

2. Зайдите в режим редактирования вашего курса на его главной странице. В первом блоке (разделе) после записи «Объявления» нажмите на запись «Добавить элемент или ресурс».



3. В открывшемся окне нажмите на элемент «Форум», а затем на кнопку «Добавить».



4. В появившейся форме, в разделе «Общее», в строке «Название форума», зафиксируйте в прямоугольнике справа формат консультирования, напечатав, например, «Консультации (в режиме форума)». В следующей строке «Описание» в прямоугольник внесите информацию об особенностях консультирования. Можно это сделать следующим образом:

«В данном разделе осуществляется онлайн консультирование.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогу все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, отправив их при помощи электронного письма (сообщения).».

Добавление: Форум ?

Развернуть всё

Общее

Название форума

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ?

5. Далее выбираем тип форума. Для этого в строке «Тип форума» нажимаем на прямоугольник справа и выбираем «Простое обсуждение».

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Тип форума

Доступно

Подсчет вложений и

Стандартный форум для общих обсуждений

Каждый открывает одну тему

Простое обсуждение

Стандартный форум для общих обсуждений

Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу

Форум «Вопрос-Ответ»

6. Затем в этой же форме открываем вкладку «Подписка и отслеживание». В ней в строке «Режим подписки», в прямоугольнике справа, выбираем запись «Автоматическая подписка».

► Подсчет вложений и слов

▼ Подписка и отслеживание

Режим подписки



Добровольная подписка

Отслеживать
непрочитанные
сообщения



Добровольная подписка
Принудительная подписка
Автоматическая подписка
Подписка отключена

► Блокировка обсуждений

7. Далее открываем вкладку «Общие настройки модуля» и в ней в строке «Групповой режим» выбираем в прямоугольнике запись «Нет групп». Консультирование будет осуществляться без привязки к конкретным учебным группам, а персонально в зависимости от образовательной потребности конкретного обучающегося.

▼ Общие настройки модуля

Доступность



Отображать на странице курса

Идентификатор



Групповой режим



Изолированные группы
Нет групп
Изолированные группы
Видимые группы

Поток



► Теги

8. Внизу заполняемой формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать».

► Теги

► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ! .

9. В результате мы переходим на страницу модуля «Консультации (в режиме форума)», с помощью которого вы будете давать ответы на вопросы обучающихся, отвечая на их электронные письма. Переписка будет видна и другим обучающимся.

Консультации (в режиме форума)

Настройки ▾

Древовидно ▾

Консультации (в режиме форума)

Вторник, 24 Ноябрь 2020, 10:31

В данном разделе осуществляется онлайн консультирование.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогу все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, отправив их при помощи электронного письма (сообщения).

[Постоянная ссылка](#) [Редактировать](#) [Ответить](#)

10. Далее вы можете возвращаться на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.13. Создание раздела «Консультации (в режиме чата)» для обучающихся на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Консультации (в режиме чата) являются формой консультирования обучающихся со стороны педагогического работника в режиме реального времени посредством обмена сообщениями.

2. Зайдите в режим редактирования вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на главной странице курса. В первом блоке (разделе) после строки «Консультации (в режиме форума)» (если ее нет, то после строки «Объявления») нажмите на запись «Добавить элемент или ресурс».

+ Объявления ✎

+ Консультации (в режиме форума) ✎

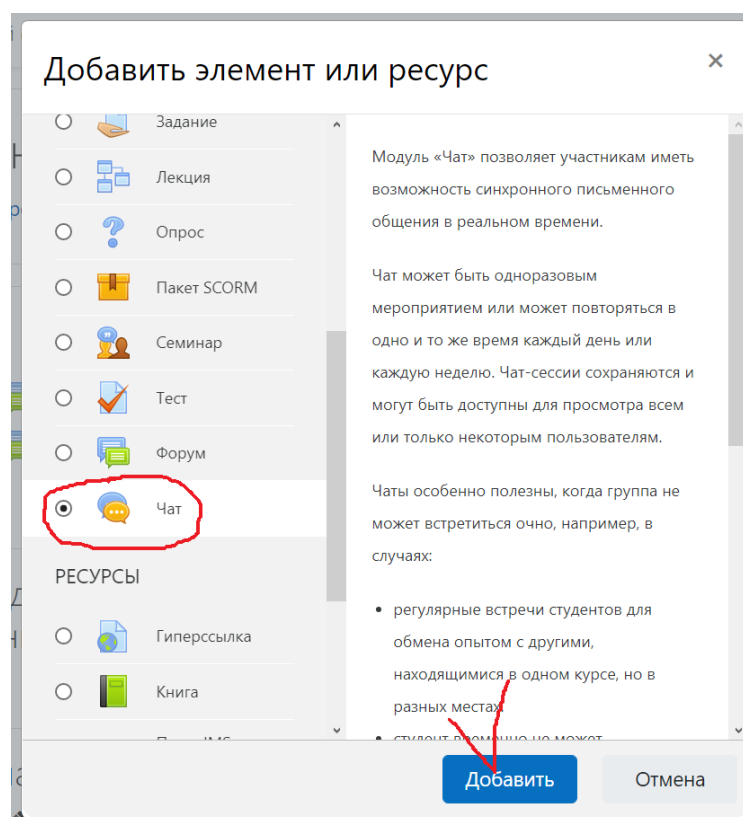
Редактировать ▾

Редактировать ▾

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

3. В открывшемся окне нажмите на элемент «Чат», а затем на кнопку «Добавить».



4. В появившейся форме, в разделе «Общее», в сроке «Название чата», обозначьте в прямоугольнике справа формат консультирования, напечатав, например, «Консультации (в режиме чата)». В следующей строке «Вступление» в прямоугольник внесите информацию об особенностях консультирования, например, следующим образом:

«В данном разделе осуществляется онлайн консультирование в режиме реального времени.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогическому работнику все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, посредством соответствующих сообщений в системе общения «чат».».

Добавление: Чат ?

Развернуть всё

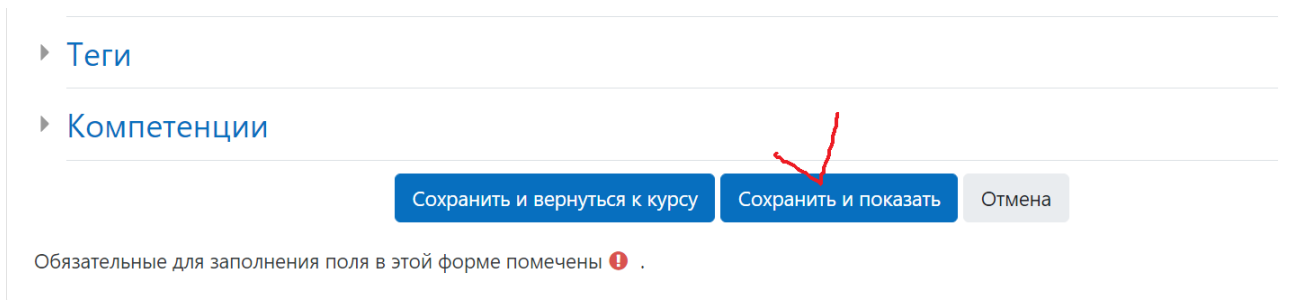
Общее

Название чата

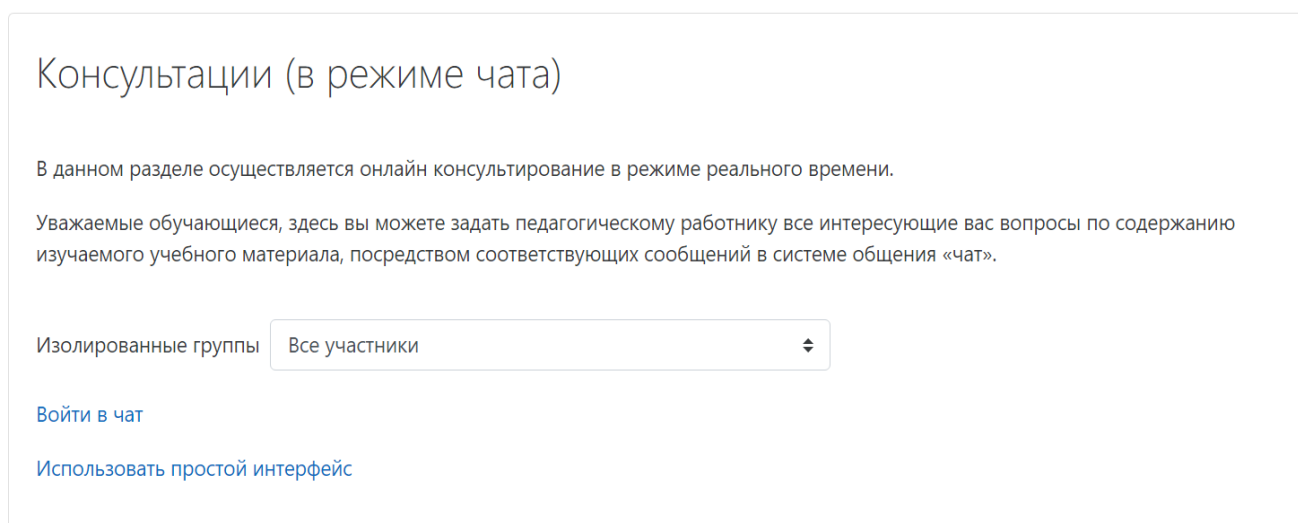
Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса ?

5. Внизу заполняемой формы нажимаем на кнопку «Сохранить и показать».



6. В результате мы переходим на страницу модуля «Консультации (в режиме чата)», с помощью которого вы будете отвечать на вопросы обучающихся, обмениваясь сообщениями. Переписка будет видна всем участникам чата.



7. Далее вы можете возвращаться на главную страницу вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и т.д.).

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.14. Настройка педагогическим работником журнала успеваемости обучающихся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Для того чтобы успешно пользоваться системой оценивания учебных достижений обучающихся по дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» необходимо выполнить настройки журнала успеваемости. С этой целью сначала следует зайти на главную страницу вашего курса и нажать в левом верхнем разделе «Навигация» в подразделе «Мои курсы» на запись после наименования вашего курса «Оценки». Примечание: в режим редактирования на главной странице входить не надо.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

В начало / Мои курсы / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки**
 - Общее

Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Примечание. В Moodle 4.5.6+ работа с журналом успеваемости здесь и далее по содержанию настоящей инструкции осуществляется в режиме редактирования.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

В начало / Курсы / Специальность среднего профессионального образован... / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика.

Массовое редактирование

Завершить редактирование

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - Пространство тестирования для Андрея
 - moodle
 - Курсы
 - Специальность среднего профессионального образован...
 - ОУП.04 Математика**

Общее

Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

+ Добавить элемент или ресурс

2. На открывшейся странице, сверху формы, нажмите на прямоугольник, где написано «Отчет по оценкам». Из появившегося списка выберите и нажмите на запись «Настройка журнала оценок».

Отчет по оценкам

Изолированные группы Все уч

Все участники: 0/0

Имя Все А Б В Г Д Е

Фамилия Все А Б В Г Д

Имя / Фамилия Адрес электр

Настройка журнала оценок

Настройки оценок курса

Настройки: Отчет по оценкам

Просмотр

История оценок

Отчет по показателям

Обзорный отчет

Одиночный вид

Отчет по пользователю

Шкалы

Просмотр

Буквы

Просмотр

Редактировать

Импорт

CSV файл

Вставка из электронной таблицы

XML файл

Тест по теме 1.1. Общая х...

Самостоятел

3. В появившейся форме «Настройка журнала оценок» отображаются все оцениваемые элементы курса, которые входят в журнал успеваемости: практические (лабораторные) занятия, самостоятельная работа обучающихся, письменные опросы и др. Предоставлена возможность для их редактирования.

Настройка журнала оценок
⌵

Настройка журнала оценок

Название	Максимальная оценка	Действия
📁 Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика	-	Редактировать ⌵
↑ 📄 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	5,00	Редактировать ⌵
↑ 📄 Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	5,00	Редактировать ⌵
↑ 📄 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).	5,00	Редактировать ⌵
↑ 📄 Тест по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).	5,00	Редактировать ⌵

Внизу данной формы в конце строки «Итоговая оценка за курс» нажимаем на запись «Редактировать» и выбираем «Скрыть». Это необходимо для того, чтобы видимый для обучающегося итог его обучения по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) был приведен не в процентах, а в пятибалльной системе оценивания, программируемой педагогом, с учетом того, за что у него были получены оценки (практическое занятие, контрольная работа и т.п.).

↑ 📄 Тест по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).	5,00	Редактировать ⌵
↑ 📄 Контрольная работа № 1. Письменный опрос (1 час).	5,00	Редактировать ⌵
✖ Итоговая оценка за курс Простое среднее взвешенное оценок.	100,00	✓ Редактировать ⌵ 👁 Скрыть

Сохранить

Добавить элемент оценивания

Добавить категорию

Примечание. В версии Moodle 4.5.6+ опция «Скрыть» перемещена в троеточие. Для того, чтобы ее активировать, следует нажать на троеточие и на запись «Скрыть».

ЗАПОЛНЯЕМЫЙ ВРУЧНУЮ ЭЛЕМЕНТ	Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).	5,0	...
ТЕСТ	Тест по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).	5,0	...
ЗАДАНИЕ	Контрольная работа № 1. Письменный опрос (1 час).	5,0	...
ЗАПОЛНЯЕМЫЙ ВРУЧНУЮ ЭЛЕМЕНТ	Оценка за 2 семестр.	5,0	...
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	Итоговая оценка за курс	100,0	...

Сохранить

4. Далее в журнал успеваемости необходимо запрограммировать столбики для оценок обучающимся за учебные семестры, столбик для итоговой оценки. Записи могут быть следующие: «Оценка за __ семестр.», «Итоговая оценка.». Создаются эти столбики по тождественному алгоритму. Итак, внизу формы «Настройка журнала оценок» нажимаем на кнопку «Добавить элемент оценивания».

Контрольная работа № 1. Письменный опрос (1 час).	5,00	Редактировать
Итоговая оценка за курс	100,00	Редактировать

Сохранить

Добавить элемент оценивания

Добавить категорию

5. На появившейся странице в разделе «Элемент оценивания» в строке «Название» напечатайте текст: «Оценка за __ семестр.» или «Итоговая оценка.». Затем в строке «Максимальная оценка» вместо числа «100,00» введите число «5,00» (пятибалльная система оценивания). После этого нажмите на запись «Показать больше...».

▼ Свернуть всё

▼ Элемент оценивания

Название

Тип оценки ?

Значение ▾

Шкала ?

Не использовать шкалу ▾

Максимальная оценка ?

100,00

Минимальная оценка ?

0,00

☐ Скрыть ?

☐ Заблокировано ?

Показать больше ...

6. В открывшейся информации в строке «Проходной балл», в прямоугольнике, справа стороны, вместо числа «0,00» прописываем число «3,00». Затем нажимаем в конце формы кнопку «Сохранить».

Проходной балл ! ?

0,00

Формат представления ! ?

По умолчанию (Значение) ▾

Знаков после запятой ! ?

По умолчанию (2) ▾

☐ Скрыть ?

Скрыть до !

24 ▾

Ноябрь ▾

2020 ▾

17 ▾

03 ▾

📅

☐ Включить

☐ Заблокировано ?

Заблокировать после !

24 ▾

Ноябрь ▾

2020 ▾

17 ▾

03 ▾

📅

☐ Включить

Показать меньше ...

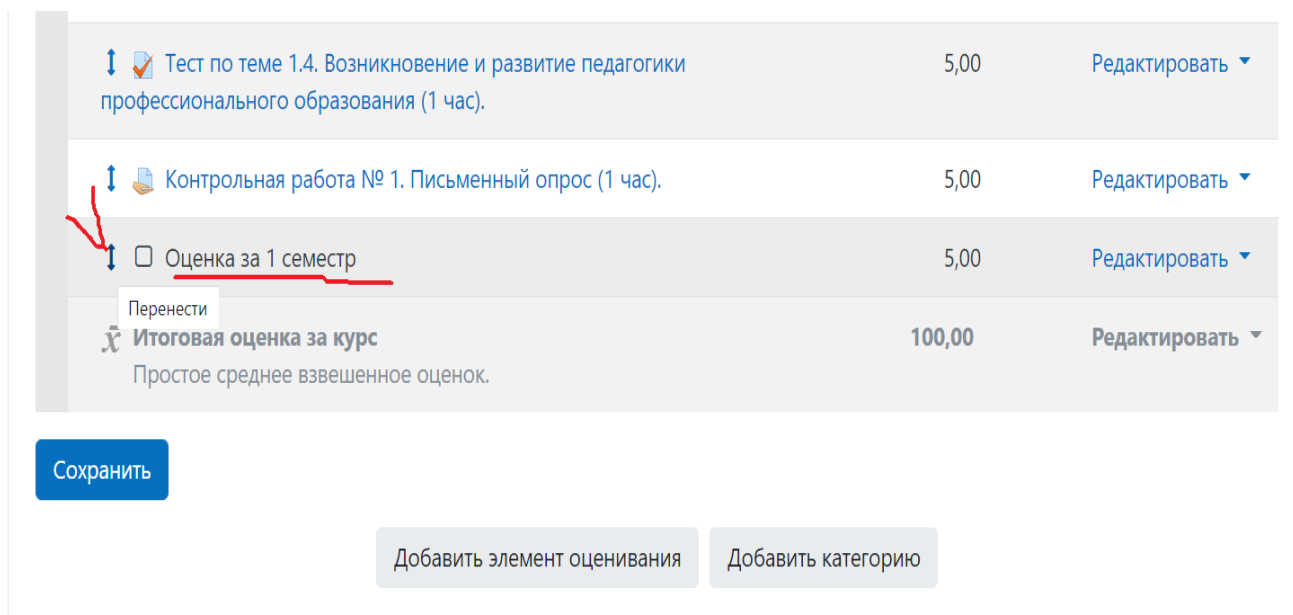
▼ Родительская категория

☐ Дополнительный балл ?

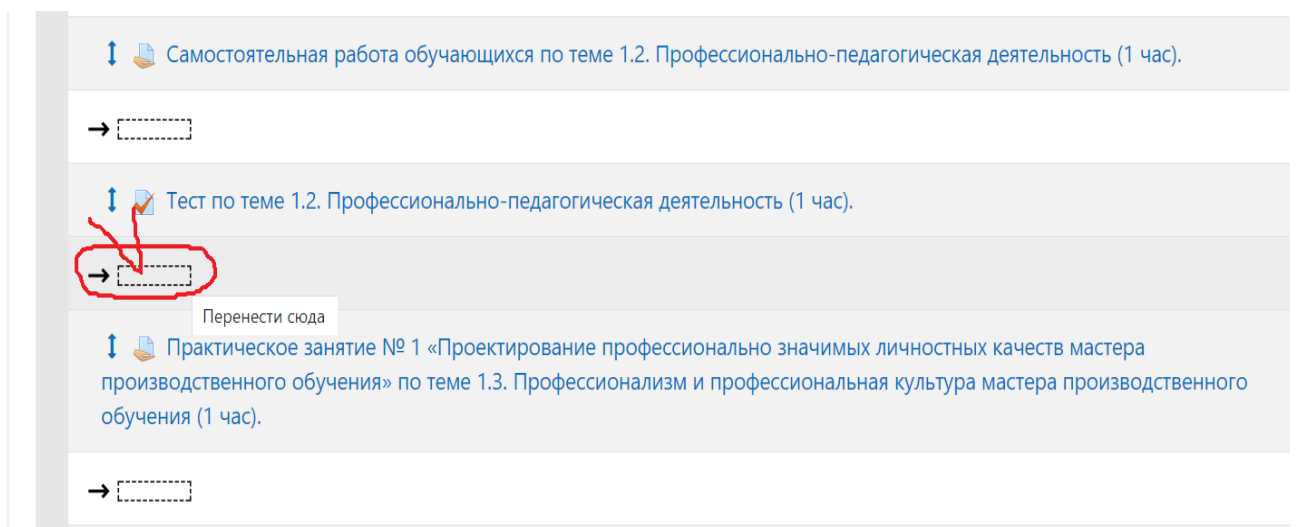
Сохранить

Отмена

7. После предыдущего действия возвращаемся обратно в форму «Настройки журнала оценок», в нижней части которой располагается запрограммированный нами новый элемент оценивания – «Оценка за ____ семестр.» / «Итоговая оценка.». Элемент оценивания «Итоговая оценка.» окажется автоматически на своем месте – в конце курса, а вот элементы «Оценка за ____ семестр.» необходимо будет перенести на то место, на котором они должны располагаться при последовательном изучении учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Сделать это можно так. Сначала в правой стороне переносимого элемента оценивания нажимаем на знак двусторонней стрелки, который означает «Перенести».



8. Следующим действием укажите то место, куда необходимо перенести выставление оценок за конкретный семестр: нажмите на знак «Перенести сюда», расположенный с правой стороны формы между элементами оценивания. Приведем пример.



9. Переносимый элемент оказывается на своем месте.

Настройка журнала оценок

Название	Максимальная оценка	Действия
Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика	-	Редактировать ▾
↑ Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	5,00	Редактировать ▾
↑ Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	5,00	Редактировать ▾
↑ Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).	5,00	Редактировать ▾
↑ Тест по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).	5,00	Редактировать ▾
↑ ☐ Оценка за 1 семестр	5,00	Редактировать ▾
↑ Практическое занятие № 1 «Проектирование профессионально значимых личностных качеств мастера производственного обучения» по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного	5,00	Редактировать ▾

10. Далее внизу открытой формы нажимаем кнопку «Сохранить».

↑ Тест по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).	5,00	Редактировать ▾
↑ Контрольная работа № 1. Письменный опрос (1 час).	5,00	Редактировать ▾
Итоговая оценка за курс Простое среднее взвешенное оценок.	100,00	Редактировать ▾

Сохранить

Добавить элемент оценивания Добавить категорию

Примечание. В Moodle 4.5.6+ данная кнопка «Сохранить» расположена на всплывающей панели снизу, с правой стороны.

часа). > Тема 2.6. Возникновение и развитие педагогики. Ид... > Контрольная	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итоговая оценка за курс 100,0 ...	Сохранить
--	---	---------------------------------

11. Сейчас настраиваем отображение отметок в журнале успеваемости. Отметки будут отображаться в следующем формате: «0,0», то есть после запятой у

каждой оценки будет стоять одна цифра «0». Средние значения по каждому элементу оценивания настроим в формате отражения «0,00», то есть с округлением до сотых. Для этого в верхней части открытой формы нажмите на прямоугольник, в котором написано «Настройка журнала оценок». В появившемся списке выберите и нажмите на запись «Настройка оценок курса».

	Максимальная оценка	Действия
профессиональная педагогика	-	Редактировать
учающихся по теме 1.1. Общая характеристика	5,00	Редактировать
характеристика педагогической профессии (1 час).	5,00	Редактировать
учающихся по теме 1.2. Профессионально-	5,00	Редактировать
онально-педагогическая деятельность (1 час).	5,00	Редактировать
Оценка за 1 семестр.	5,00	Редактировать

12. На открывшейся странице в разделе «Настройки оценок элементов» найдите запись «Знаков после запятой». В прямоугольнике напротив ее путем выбора (надо нажать на прямоугольник) введите значение «1».

Минимальные и максимальные оценки, используемые в вычислениях

По умолчанию (Минимальные и максимальные оценки, заданные в настройках оценивае

Настройки оценок элементов

Формат представления оценки

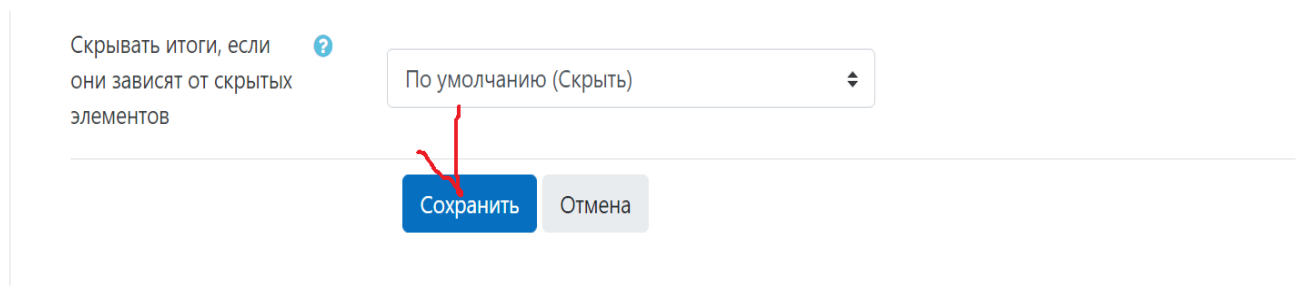
Знаков после запятой

Обзорный отчет

Отображать рейтинг

Скрывать итоги, если они зависят от скрытых элементов

13. Затем внизу формы нажмите на кнопку «Сохранить».

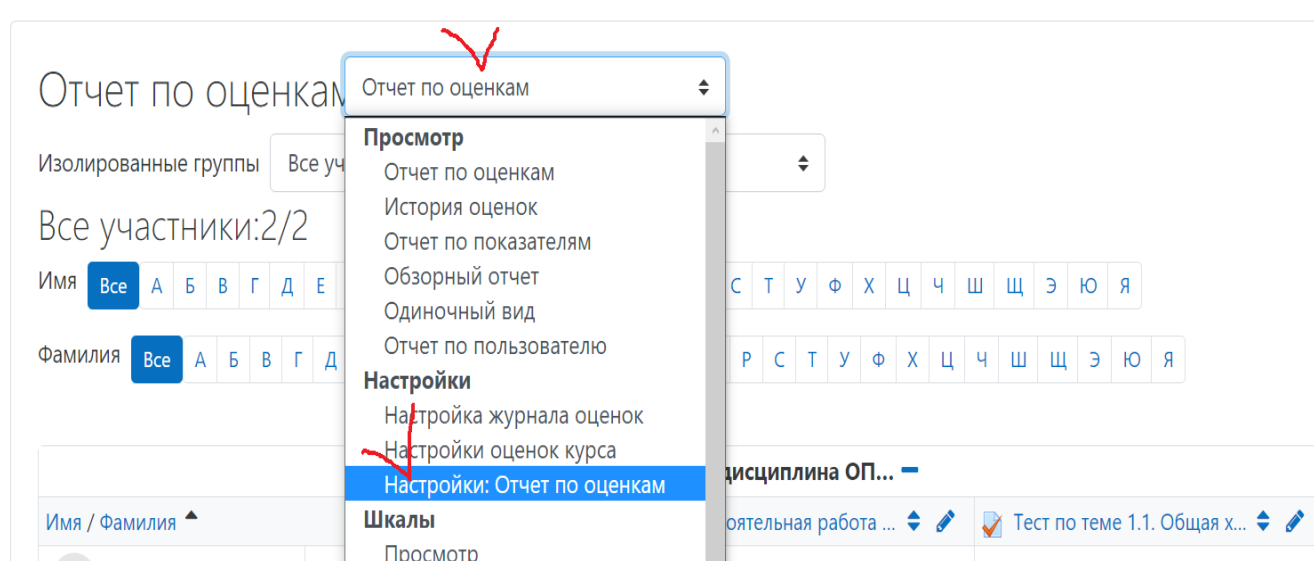


Скрывать итоги, если они зависят от скрытых элементов ?

По умолчанию (Скрыть)

Сохранить Отмена

14. Вверху страницы, на которую вы перешли, нажимаем на прямоугольник, на котором написано «Отчет по оценкам». Из появившегося списка выбираем и нажимаем на запись «Настройки: Отчет по оценкам».



Отчет по оценкам

Просмотр

- Отчет по оценкам
- История оценок
- Отчет по показателям
- Обзорный отчет
- Одиночный вид
- Отчет по пользователю

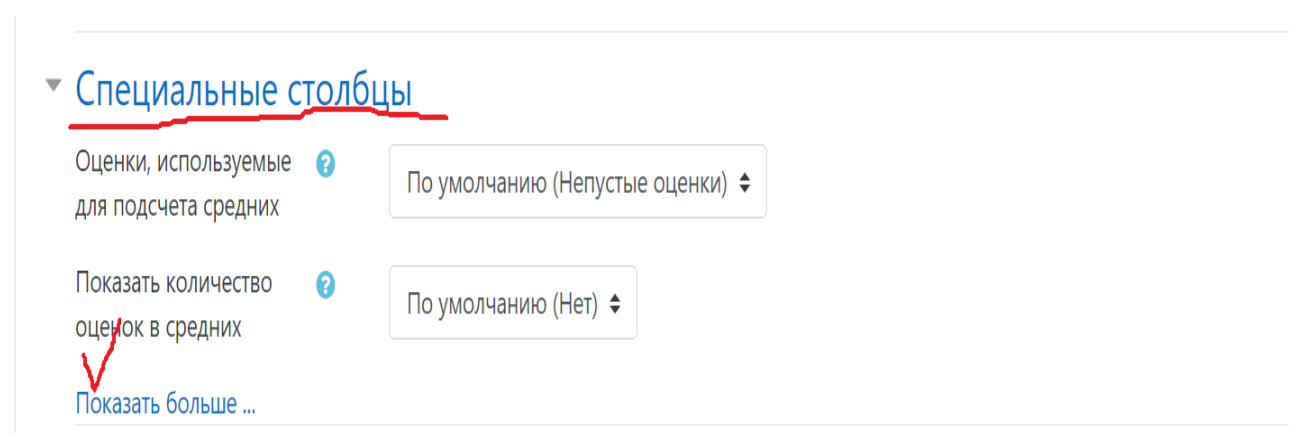
Настройки

- Настройка журнала оценок
- Настройки оценок курса
- Настройки: Отчет по оценкам**

Шкалы

- Просмотр

15. На открывшейся странице в разделе «Специальные столбцы» нажимаем на запись «Показать больше...».



▼ Специальные столбцы

Оценки, используемые для подсчета средних ?

По умолчанию (Непустые оценки)

Показать количество оценок в средних ?

По умолчанию (Нет)

Показать больше ...

16. Далее нажимаем на прямоугольник с правой стороны строки «Знаков после запятой в средних значениях». В появившемся списке выбираем и нажимаем на «2».

Формат представления средних значений  По умолчанию (Наследовать) ▾

Знаков после запятой в средних значениях  По умолчанию (Наследовать) ▾

Оценки, используемые для подсчета средних  Наследовать

Показать количество оценок в средних  0

[Показать меньше ...](#)

1

2

3

4

5

17. Далее внизу формы нажимаем на кнопку «Сохранить».

Включить AJAX  По умолчанию (Нет) ▾

[Показать больше ...](#)

Сохранить Отмена

18. С учетом всех действий, которые были проведены в рамках программирования всех компонентов курса (тестов, практических (лабораторных) работ, письменных опросов и др.), настройка журнала успеваемости обучающихся, осваивающих ваш курс (равно учебная дисциплина, междисциплинарный курс) выполнена. Сам журнал вы можете посмотреть на той странице сайта «Отчет по оценкам», на которую вы сейчас перешли. Можно просмотреть запрограммированные элементы оценивания. Далее можно возвращаться на главную страницу курса.

Навигация   ▾

▼ В начало

 Личный кабинет

> Страницы сайта

▼ Мои курсы

> moodle

▼ ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

> Участники

 Значки

 Компетенции

 **Оценки**

> Общее

Отчет по оценкам  Отчет по оценкам

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год): 0/0

Имя  Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия  Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Учебная дисциплина ОП... ▾

Имя / Фамилия ▲	Адрес электронной почты	 Самостоятельная работа ... 	 Тест по теме 1.1. Общая х... 	 Самостоятель
-----------------	-------------------------	--	--	--

Примечание. В системе дистанционного обучения «Moodle» версии 4.5.6+ внешний вид журнала успеваемости обучающихся обновлен.

Навигация

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Мои курсы

Пространство тестирования для Андрея

moodle

Курсы

Специальность среднего профессионального образован...

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Раздел 1. Введение в специальность профессионально...

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...

Тема 1.2. Профессионально-педагогическая деятельно...

Тема 1.3. Профессионализм и профессиональная куль...

Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики проф...

Контрольная работа № 1 (1 час).

Отчет по оценкам

Поиск пользователей

Выбрать изолированные группы

Учебная группа № 21 (...)

Фильтр по имени

Очистить все

Учебная дисциплина

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).	Тест по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).
МГ Михаил Андреевич Гмырин	alpinauka29@mail.ru	Архангельск	Россия	3.0	4.0	5.0	
Общее среднее				4.00	4.33	4.00	

Показать

Все 2

Сохранить

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

2.15. Настройка педагогом отчета по оценкам, предоставляемого обучающимся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), на сайте «Дистанционно обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Для того чтобы обучающийся получал необходимую информацию о результатах оценивания педагогом его деятельности, его работ (отметки и отзывы по ним), следует настроить оценки курса, которые он будет получать в отчете по пользователю (персональный электронный зачетный лист обучающегося по учебному курсу). С этой целью сначала следует зайти на главную страницу вашего курса и нажать в левом верхнем разделе «Навигация» (в подразделе «Мои курсы») на запись после наименования вашего курса «Оценки». При этом в режим редактирования на главной странице входить не надо.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

В начало / Мои курсы / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Режим редактирования

Навигация

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Мои курсы

moodle

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Объявления

Консультации (в режиме форума)

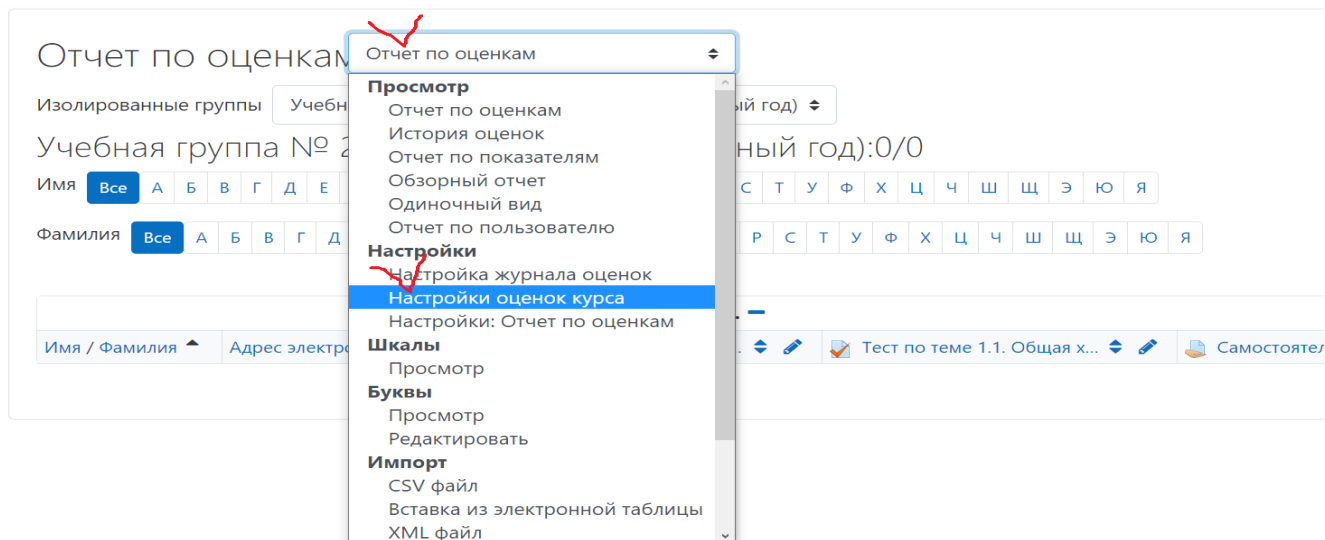
Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

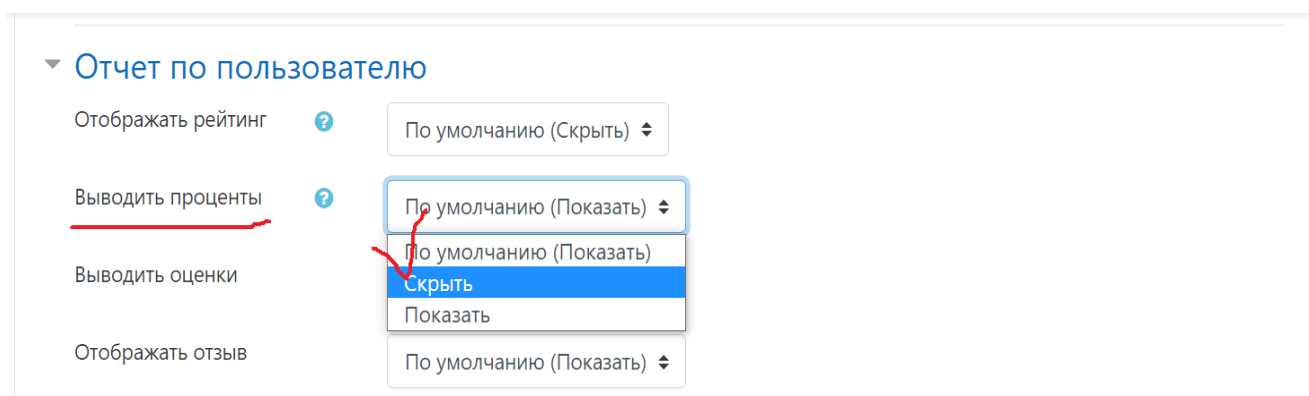
Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

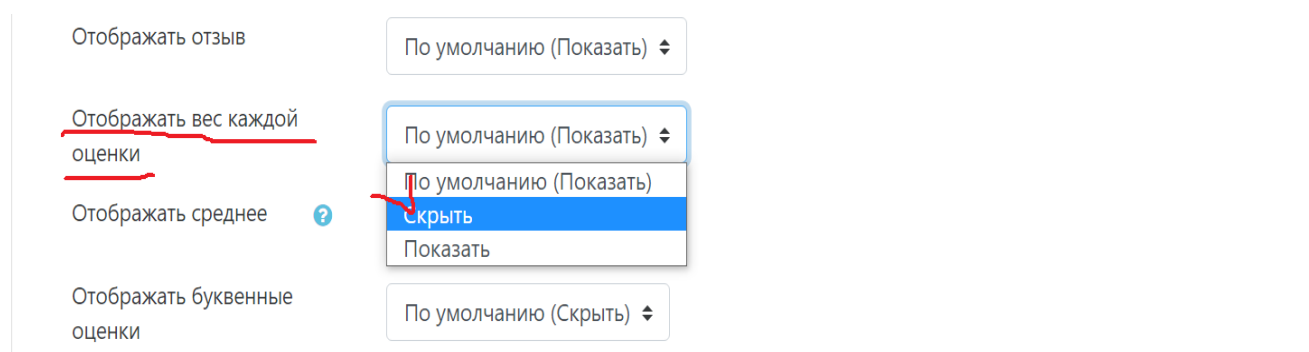
2. На открывшейся странице, вверху формы, нажмите на прямоугольник, где написано «Отчет по оценкам». Из появившегося списка выберите и нажмите на запись «Настройка оценок курса».



3. Вы перешли на страницу, где надо сделать корректировку настроек. Находим последний раздел «Отчет по пользователю». В нем целесообразно произвести следующие изменения в прямоугольниках с правой стороны некоторых строк. В строке «Выводить проценты» необходимо выбрать и нажать на запись «Скрыть».



4. Далее в строке «Отображать вес каждой оценки» следует выбрать и ввести значение «Скрыть».



5. В расположенной ниже строке «Отображать вклад в итоговую оценку» также необходимо установить значение «Скрыть».

Отображать буквенные оценки: По умолчанию (Скрыть) ▾

Отображать вклад в итоговую оценку ? По умолчанию (Показать) ▾
По умолчанию (Показать)
Скрыть
Показать

Отображать диапазон

6. Следующая строка «Отображать диапазон». Здесь опять выбираем и нажимаем «Скрыть».

Отображать вклад в итоговую оценку ? Скрыть ▾

Отображать диапазон По умолчанию (Показать) ▾
По умолчанию (Показать)
Скрыть
Показать

Десятичных знаков для диапазона

7. Далее можно сохранить все внесенные изменения, нажав на кнопку «Сохранить» внизу редактируемой формы.

Скрывать итоги, если они зависят от скрытых элементов ? По умолчанию (Скрыть) ▾

Сохранить Отмена

8. В результате выполненных действий обучающийся будет получать от педагога там, где необходимо, оценку в виде отметки и отзыва (оценочного суждения, комментария). Далее с той страницы, на которую вы переместились, можно возвращаться на главную страницу курса.

Навигация + -

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки**
- Общее

Отчет по оценкам Отчет по оценкам ▾

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год): 0/0

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

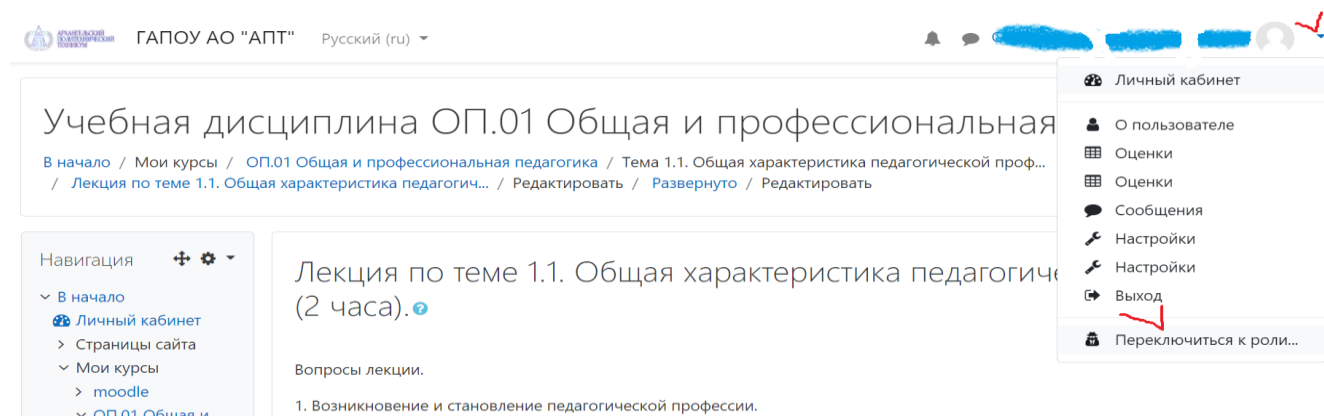
Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Учебная дисциплина ОП... ▾

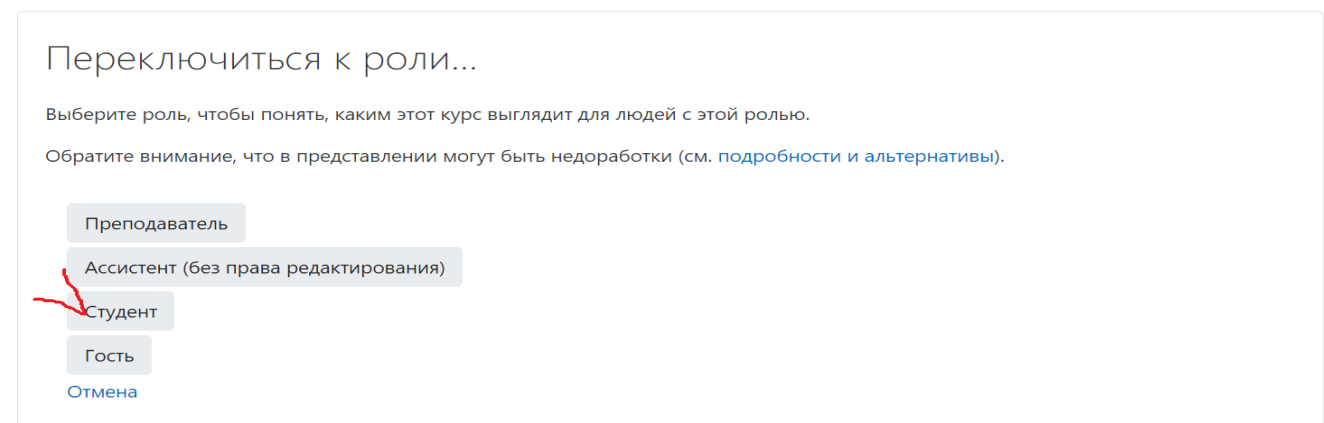
Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостоятель
---------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------

2.16. Переключение педагогического работника к роли «студент» («обучающийся») для просмотра страниц курса так, как это видно обучающемуся

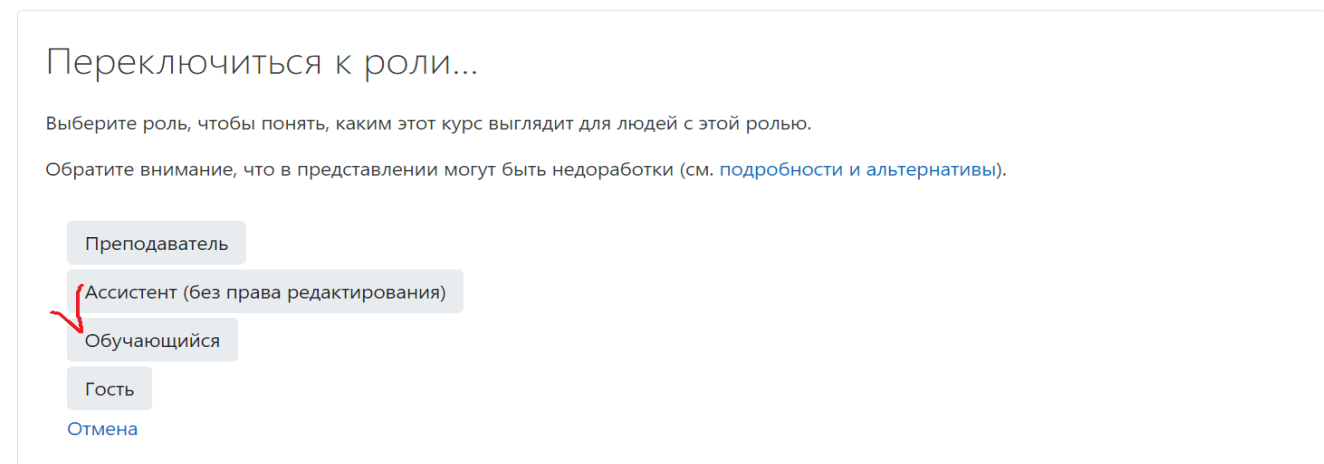
1. В верхнем правом углу нажмите треугольник после ваших имени, отчества, фамилии и в развернувшемся меню нажмите «Переключиться к роли...».



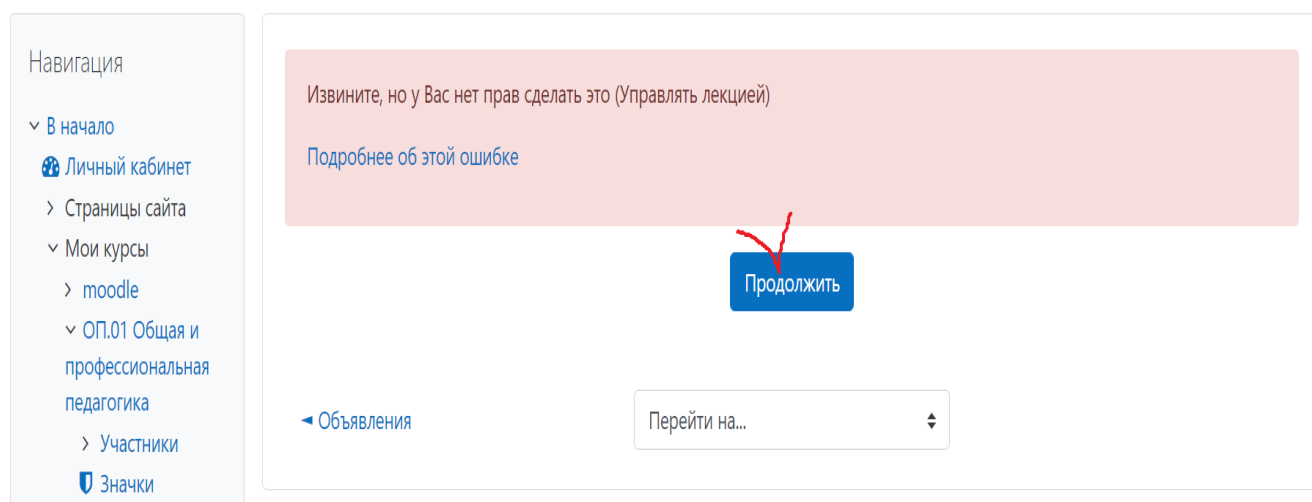
2. На следующей странице выберите роль «студент» («обучающийся») /роли одинаковы/, к которой вы переключаетесь.



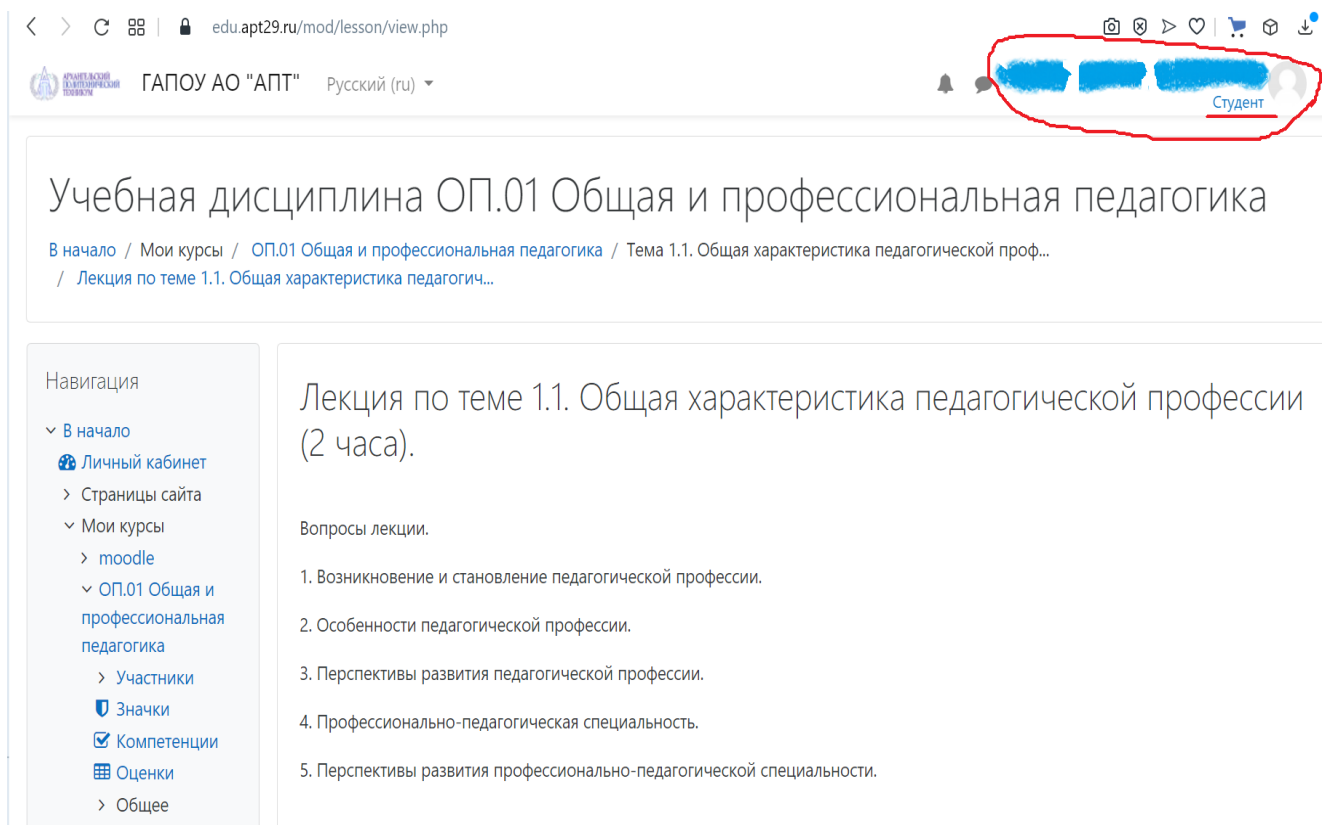
или



3. На следующей странице надо нажать кнопку «Продолжить».



4. Вы зашли на сайт «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» под ролью «студент» («обучающийся») и видите то, что будут видеть обучающиеся, когда будут работать в системе дистанционного обучения «Moodle». Можете осуществить просмотр уже запрограммированного вами учебного материала глазами обучающегося.



5. Для обратного возвращения к роли «учитель» («преподаватель», «мастер производственного обучения») вам снова следует в верхнем правом углу нажать на треугольник после ваших имени, отчества, фамилии, а вот в развернувшемся меню нажать уже другую позицию: «Вернуться к моей обычной роли».

ГАПОУ АО "АПТ" Русский (ru) Студент

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

В начало / Мои курсы / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика / Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа) / Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа)

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Профессионально-педагогическая специальность.
5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

Личный кабинет

- О пользователе
- Оценки
- Сообщения
- Настройки
- Настройки
- Выход
- Вернуться к моей обычной роли

6. После этого вы сможете дальше работать в ролях «управляющего курсом» и «учителя» («преподавателя», «мастера производственного обучения»).

← [Переход к началу параграфа](#)

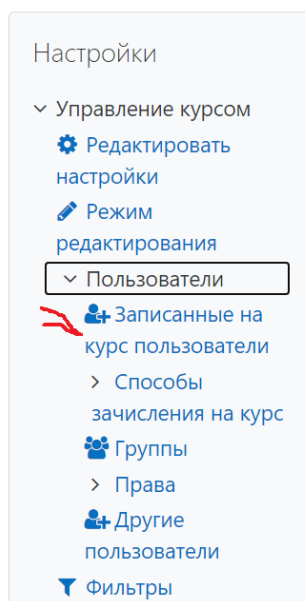
[Переход к содержанию инструкции](#) →

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (с учетом версии 4.5.6+)

3.1. Набор педагогом обучающихся (студентов) для организации дистанционного обучения (электронного обучения) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике и др.)

1. Педагогический работник дает задание обучающимся зарегистрироваться в системе дистанционного обучения «Moodle» «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» (технология регистрации см. в электронной инструкции для обучающихся профессиональной образовательной организации по работе в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», размещенной на [официальном сайте ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»](#) в разделе «Образовательная деятельность» (подраздел «Учебная работа»), в параграфе 1.1. Вход обучающегося в систему дистанционного обучения для осуществления образовательной деятельности).

2. После этого педагог должен записать обучающихся на свой курс (равно учебная дисциплина, междисциплинарный курс, практика и др.). Запись осуществляется в режиме «зачисление в ручную», то есть педагог сам осуществляет данную операцию. Для этого на главной странице курса, внизу с левой стороны, находим в разделе «Настройки», «Управление курсом» подраздел «Пользователи» и, открыв его, нажимаем на запись «Записанные на курс пользователи».



3. На открывшейся странице в форме вы увидите запись себя как пользователя курса с ролями «управляющий», «учитель» («преподаватель», «мастер про-

изводственного обучения)). Для того чтобы записать обучающихся для освоения вашего курса, необходимо нажать на этой же странице кнопку «Запись пользователей на курс».

Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска или выберите фильтр

Число участников: 1

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
Сергей Александрович Герасимов	rsmc@apt29.ru	Управляющий, Преподаватель	Нет групп	18 сек.	Активно

С выбранными пользователями... Выберите...

Запись пользователей на курс

4. В появившемся окне в блоке «Выберите пользователей» нажмите треугольник в прямоугольнике с надписью «Найти» и из появившегося списка по очереди путем нажимания осуществите запись на ваш курс обучающихся – студентов. Нужных людей можно также найти путем набора фамилии искомого лица в поле «Найти» или его электронной почты.

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

Ничего не выбрано

Найти

- Анастасия Витальевна Альт
- Екатерина Васильевна Ананьина
- Наталья Ивановна Андреева
- Екатерина Николаевна Антановская
- Админ АПТ
- Василий Сергеевич Афанасьев
- Алла Викторовна Балакишиева
- Ольга Юрьевна Биннатова
- Людмила Михайловна Брагина
- Денис Буторин

на курс Отмена

5. Когда необходимое количество обучающихся выберите, то нажмите кнопку «Записать пользователей на курс».

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

- ✕ Екатерина Васильевна Ананьина
- ✕ Василий Сергеевич Афанасьев
- ✕ Ольга Юрьевна Биннатова
- ✕ Наталья Геннадьевна Васильева
- ✕ Алексей Леонидович Высоких
- ✕ Людмила Михайловна Брагина

Найти

Назначить роль: Студент

[Показать больше ...](#)

Записать пользователей на курс Отмена

6. После этого записанные на ваш курс обучающиеся появятся на странице участников вашего курса в роли «студент» («обучающийся»).

На курс записано пользователей: 6

Участники

Фильтры не применены

Запись пользователей на курс

Введите слово для поиска или выберите фильтр

Число участников: 7

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

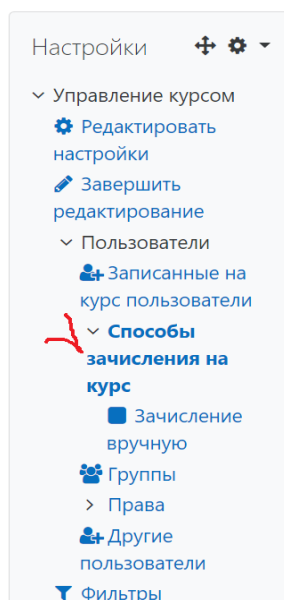
Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
☐	[Redacted]	[Redacted]	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
☐	[Redacted]	[Redacted]	Студент	Нет групп	Никогда	Активно

Примечание. Возможен вариант самостоятельной записи каждым обучающимся себя на курс в режиме «самостоятельная запись (студент)» («самостоятельная запись (обучающийся)») по заданию педагогического работника (техно-

логию самостоятельной записи обучающегося на курс см. в электронной инструкции для обучающихся профессиональной образовательной организации по работе в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО Архангельский политехнический техникум», размещенной на [официальном сайте ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»](#) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Образовательная деятельность» (подраздел «Учебная работа»), в параграфе 1.4. Запись обучающегося на освоение учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики и др.) на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»). Для этого педагог должен открыть для обучающихся такую регистрацию на курс. Алгоритм следующий:

1) на главной странице курса, внизу с левой стороны, находим в разделе «Настройки», «Управление курсом» подраздел «Пользователи» и, открыв его, нажимаем на запись «Способы зачисления на курс»;



2) на открывшейся странице в конце строки «Самостоятельная запись (Студент)» («Самостоятельная запись (Обучающийся)») нажимаем на «перечеркнутый глаз». Тем самым мы открываем для обучающихся данную запись.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#) / [Пользователи](#) / [Способы зачисления на курс](#)

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее

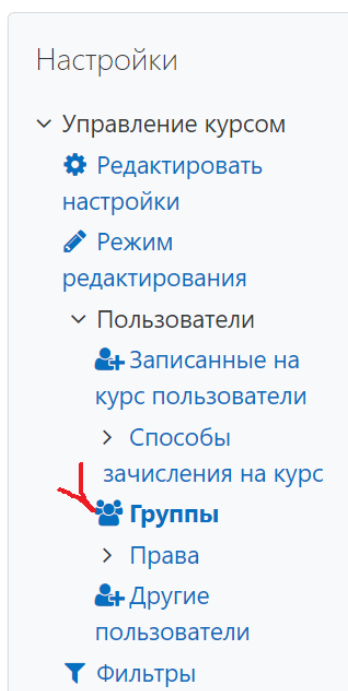
Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	7	↓	
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	
Гостевой доступ	0	↑	

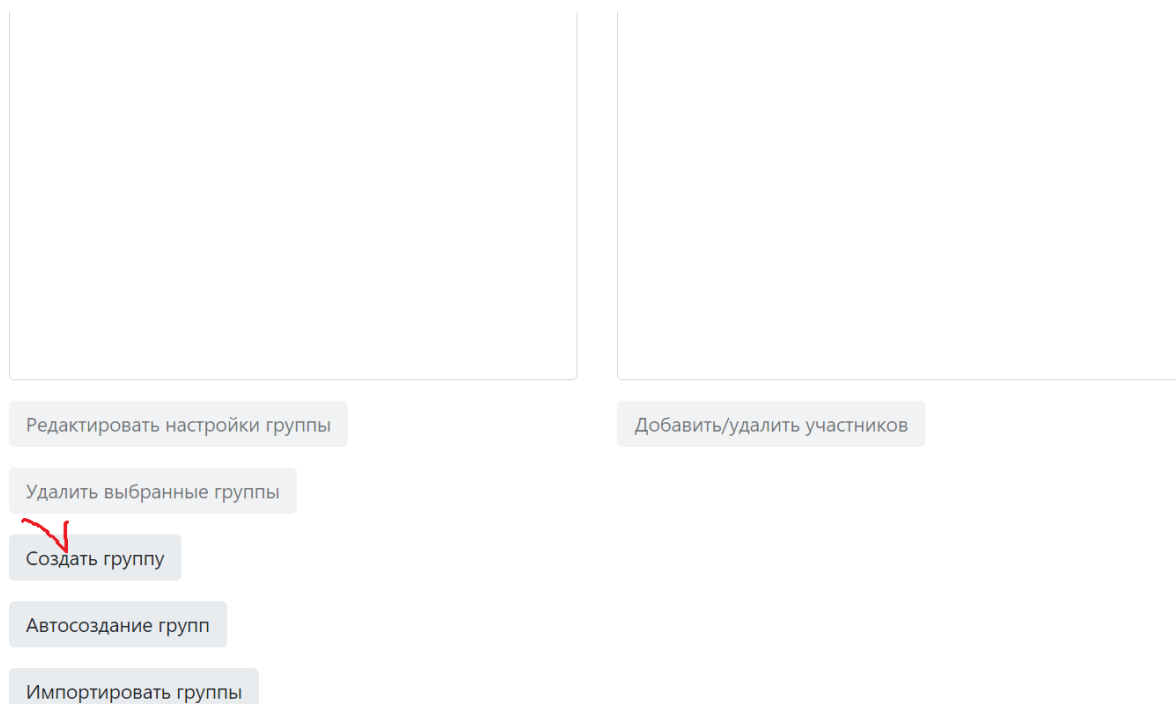
Добавить способ

Какой бы вариант записи обучающихся на курс педагог не использовал, комплектацию учебных групп для обучения по своим курсам делает сам педагогический работник, выполняя для этого приведенные далее шаги.

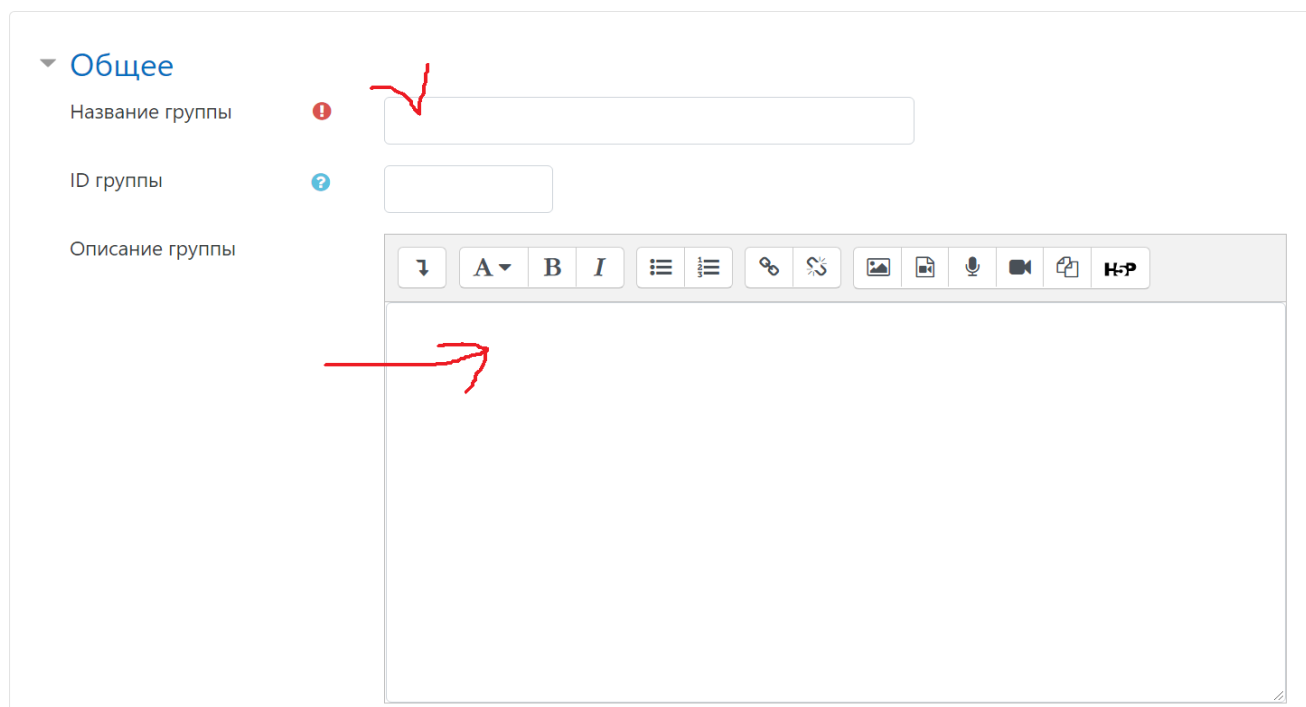
7. Далее педагог осуществляет комплектацию учебных групп для освоения обучающимися его курсов. Для этого на главной странице курса, внизу с левой стороны, находим в разделе «Настройки», «Управление курсом» подраздел «Пользователи» и, открыв его, нажимаем на запись «Группы».



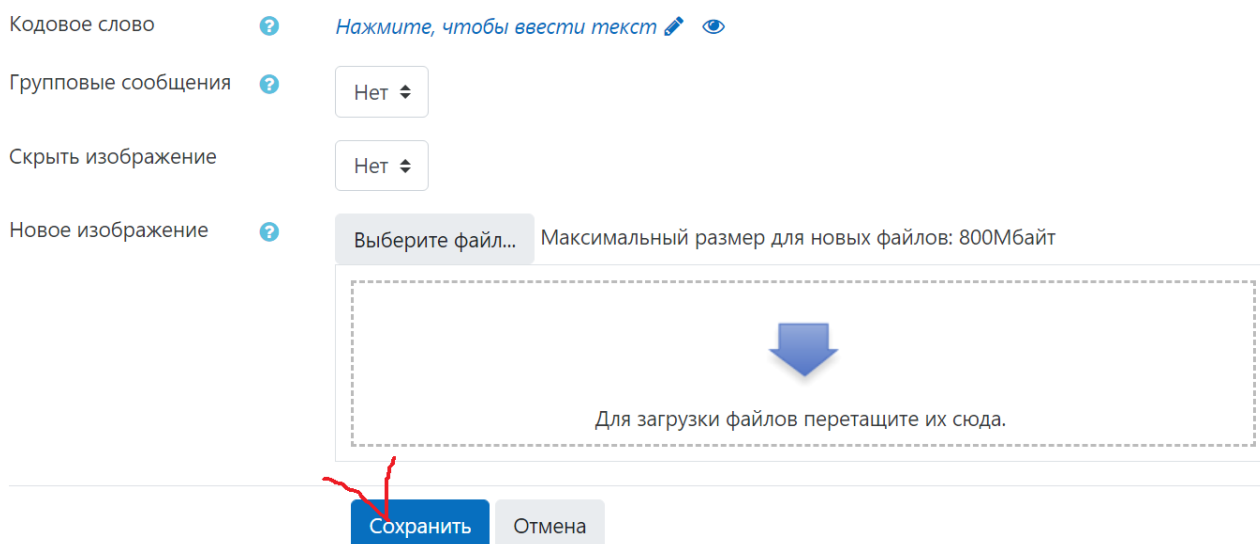
8. На появившейся странице внизу нажимаем кнопку «Создать группу».



9. На следующей странице, в разделе «Общее», вносим в строку «Название группы» запись по следующей форме: «Учебная группа № ____ (____ курс, 20____ - 20____ учебный год)». Далее в описание группы в прямоугольник фиксируем текст по следующей форме: «Обучается по профессии / специальности (нужное выбрать) среднего профессионального образования _____ (указывается шифр и наименование профессии / специальности).».



10. Затем, внизу форму нажимаем кнопку «Сохранить».



Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ! .

11. На следующей странице выбираем запрограммированную группу, нажав на нее, и справа нажимаем надпись «Добавить / удалить участников». Приводим пример.

Группы **Потоки** Обзор

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика Группы

Группы

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) (0)

Участники выбранной группы: Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) (0)

Редактировать настройки группы

Добавить/удалить участников

12. Используя форму на следующей странице, комплектуем состав обучающихся вашей учебной группы. Для этого нажимаем на обучающегося из списка возможных участников группы, затем нажимаем кнопку «Добавить» и выбранный вами обучающийся включается в состав участников группы. Так делаем по всем необходимым кандидатурам. Приводим пример.

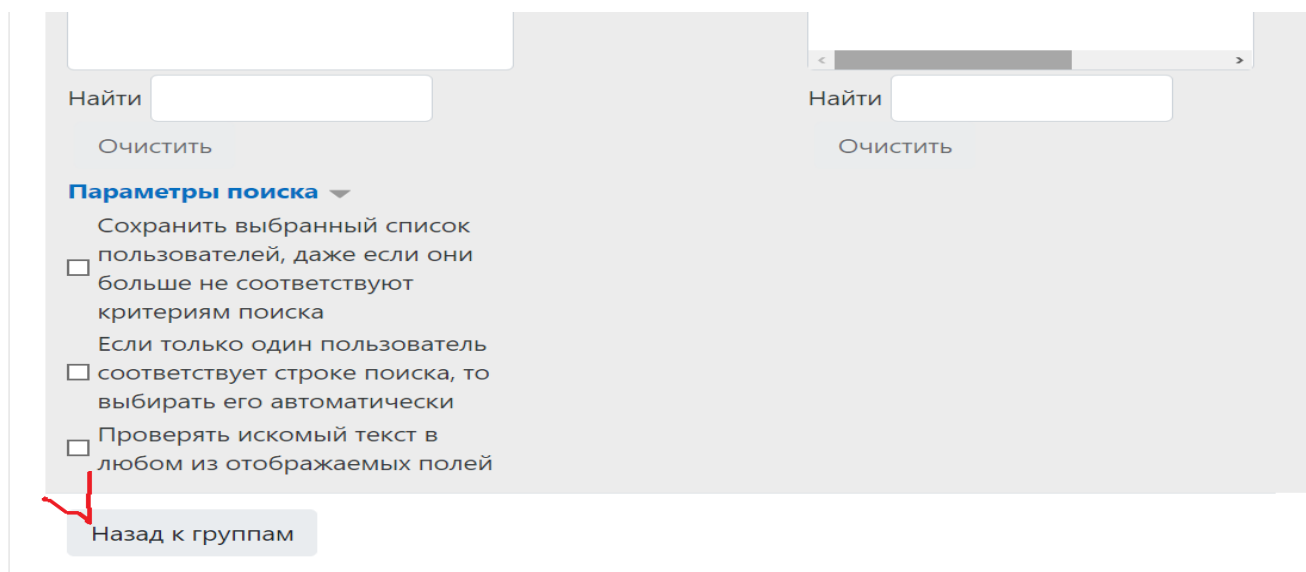
Добавить/удалить участников: Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) 

Обучается по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Профессиональное обучение (по отраслям).

Участники группы	Возможные участники	Группы выбранных пользователей:
Пусто	Студент (9) Наталья Ивановна Андреева (а) Екатерина Николаевна Антанов Олеся Анатольевна Бабурина (к Алла Викторовна Балакишиева Людмила Михайловна Брагина Наталья Геннадьевна Васильева Алексей Леонидович Высоких (с Наталья Александровна Жданов Алексей Михайлович Петров (г Несколько ролей (1) Сергей Александрович Герасим	

13. После завершения комплектации участников группы внизу формы на данной странице нажимаем на кнопку «Назад к группам».



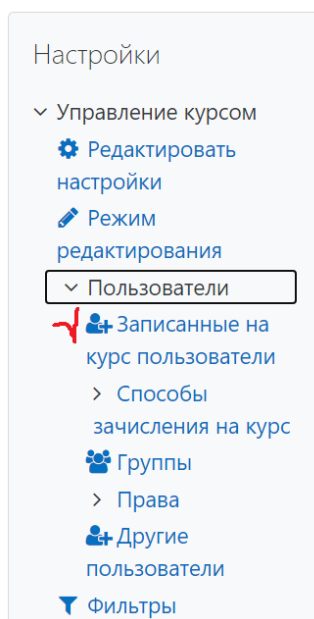
14. На открывшейся странице, действуя аналогичным образом, можно осуществить программирование и иных учебных групп, изучающих ваш курс.

← [Переход к началу параграфа](#)

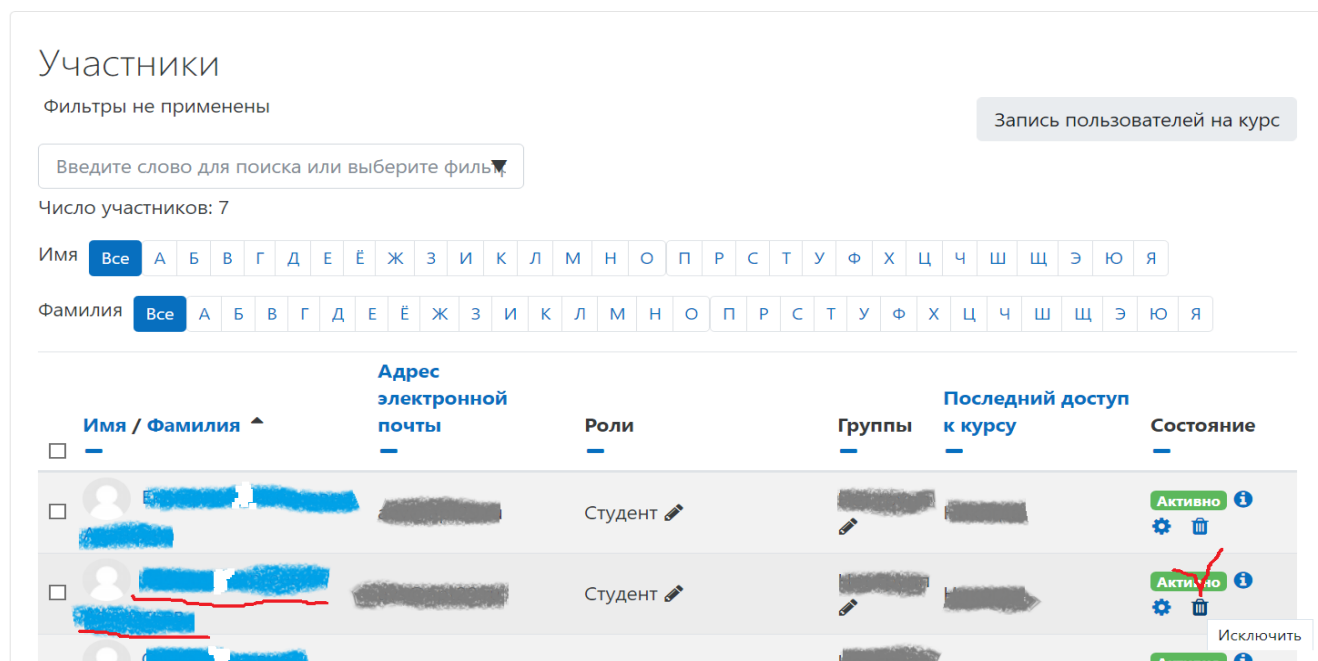
[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.2. Отчисление обучающихся из числа изучающих учебную дисциплину (междисциплинарный курс, практику)

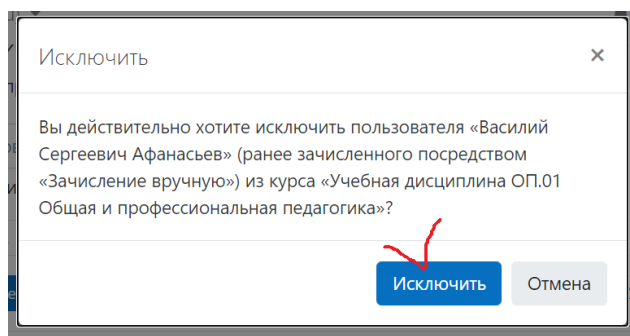
1. Для исключения обучающегося из числа изучающих курс следует сначала зайти на главную страницу вашего курса и внизу, с левой стороны, найти раздел «Настройки», «Управление курсом». В нем откройте подраздел «Пользователи» и нажмите на запись «Записанные на курс пользователи».



2. Затем в разделе «Участники» найдите обучающегося, которого следует отчислить, и нажмите в конце строки с его данными знак исключения.



3. В открывшемся окне нажмите кнопку «Исключить».



4. В итоге обучающийся будет отчислен из списка обучающихся, изучающих вашу учебную дисциплину (междисциплинарный курс, практику).

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.3. Общие основы организации педагогического взаимодействия в системе дистанционного обучения «Moodle»

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Организация образовательной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками техникума в рамках реализации соответствующих рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2. Непосредственное выполнение регламентированных видов работ (проведение разных видов учебных занятий, аттестации обучающихся) производится по расписанию учебных занятий, представленному на сайте ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (<https://apt29.ru/>) в разделе «Студенту и абитуриенту», подраздел «Расписание учебных занятий», в соответствие с учебными заданиями обучающимися, формулируемыми педагогическим работниками.

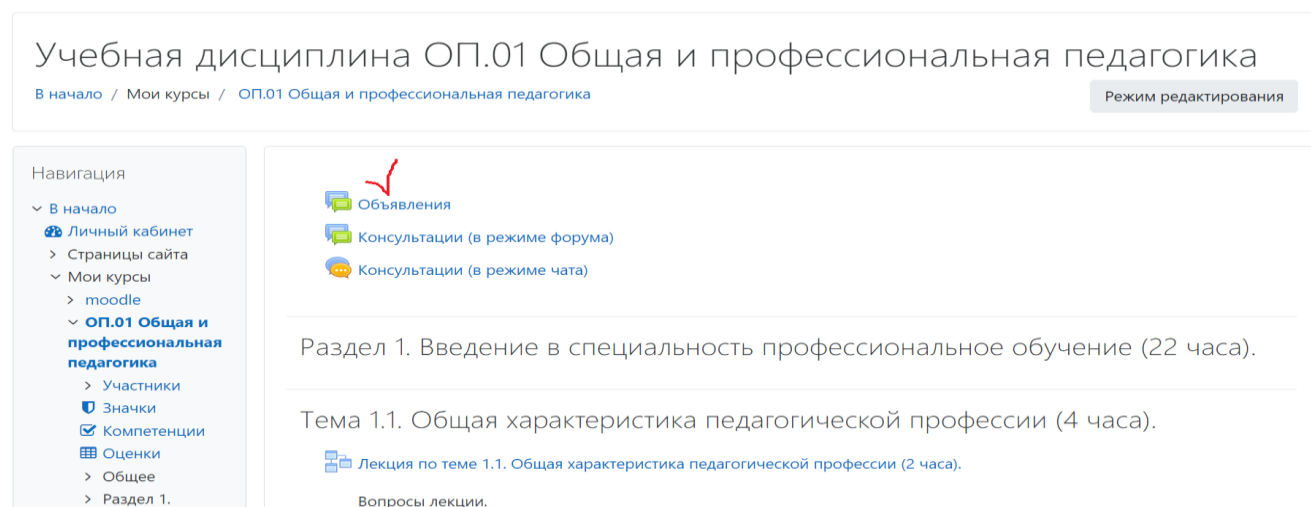
3. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся определяется соответствующими локальными актами ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» и [настоящей инструкцией](#).

← [Переход к началу параграфа](#)

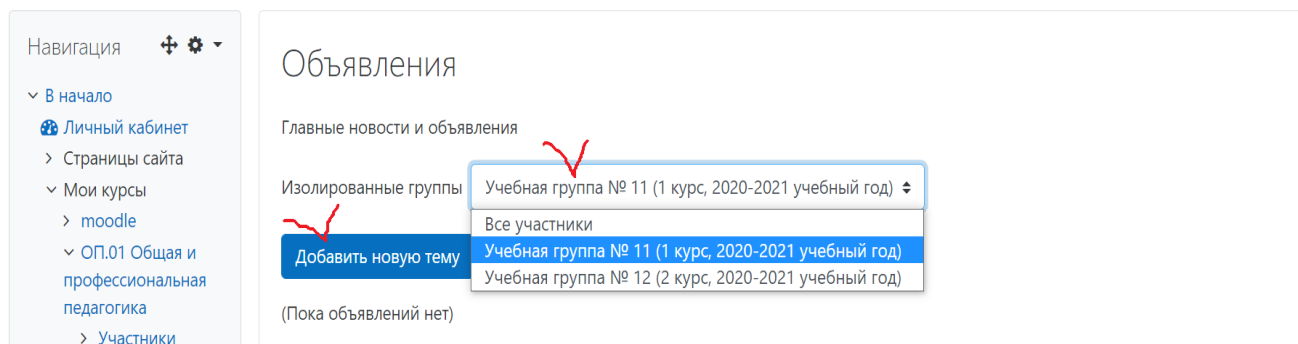
[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.4. Размещение объявлений педагога для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.)

1. Зайдите на главную страницу вашего курса и в верхней ее части нажмите на запись «Объявления».



2. На следующей странице в строке «Изолированные группы» нажмите на прямоугольник и из появившегося меню выберите для кого вы планируете написать объявление. После этого нажмите «Добавить новую тему».



3. В появившейся внизу форме сначала внесите наименование темы (о чем?), а затем в подразделе «Сообщение» в прямоугольник внесите сам текст объявления, используя клавиатуру, компьютерную мышь и знаки, используемые в данной форме, которые имеют всплывающие подсказки. Само сообщение может содержать как простой текст, так и гиперссылки, фотографии и иные графические материалы, аудиофайлы и видеофайлы.

The screenshot shows a web form for creating a new forum topic. At the top left is a blue button labeled "Добавить новую тему". Below it are two labels: "Тема" and "Сообщение", each followed by a red exclamation mark icon. To the right of "Тема" is an empty text input field. To the right of "Сообщение" is a rich text editor. The toolbar of the rich text editor is circled in red and contains icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert document, and a "H-P" icon. Below the rich text editor is a large empty text area. At the bottom of the form are three buttons: "Отправить в форум" (blue), "Отмена" (gray), and "Расширенная форма ответа" (blue link).

4. После этого здесь же на странице остается нажать кнопку «Отправить в форум».

This screenshot shows the same forum creation form as the previous one, but with redacted content. The "Тема" field contains several blacked-out characters. The rich text editor also contains several lines of blacked-out text. The "Сообщение" label and its red exclamation mark icon are also present. The bottom buttons "Отправить в форум", "Отмена", and "Расширенная форма ответа" are visible. A red arrow points to the "Отправить в форум" button.

5. Объявление отправлено. Для выбранной категории обучающихся оно будет доступно в объявлениях. Можно выходить из данной формы.

Ваше сообщение успешно добавлено

Если Вы решите внести какие-то изменения, Вы сможете сделать это только в течение 30 мин.

Объявления

Главные новости и объявления

Изолированные группы Учебная группа № 11 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Добавить новую тему

Обсуждение	Группа	Начато	Последнее сообщение	Ответы
☆ Об особенностях изучения дисциплины	Учебная группа ...	Сергей Алексан... 18 ноя 2020	Сергей Алексан... 18 ноя 2020	0

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.5. Проверка дистанционного изучения обучающимися регламентированных лекционных занятий (уроков)

1. Педагогический работник может получить информацию о факте просмотра обучающимися необходимых лекций (уроков) в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». С этой целью зайдите на главную страницу вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и выберите лекционное занятие (урок), по которому желаете получить информацию о факте ознакомления с ним обучающихся, нажмите на его запись. Приведем пример.

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
- Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...
- Тема 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность...

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

- 1. Возникновение и становление педагогической профессии.
- 2. Особенности педагогической профессии.
- 3. Перспективы развития педагогической профессии.
- 4. Профессионально-педагогическая специальность.
- 5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Самооценка обучающимися усвоения темы 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

2. На появившейся странице после перечня вопросов лекции (частей урока) нажимаем на запись «Отчеты».

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
 - ...
 - Тема 1.1. Общая характеристика педагогической

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа). ?

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Профессионально-педагогическая специальность.
5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

Просмотр Редактировать **Отчеты** Оценить эссе

Вопрос 1. Возникновение и становление педагогической профессии.

В древнейшие времена передача накопленного предыдущими поколениями опыта детям осуществлялась через включение детей в трудовую деятельность: дети и взрослые участвовали на равных в добычании пищи, что являлось важным условием их выживания.

3. Таким образом, вы переходите на форму обзора, статистики по просмотру (изучению) обучающимися лекции (урока). С ней можно ознакомиться в разрезе каждой группы, выбрав соответствующую группу в строке «Изолированные группы». Здесь вы можете увидеть следующую информацию: кто, когда, как долго и сколько раз имел контакт с учебными материалами данных видов учебных занятий. Например.

Раздел 1. Введение в специальность профессионально...

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогичес...

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Об...

Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогичес...

Самооценка обучающимися усвоения темы

Просмотр Редактировать **Отчеты** Оценить эссе

Обзор Подробная статистика

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

Просмотреть все оценки курса

Название	Адрес электронной почты	☐ Select all attempts
Алексей Михайлович Петров	[redacted]	☐ Четверг, 26 Ноябрь 2020, 14:13 (2 мин. 31 сек.)
Иван Андреевич Сидоров	[redacted]	☐ Четверг, 26 Ноябрь 2020, 13:50 (16 мин. 22 сек.) ☐ Четверг, 26 Ноябрь 2020, 14:15 (2 мин. 43 сек.)

With selected attempts... Выберите... ▾

Статистика лекции

Среднее время	Наибольшее время	Наименьшее время
---------------	------------------	------------------

Примечание. Для того, чтобы в версии Moodle 4.5.6+ перейти в отчеты по лекции следует в блоке «Настройки», расположенном в правой нижней части

экрана, путем нажатия компьютерной мышью раскрыть «Управление лекцией», а далее нажать на запись «Отчеты».

Иллюстрация 1.

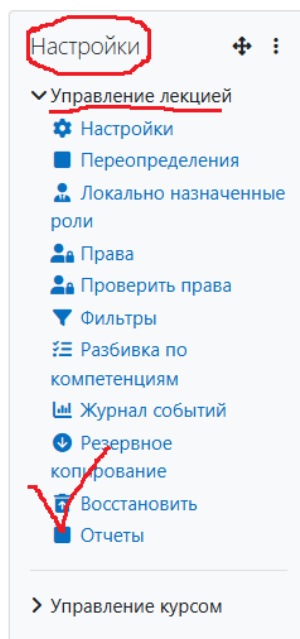
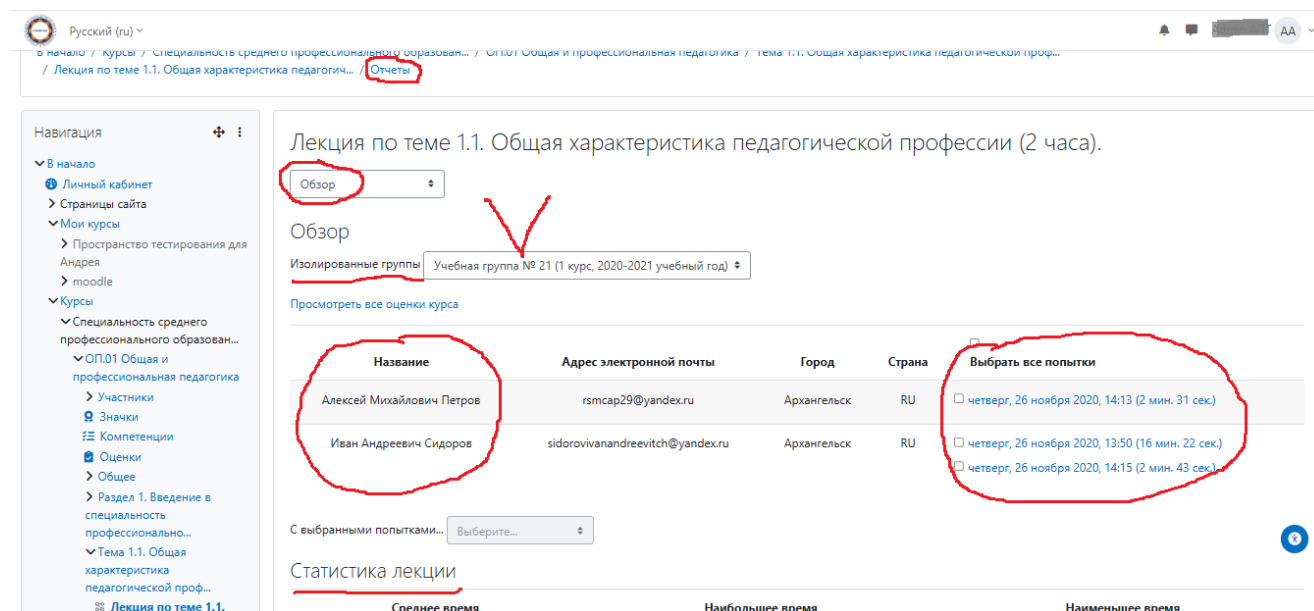


Иллюстрация 2: таким образом, вы переходите на форму обзора, статистики по просмотру (изучению) обучающимися лекции (урока).



4. После ознакомления с информацией можно выходить из данной формы, нажав, например, на наименование вашего курса в разделе «Навигация» в подразделе «Мои курсы» вверху страницы, с левой стороны.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.6. Проверка ответов обучающихся в рамках выполнения заданий по практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе обучающихся, письменному опросу в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Проверка выполненных обучающимися заданий практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы, письменных опросов на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» производится по одинаковому алгоритму, так как для их программирования в Moodle использовался один и тот же элемент курса «задание». Знак этого элемента следующий:



или (в Moodle версии 4.5.6+)



2. Зайдите на главную страницу вашего курса. Найдите тему, в которой проводится практическое (лабораторное) занятие, выполнение обучающимися задания по которому вам необходимо проверить (или по которой вам следует оценить выполнение самостоятельной работы обучающимися). Или выберите элемент курса (тема, контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен), по которому вам предстоит проверить ответы обучающихся на письменный опрос. Нажмите на соответствующую запись «Практическое занятие № ...», «Лабораторное занятие № ...», «Самостоятельная работа обучающихся по теме ...», «Письменный опрос ...». Приведем пример.

Тема 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (6 часов).

 Лекция по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (3 часа).

Вопросы лекции.

1. Сущность профессионально-педагогической культуры педагога.
2. Структура профессионально-педагогической культуры мастера производственного обучения.
3. Профессионально значимые личностные качества педагога.
4. Педагогические способности.
5. Профессиональная компетентность и компетенция педагога профессионального обучения.
6. Квалификационная характеристика мастера производственного обучения.
7. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

 Практическое занятие № 1 «Проектирование профессионально значимых личностных качеств мастера производственного обучения» по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (1 час).

 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (1 час).

3. На открывшейся странице, в строке «Изолированные группы», в прямоугольнике справа, выберите и нажмите на ту учебную группу, выполненные работы обучающихся которой вам необходимо проверить. Например.

Практическое занятие № 1 «Проектирование профессионально значимых личностных качеств мастера производственного обучения» по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (1 час).

Задание: изобразите портрет мастера производственного обучения как педагога, определив какими качествами личности он должен обладать для успешного осуществления своих профессиональных функций.

Оборудование и материалы: листы бумаги формата А4, цветные материалы или графический редактор в персональном компьютере.

Время на выполнение практической работы: 1 академический час.

Предоставление работы на проверку преподавателю: работу необходимо предоставить в виде файла, загрузив его в систему дистанционного обучения

Изолированные группы

Все участники
Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)
Учебная группа № 22 (2 курс, 2020-2021 учебный год)
Все участники

Резюме оценивания

4. Затем ниже вы увидите таблицу «Резюме оценивания», в которой представлена статистическая информация по поступившим на проверку ответам обучающихся выбранной вами учебной группы. Если есть работы, которые надо проверить (строка «Требуют оценки», второй столбик), то после таблицы нажмите на кнопку «Оценка».

Изолированные группы

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Резюме оценивания

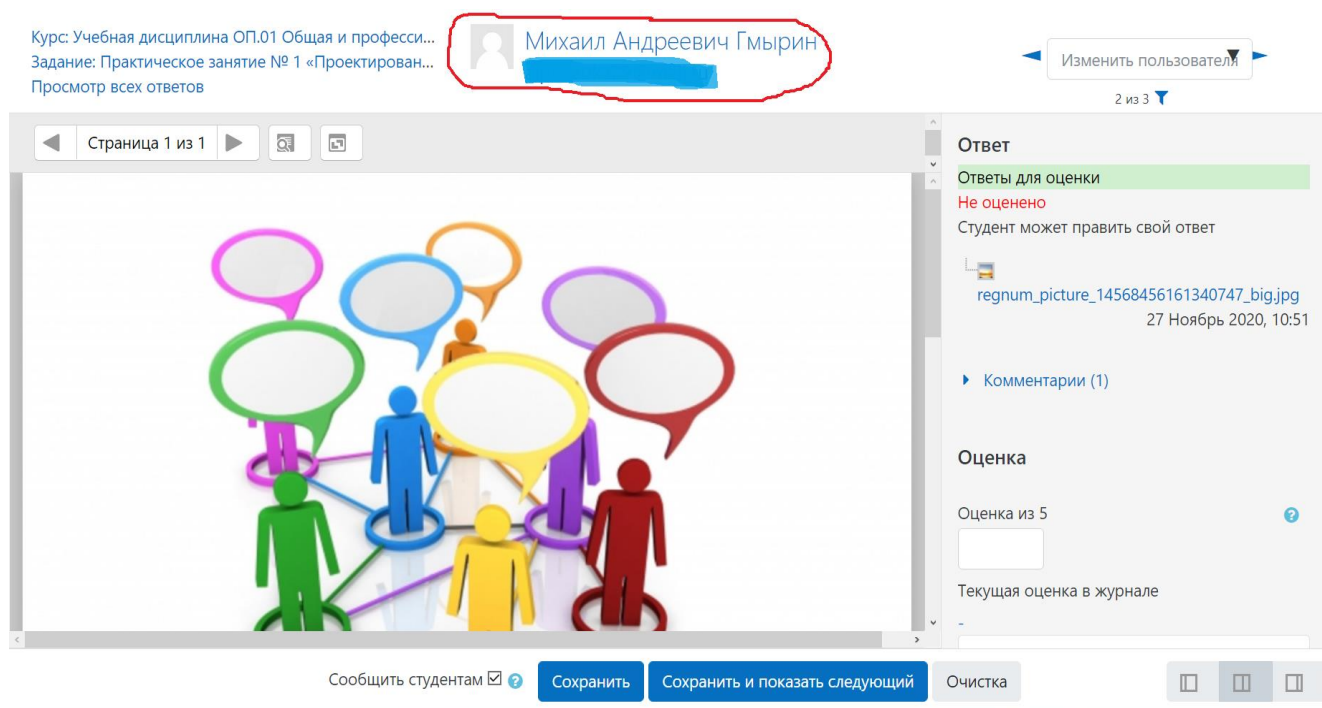
Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	3
Требуют оценки	3

Просмотр всех ответов

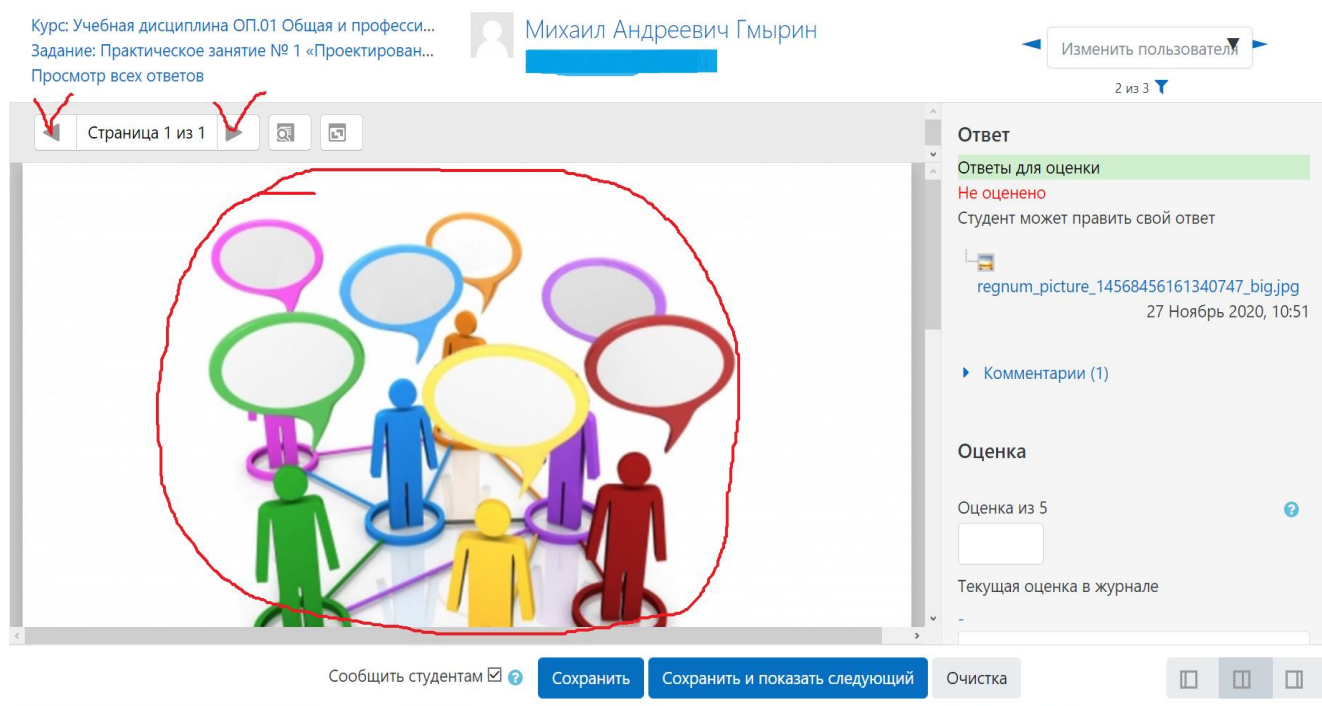
Оценка

5. Вы перейдете в систему оценивания выполненных обучающимися заданий (их ответов). Можно приступить к процессу проверки работ. Уточните обу-

чающегося, чей ответ вы проверяете. Его фамилия, имя и отчество располагаются вверху страницы по центру. Пример.

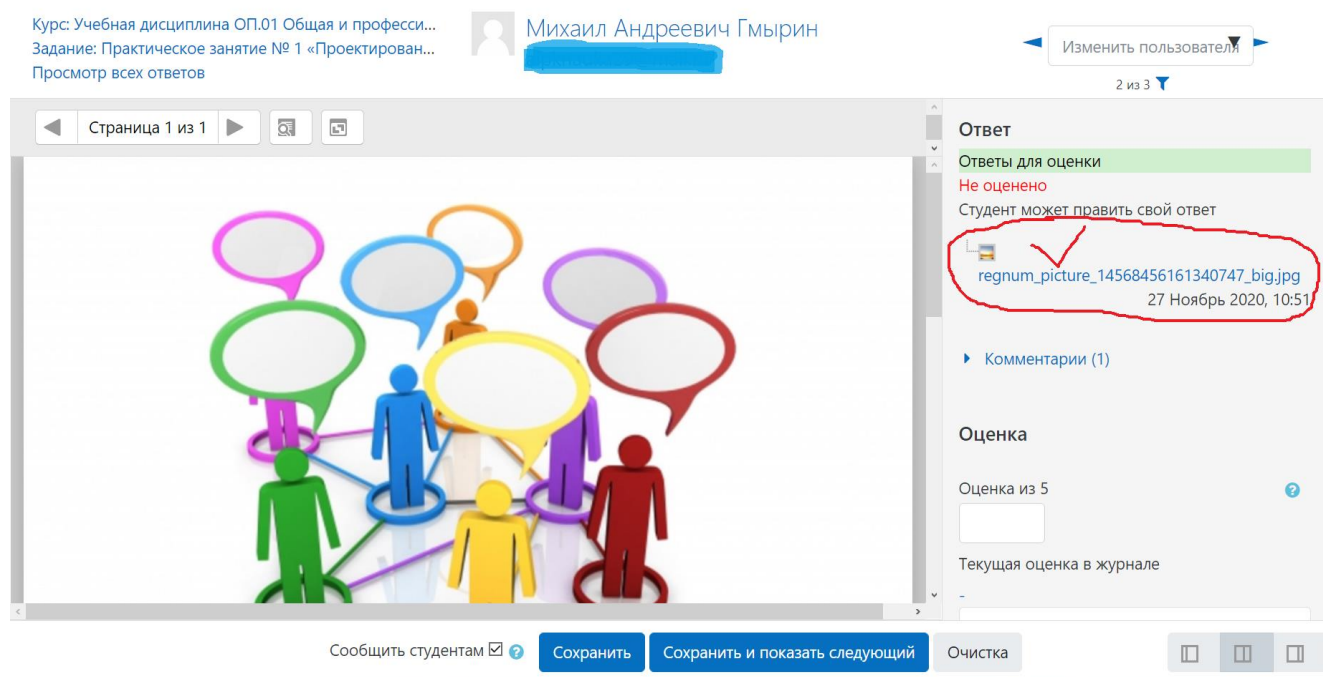


6. Ответ обучающегося представлен в центральном поле страницы (если обучающийся отправлял вам на проверку компьютерный файл, к стати, иногда он может быть не доступен для просмотра). Для пролистывания используем навигатор в верхнем левом углу страницы в виде треугольников.

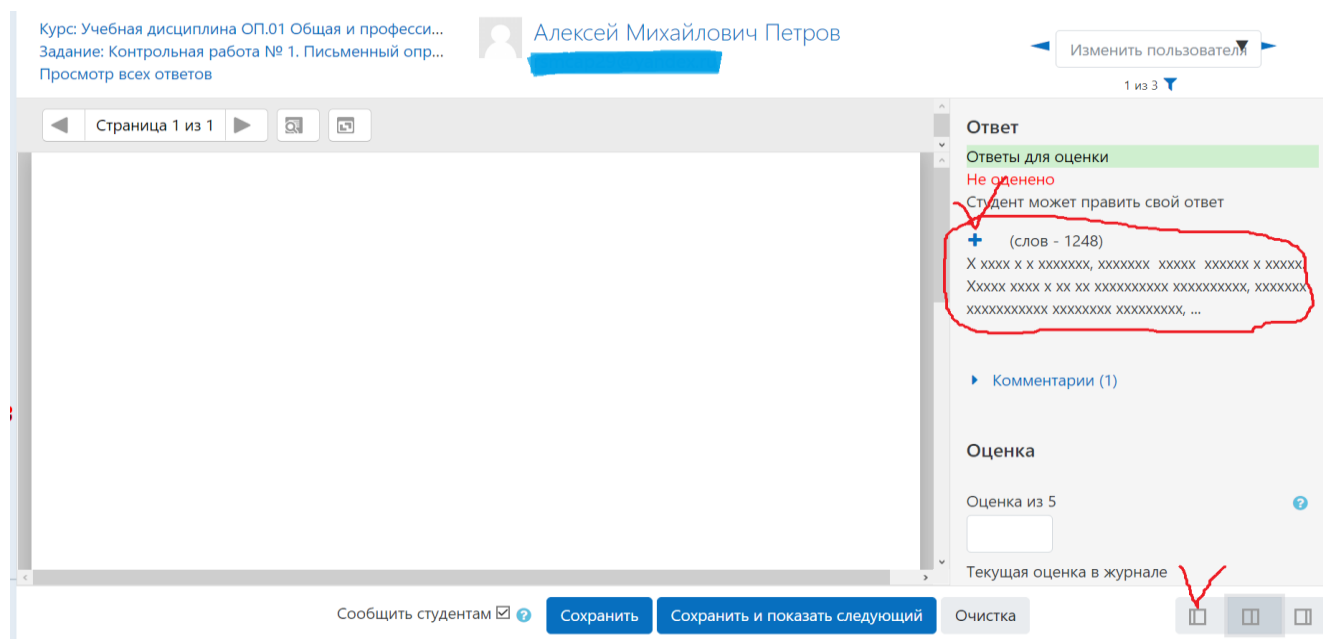


7. Ответы обучающихся в виде прикрепленных файлов можно увидеть с правой стороны страницы. Чтобы просмотреть ответ, надо нажать на наименова-

ние файла. В этом случае он будет скачан к вам на компьютер (ноутбук), и вы сможете его открыть нажатием компьютерной мышки.



8. Если обучающийся вводил ответ на задание в виде текста прямо в редактор системы «Moodle», то его ответ представлен с правой стороны страницы. Для того чтобы ответ был полностью виден и представлен широко на экране, следует сначала нажать на знак «+» над ответом обучающегося, а затем изменить конфигурацию страницы, нажав на первый знак в нижнем правом углу.



9. В этом случае увидим ответ обучающегося, набранный текстом в редакторе Moodle, следующим образом. Для того чтобы вернуться в обычный режим, следует нажать на второй знак в нижнем правом углу страницы.

10. Сразу под файлом (текстовым ответом обучающегося) может располагаться комментарий обучающегося к своему ответу. Если он есть, то в строке в скобках указан не ноль, а положительное число. В случае наличия комментария обучающегося нажмите на запись, например, «Комментарии (1)». Тогда вы сможете прочитать его. Приведем пример.

Курс: Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессио...

Задание: Практическое занятие № 1 «Проектирован...

Просмотр всех ответов

Михаил Андреевич Гмырин

Изменить пользователя

2 из 3

Страница 1 из 1





Ответ

Ответы для оценки

Не оценено

Студент может править свой ответ



regnum_picture_14568456161340747_big.jpg

27 Ноябрь 2020, 10:51

✓

Комментарии (1)

Оценка

Оценка из 5

Текущая оценка в журнале

-

Сообщить студентам

Сохранить

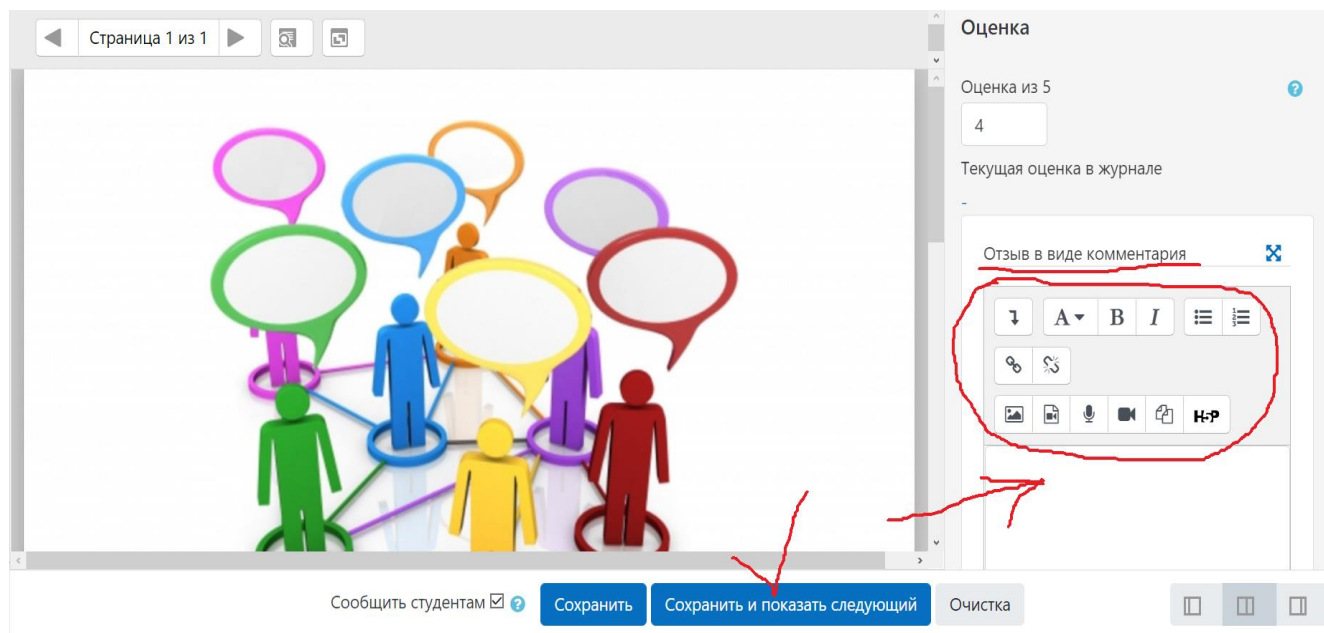
Сохранить и показать следующий

Очистка

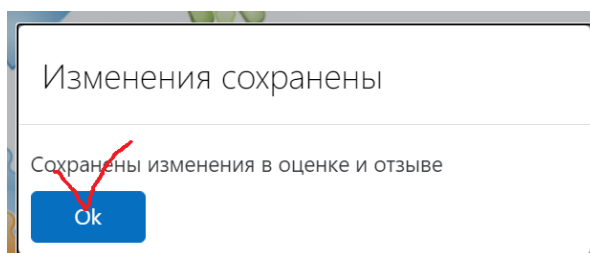
11. После проверки вами ответа обучающегося, отметку за выполнение им задания (по пятибалльной системе оценивания) вносим с правой стороны в прямоугольник под записью «Оценка из 5».



12. Далее (рекомендуется) в прямоугольнике с правой стороны под записью «Отзыв в виде комментария» фиксируем обратную связь обучающемуся (оценочное суждение), комментарий по его работе. При необходимости может быть использована панель инструментов, расположенная в верхней части прямоугольника. Приведем пример такого комментария: «Хорошо. С работой справились, но обратите внимание на следующие позиции: _____ .». После комментирования нажимаем внизу страницы на кнопку «Сохранить и показать следующий».



13. В появившемся окне нажмите на кнопку «Ok».



14. Так вы перейдете на проверку ответа следующего обучающегося группы.

Курс: Учебная дисциплина ОП.01 Общая и професси...
Задание: Практическое занятие № 1 «Проектирован...
Просмотр всех ответов

Иван Андреевич Сидоров

Изменить пользователя

3 из 3

Страница 1 из 1



Ответ

Ответы для оценки

Не оценено

Студент может править свой ответ

no.-3-leadership-essentials-big.jpg
26 Ноябрь 2020, 16:01

Комментарии (1)

Оценка

Оценка из 5

Текущая оценка в журнале

Сообщить студентам

Сохранить

Сохранить и показать следующий

Очистка

15. Если выставляете за работу обучающегося отметку «2», то в отзыве в виде комментария вам следует кроме указания ошибок, которые допустил обучающийся, прописать информацию о том, что он должен задание выполнить вновь и отправить ответ на проверку педагогу. Пример.

Страница 1 из 1



Оценка из 5

2,0

Текущая оценка в журнале

2,0

Отзыв в виде комментария

Плохо. Ваша работа выполнена не по заданию. Надо было изобразить педагогические способности. Выполните работу снова, внимательно прочитав задание. Далее новую работу отправьте на проверку.

Сообщить студентам

Сохранить

Сохранить и показать следующий

Очистка

16. Когда проверка всех работ завершена, в левом верхнем углу экрана нажимаем на запись «Просмотр всех ответов».

Курс: Учебная дисциплина ОП.01 Общая и професси...
 Задание: Практическое занятие № 1 «Проектирован...
 Просмотр всех ответов

Алексей Михайлович Петров

Изменить пользователя

1 из 3

Страница 1 из 1



Ответ

Ответы для оценки
 Оценено
 Студент может править свой ответ

7X4wzTg9EyQ.jpg
 27 Ноябрь 2020, 09:56

Комментарии (1)

Оценка

Оценка из 5
 2,0

Текущая оценка в журнале
 2,0

Сообщить студентам ☒ ?

Сохранить

Сохранить и показать следующий

Очистка

17. На открывшейся странице мы видим сводную информацию по оценке вами ответов обучающихся той учебной группы, которую вы проверяли. Приведем пример.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально.
 - ...
 - Тема 1.1. Общая характеристика педагогической

Практическое занятие № 1 «Проектирование профессионально значимых личностных качеств мастера производственного обучения» по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (1 час).

Действия оценивания Выберите...

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Сбросить настройки таблицы

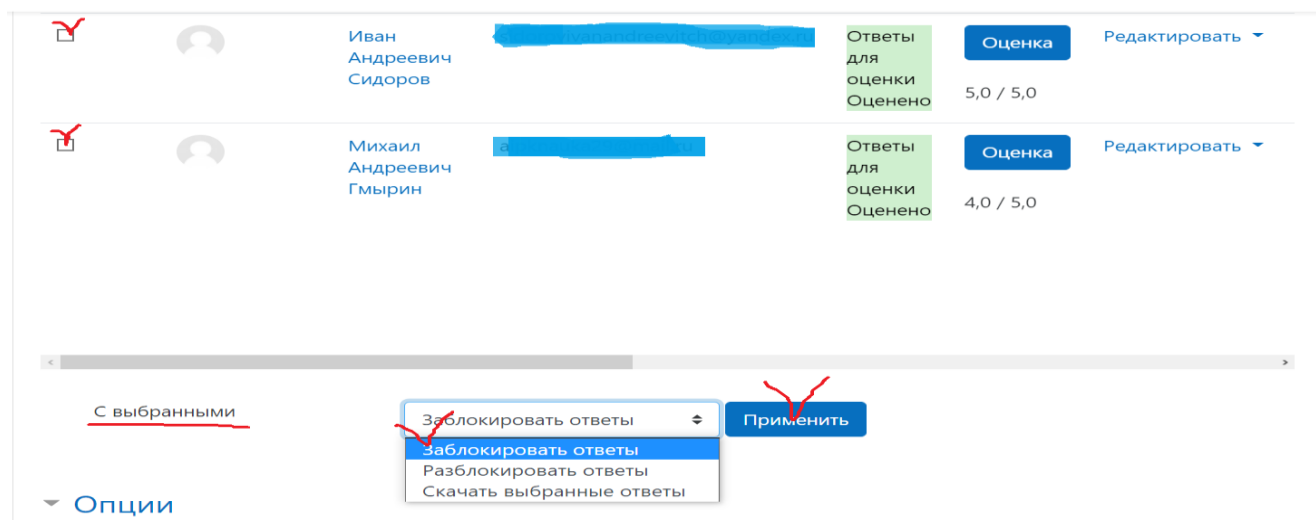
Имя Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

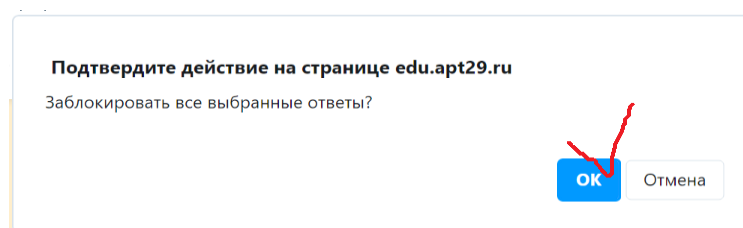
Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать
☐		Алексей Михайлович		Ответы для	Оценка	Редактировать

18. На данной странице в таблице целесообразно установить ограничение на изменение работ для тех обучающихся, которые получили положительные оценки. Тогда обучающиеся не смогут переделать работы, внести в них изменения, в том числе вновь отправить их педагогу. Для этого в строке каждого такого обучающегося в первом столбике «Выбрать» необходимо поставить «галочку» в квадратик. Далее после таблицы в строке «С выбранными», в прямоугольнике,

путем нажатия выбираем и вводим запись «Заблокировать ответы» и далее нажимаем на кнопку «Применить».



19. В открывшемся окне подтверждаем действие на сайте, нажав на кнопку «Ok».



Примечание. В системе Moodle версии 4.5.6+ блокировка ответов имеет иное оформление.

Иллюстрация 1.

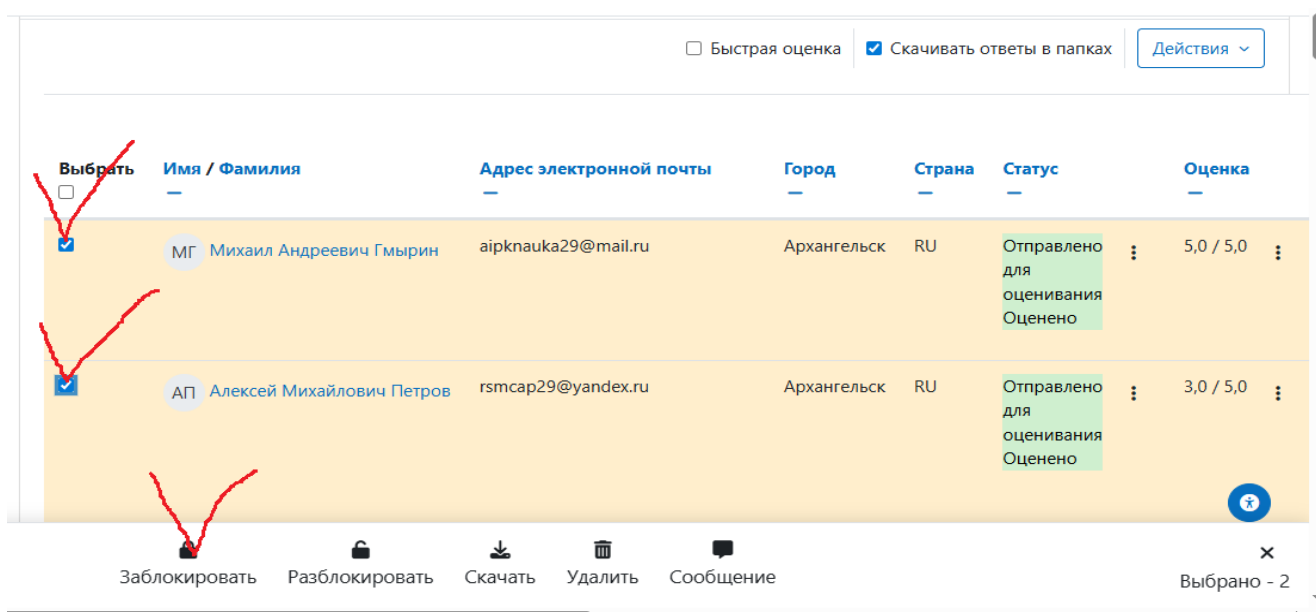
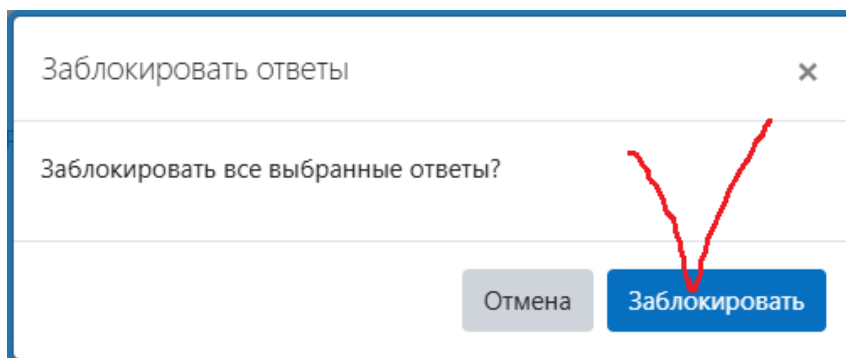
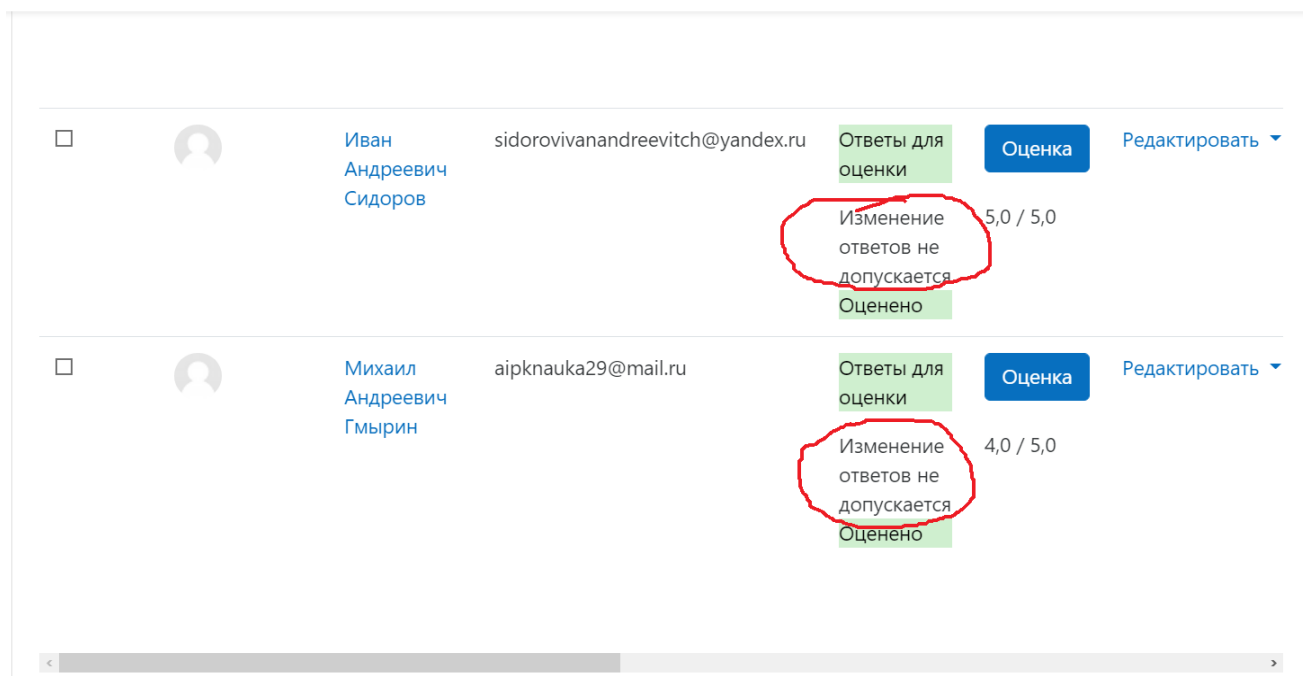


Иллюстрация 2.



20. Таким образом, изменения ответов у этих обучающихся далее не допускаются. Это видно на той странице, на которую мы перешли.



21. После получения от обучающихся, которым была поставлена за работу оценка «неудовлетворительно», переделанных работ, педагогический работник при их проверке пользуется тем же алгоритмом, который представлен в [пунктах 2 – 20 данного параграфа настоящей инструкции](#), только осуществляя действия с новыми материалами, поступившими от обучающихся. Исключение составляет одна позиция: в «Отзыве в виде комментария» к оценке следует сделать запись примерно следующего содержания: «Оценка «2 (неудовлетворительно)» исправлена. Вы получаете оценку _____. С работой вы справились. Не смотря на это, вам необходимо обратить внимание на следующие замечания: _____». Иллюстрация представлена в [пункте 12 данного параграфа настоящей инструкции](#).

22. Далее можно возвращаться на главную страницу курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.7. Организация и проведение семинаров с последующей оценочной деятельностью в режиме видеоконференций на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Через блок курса «Объявления» или иным доступным для вас способом согласно расписанию учебных занятий сообщите обучающимся, что конкретное планируемое семинарское занятие будет проводиться в системе дистанционного обучения «Moodle» с помощью платформы проведения вебконференций и вебинаров «BigBlueButton», то есть посредством аудио-видео связи, и для участия в нем им следует подключиться к семинару (сеансу проведения семинара) в указанные с вашей стороны дату и время, имея на руках определенные с вашей стороны материалы (программа семинара, тексты докладов, мультимедийные презентации и пр.). В качестве технических средств обучения у каждого обучающегося должен быть персональный компьютер (ноутбук) с настроенными микрофоном и веб-камерой.

2. Зайдите на главную страницу вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Найдите тему, в рамках которой вы будете проводить семинарское занятие посредством аудио-видео связи в режиме видеоконференции «BigBlueButton». Нажмите на соответствующую запись «Семинар № ...». Приведем пример.

Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (7 часов).

 Лекция по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Основные этапы развития профессиональной педагогики.
2. История профессионального образования зарубежом.
3. Становление и развитие профессионального образования в России.

 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).

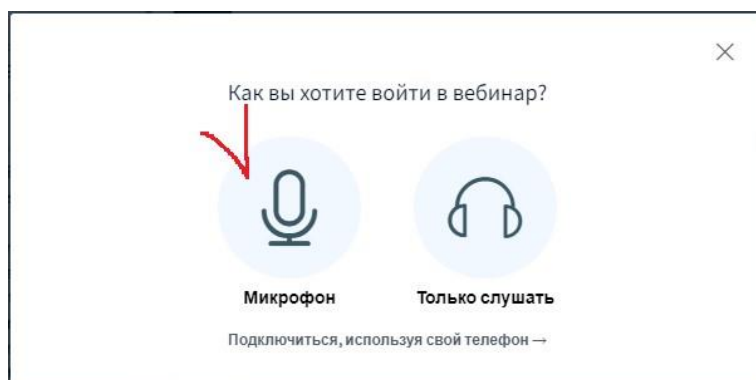
 Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).

 Тест по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).

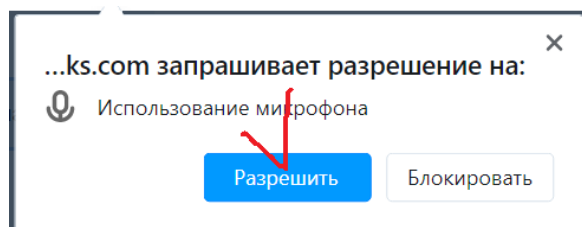
 Самооценка обучающимися усвоения темы 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования.

3. На открывшейся странице сначала в прямоугольнике в строке «Изолированные группы» выбираем и нажимаем на ту учебную группу, с которой вы планируете провести семинар, а затем ниже на кнопку «Подключиться к сеансу». Пример.

4. В открывшемся окне выбираем и нажимаем на знак «Микрофон».

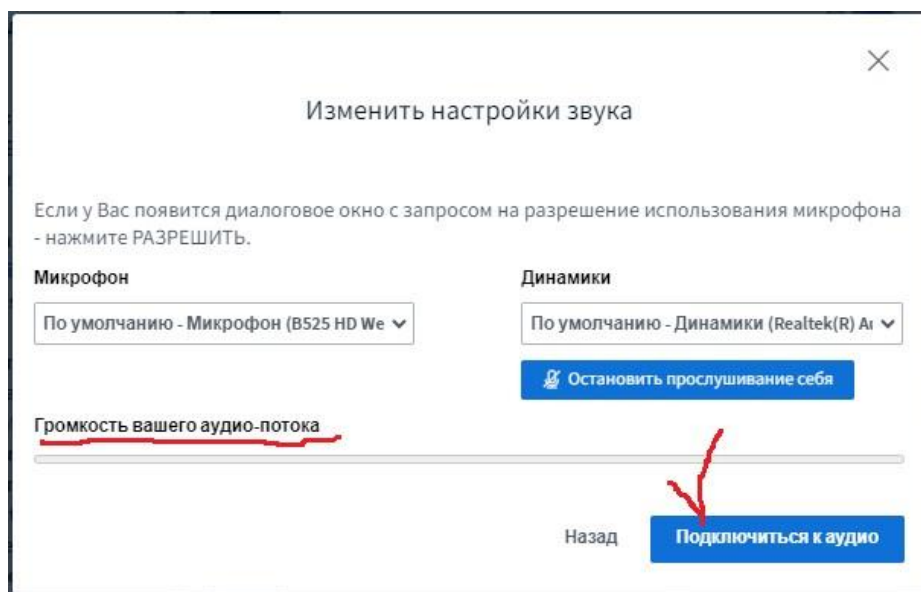


5. В следующем окне, вверху экрана, даем разрешение на использование вашего микрофона, нажав на кнопку «Разрешить».

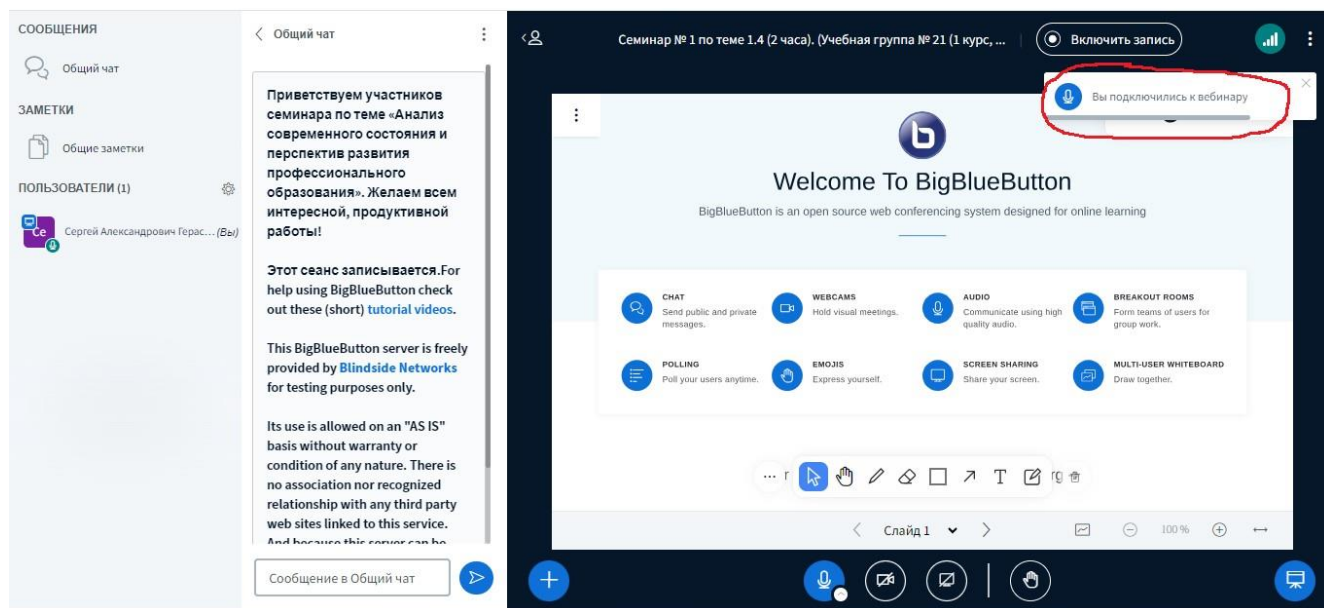


6. После этого проговариваем несколько слов для тестирования работоспособности вашего микрофона (при этом динамики на вашем ноутбуке должны быть включены). Если все в порядке, ваш микрофон работает, динамики также

функционируют, то нажимаем на кнопку «Подключиться к аудио», если нет, то на кнопку «Назад» и действуем по инструкции системы.



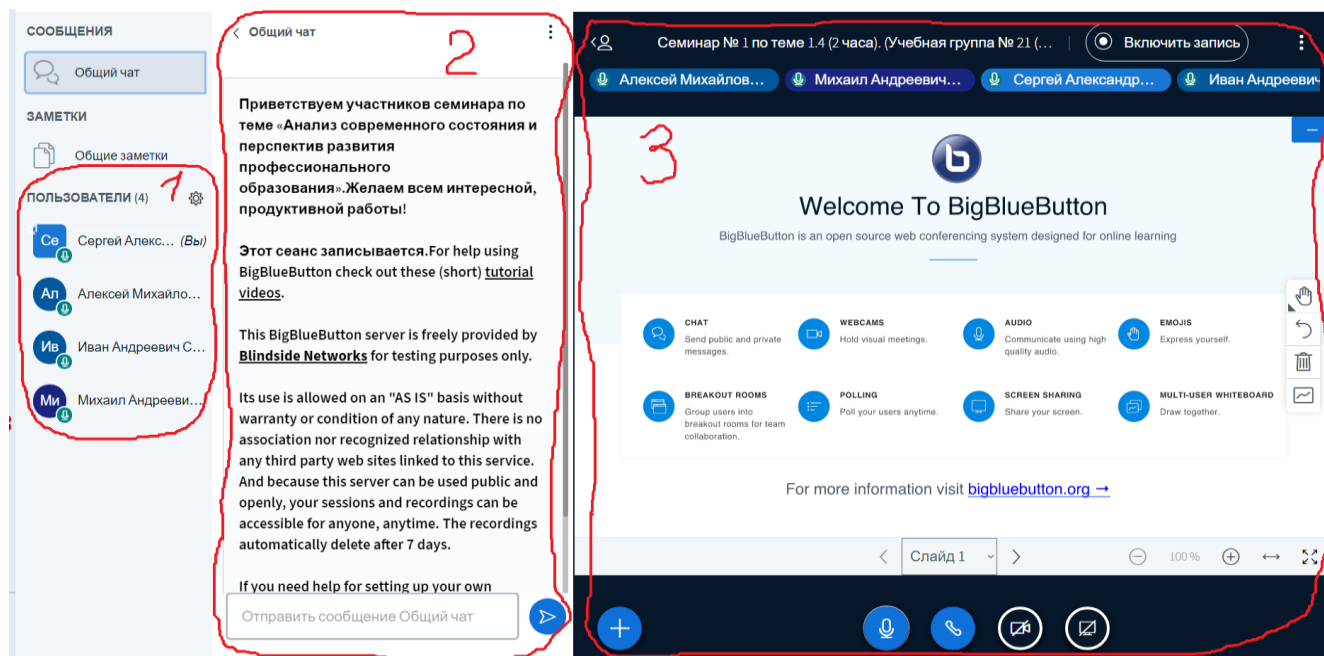
7. Таким образом, вы перешли в систему видеоконференций «BigBlueButton», которая открыта в новой вкладке, в качестве (роль) «руководителя».



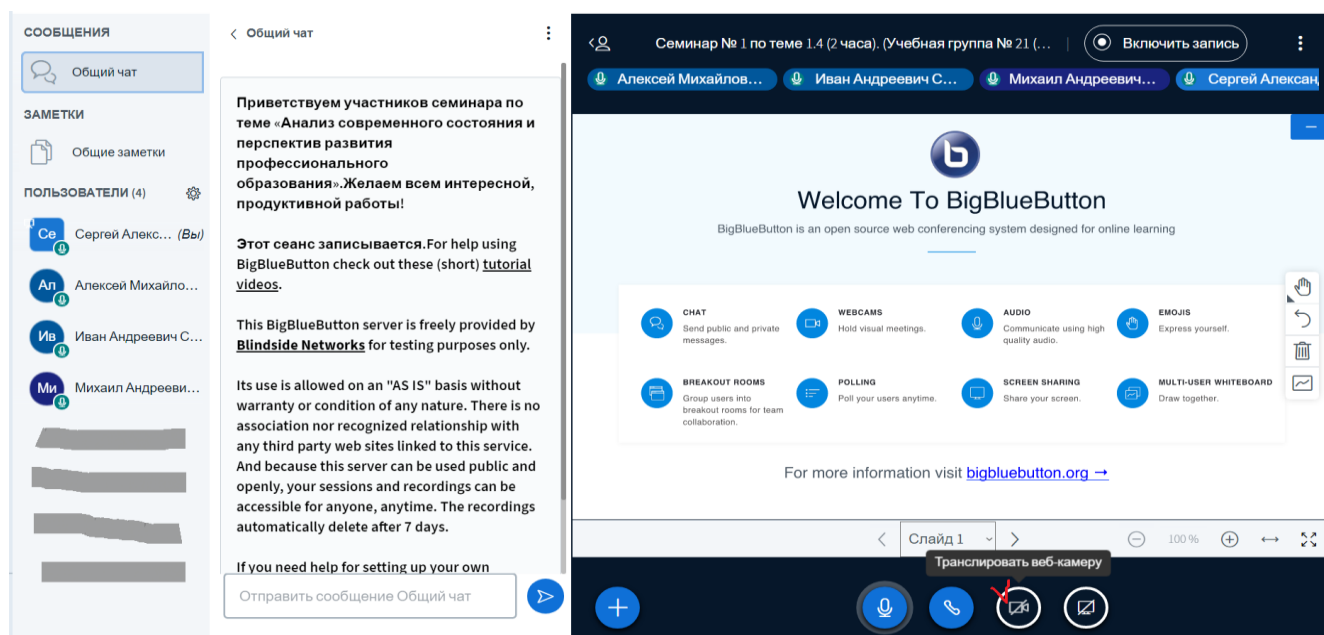
8. Программирование семинара было осуществлено так, что пока вы (руководитель) не вошли в систему BigBlueButton, никто из обучающихся (их роль в данной системе у всех одна – «наблюдатель») войти в нее из Moodle не сможет. Только после вашего подключения к семинарскому занятию, остальные участники семинара смогут также к нему подключиться.

9. В системе проведения вебконференций и вебинаров «BigBlueButton» есть следующие основные рабочие зоны с наборами инструментов: 1) зона участников

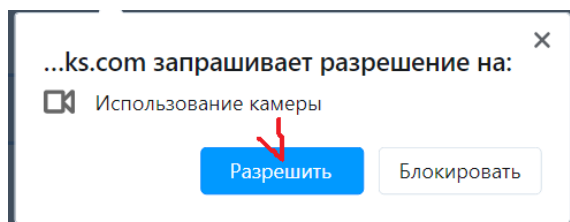
семинара, где можно управлять общим взаимодействием; 2) зона общего чата, где можно осуществлять переписку с участниками мероприятия, получать обратную связь (вверху этой зоны представлено запрограммированное вами приветствие участникам семинара); 3) рабочая зона семинара, где демонстрируются презентации участников семинарского занятия, видны их видео (при подключении).



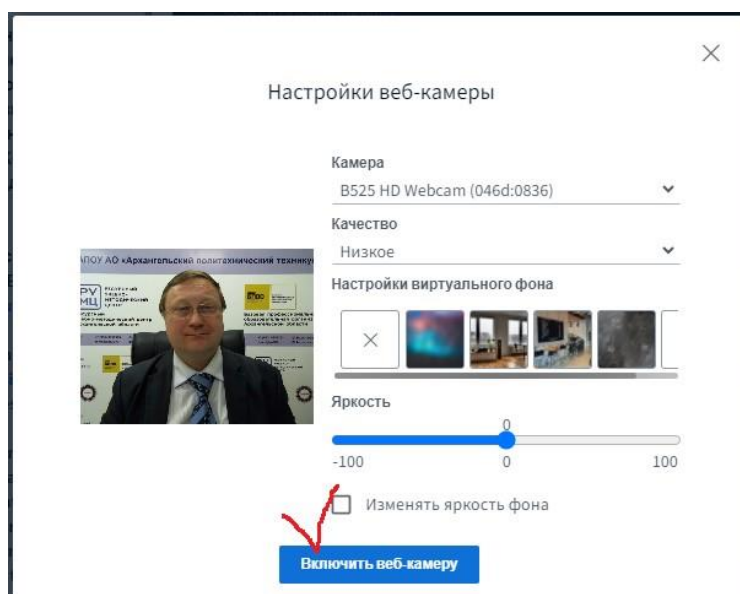
10. Сначала подключаем вашу веб-камеру, чтобы ваше видео было доступно всем участникам семинара. Для этого внизу рабочей зоны (№ 3) нажимаем на кнопку «Транслировать веб-камеру» / «Включить веб-камеру», расположенную примерно по центру данной зоны.



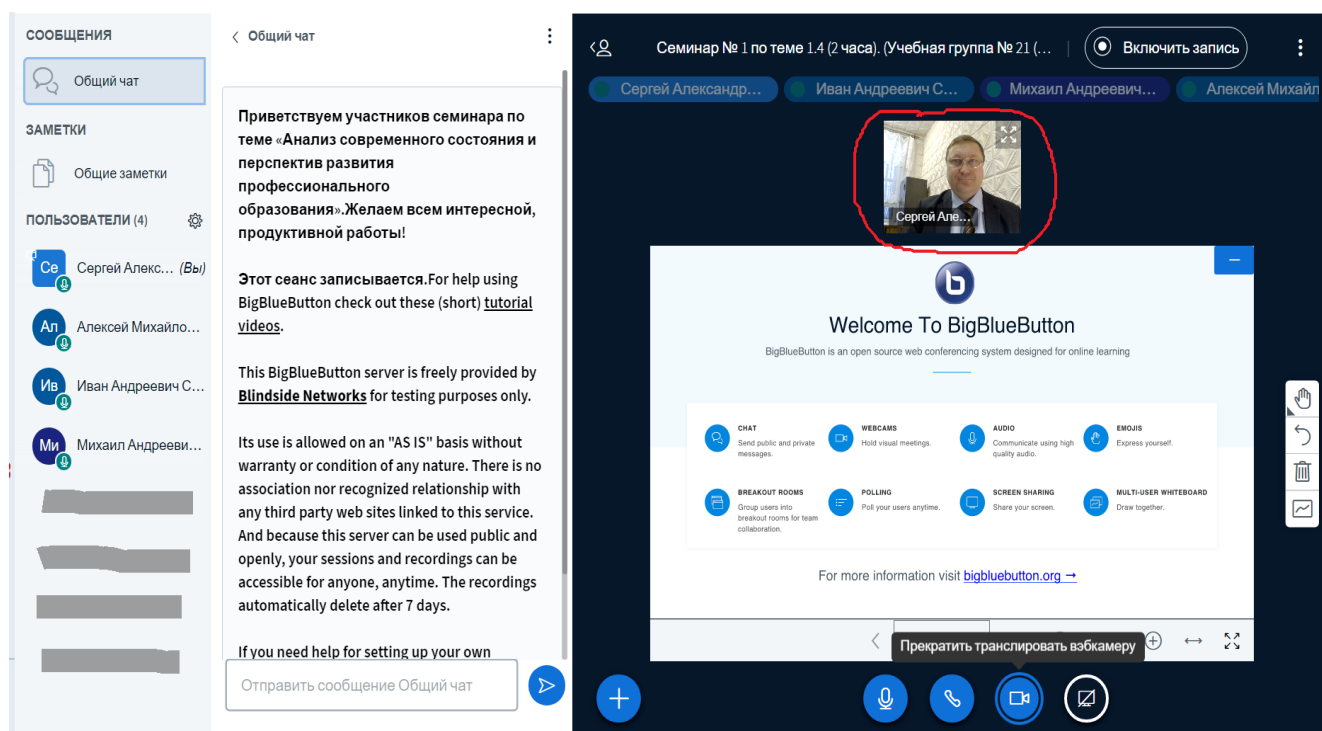
11. В открывшемся вверху экрана окне даем разрешение на использование вашей веб-камеры, нажав на кнопку «Разрешить».



12. В следующем окне по центру экрана, где вы увидите видео с вашей веб-камеры, нажимаем на кнопку «Включить веб-камеру».

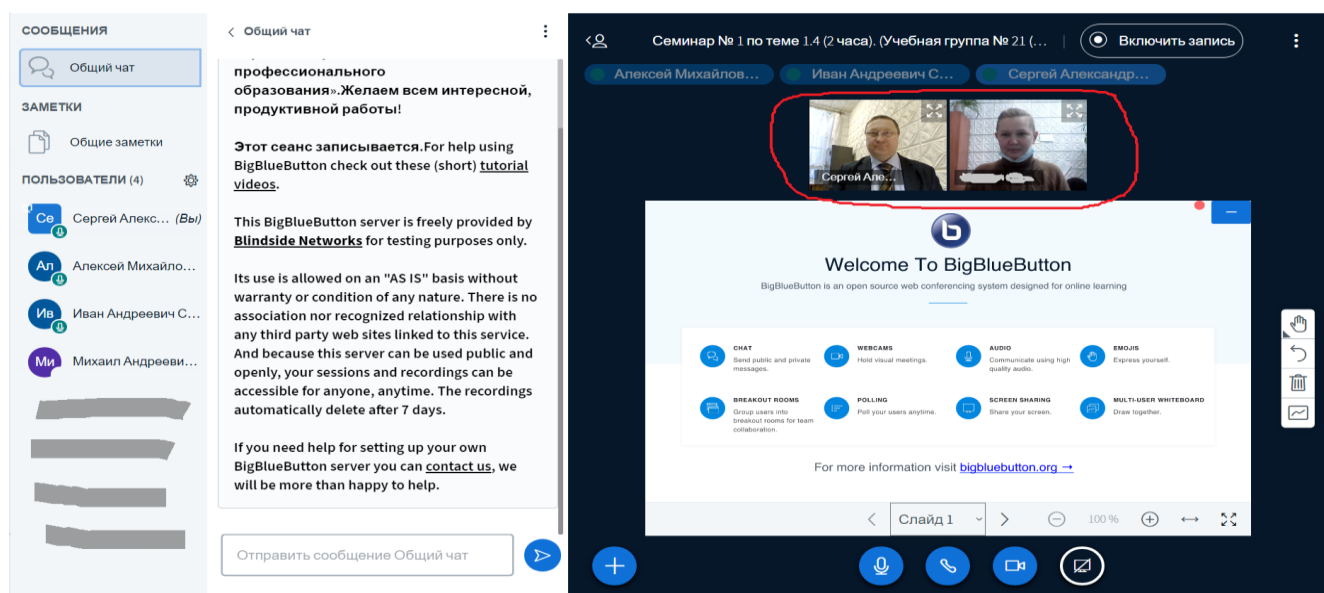


13. После этого вы увидите свое видео (видео с вашей веб-камеры) в верхней части рабочей зоны (№ 3). Данное видео будет доступно для просмотра всем участникам проводимого мероприятия.

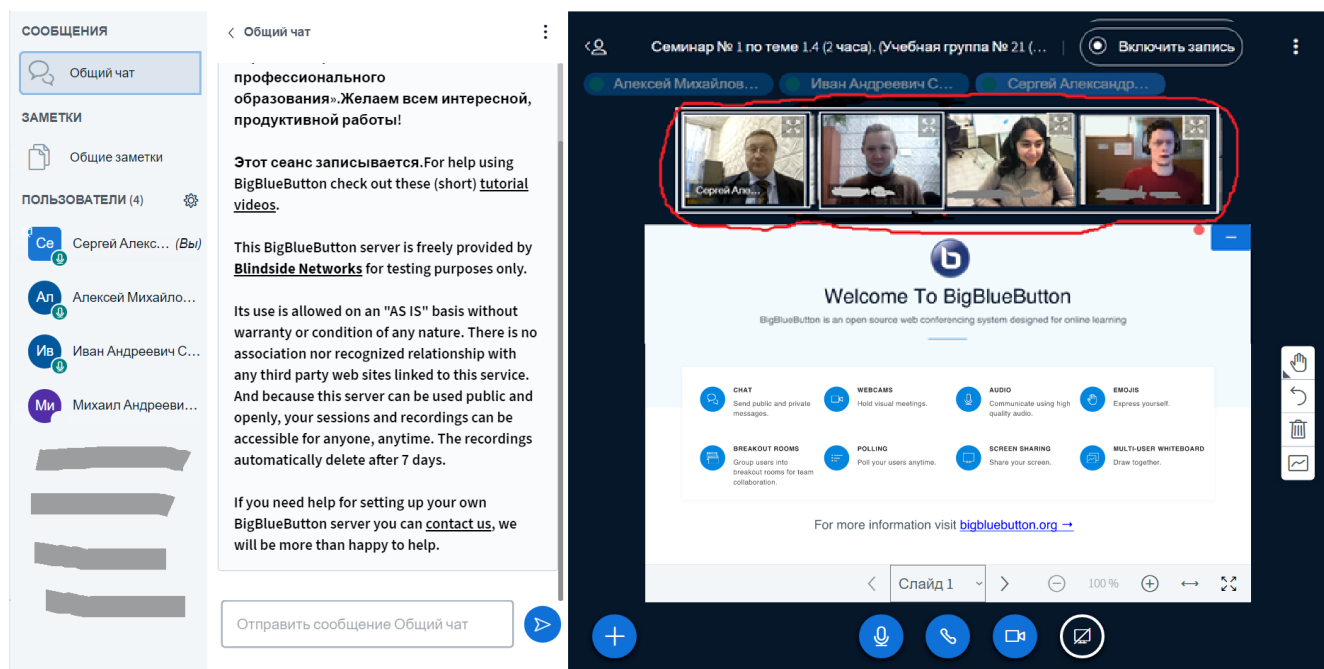


14. Видео с веб-камер других участников семинара появятся рядом с вашим видео после подключения ими трансляций с их веб-камер. Приведем примеры.

Пример 1.



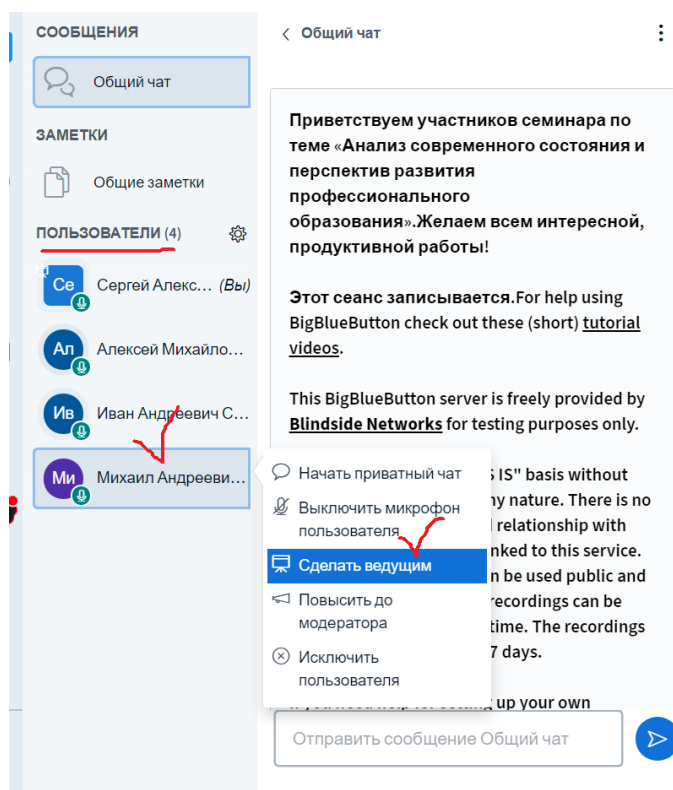
Пример 2.



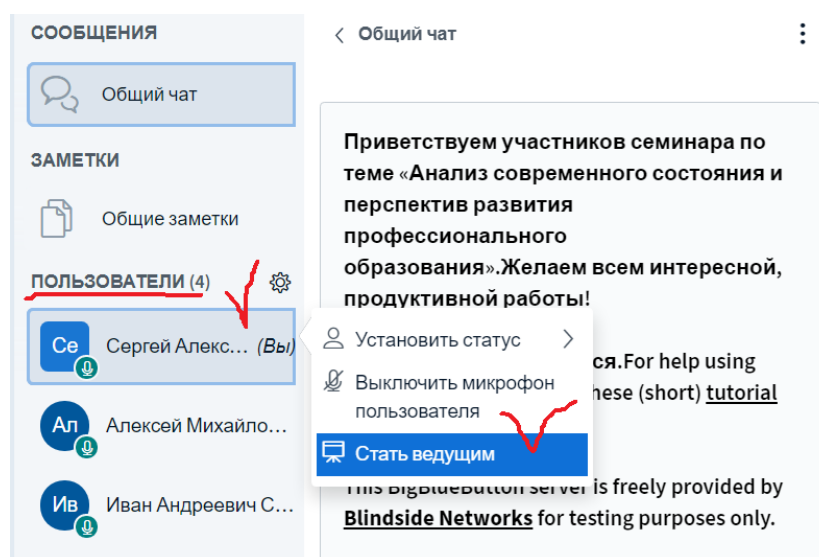
15. После этого уже возможно общение в аудио-видео формате участников семинара. Вы изначально находитесь в статусе (роли) «ведущего», остальные – в статусе (роли) «наблюдающих».

16. Для того чтобы докладчики на семинарском занятии могли сопровождать свое выступление демонстрацией презентаций, вам как руководителю мероприятия следует последовательно передавать соответствующим обучающимся такое право. С этой целью в зоне участников семинара (№ 1) нажмите на запись того

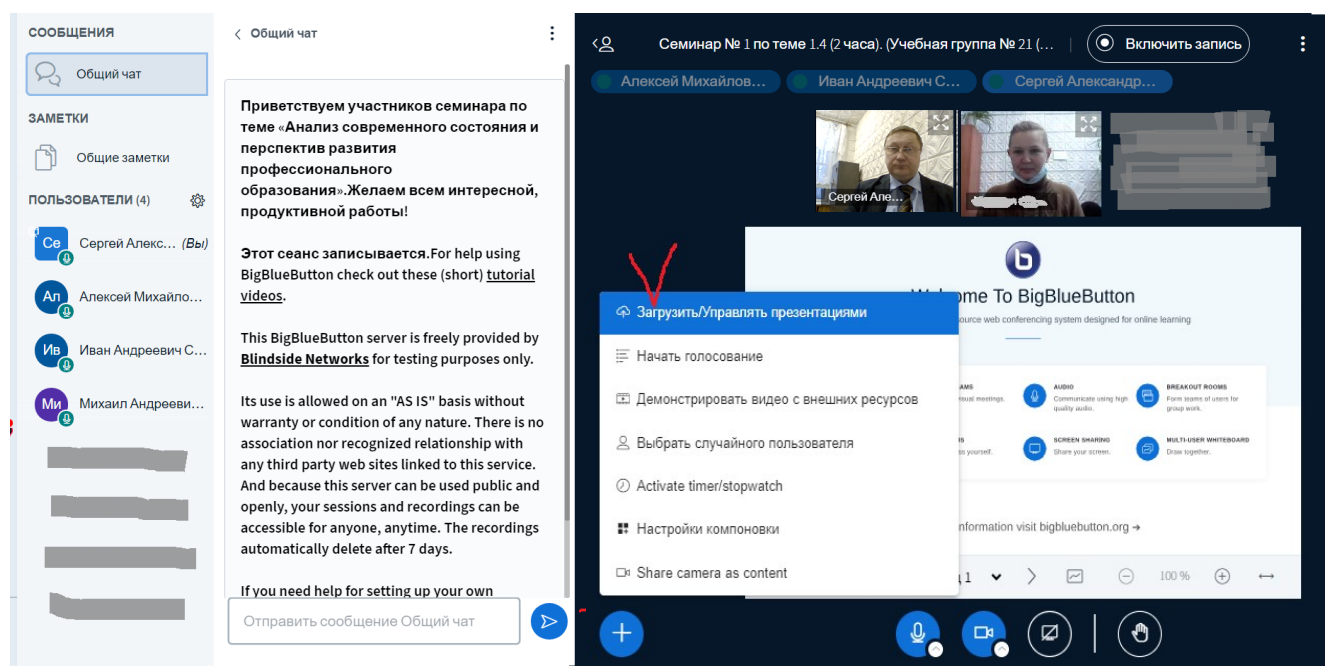
пользователя, кому вы предоставляете права ведущего для выступления, и в открывшемся списке нажмите запись «Сделать ведущим».



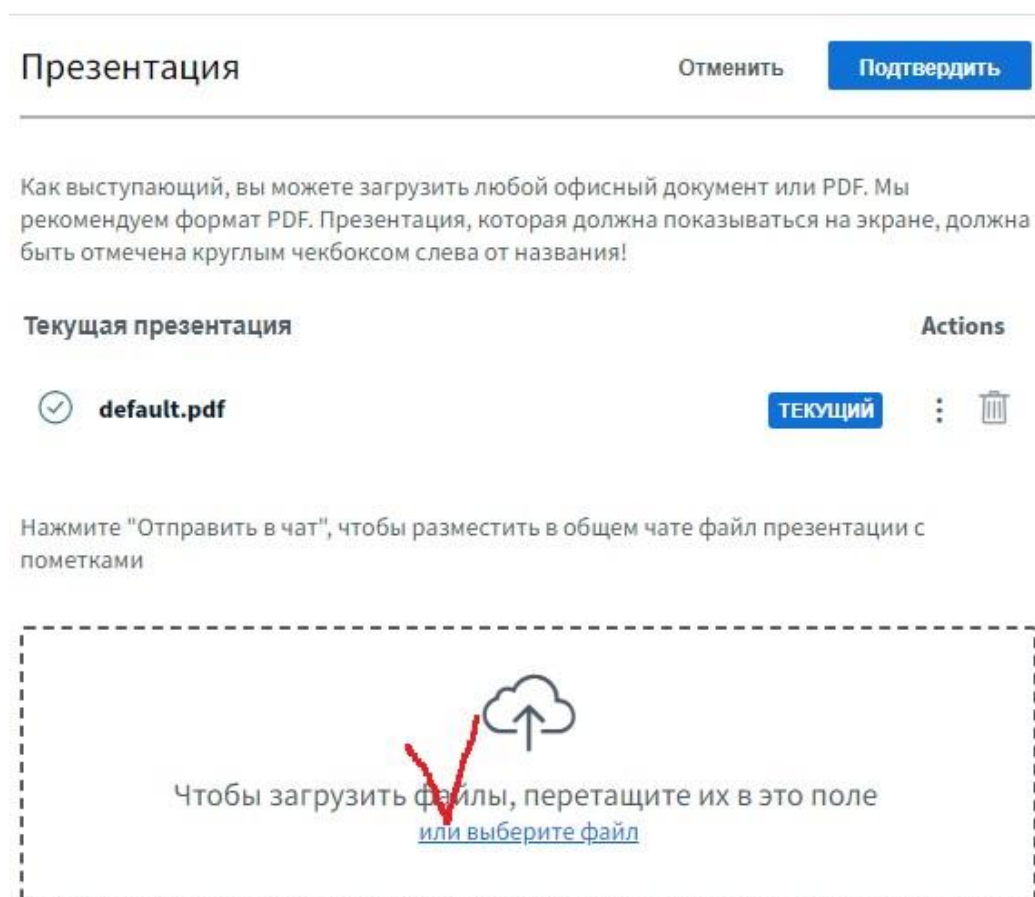
17. Чтобы вам вновь взять на себя роль ведущего, нажимаем на свою запись в зоне № 1 (зона участников семинара) и в развернувшемся списке действий выбираем запись «Стать ведущим».



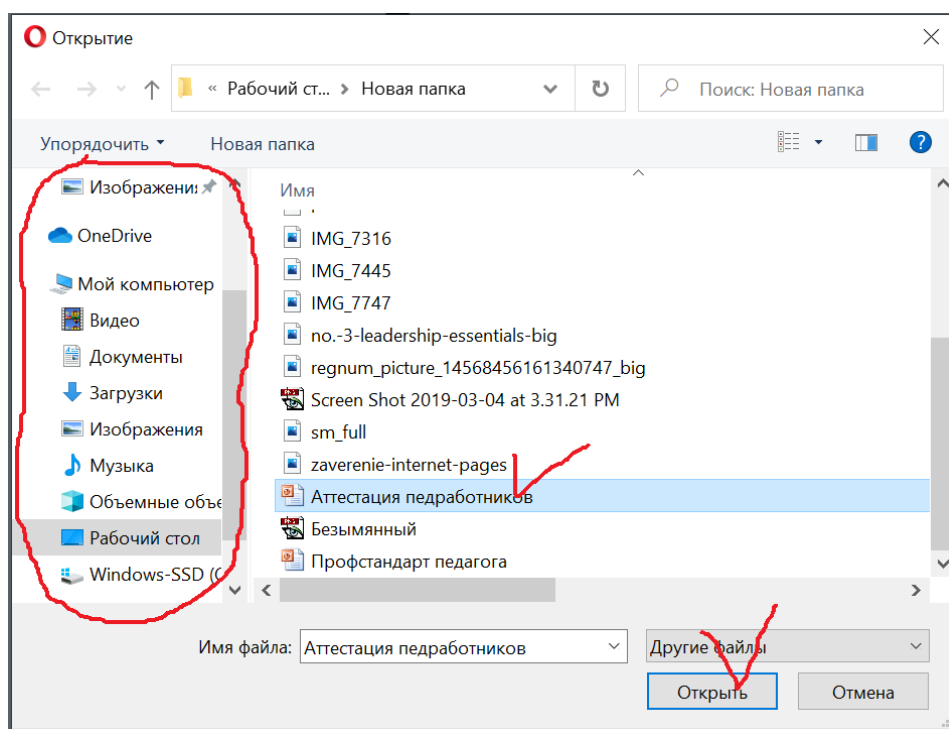
18. Если выступающему необходимо сопровождать свой доклад презентацией, то вначале ее необходимо загрузить в систему, в которой проводится семинар. Нажимаем (в роли ведущего) на знак «+» в нижнем левом углу рабочей зоны семинара (№ 3) и в появившемся меню выбираем и нажимаем на запись «Загрузить / Управлять презентациями».



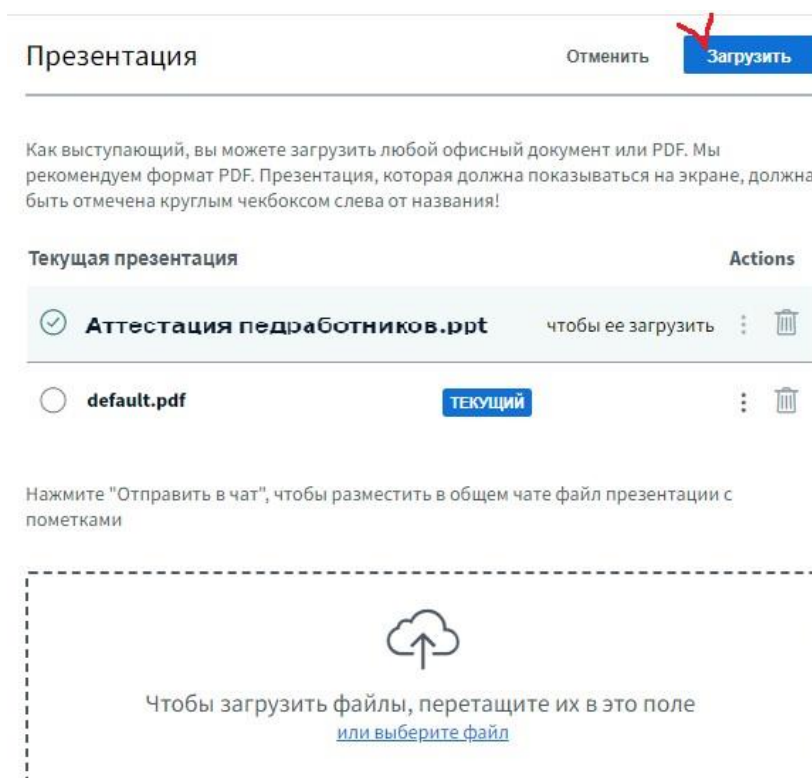
19. В открывшейся форме, в прямоугольнике, нажимаем на запись «или выберите файл».



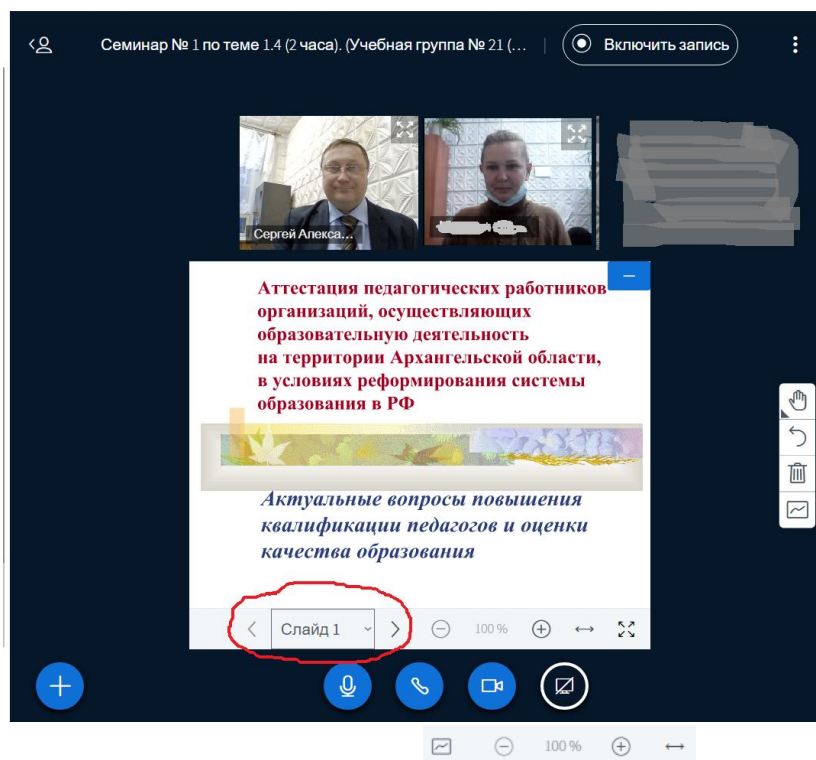
20. После чего через открывшееся окно находим на своем компьютере заранее подготовленный файл с мультимедийной презентацией к докладу, выделяем его и нажимаем в окне на кнопку «Открыть».



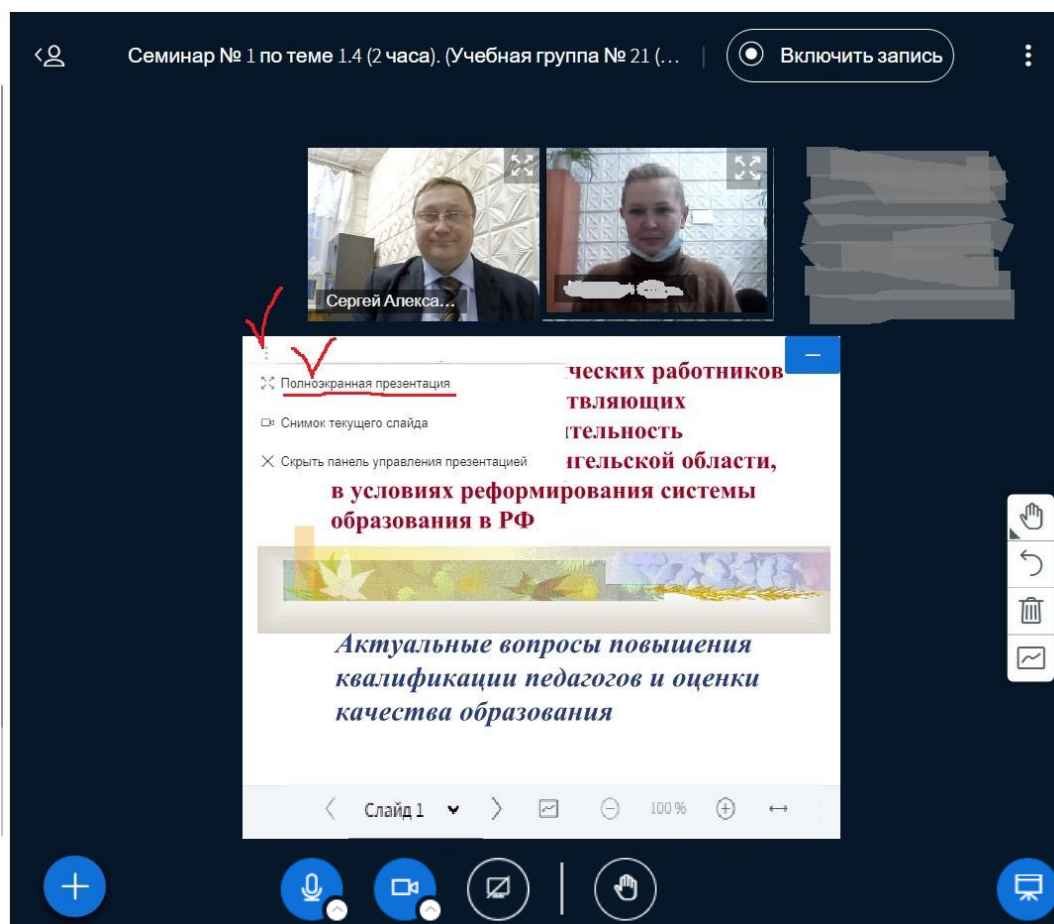
21. На следующей странице сверху с правой стороны нажимаем на кнопку «Загрузить».



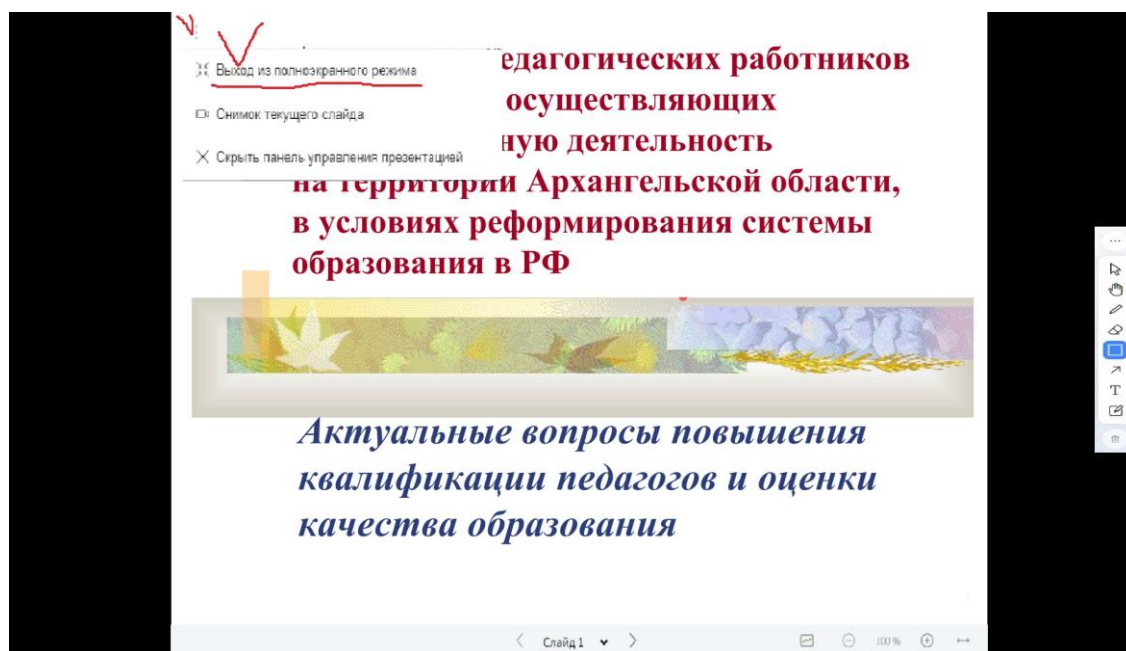
22. Ваша компьютерная презентация загружена в систему. Можно выступать с докладом, сопровождая его демонстрацией соответствующих слайдов презентации. Для того чтобы перелистывать слайды презентации, используем знаки навигации внизу зоны презентации, перелистывая слайды вперед или назад, или выбирая нужный слайд из списка. Пример.



23. Если презентацию плохо видно, то ее можно развернуть на весь экран. Для этого нажимаем в верхнем левом углу презентации на знак трех точек, а затем в раскрывшемся меню на запись «Полноэкранная презентация». Приведем пример.

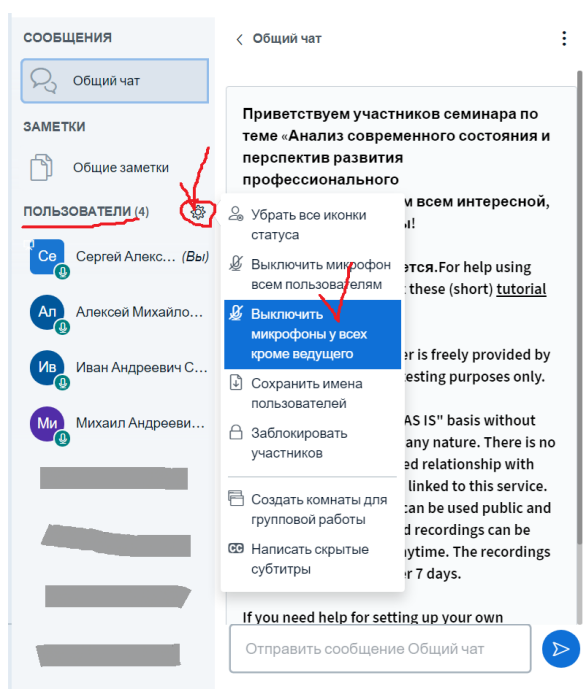


24. Для того чтобы выйти с мультимедийной презентацией из полноэкранного режима, необходимо нажать на знак трех точек в верхнем левом углу презентации, а затем в раскрывшемся меню на запись «Выход из полноэкранного режима». Например.

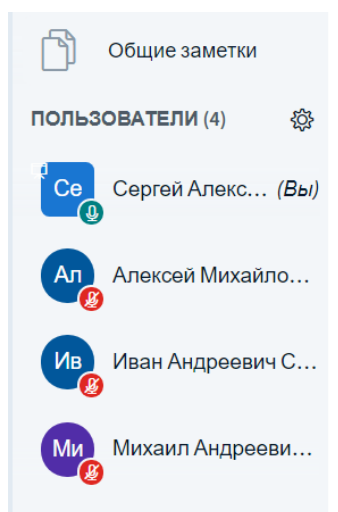


25. Когда докладчик выступил, и ответил на все сформулированные ему вопросы, предоставление слова следующему докладчику осуществляется по алгоритму, описанному в [пунктах 16 – 24 данного параграфа настоящей инструкции](#).

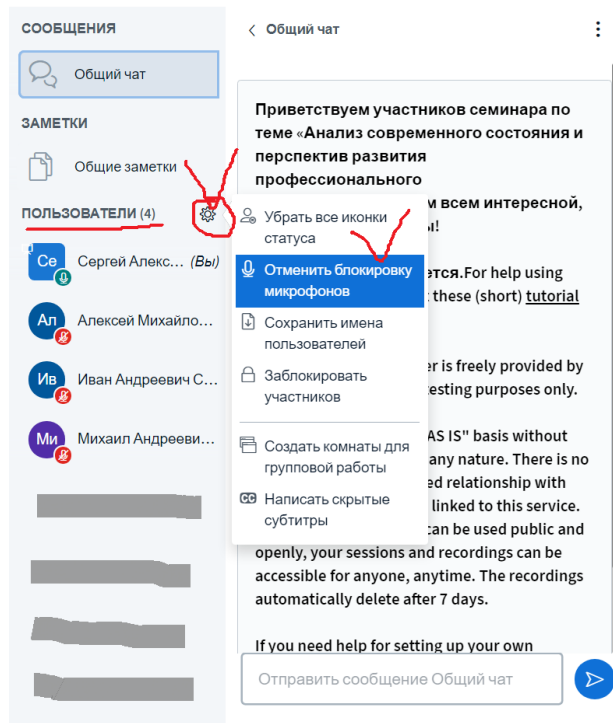
26. Если возникает потребность выключить микрофон у всех участников семинарского занятия кроме ведущего, необходимо в зоне участников семинара (№ 1) нажать на знак «Управление пользователями» и в развернувшемся меню выбрать и нажать на запись «Выключить микрофоны у всех, кроме ведущего».



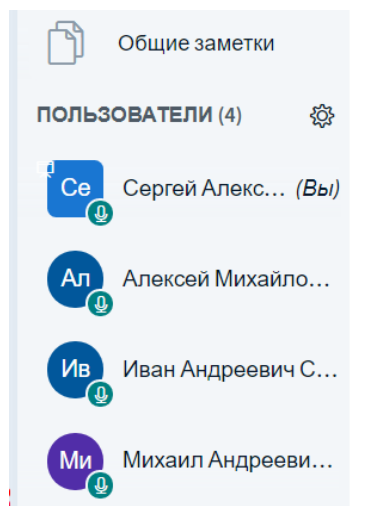
27. В этом случае в записях у участников семинара (пользователей) в рабочей зоне № 1 выключенные микрофоны будут выделены знаками с перечеркнутыми микрофонами красного цвета, а работающий микрофон руководителя будет показан знаком микрофона зеленого цвета. Приведем пример.



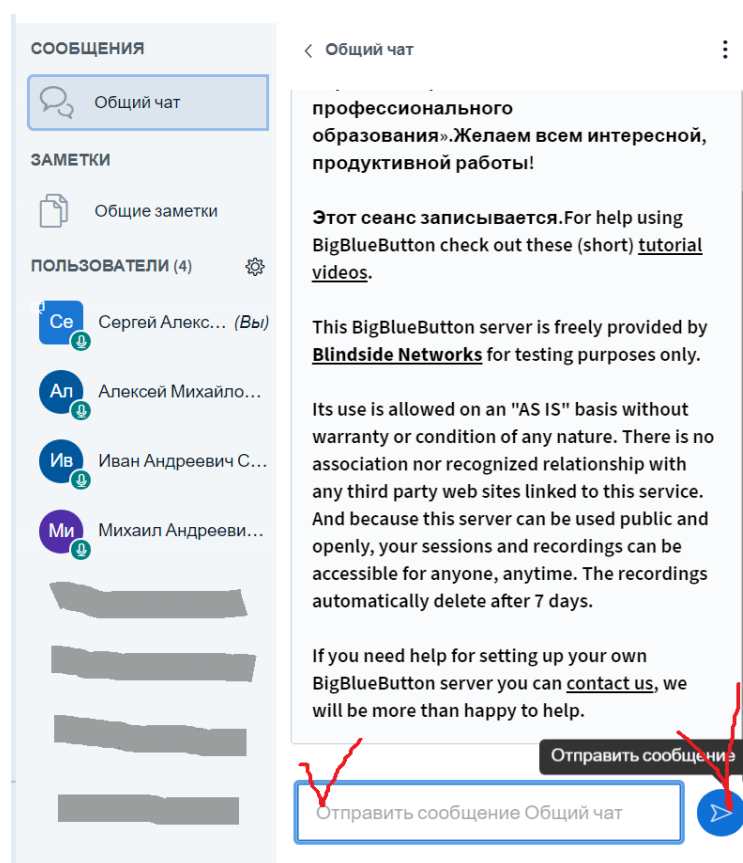
28. Для того чтобы вновь у всех участников мероприятия заработали микрофоны, необходимо в зоне участников семинара (№ 1) нажать на знак «Управление пользователями» и в развернувшемся меню выбрать и нажать на запись «Отключить блокировку микрофонов».



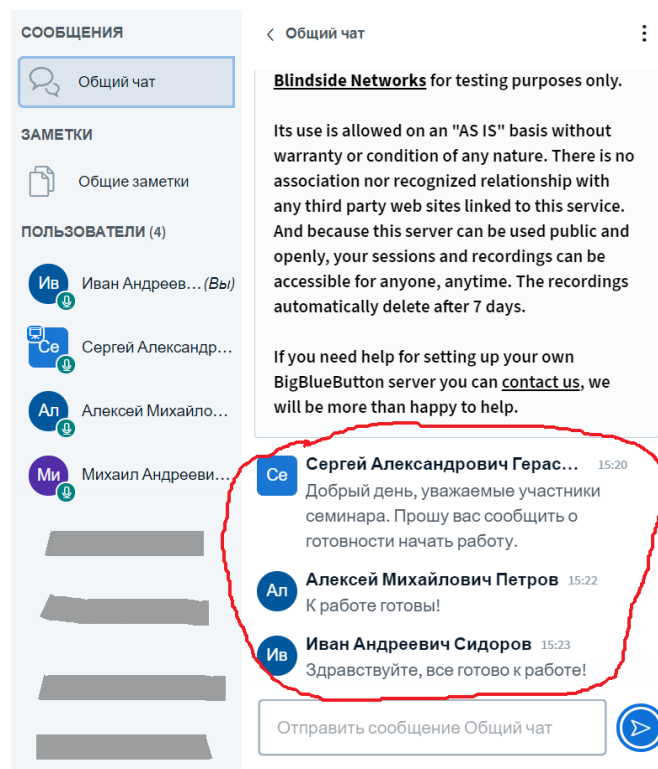
29. Далее участники семинарского занятия в роли «наблюдатель» смогут самостоятельно включить свои микрофоны, которые после этого будут отображаться у записей пользователей в рабочей зоне № 1 знаком микрофона зеленого цвета. Например.



30. Если возникает необходимость использовать в процессе проведения семинара посредством аудио-видео связи возможности общения при помощи технологии «Чат», то тогда осуществляем деловую коммуникацию в рабочей зоне № 2 (зона общего чата). Для написания сообщения всем участникам данного чата в прямоугольник внизу рассматриваемой зоны вводим текст сообщения, а затем справа от него нажимаем на знак «Отправить сообщение».



31. В результате предыдущих действий ваше сообщение размещается (опубликовывается) в чате, доступном для всех участников семинара. Затем на данное сообщение отвечают другие пользователи общего чата. Так происходит общение. Приведем пример.



32. Для того чтобы педагогическому работнику (руководителю) осуществить аудио-видео запись проводимого мероприятия, следует перед самым началом работы нажать на кнопку записи «Включить запись» в верхнем правом углу рабочей зоны № 3. В открывшемся окне надо подтвердить свои намерения, нажав кнопку «Да». После этого запись начнется.

Иллюстрация 1.

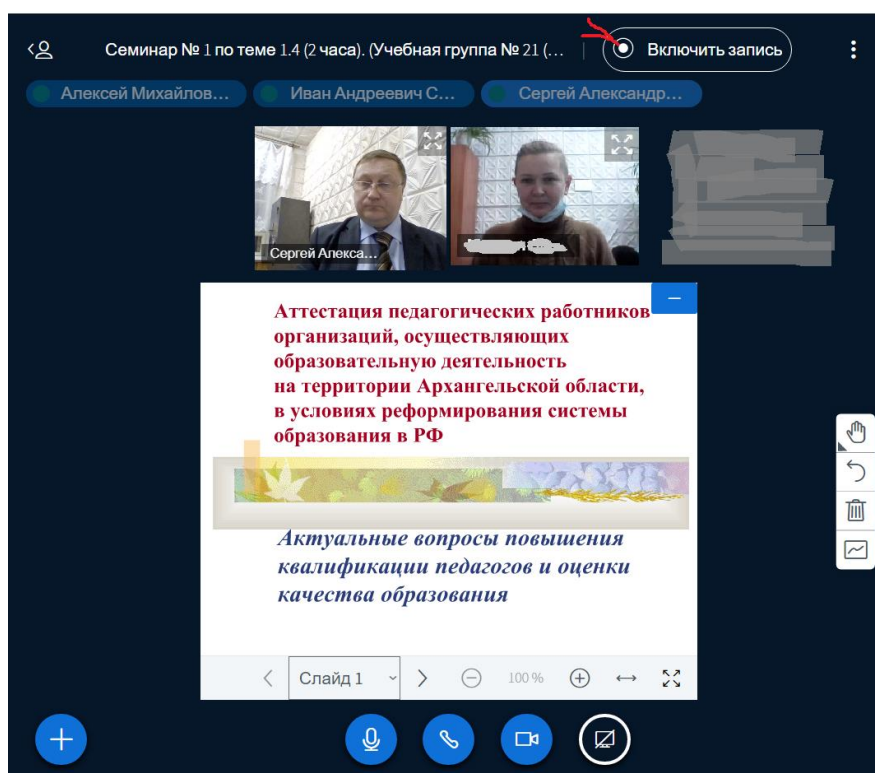
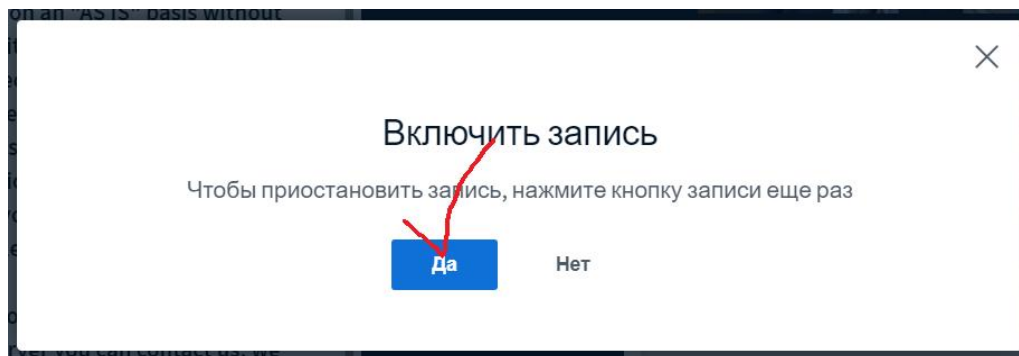


Иллюстрация 2.



33. Для остановки записи семинарского занятия надо нажать на кнопку приостановки записи «Поставить запись на паузу» в верхнем правом углу рабочей зоны № 3 и в появившемся окне подтвердить свои намерения, нажав кнопку «Да». После этого запись будет остановлена.

Иллюстрация 1.

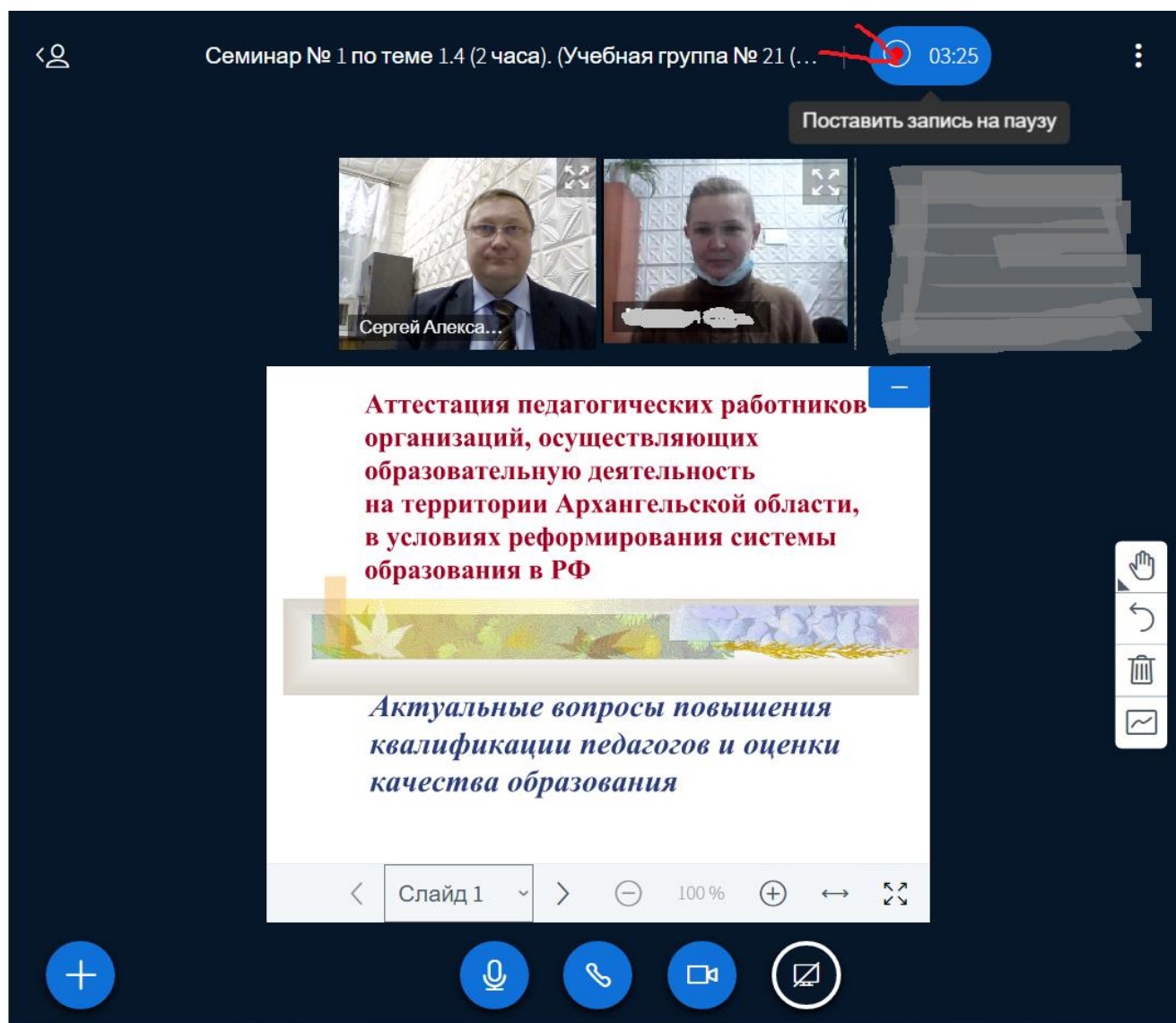
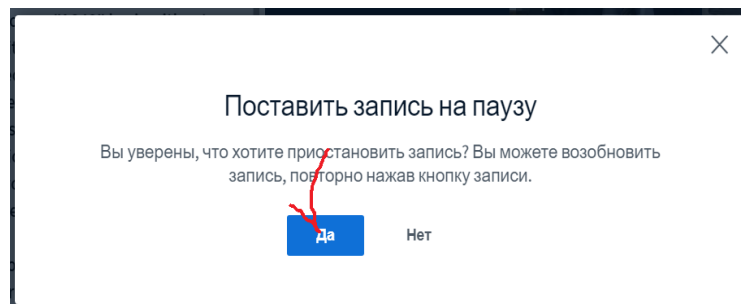


Иллюстрация 2.



34. После завершения семинарского занятия, в целях единовременного выхода всех его участников из режима видеоконференции «BigBlueButton» руководитель мероприятия нажимает в верхнем правом углу на знак «Опции» и в появившемся списке действий находит и нажимает на запись «Закончить вебинар». В открывшемся окне он подтверждает свои намерения, нажав кнопку «Завершить вебинар для всех пользователей», в следующем и завершающем окнах нажимает на кнопки «Ok».

Иллюстрация 1.

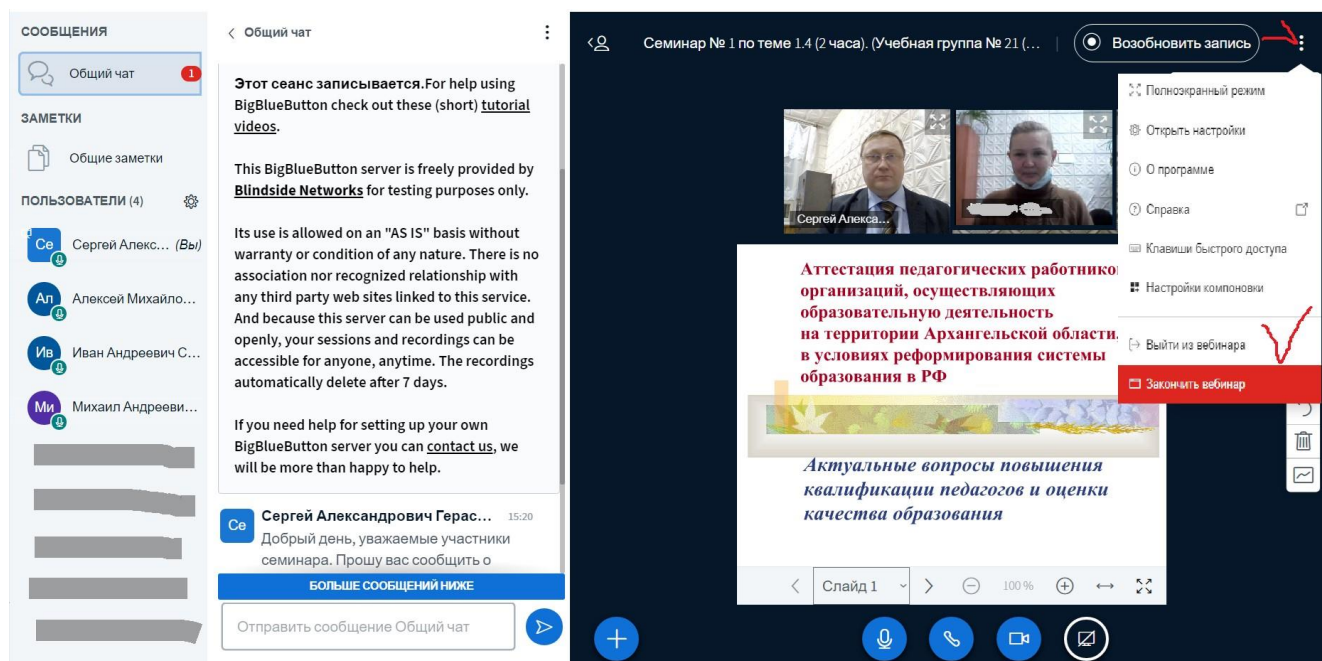
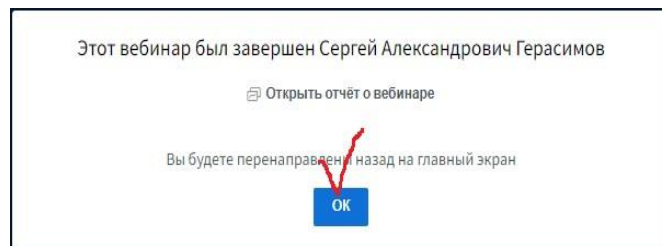
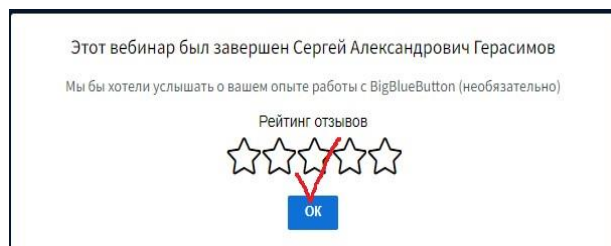


Иллюстрация 2.



Иллюстрации 3, 4.



35. Семинарское занятие завершено. Все участники мероприятия автоматически вышли из сеанса аудио-видео связи. На их экранах появляется одно, а затем следующее окно (см. иллюстрации № 3, 4 из [предыдущего пункта данного параграфа настоящей инструкции](#)), в которых они делают выбор «Ок». На той странице, на которую переходит руководитель семинара, в блоке «Записи» можно увидеть аудио-видео запись только что проведенного учебного занятия. Для ее просмотра достаточно в первом столбике «Playback» таблицы нажать на запись «презентация». Такую же запись увидят все участники проведенного семинара на подобных страницах сайта «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» после выхода из системы «BigBlueButton».

Данное семинарское занятие – семинар № 1 «Анализ современного состояния и перспектив развития профессионального образования» проводится в рамках изучения темы 1.4. Профессиональное становление и развитие мастера производственного обучения.

Продолжительность – 2 часа.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика.

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

[Подключиться к сеансу](#)

Записи

Playback	Название	Описание	Дата	Продолжительность	Действия
 презентация	Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа). (Учебная группа № 21 (1 курс	Данное семинарское занятие – семинар № 1 «Анализ современного с...	Пн, 30 ноя 2020, 10:38 MSK	8	  

36. Педагогический работник далее осуществляет выставление оценок за участие обучающихся в реализованном семинарском занятии. На той странице, на которой сейчас мы находимся, в разделе «Навигация» (подраздел «Мои курсы») в верхней левой части страницы, под записью наименования вашей учебной дисци-

плины (междисциплинарного курса), находим позицию «Оценки» и нажимаем на нее.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции**
 - Оценки**
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально.

Для каждой из групп создано отдельное собрание. Если у Вас есть доступ к нескольким собраниям, убедитесь, что выбрали нужное.

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа). (Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год))

Данное семинарское занятие – семинар № 1 «Анализ современного состояния и перспектив развития профессионального образования» проводится в рамках изучения темы 1.4. Профессиональное становление и развитие мастера производственного обучения.

Продолжительность – 2 часа.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика.

37. В появившейся форме в первом прямоугольнике сверху проверяем, чтобы была запись «Отчет по оценкам». Если ее нет, то вводим ее из появившегося путем нажатия на прямоугольник списка позиций. В следующей строке «Изолированные группы» проверяем, чтобы в прямоугольнике справа была та учебная группа, с которой проводился семинар. Если это не так, то вводим данную группу из появившегося путем нажатия на прямоугольник перечня записей.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки**
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально.
 - ...
 - Тема 1.1. Общая

Отчет по оценкам Отчет по оценкам

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год):3/3

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х
Михаил Андреевич Гмырин	aipknauka29@mail.ru		-	
Алексей Михайлович Петров	rsmcap29@yandex.ru		-	
Иван Андреевич Сидоров	sidorovivanandreevitch@yandex.ru		-	

Примечание. Для Moodle 4.5.6+ проверяем, чтобы был, или включаем режим редактирования.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

В начало / Курсы / Специальность среднего профессионального образован... / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика / Оценки / Управление оценками

Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - Пространство тестирования для Андрея
 - moodle

Поиск пользователей

Очистить все

Выбор изолированных групп
Учебная группа № 21 (...)

Фильтр по имени

Показать Все

Общее среднее		Учебная дисциплина	...
4.00			

38. Далее в журнале успеваемости учебной группы находим в наименованиях столбиков таблицы искомый элемент оценивания – конкретный семинар. Нажимаем на знак карандаша в конце наименования выбранного столбика «Отчет по пользователю для Семинар № ...». Приведем пример.

Имя / Фамилия	Тест по теме 1.3. Профес...	Самостоятельная работа ...	Семинар № 1 по теме 1.4...	Тест по теме 1.4. Возникн...
Михаил Андреевич Гмырин	-Q	-	Отчет по пользователю для Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).	-C
Алексей Михайлович Петров	-Q	-	-	-C
Иван Андреевич Сидоров	-Q	-	-	-C

Примечание. В Moodle 4.5.6+ интерфейс для выполнения данного действия в системе другой. Раскрываем через многоточие подменю и выбираем «Одиночный просмотр этого элемента».

Русский (ru)

Имя / Фамилия	Тест по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (1 час).	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).	Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа).	Тест по теме 1.4. Возникновение и развитие педагогики профессионального образования (1 час).	Контрольная работа № 1. Письменный опрос (1 час).
МГ	4,0	5,0	3,00	3,00	
Общее среднее			3.00	3.00	

Показать Все

Сохранить

Меню для «Семинар № 1 по теме 1.4 (2 часа)»:

- Редактировать элемент оценивания
- Редактировать формулу
- Одиночный просмотр этого элемента
- По возрастанию
- По убыванию
- Скрыть
- Блокировка
- Свернуть

39. В таблице на следующей странице выставаем отметки за участие обучающихся в семинаре и прописываем отзыв-комментарий (оценочное суждение) по

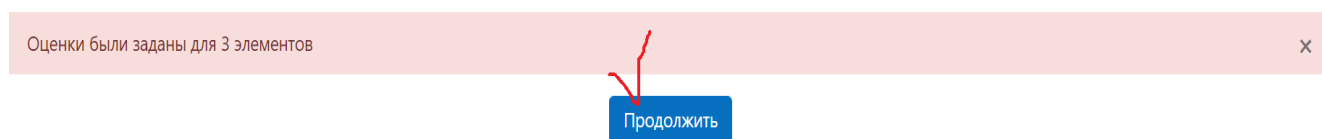
каждой отметке. Для этого в строке обучающегося, которому надо поставить оценку, в столбике «Оценка» выставляем отметку по пятибалльной системе оценивания, а в столбике «Отзыв» делаем комментарий к этой оценке, кратко фиксируя, почему обучающемуся поставлена именно такая отметка. При этом можно использовать следующую форму отзыва, например, при оценке «4»: «Хорошо, но обратите внимание на свободное владение материалом и регламент выступления». Приведем пример.

40. Таким же образом выставляются оценки и другим обучающимся учебной группы. По завершению процедуры оценивания нажимаем на кнопку «Сохранить» с правой стороны сразу после таблицы, а на следующей странице – кнопку «Продолжить».

Иллюстрация 1.

Примечание: сохранение выставленных оценок в Moodle 4.5.6+.

Иллюстрация 2.



41. Если участие обучающегося в семинаре оценено на «неудовлетворительно», то для исправления им данной оценки (пересдачи) педагогический работник дает ему задание вновь подготовить выступление и быть готовым к ответам на вопросы по теме семинара, которое может быть сформулировано в комментариях к оценке (см. столбик «Отзыв» таблицы на первой приведенной в [предыдущем пункте данного параграфа настоящей инструкции](#) иллюстрации). Педагог указывает дату и время повторного подключения к сеансу аудио-видео связи с ним для сдачи обучающимся возникшей академической задолженности в режиме видеоконференции «BigBlueButton». Может быть использована следующая форма отзыва: «Неудовлетворительно. К семинару вы не подготовились должным образом. Для ликвидации академической задолженности вам необходимо будет выполнить следующее задание: подготовьте доклад на семинарское занятие, будьте готовы выступить с ним и отвечать на вопросы по теме семинарского занятия. Подключение к семинару должно состояться «___» _____ 20__ года в _____.». Дальнейшая технология работы педагога будет аналогична той, которая раскрыта в [данном параграфе настоящей инструкции](#).

Примечание. При исправлении оценок в журнале успеваемости группы у обучающихся, которые пересдавали участие в семинаре, старые оценки и отзывы стираются (удаляются), а вместо них фиксируются новые отметки и новые отзывы (комментарии) к отметкам. В отзывах к отметкам следует вначале зафиксировать факт пересдачи работы, например, «В результате ликвидации академической задолженности ваша неудовлетворительная оценка исправлена на оценку «_____». ...».

42. Таким образом, семинарское занятие реализовано, участие обучающихся в проведенном семинаре оценено. Далее можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

Примечание. Действуя по предложенному в [данном параграфе настоящей инструкции](#) алгоритму, педагогический работник может реализовать запрограммированные в режиме аудио-видео связи (в системе видеоконференции «BigBlueButton») уроки, лекции, практические занятия, консультации (только без шагов по оцениванию для лекций, уроков, консультаций). Элемент курса, запрограммированный в Moodle с помощью системы проведения вебконференций и ве-

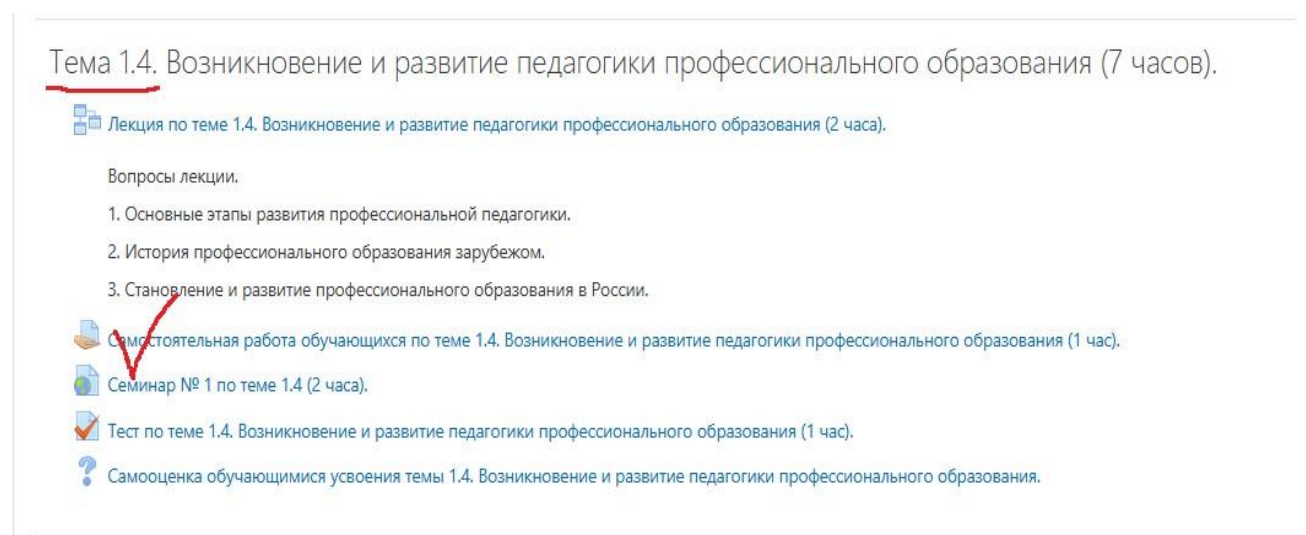
бинаров «BigBlueButton», имеет следующий знак:



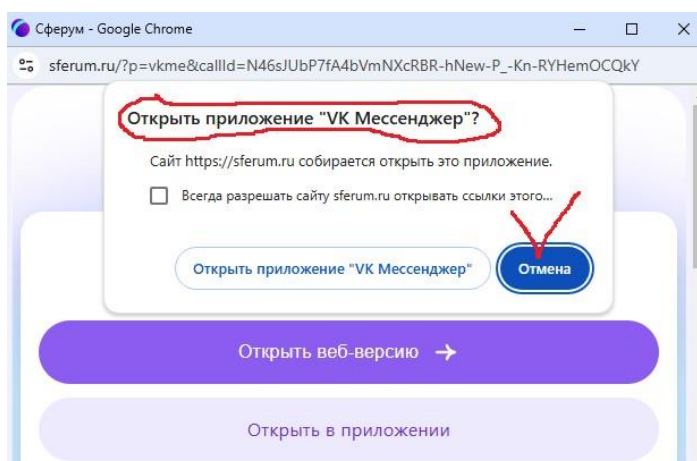
Вариант проведения учебных занятий в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации с использованием российского программного обеспечения «Сферум».

1. Войдите в браузер, в котором вы работаете в системе «Moodle», под своим логином и паролем (от социальной сети «ВКонтакте») в систему «VK-мессенджер» в профиль Сферума (Интернет-адрес: <https://web.vk.me>) (см. [пункт 1 на страницах 57 – 59 настоящей инструкции](#)).

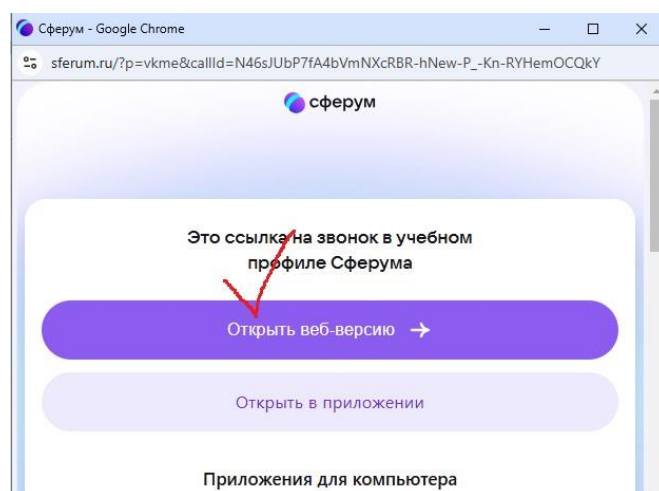
2. После этого зайдите на главную страницу вашей учебной дисциплины (предмета, междисциплинарного курса). Найдите тему, в рамках которой вы будете проводить, например, семинарское занятие посредством аудио-видео связи в режиме видеоконференции «Сферум». Нажмите на соответствующую запись «Семинар № ...». Приведем пример.



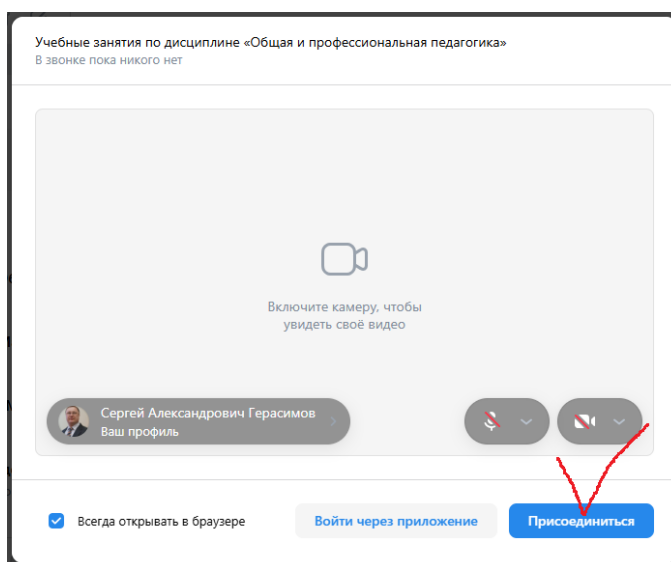
3. В открывшемся верхнем окне «Открыть приложение «VK Мессенджер»?» нажимаем на кнопку «Отмена».



4. В следующем окне следует нажать на кнопку «Открыть веб-версию».



5. Далее появившемся окне нажимаем на кнопку «Присоединиться».



6. Вы вошли в программу «Сферум» в браузере для проведения учебного занятия в режиме аудио-видео взаимодействия. Здесь для начала работы включите сначала вашу веб-камеру и микрофон. Для этого нажмите последовательно на соответствующие знаки на нижней панели инструментов в центре.

Иллюстрация 1.

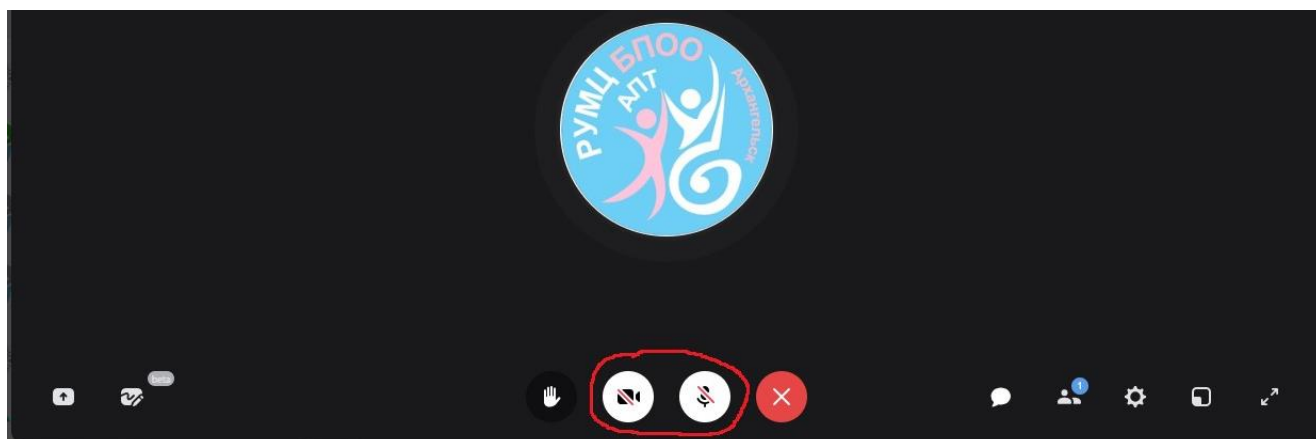


Иллюстрация 2.

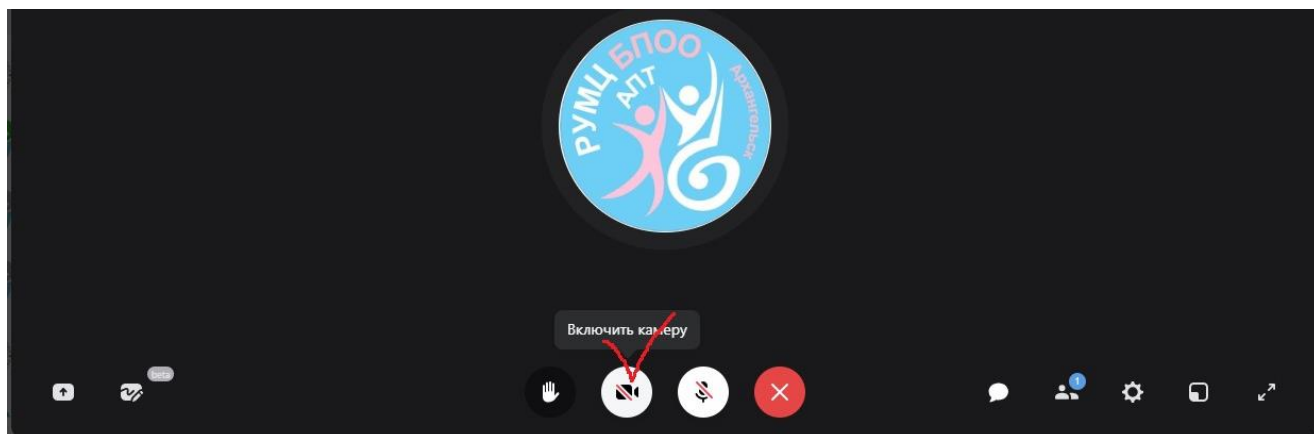


Иллюстрация 3.

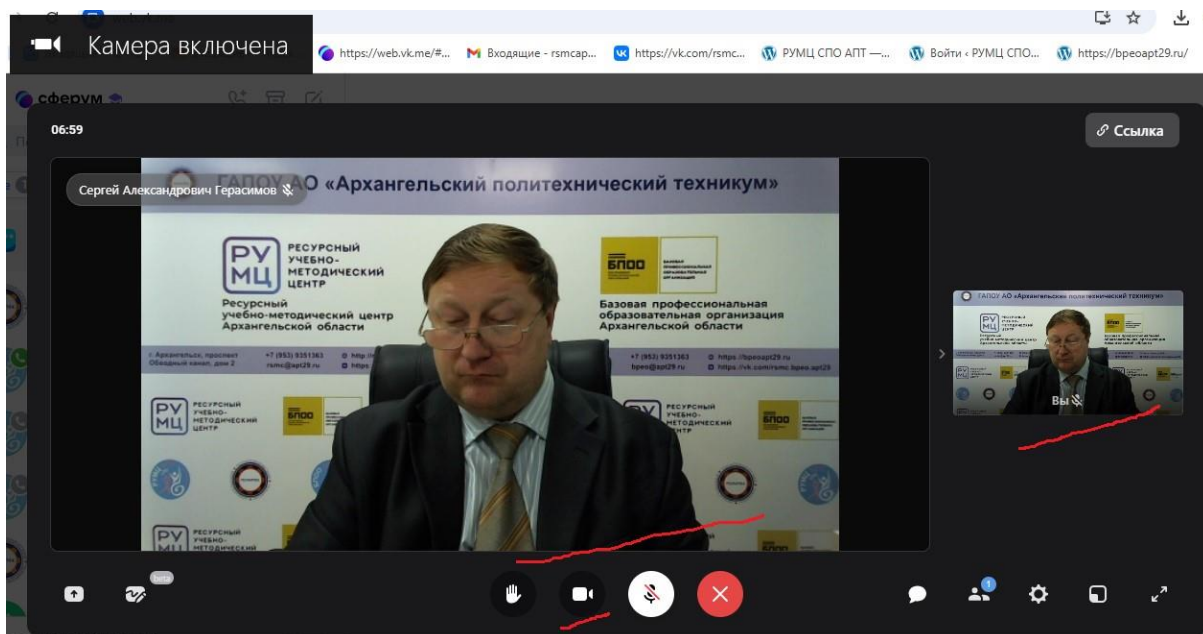


Иллюстрация 4.

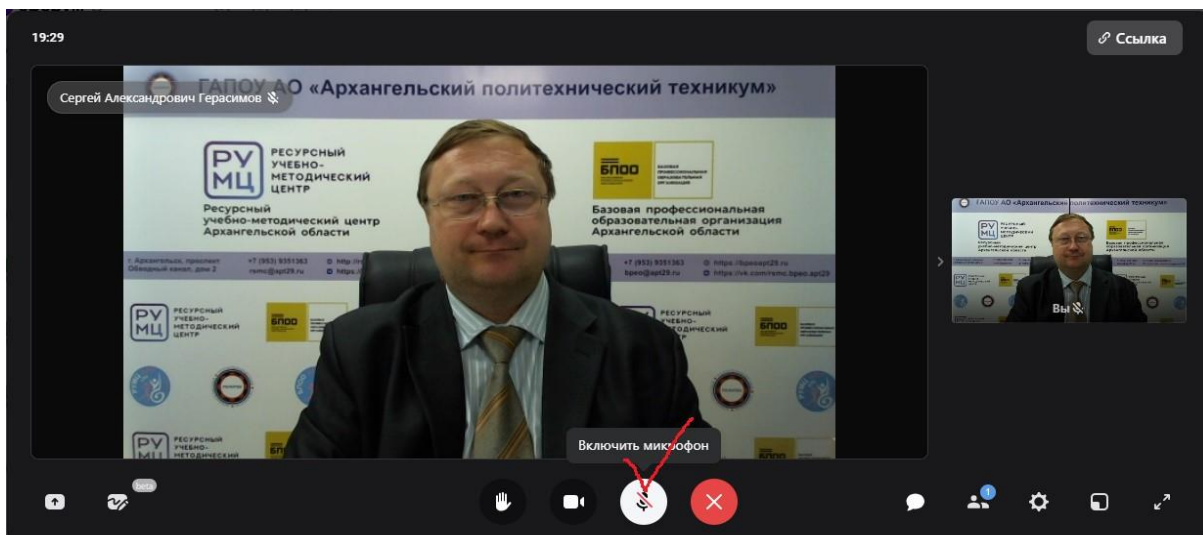
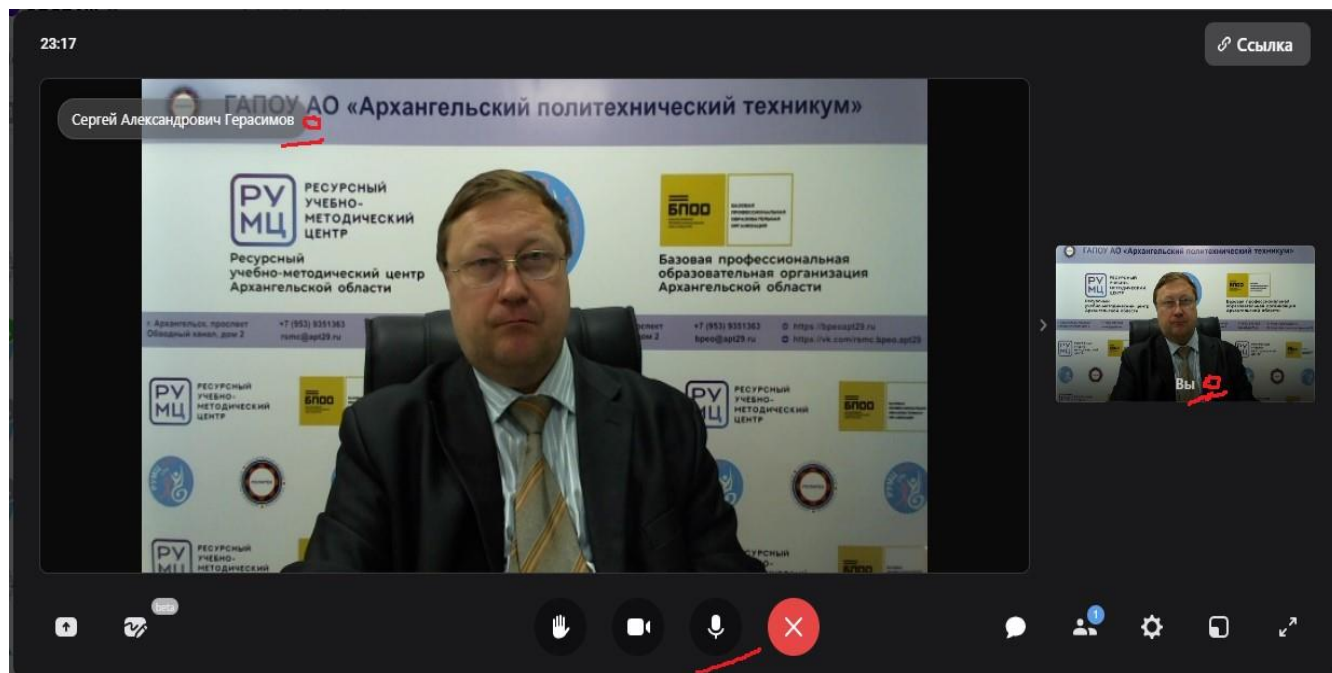
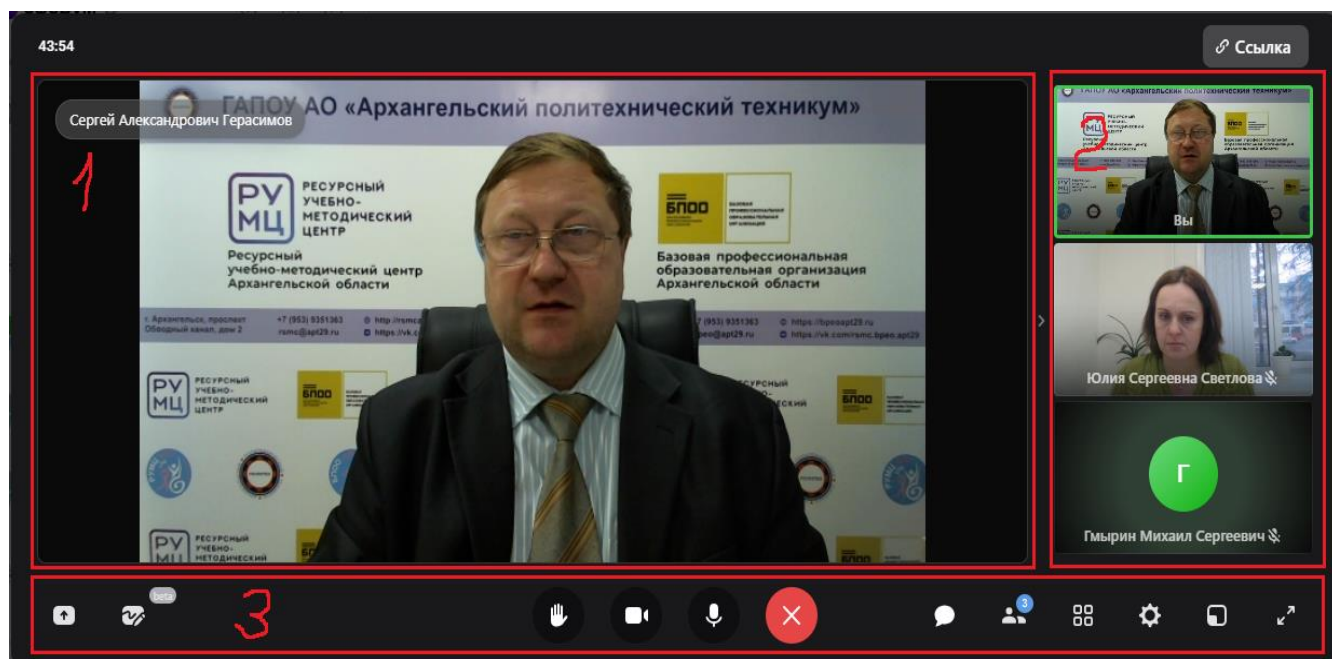


Иллюстрация 5.

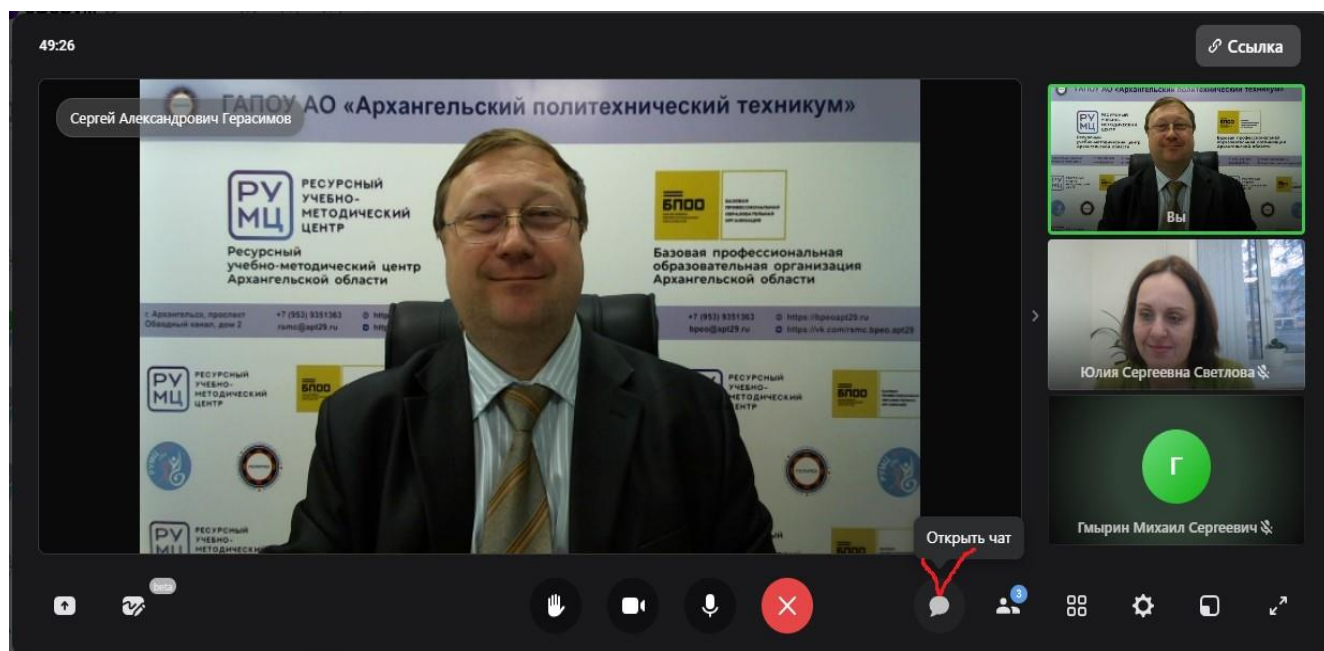


7. Таким образом вы готовы использовать функционал программы «Сферум» в образовательных целях. Можно начинать педагогическое взаимодействие. Условно в Сферум есть три основных видимых зоны: 1) зона демонстрируемого; 2) зона участников взаимодействия; 3) панель инструментов управления Сферум.



8. Также есть встроенная зона чата для общения участников учебного занятия путем отправки текстовых сообщений. Даная зона доступна для авторизованных пользователей Сферум (см. [пункт 1 на странице 186 данной Инструкции](#)).

Для того, чтобы ее открыть необходимо нажать на знак «Открыть чат» на панели инструментов внизу Интернет-окна.



9. В открывшейся форме чата есть поле общения, в котором выводится переписка участников учебного взаимодействия (1) и зона для отправки сообщений (2): для ввода пользователем текста и знак отправки сообщения в группу в виде условного знака самолета. Преподавателю следует перед началом учебной работы поприветствовать в чате участников учебного занятия в формате видеоконференции, например: «Добрый день, уважаемые участники учебного занятия. Желаем всем интересной продуктивной работы сегодня. С уважением, Сергей Александрович Герасимов.».

Иллюстрация 1.

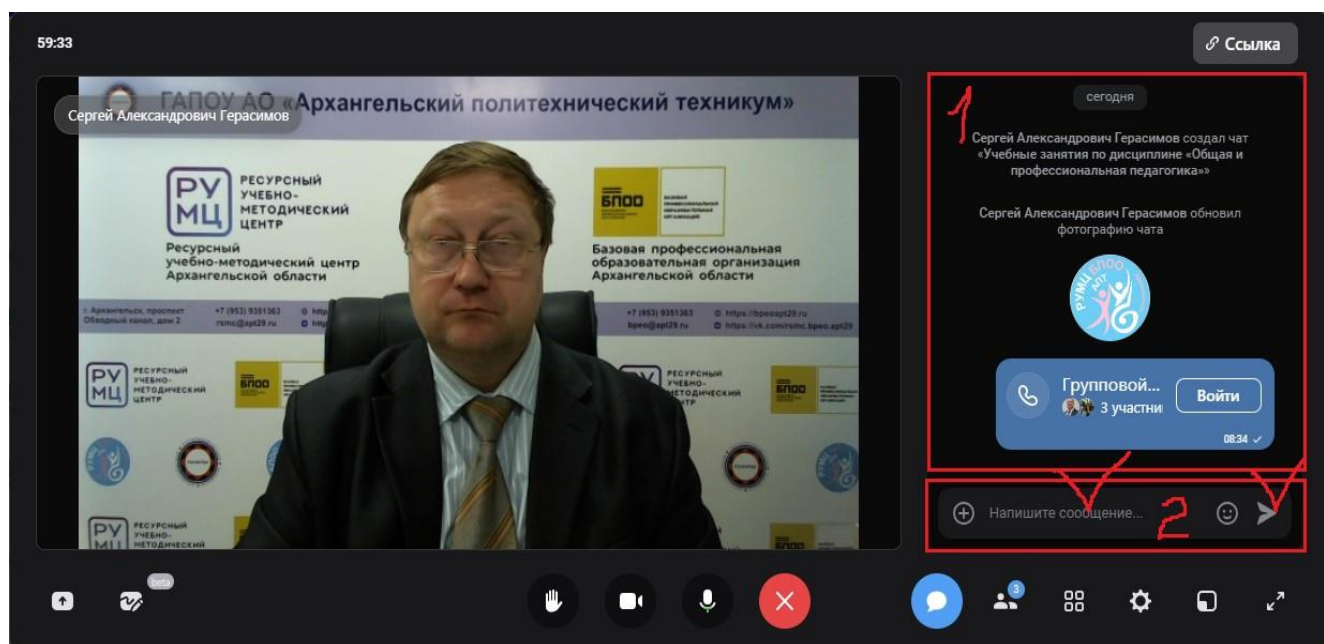


Иллюстрация 2.

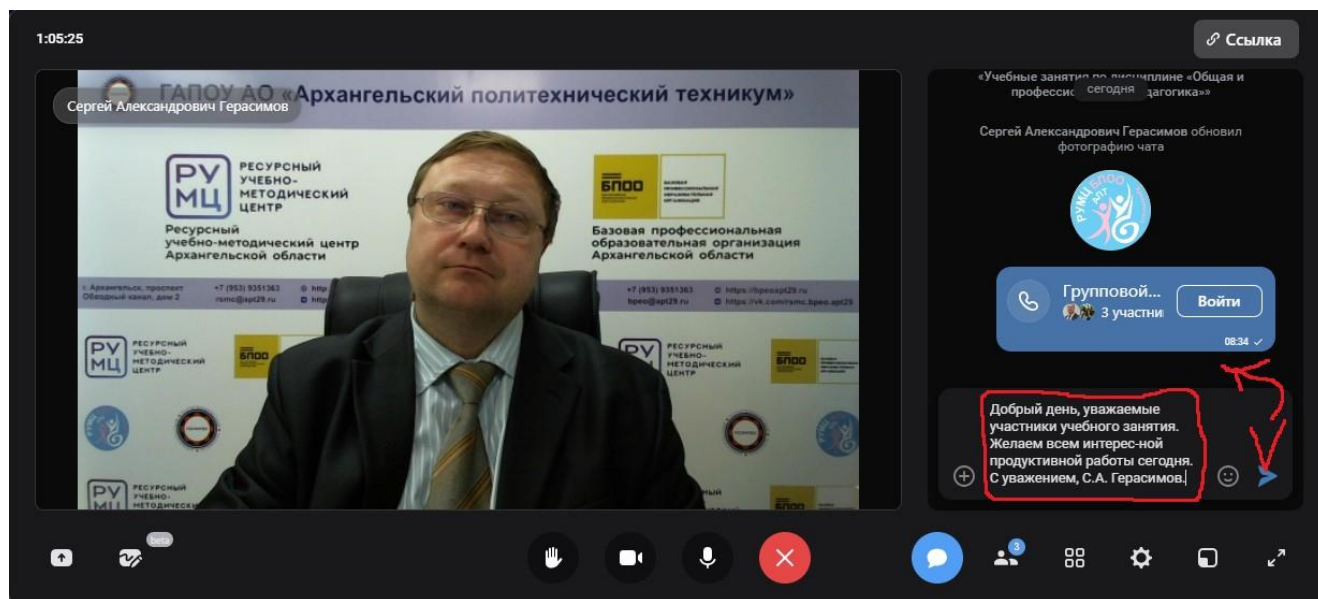
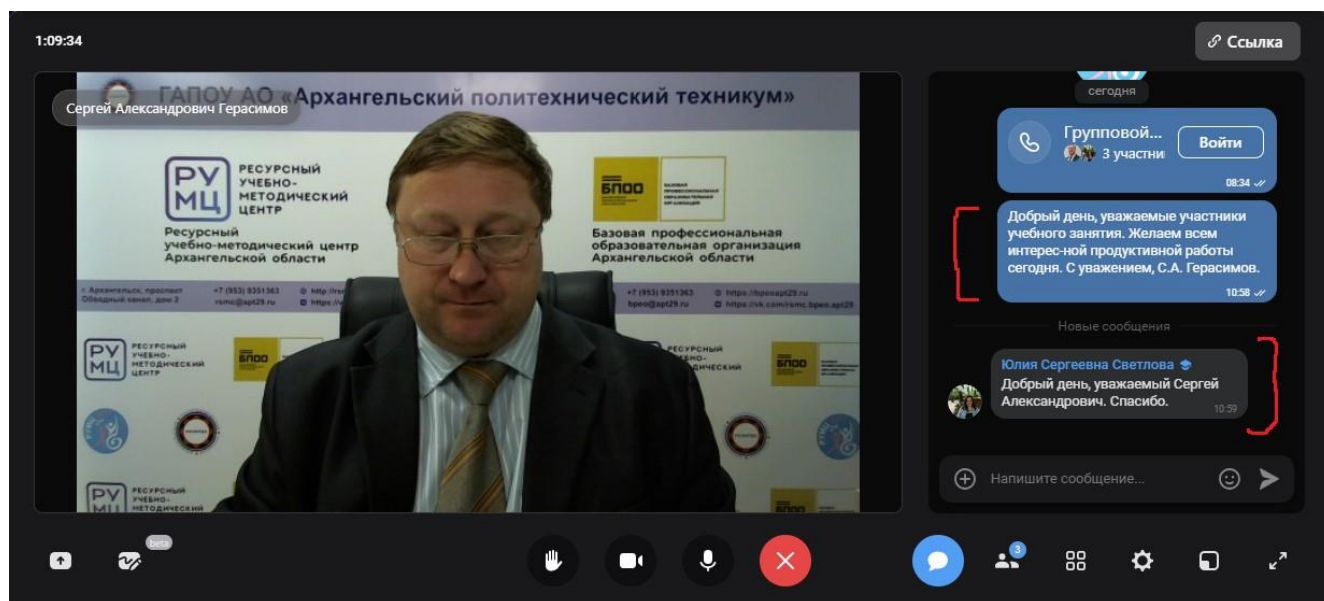
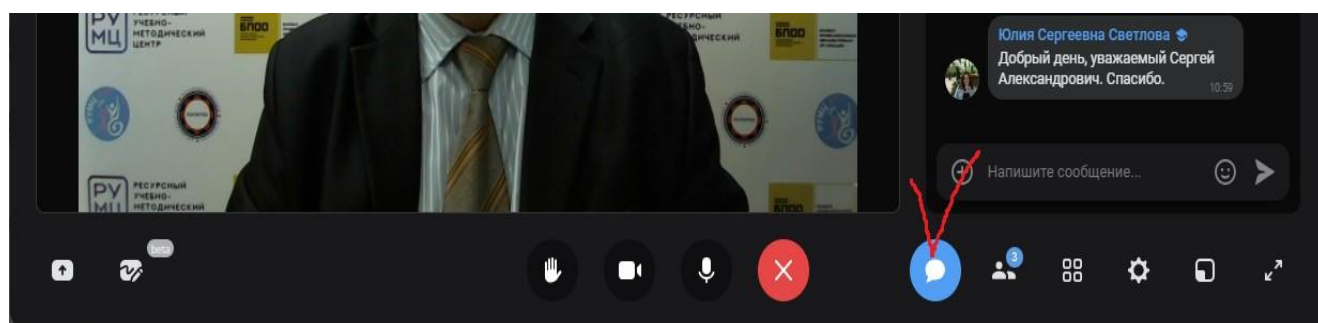


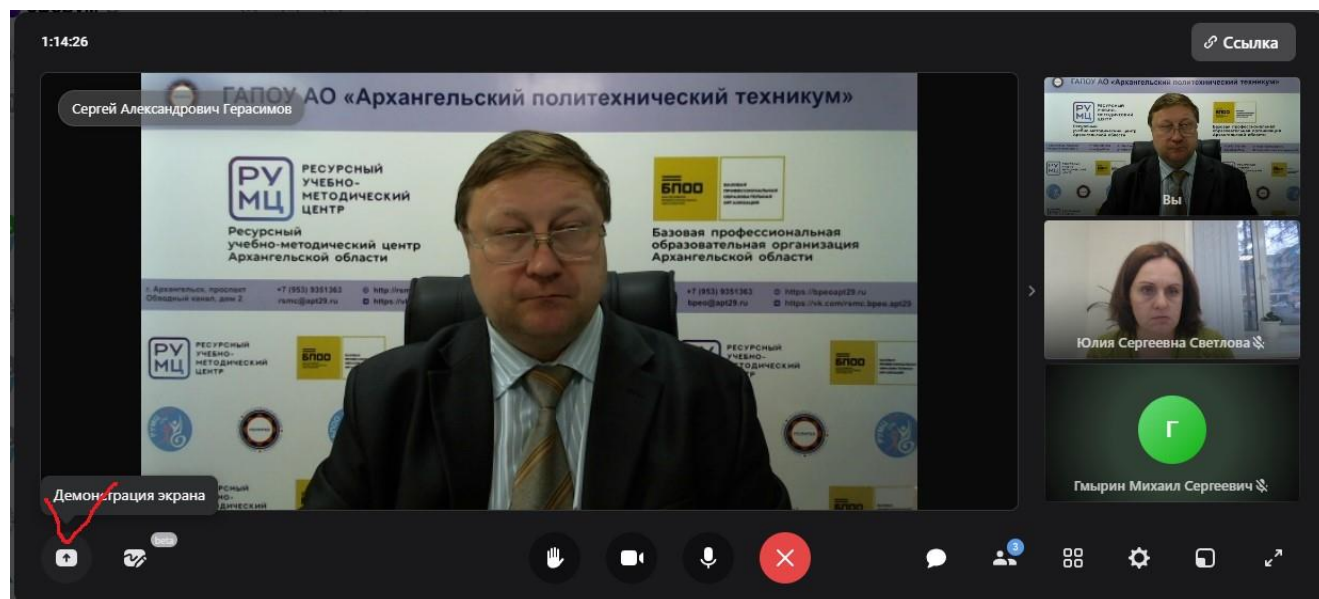
Иллюстрация 3.



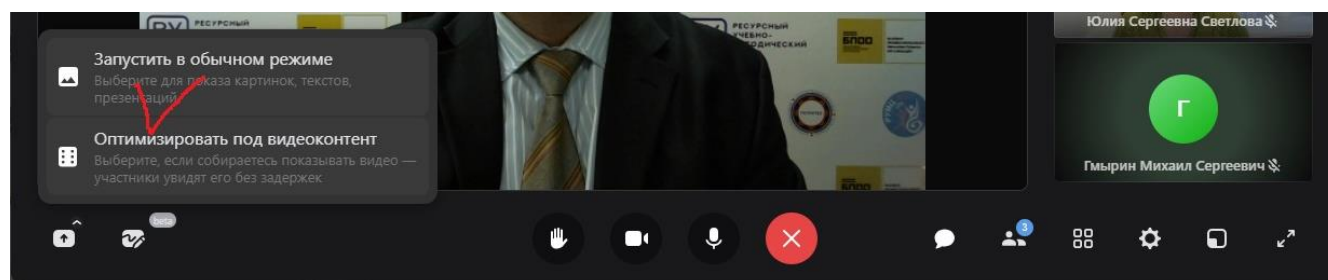
10. Для того, чтобы выйти из формы чата следует нажать на знак чата на панели инструментов программы аудио-видео взаимодействия в формате видеоконференций «Сферум».



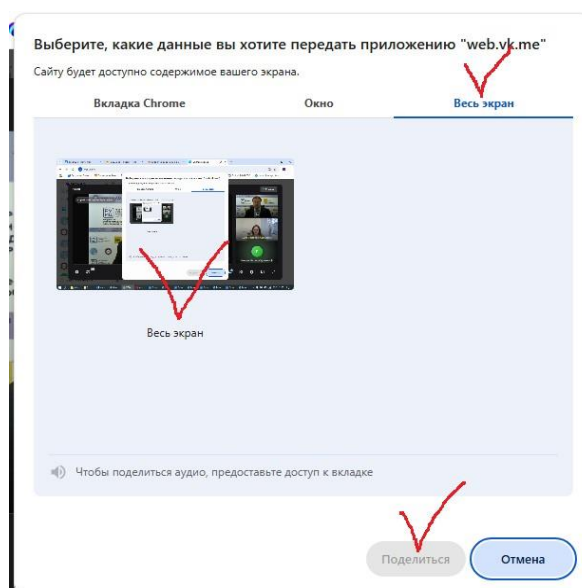
11. Демонстрация мультимедийных презентаций в программе «Сферум» осуществляется следующим образом. На панели инструментов, внизу окна, с левой стороны, нажимаем на знак «Демонстрировать экран».



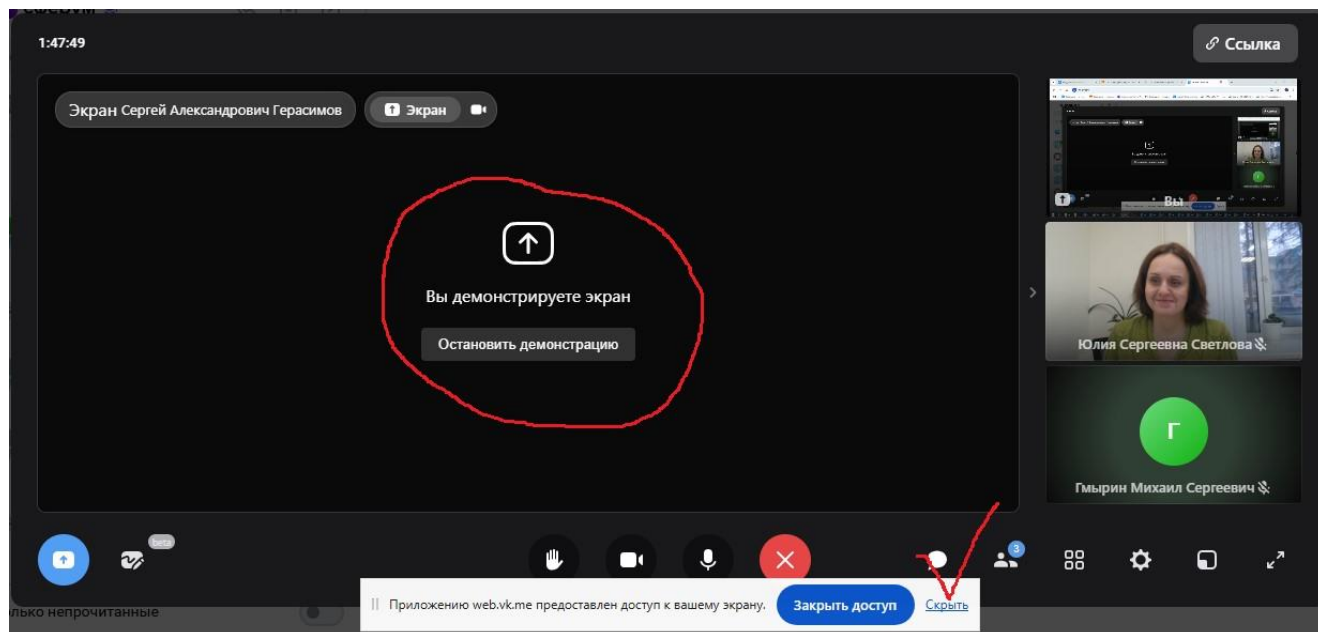
12. Затем в меню выбираем «Оптимизировать под видео контент».



13. Далее в окне нажимаем компьютерной мышью дважды на «Весь экран» и «Весь экран», а затем на кнопку «Поделиться».

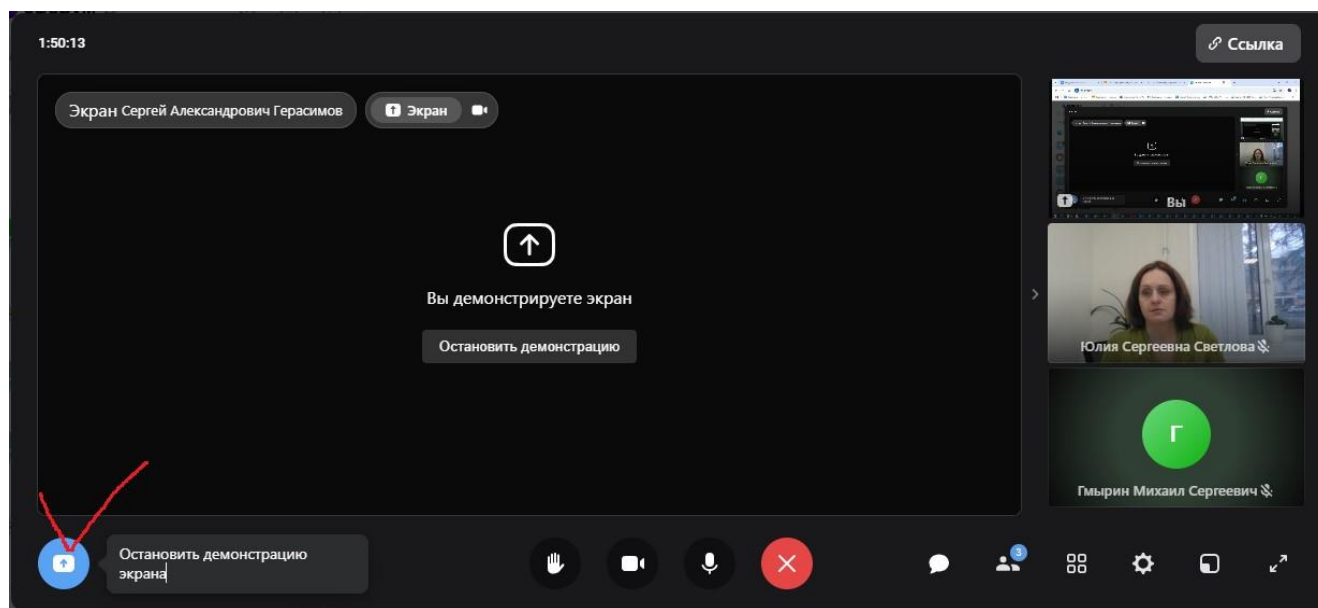


14. Скрываем появившееся окно путем нажатия на запись «Скрыть».



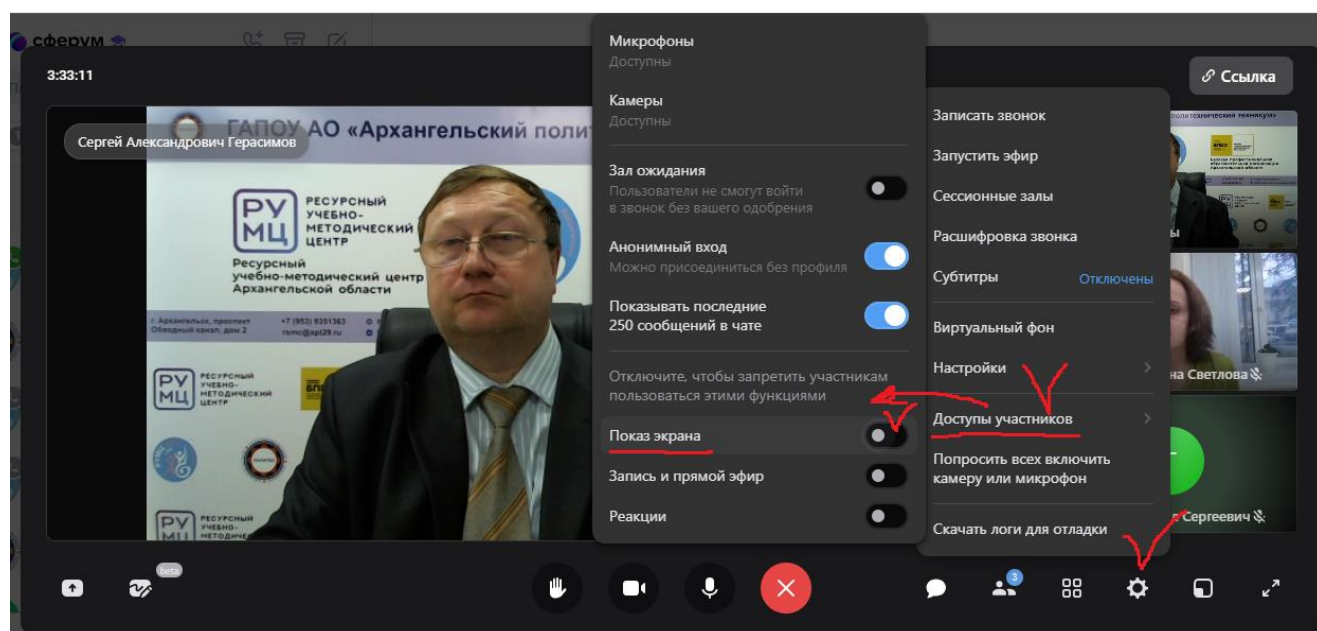
15. После этого можно открывать мультимедийную презентацию у себя на компьютере. Она будет доступна для просмотра всем участникам учебного занятия. Отметим, что аналогичным образом можно демонстрировать и иные материалы, представленные на вашем компьютере.

16. Для завершения демонстрации вашей презентации закройте ее на вашем компьютере и в левом нижнем углу окна Сферум нажмите на знак «Остановить демонстрацию экрана».



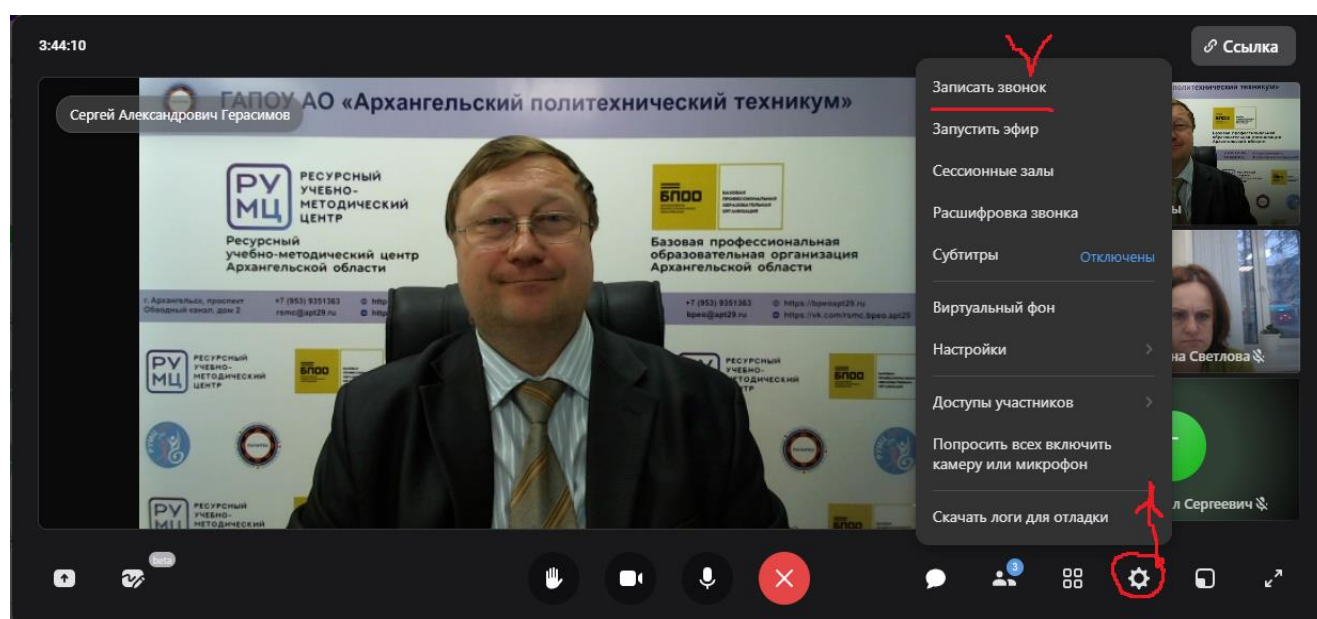
17. Для того, чтобы предоставить обучающимся возможность выступать на учебном занятии с демонстрацией мультимедийных компьютерных презентаций и иных материалов предпринимаем следующие действия. Нажимаем на знак

настроек шестеренку на панели инструментов Сферум; в появившемся меню наводим указатель компьютерной мыши на запись «Доступы участников»; в следующем меню в строке «Показ экрана» делаем положительный выбор нажатием компьютерной мыши.



18. После выполненных действий у обучающихся будет активирована кнопка «Демонстрация экрана» и у них появится возможность по заданию преподавателя осуществлять выступления с демонстрацией иллюстративных материалов, например, компьютерной презентации.

19. Также в программе «Сферум» можно сделать аудио-видео запись онлайн учебного занятия для возможности ее последующего просмотра и применения в образовательных целях. Для этого в открытом меню настроек выбираем нажатием компьютерной мыши запись «Записать звонок».



20. В открывшемся окне «Создать запись звонка», внизу, нажимаем на кнопку «Записать звонок».

Создать запись звонка

Автор звонка: Сергей Александрович Герасимов

Кто увидит эфир и его запись: Только участники чата

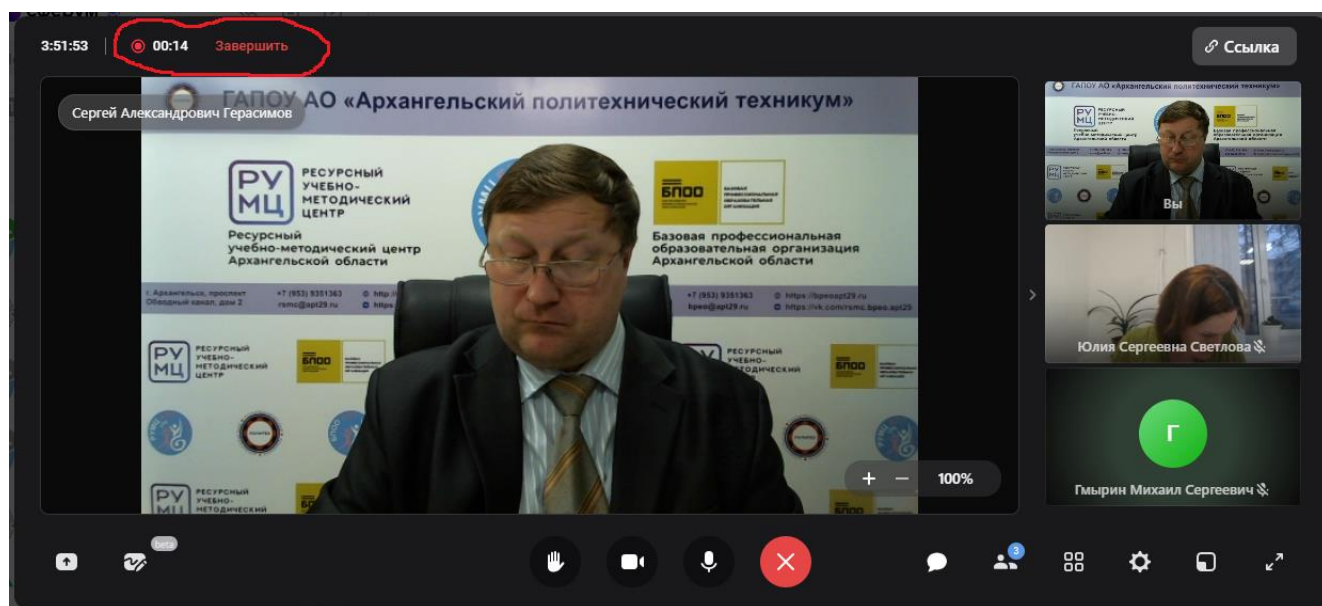
После окончания запись появится в чате и будет доступна участникам звонка и тем, с кем вы поделитесь этой записью

Название: Групповой звонок 2024-10-30

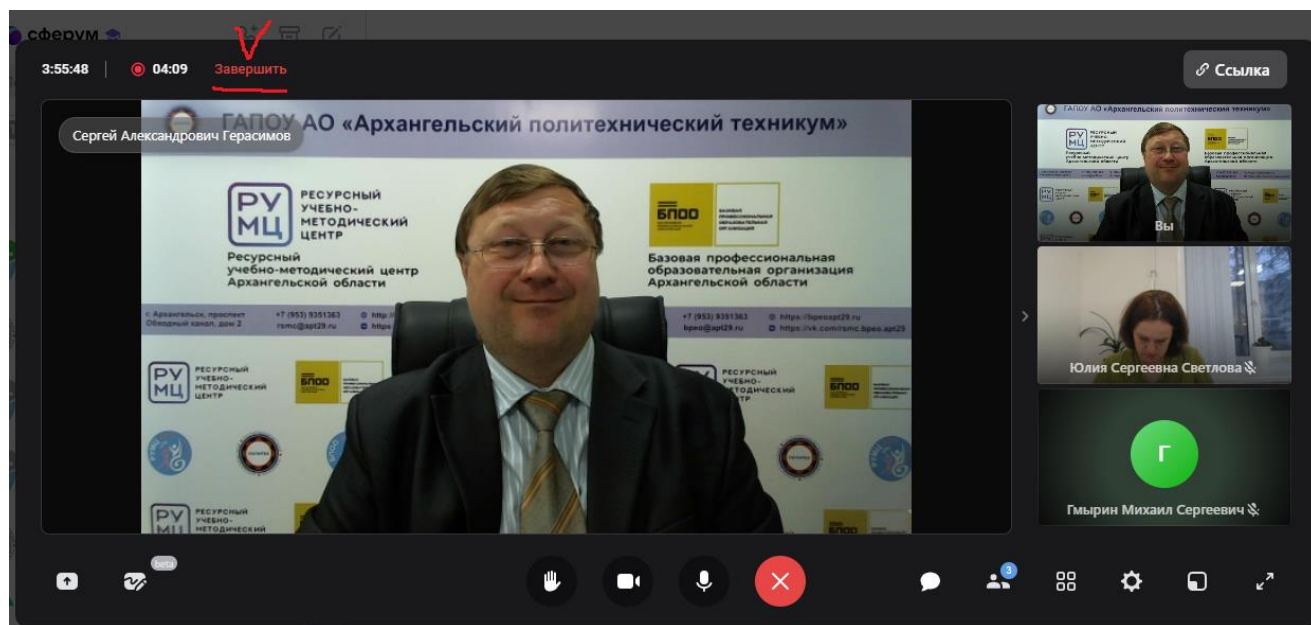
Предупредите участников о записи звонка, чтобы это не стало неожиданностью

Отмена Записать звонок

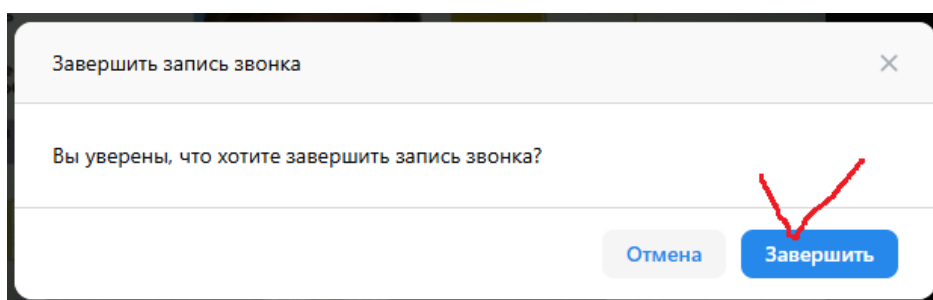
21. Запись учебного занятия началась.



22. Для завершения записи учебного занятия необходимо в верхней левой части окна программы «Сферум» нажать на запись «Завершить», выделенную красным цветом.

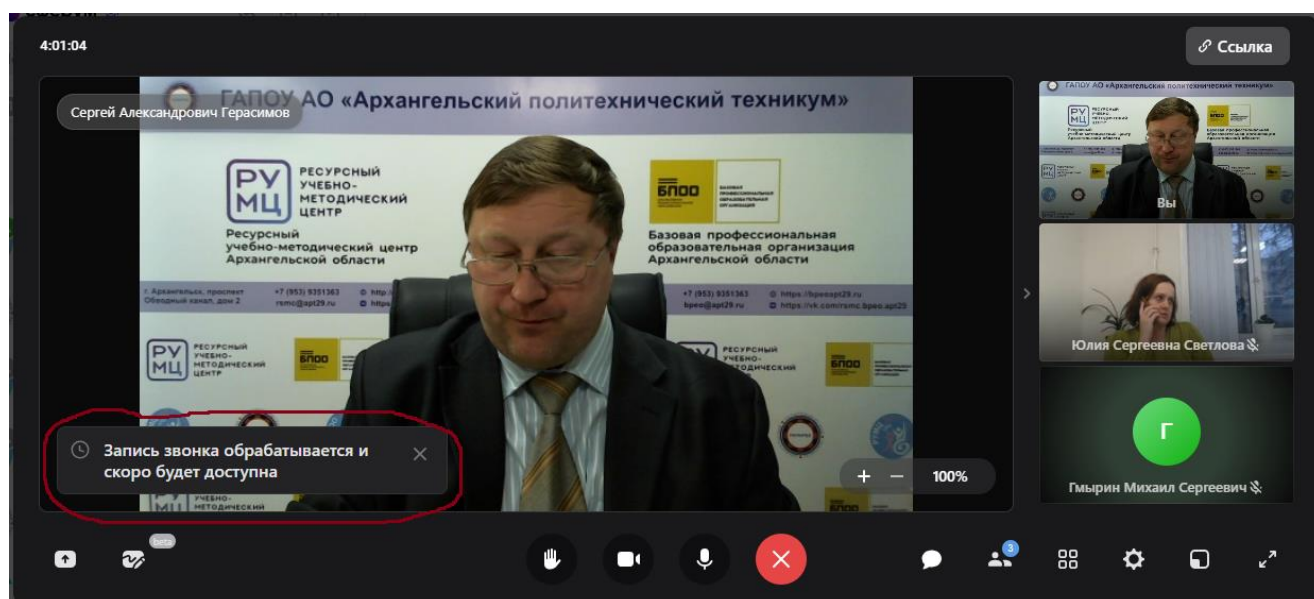


23. В появившемся окне подтвердите свои намерения завершить аудио-видео запись учебного занятия, нажав на кнопку внизу окна, справа «Завершить».

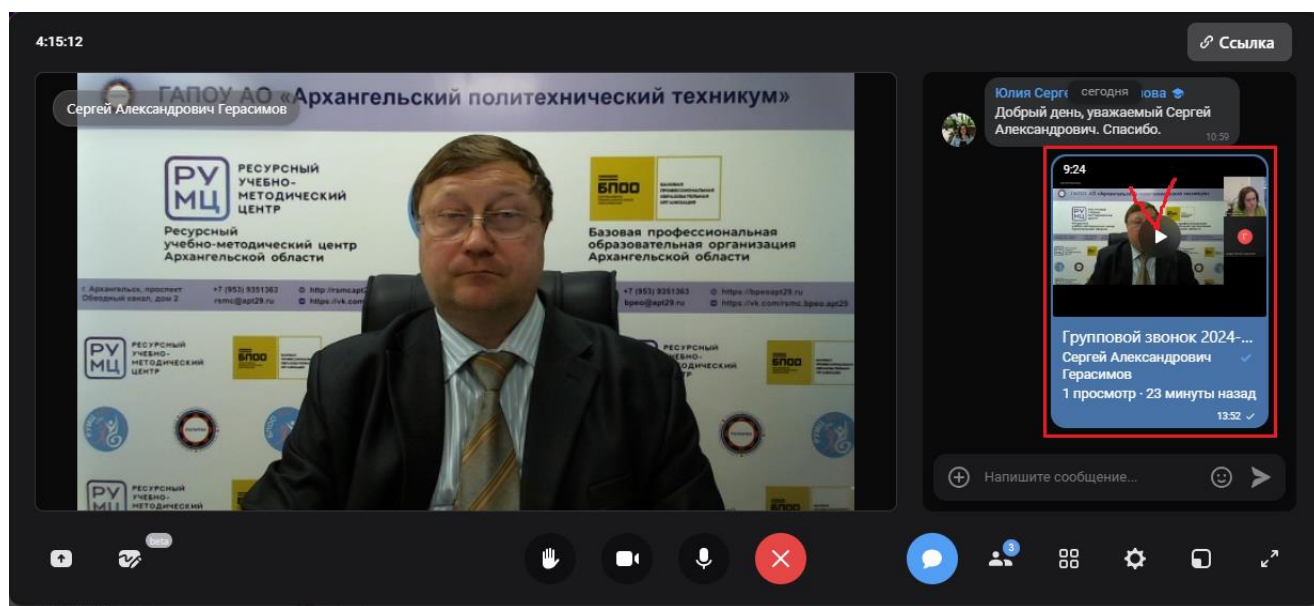
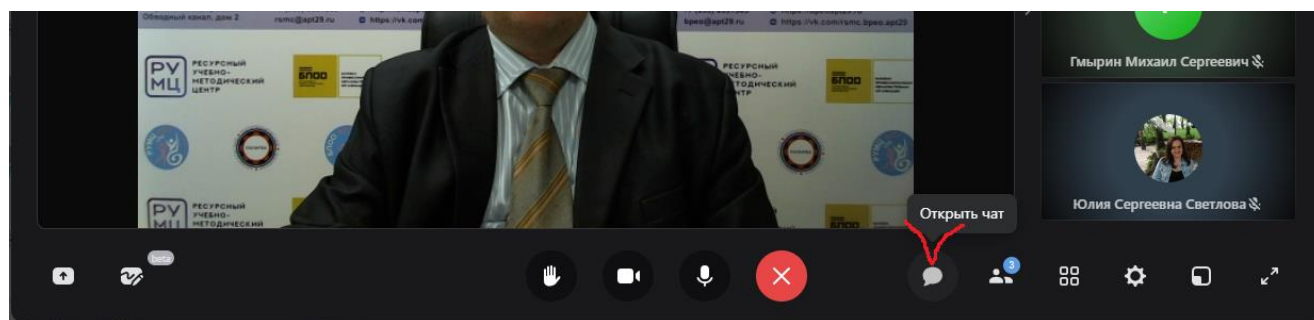


24. После обработки запись занятия будет доступна на странице чата, в котором вами создан видеозвонок. Можно просматривать видеоролик.

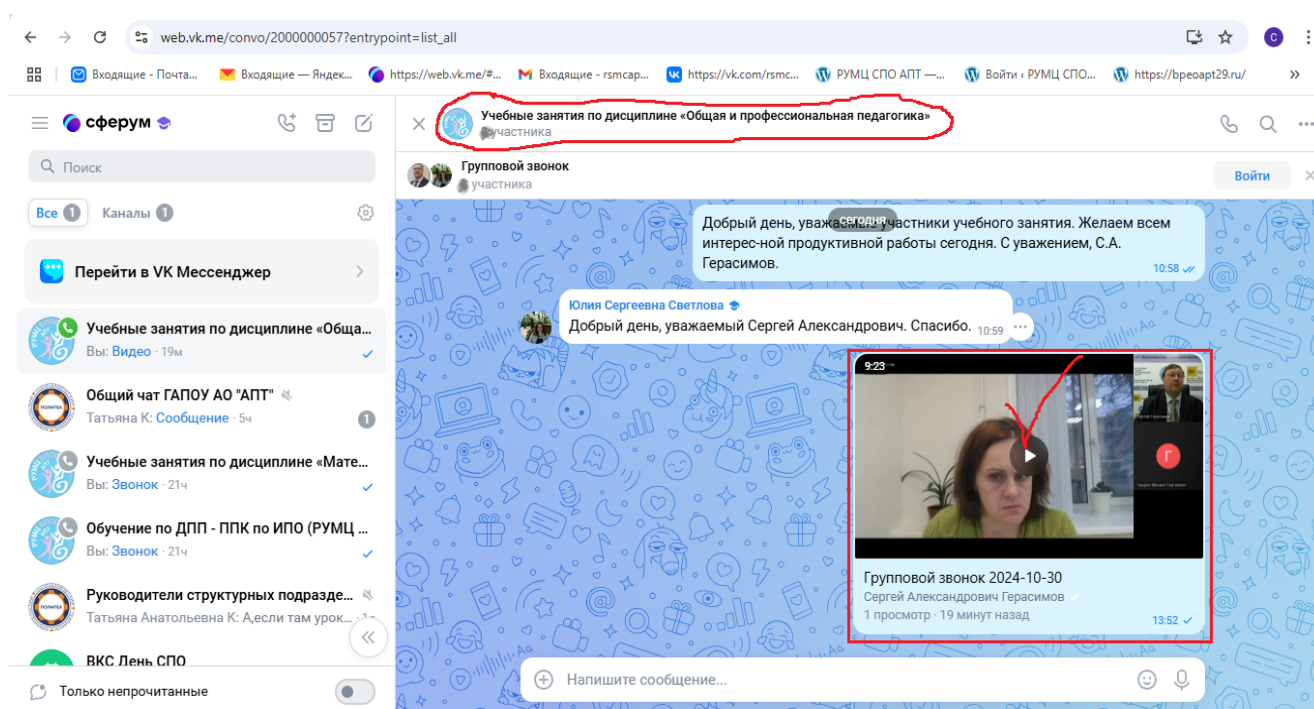
Иллюстрация 1.

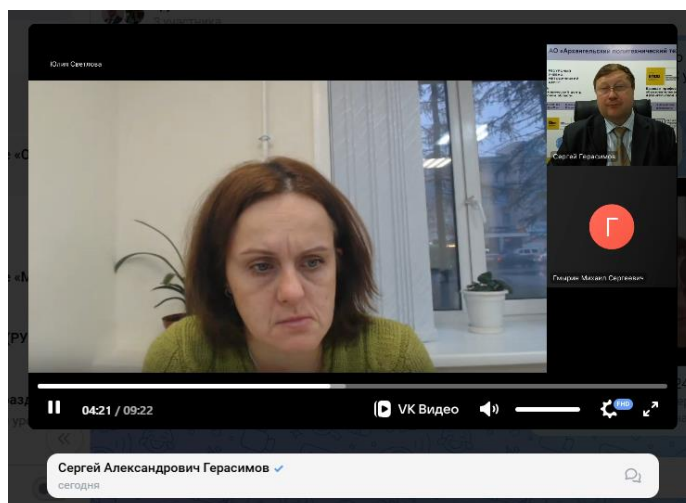


Иллюстрации 2, 3.

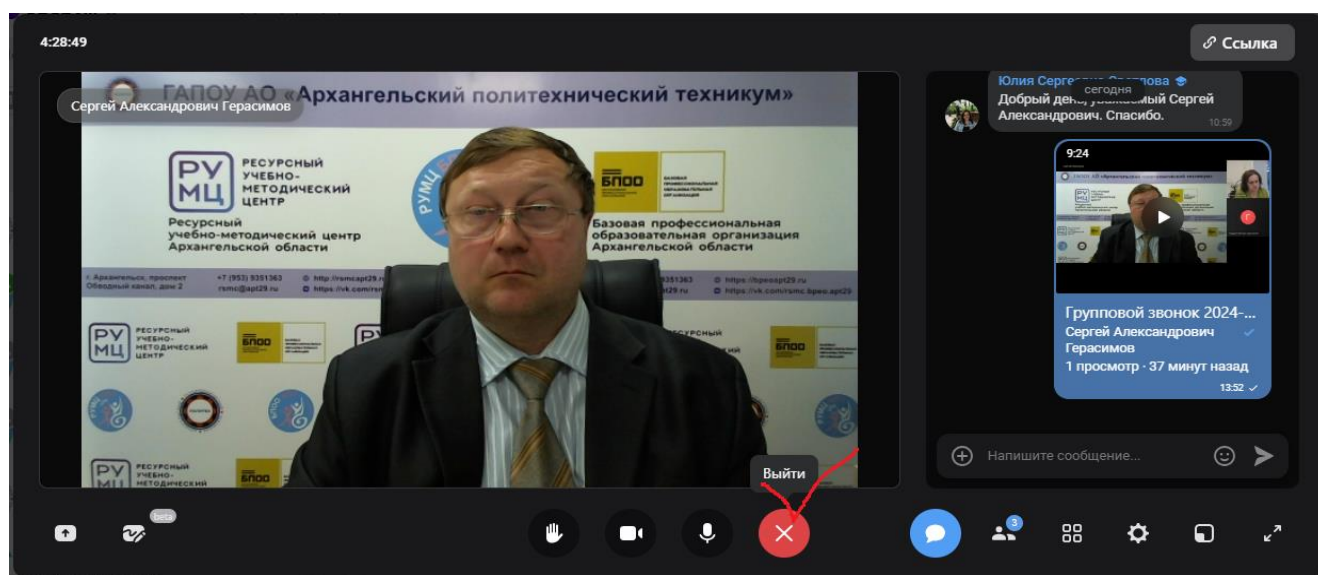


Иллюстрации 4, 5.

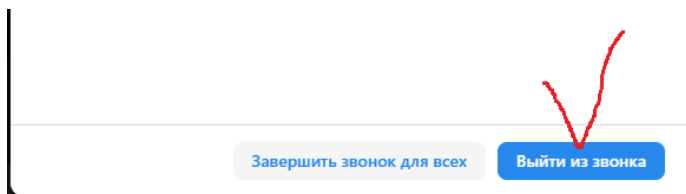




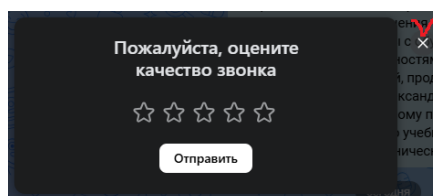
25. Для завершения учебного занятия в аудио-видео формате в Сферум следует в панели инструментов нажать на красный знак выхода из видеозвонка.



26. В открывшемся Интернет-окне подтвердите свои намерения завершить онлайн учебное занятие. Нажмите на кнопку «Выход из звонка» внизу окна.



27. Следующее окно (при его появлении) закрываем. Если есть желание оценить качество видеозвонка, то это можно сделать.



28. Выполненные вами действия ([см. пункты 25 – 27 на странице 198 настоящей инструкции](#)) по завершению учебного занятия в формате видеоконференции необходимо попросить аналогично сделать и обучающихся.

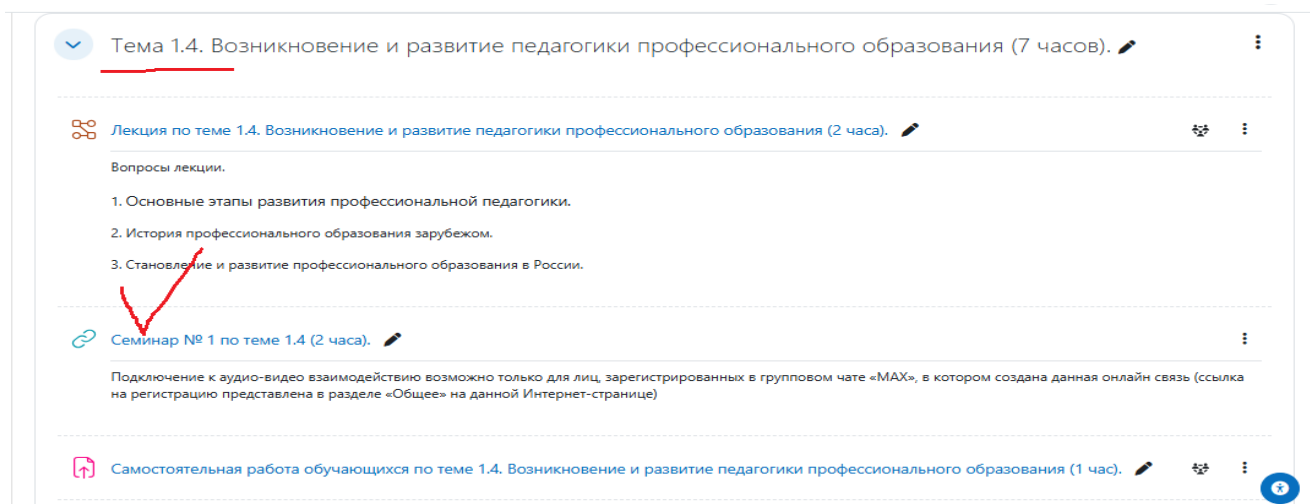
29. Семинарское занятие завершено. Педагогический работник далее осуществляет выставление оценок за участие обучающихся в реализованном семинарском занятии. С этой целью следует выполнить действия, указанные в [пунктах 36 – 41 на страницах 181 – 185 данной инструкции](#). Таким образом, семинарское занятие реализовано, участие обучающихся в проведенном семинаре оценено. Далее можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

Вариант проведения учебных занятий в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации с использованием российского программного обеспечения – многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ».

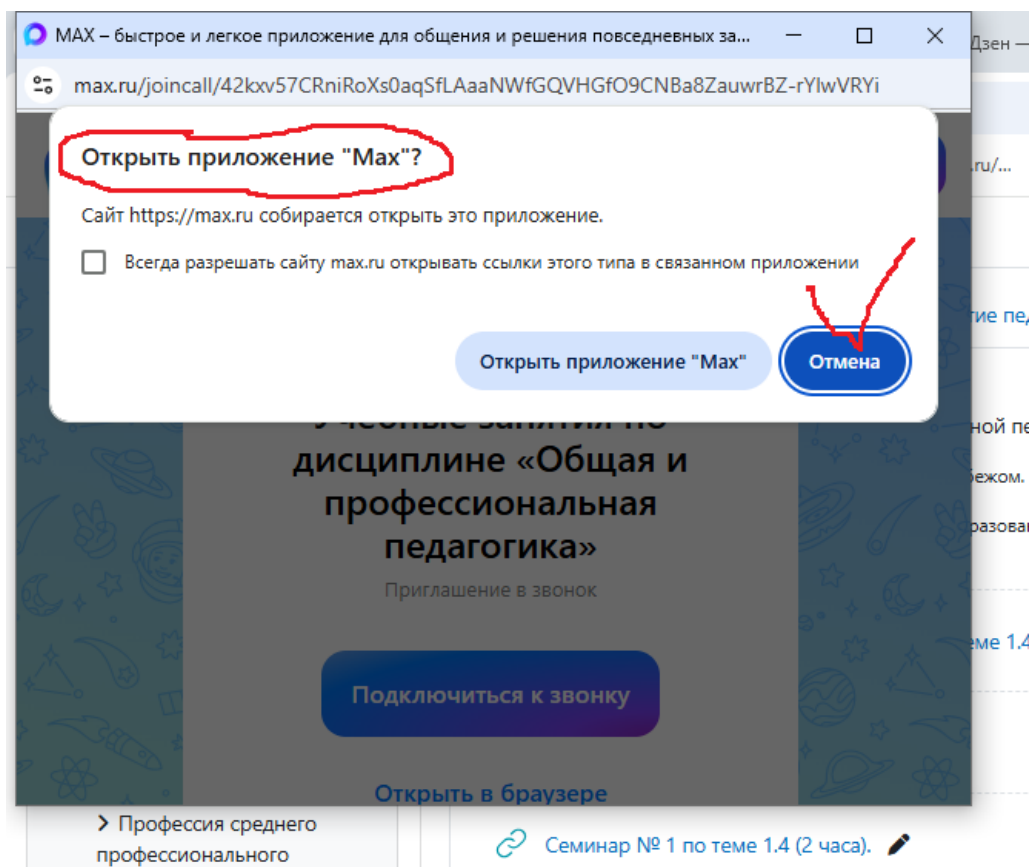
1. Первым начинает непосредственное онлайн аудио-видео мероприятие педагогический работник. Пока он не подключился к видеозвонку, обучающиеся не смогут выйти на онлайн взаимодействие. После проведения учебного занятия также завершает работу педагог, предлагая всем участникам самостоятельно выйти из видеозвонка.

2. Войдите под своими персональными данными в многофункциональный сервис обмена информацией «МАХ» (Интернет-адрес: <https://web.max.ru>) ([см. пункт 1 на страницах 68 – 70 настоящей инструкции](#)).

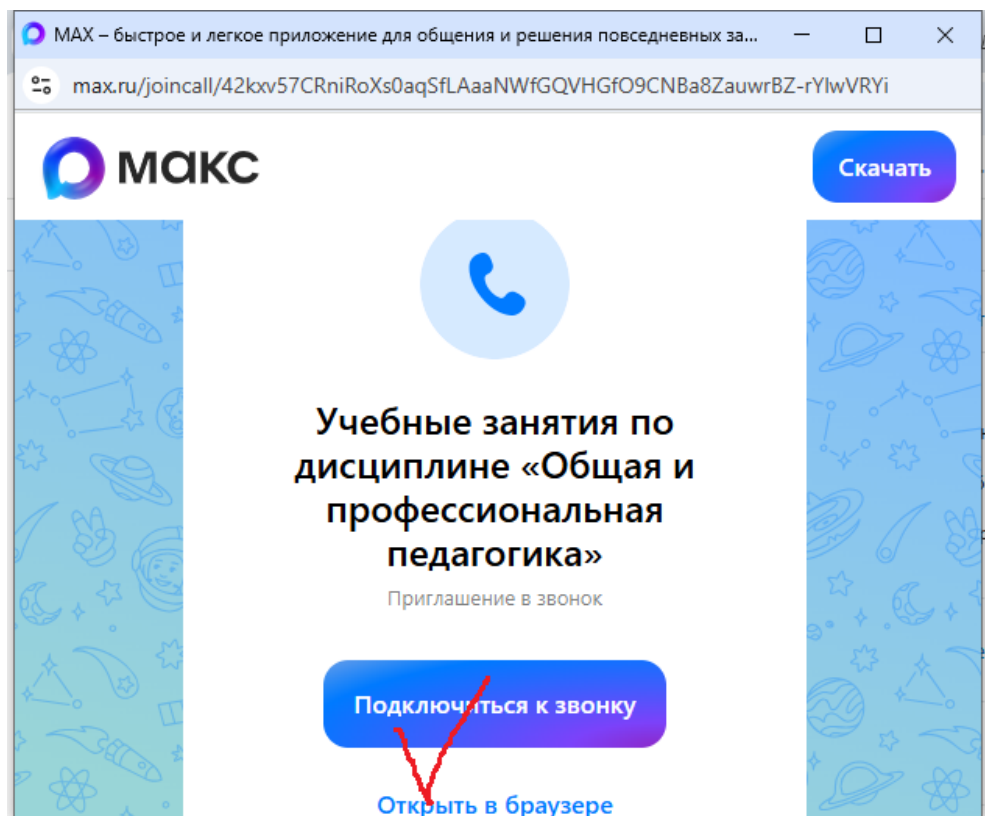
3. После этого зайдите на главную страницу вашей учебной дисциплины (предмета, междисциплинарного курса и др.). Найдите тему, в рамках которой вы будете проводить, например, семинарское занятие посредством аудио-видео связи в режиме видеоконференции с применением программного обеспечения «МАХ». Нажмите на соответствующую запись «Семинар № ...». Приведем пример.



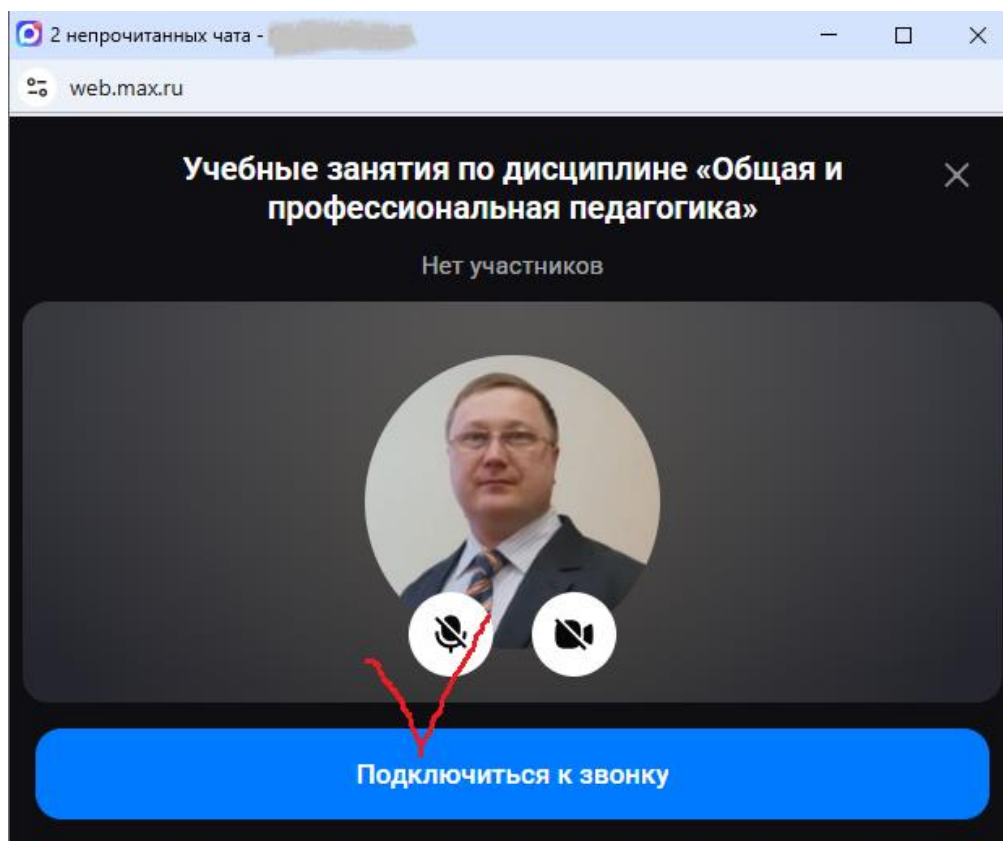
4. В открывшемся верхнем окне «Открыть приложение «МАХ»?» нажимаем на кнопку «Отмена».



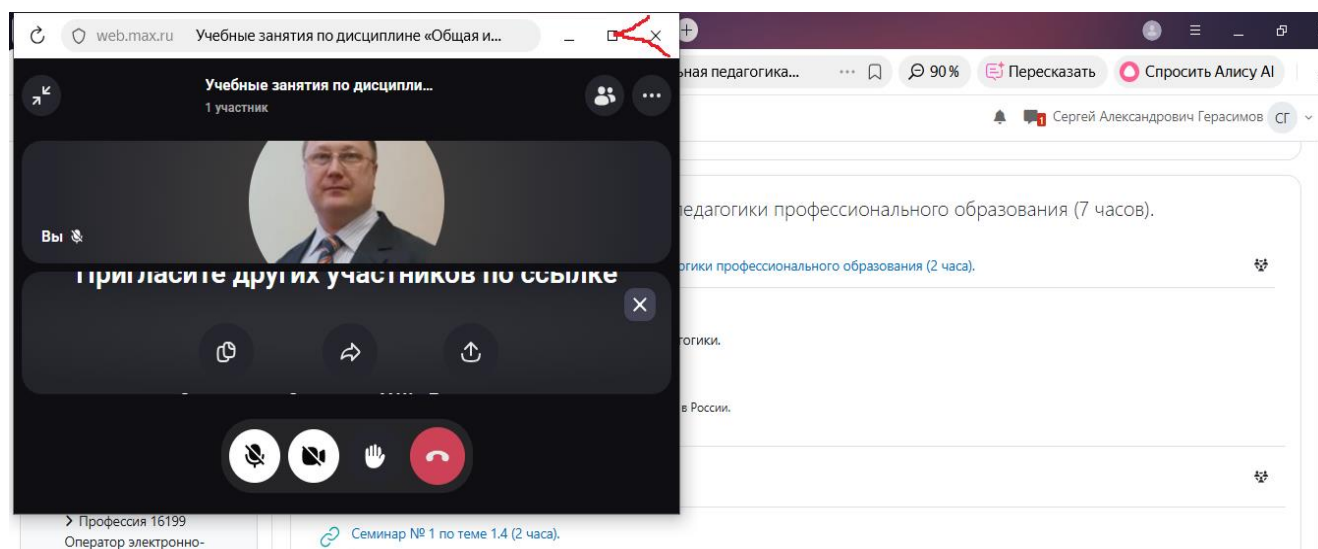
5. В следующем окне следует нажать на кнопку «Открыть в браузере».



6. Далее в появившемся окне нажимаем на кнопку «Подключится к звонку».



7. Вы вошли в многофункциональный сервис обмена информацией «МАХ» в браузере для проведения учебного занятия в режиме аудио-видео взаимодействия. Для работы разверните окно на весь экран, нажав компьютерной мышью на соответствующий знак в правом верхнем углу веб-программы «МАХ».



8. Далее уберите лишнее с экрана и включите вашу веб-камеру и микрофон. Для этого нажмите на знак закрытия ненужной части программы на экране и последовательно на соответствующие знаки на нижней панели инструментов в центре.

Иллюстрация 1.

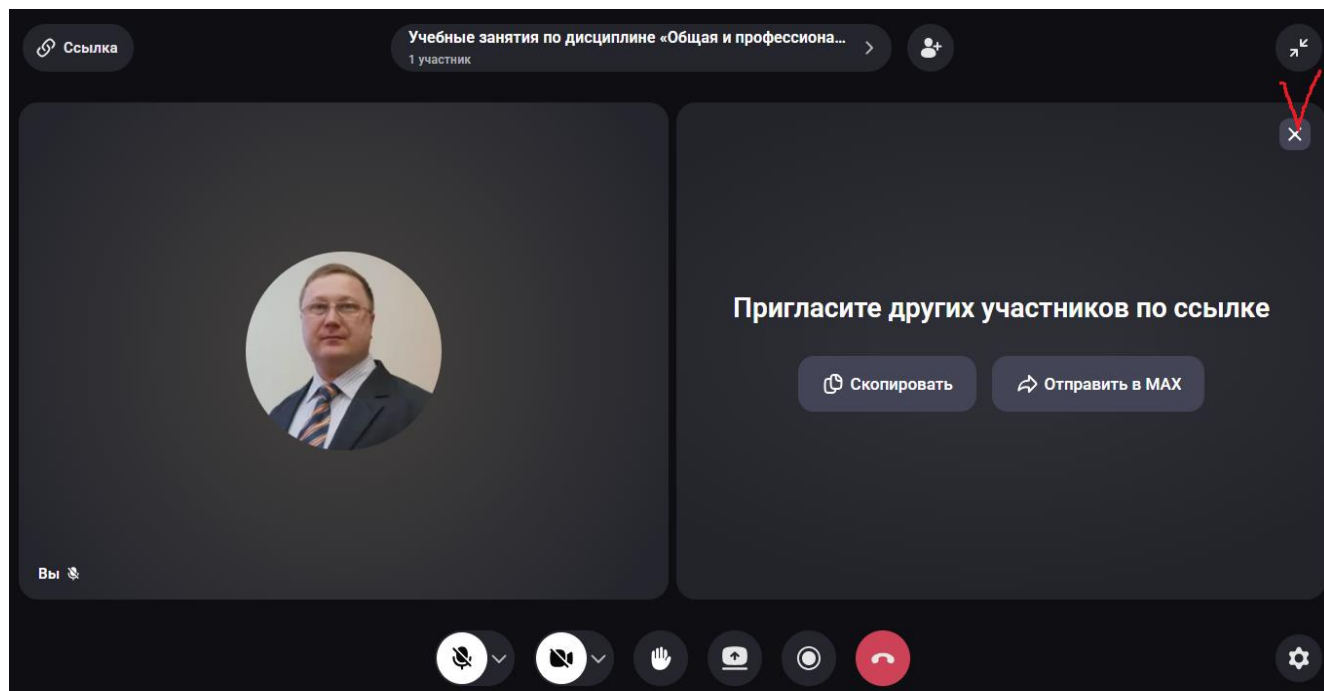


Иллюстрация 2.

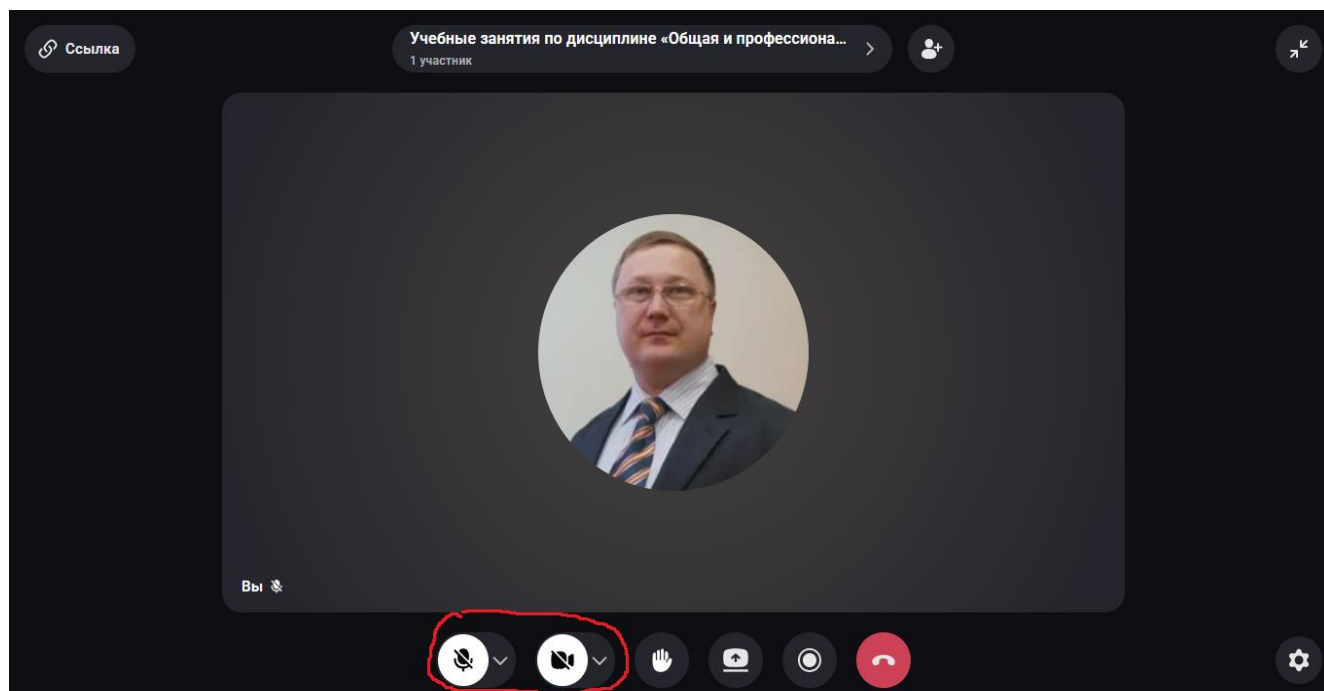


Иллюстрация 3.

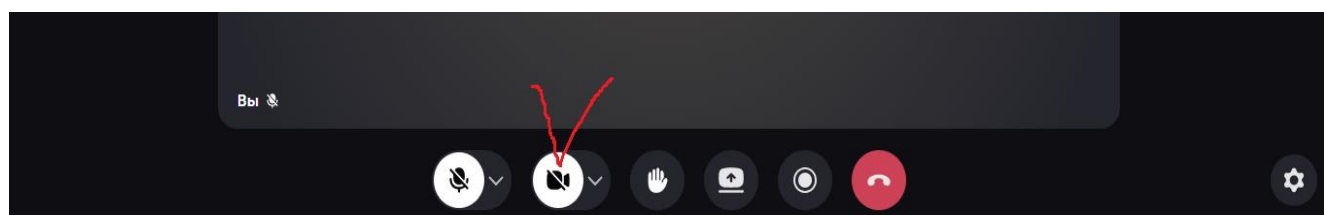


Иллюстрация 4.

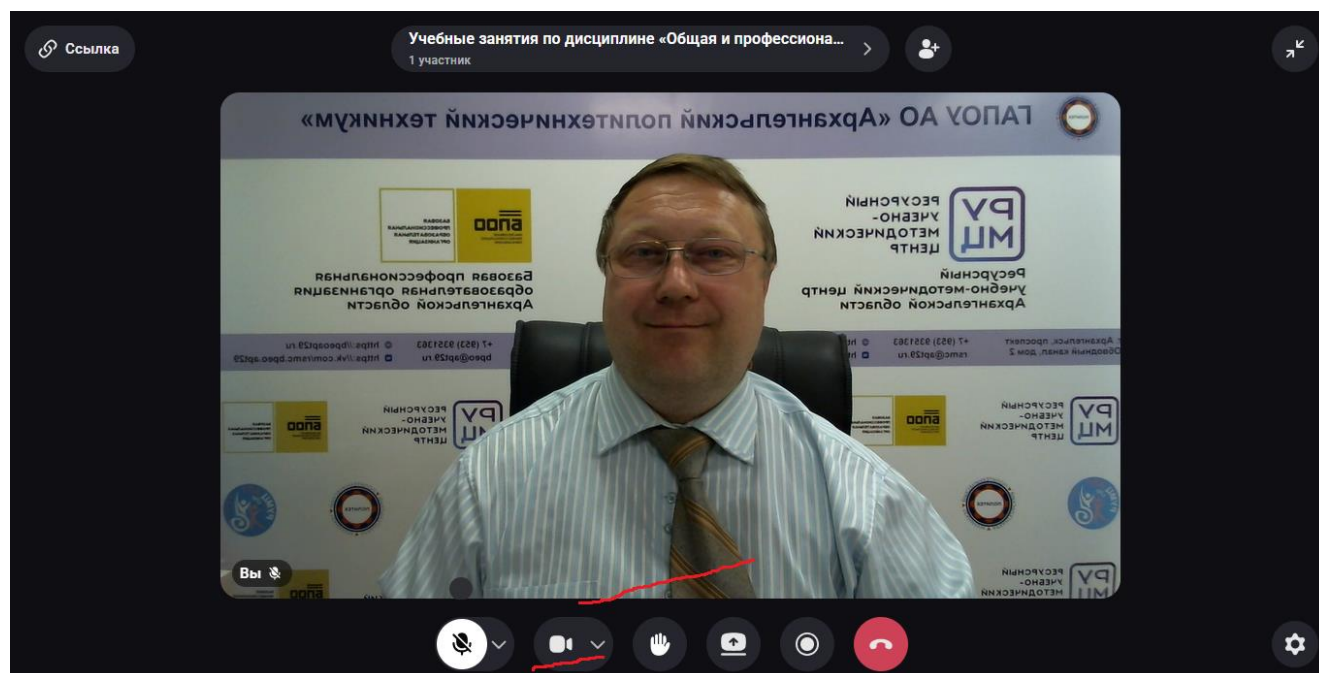


Иллюстрация 5.

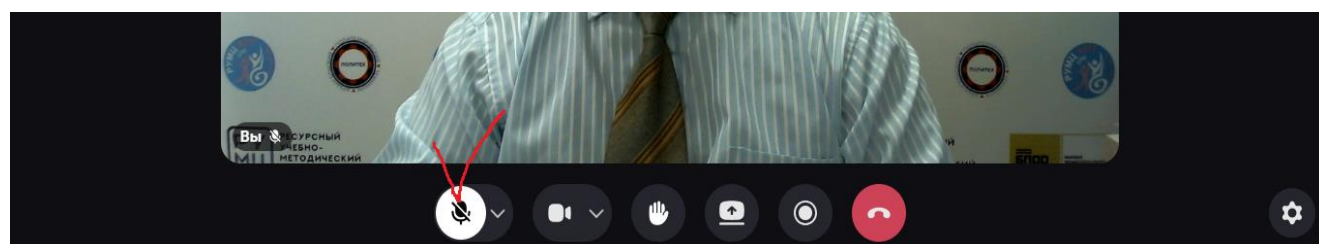
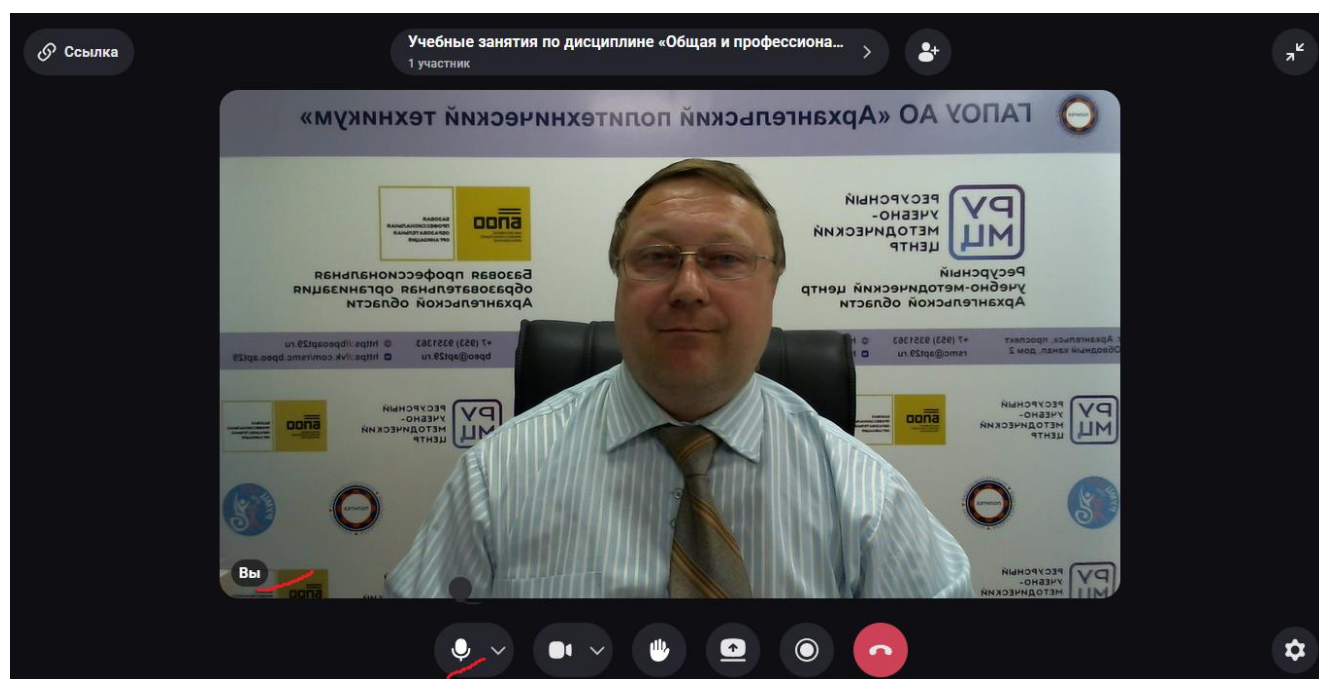
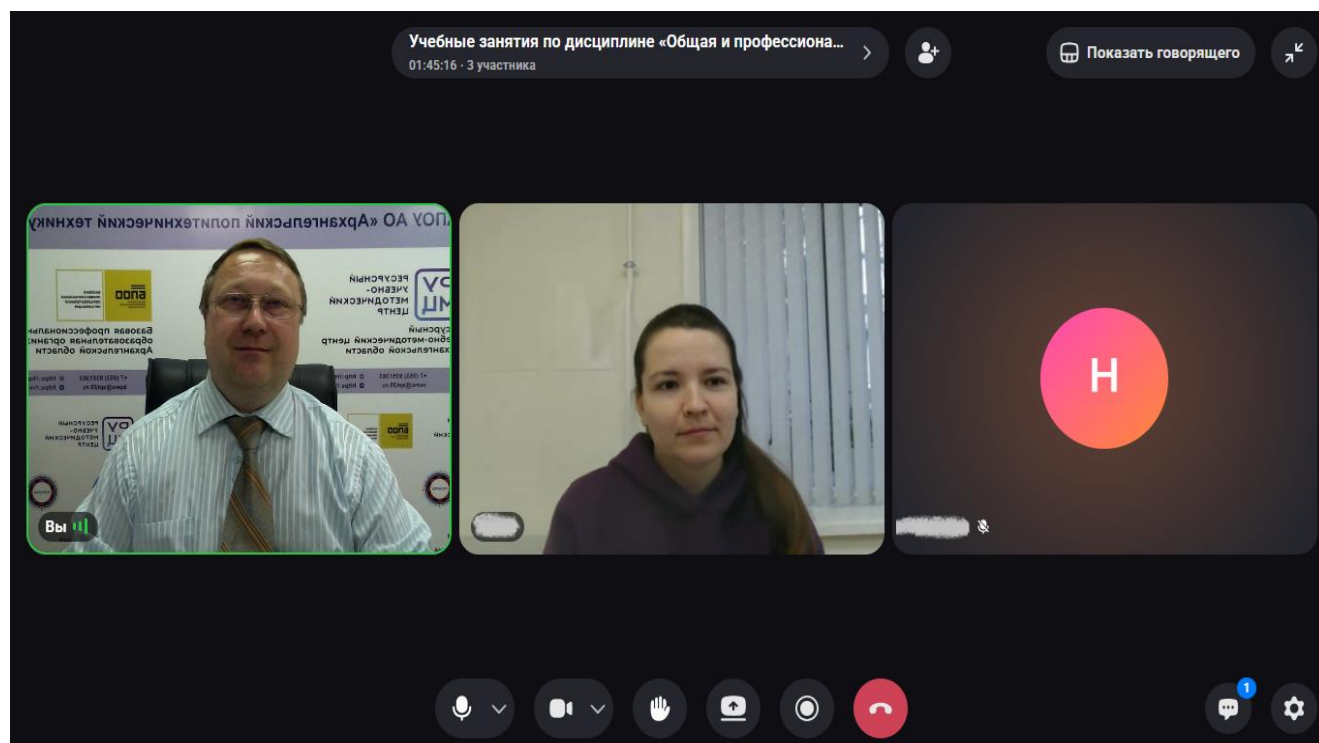


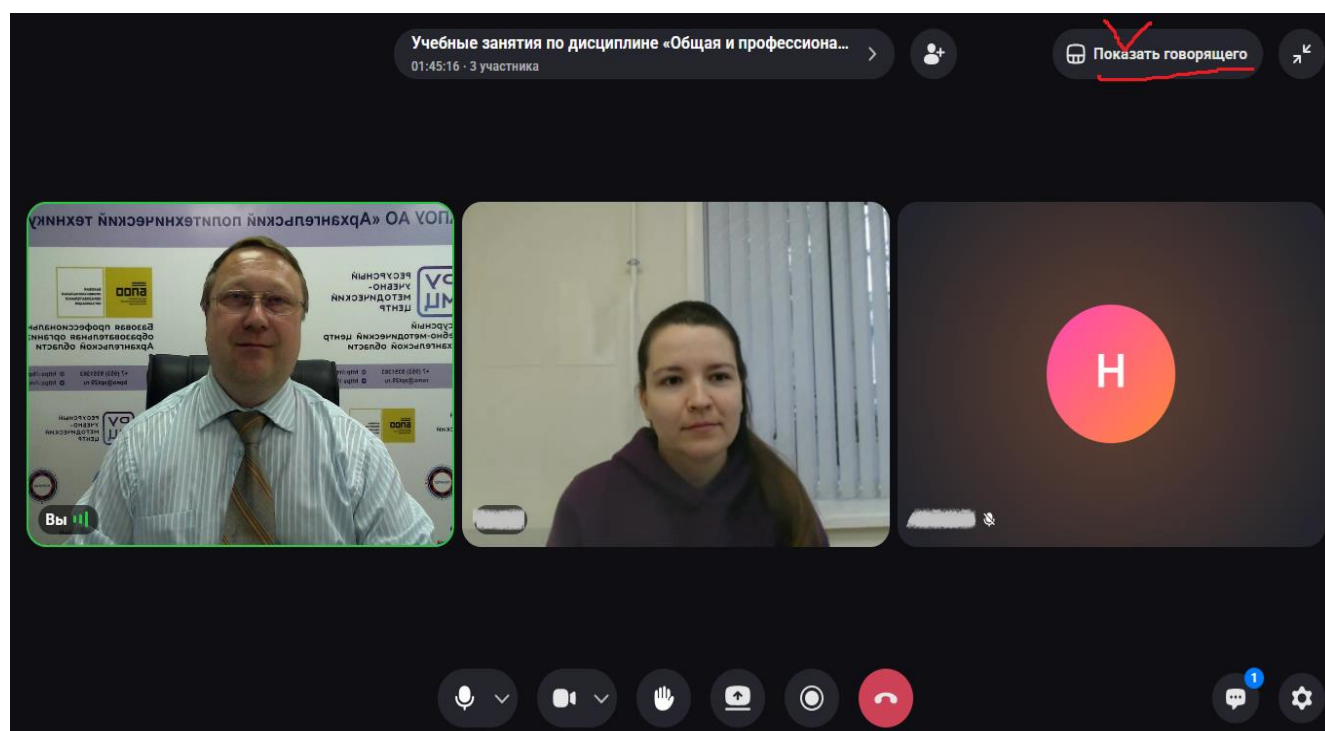
Иллюстрация 6.



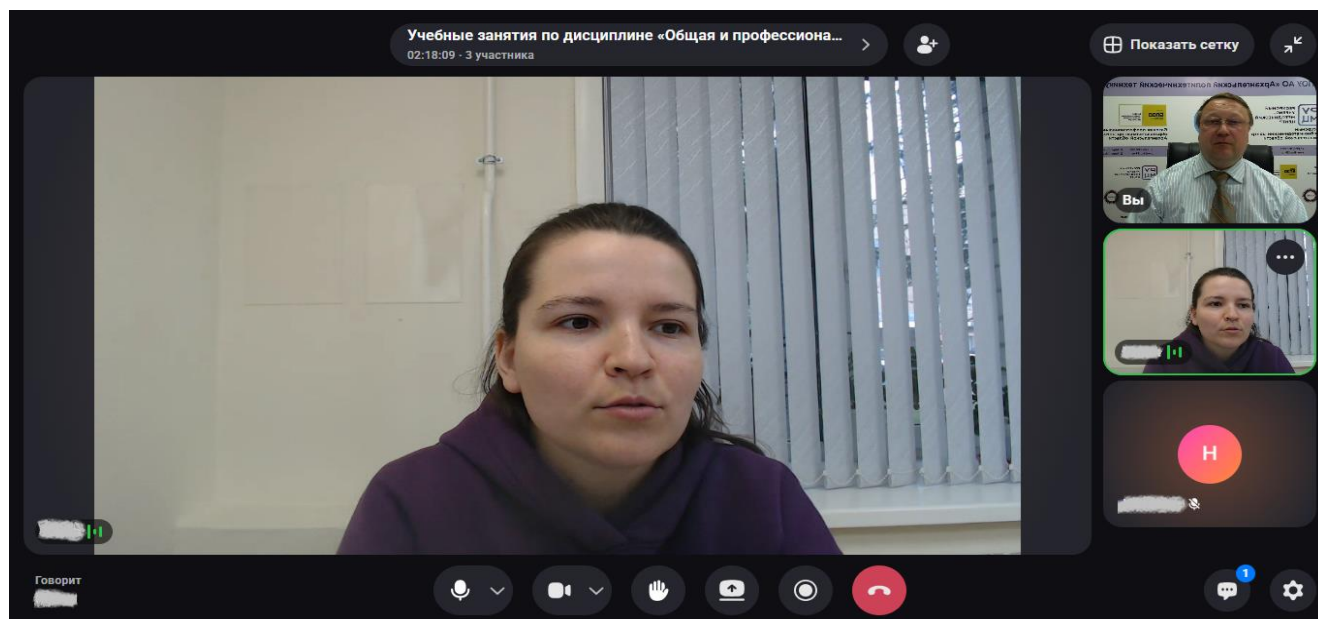
9. После вашего подключения к аудио-видео взаимодействию, обучающиеся также подключаются к онлайн работе в формате вебинара.



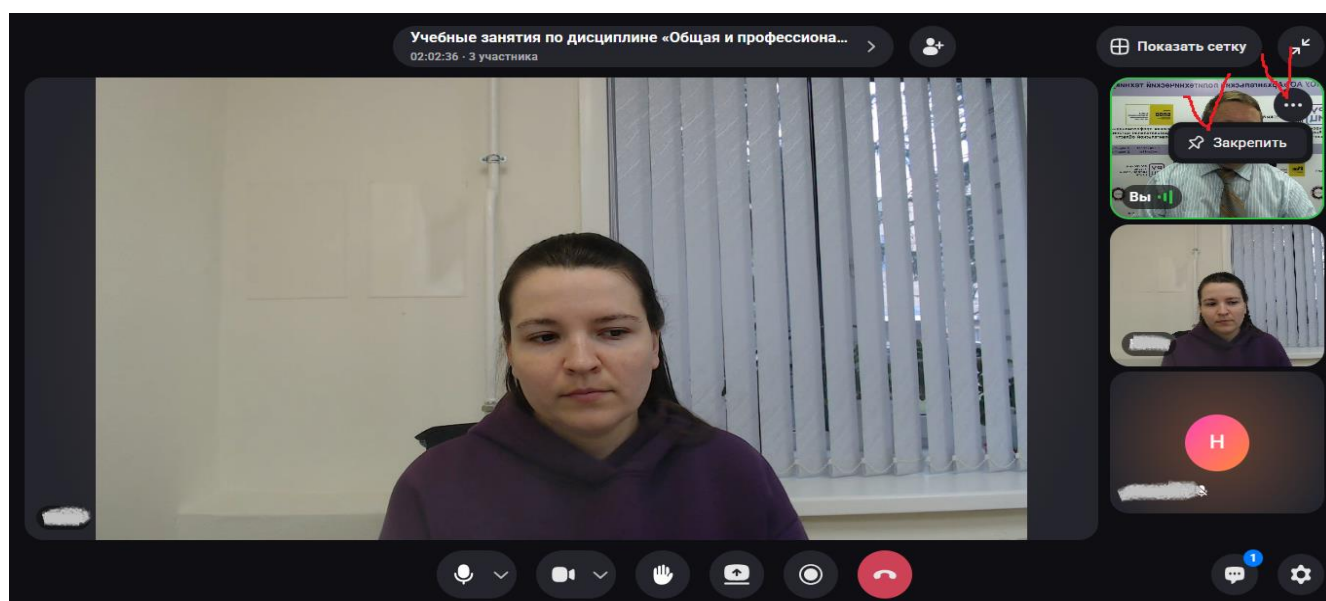
10. Далее следует включить режим «демонстрации докладчика». Для этого в верхнем правом углу нажмите на запись «Показать говорящего».



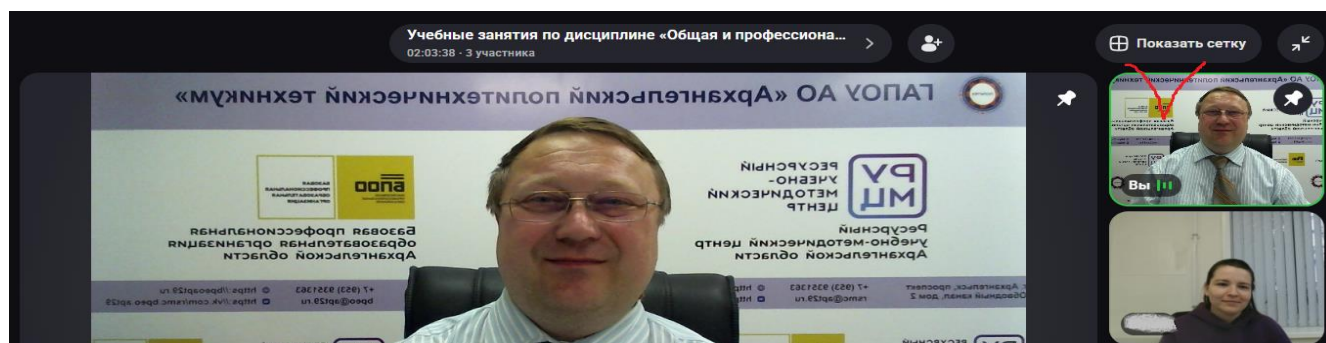
11. В режиме «Показать говорящего» педагогический работник видит у себя на экране монитора, в центральной части, выступающих участников онлайн мероприятия.



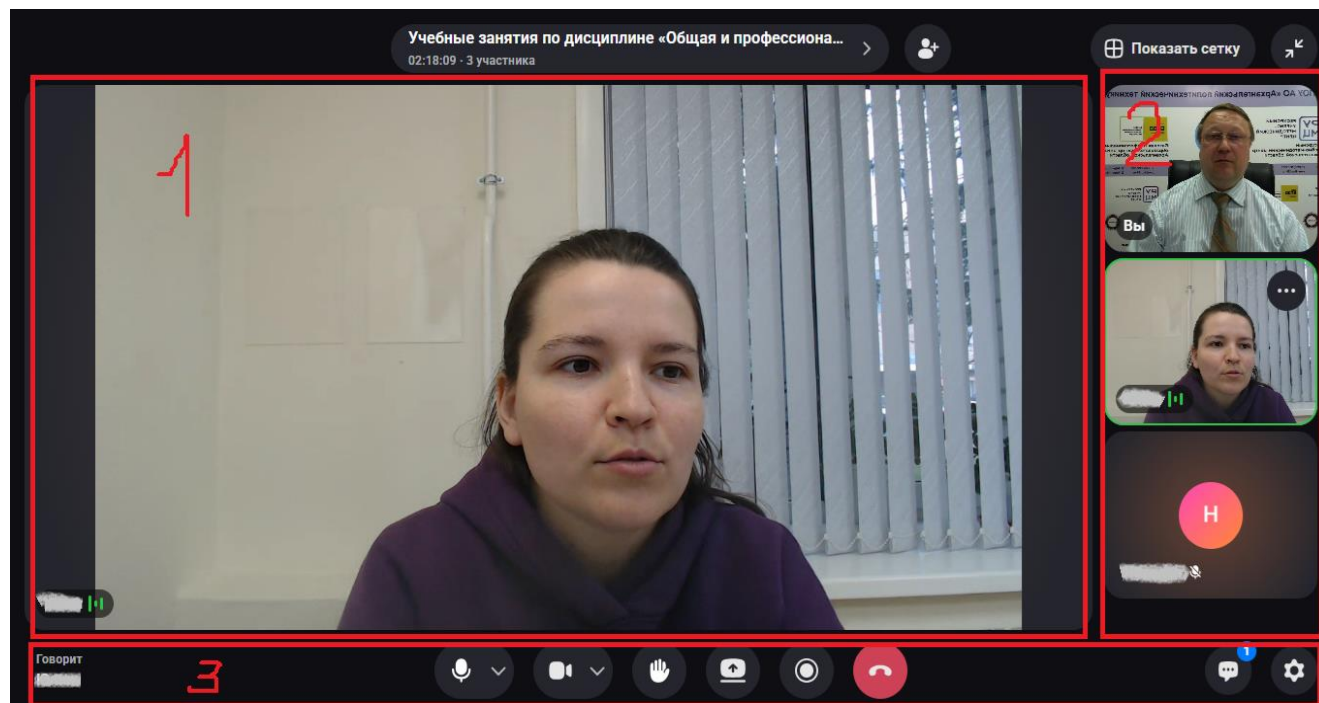
12. Для того, чтобы педагог в центральной части экрана увидел себя, следует закрепить свое изображение с веб-камеры. Подведите компьютерную мышь к своему видеоизображению, которое расположено с правой стороны окна, и, нажав на три горизонтальных точки, выберите «Закрепить».



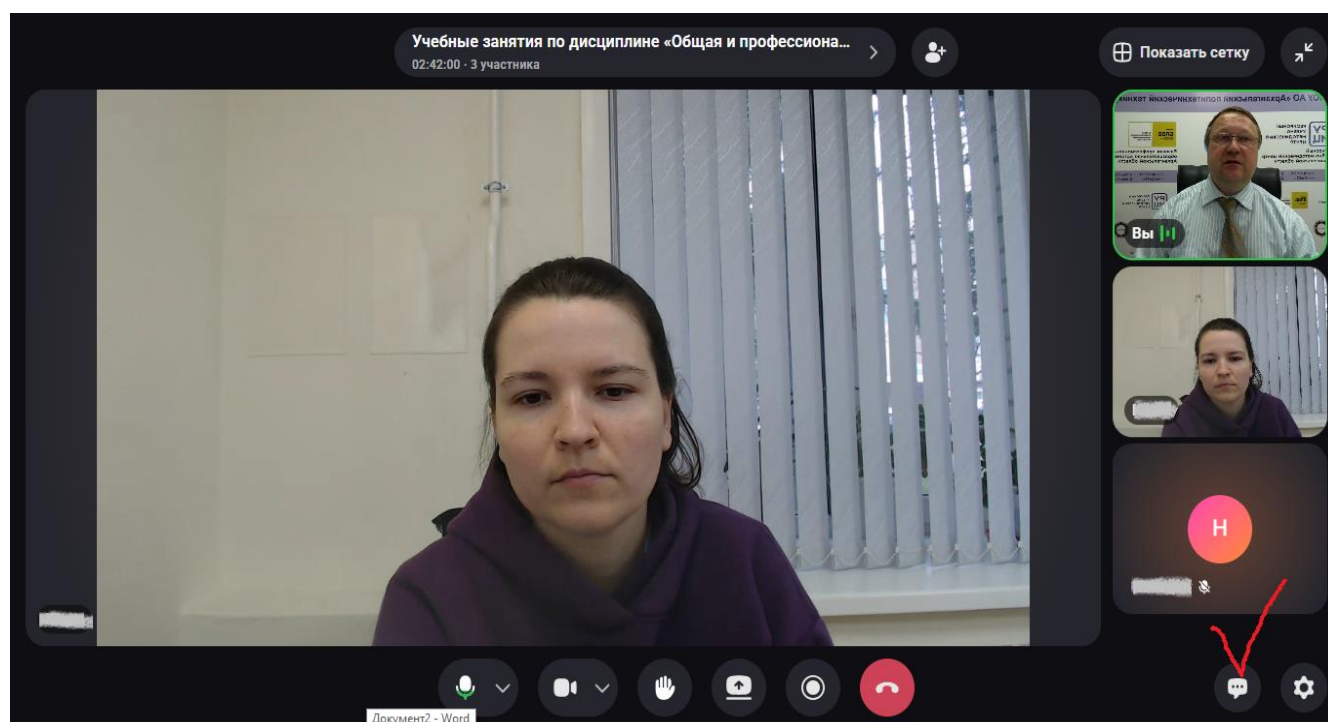
13. Убрать свое закрепление можно дважды нажав компьютерной мышью по своему изображению с веб-камеры в программе «МАХ».



14. Таким образом вы готовы использовать возможности многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» в образовательных целях. Можно начинать педагогическое взаимодействие. Условно в видеозвонке программы «МАХ» есть три основных видимых зоны: 1) зона демонстрируемого; 2) зона участников взаимодействия; 3) панель инструментов управления «МАХ».



15. Также есть встроенная зона группового чата для общения участников учебного занятия путем отправки текстовых сообщений. Для того чтобы ее открыть, необходимо нажать на знак «Открыть чат» на панели инструментов внизу Интернет-окна с правой стороны.



16. На открывшейся странице чата есть поле общения, в котором выводится переписка участников учебного взаимодействия (1) и зона для отправки сообщений (2): для ввода пользователем текста и знак отправки сообщения в группу в виде условного знака стрелки. Преподавателю следует перед началом учебной работы поприветствовать в чате участников учебного занятия в формате видеоконференции, например: «Добрый день, уважаемые участники учебного занятия. Желаем всем интересной продуктивной работы сегодня. С уважением, Сергей Александрович Герасимов.».

Иллюстрация 1.

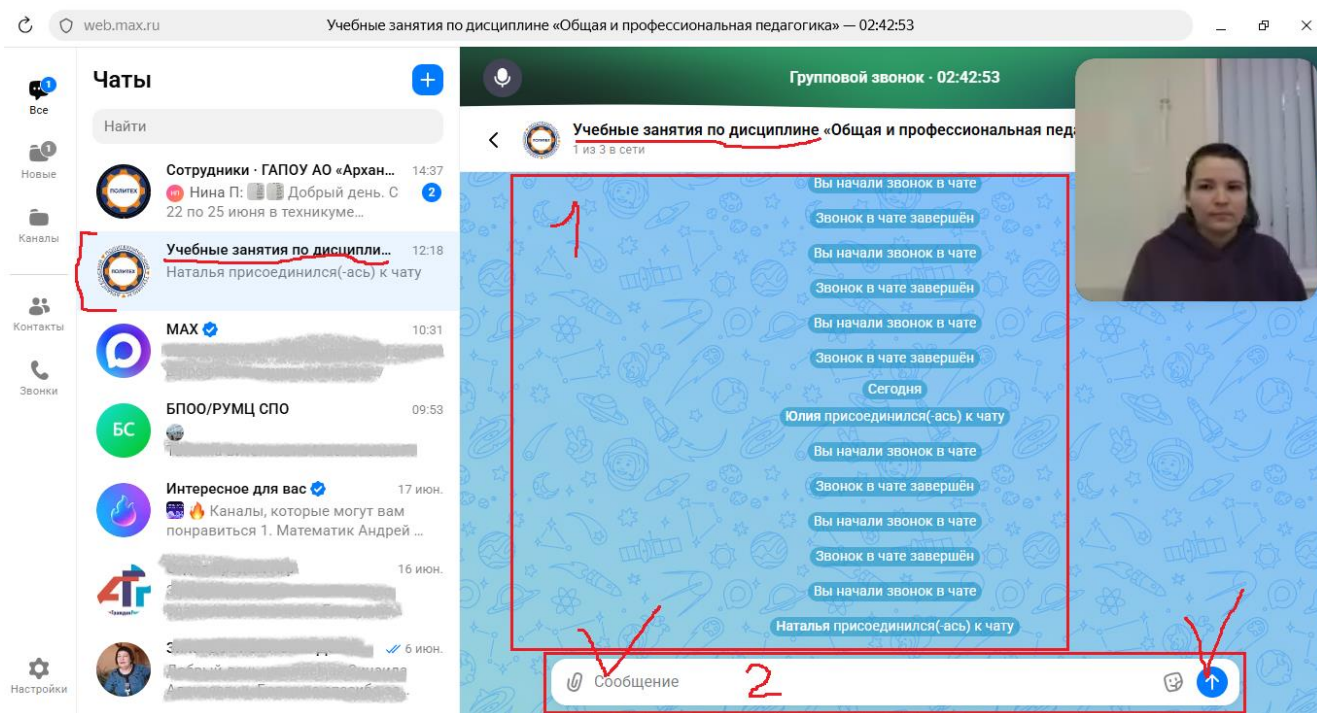


Иллюстрация 2.

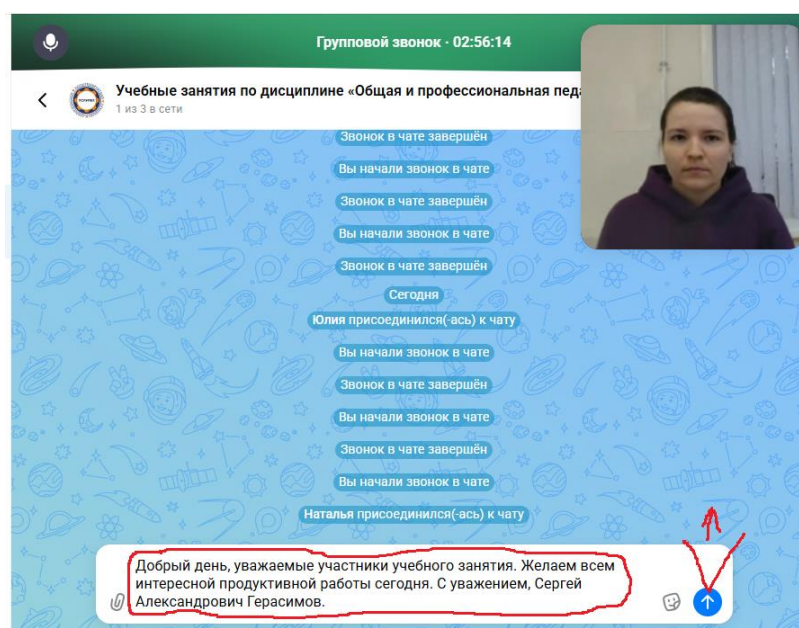


Иллюстрация 3.

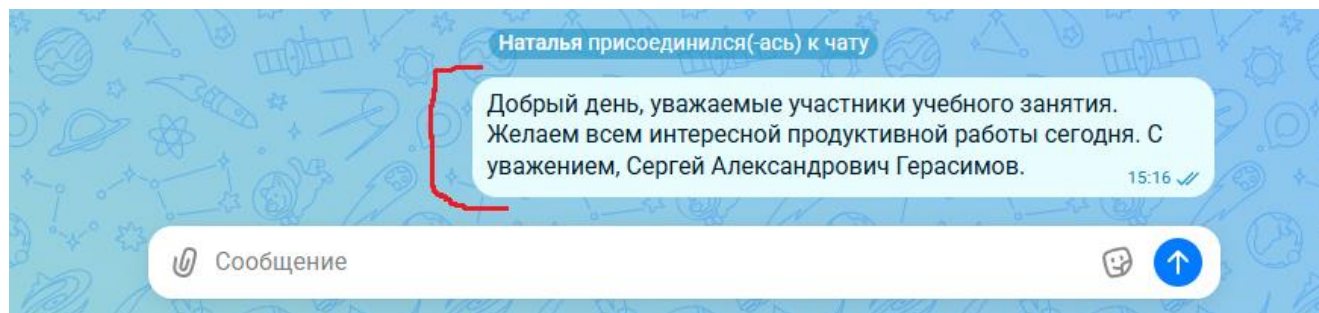
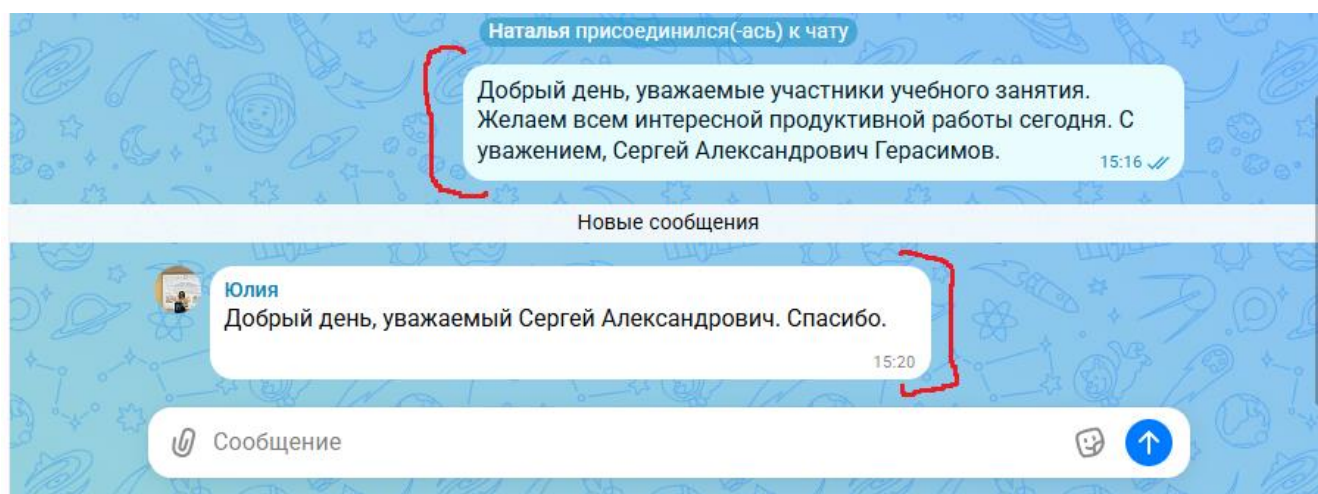
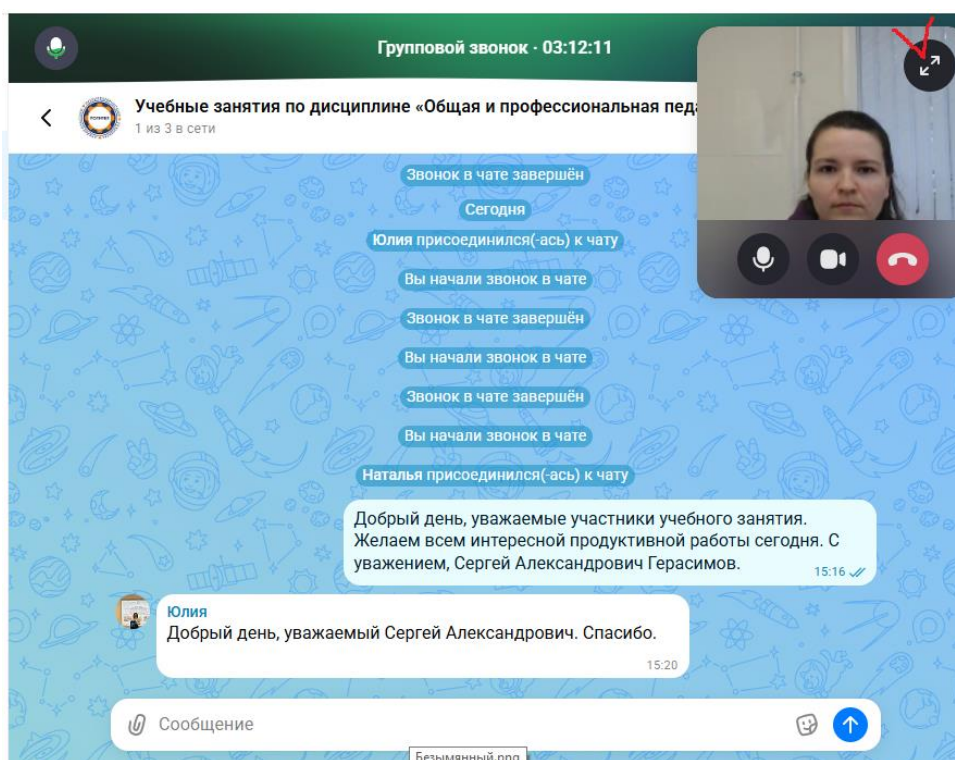


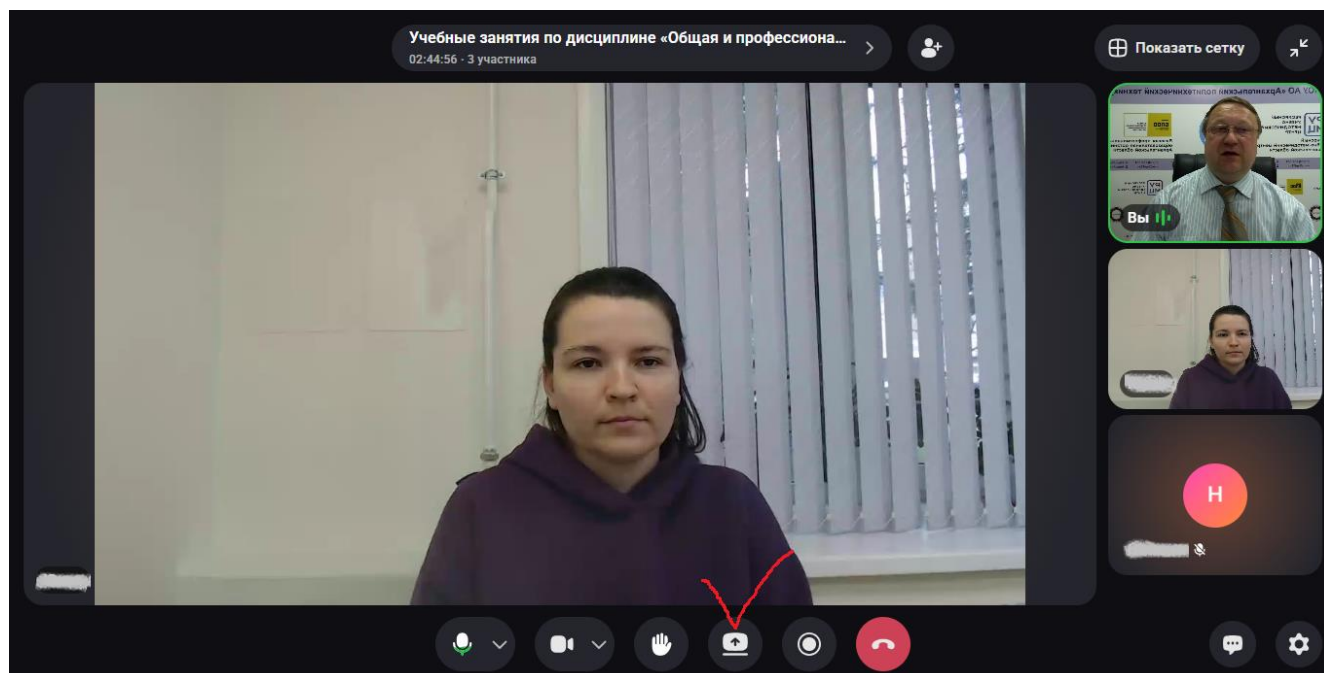
Иллюстрация 4.



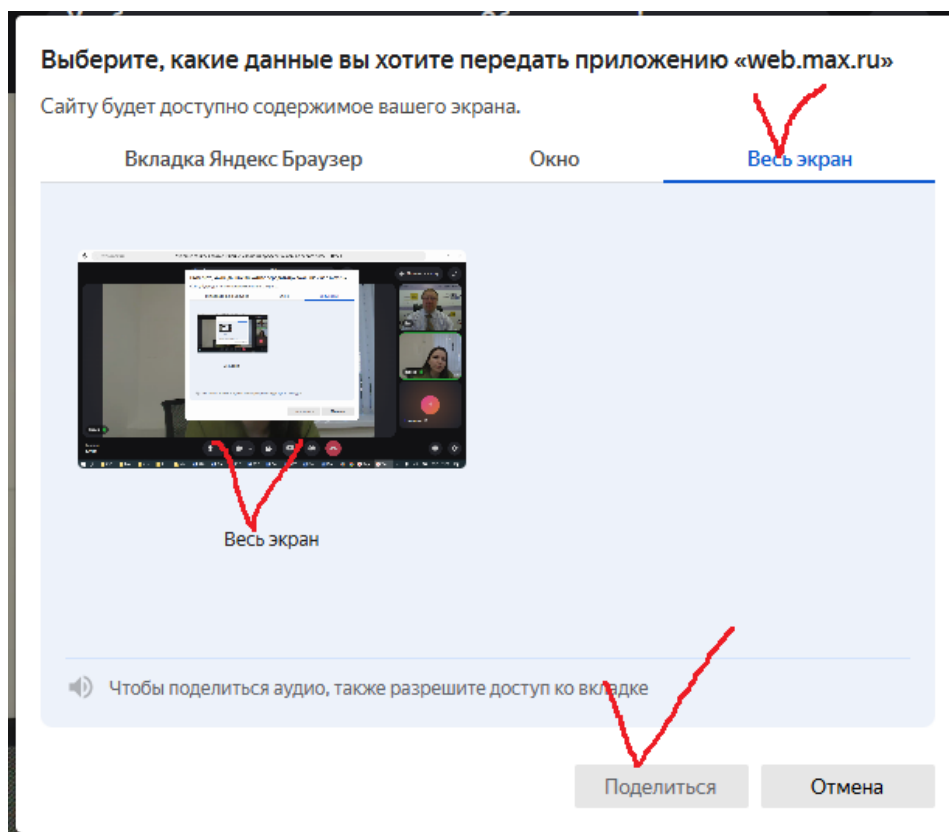
17. Для того, чтобы вернуться из формы чата обратно в аудио-видео взаимодействие в формате видеоконференций «МАХ» следует нажать вверх, с правой стороны экрана, на знак увеличения окна, в которое свернулся видеозвонок.



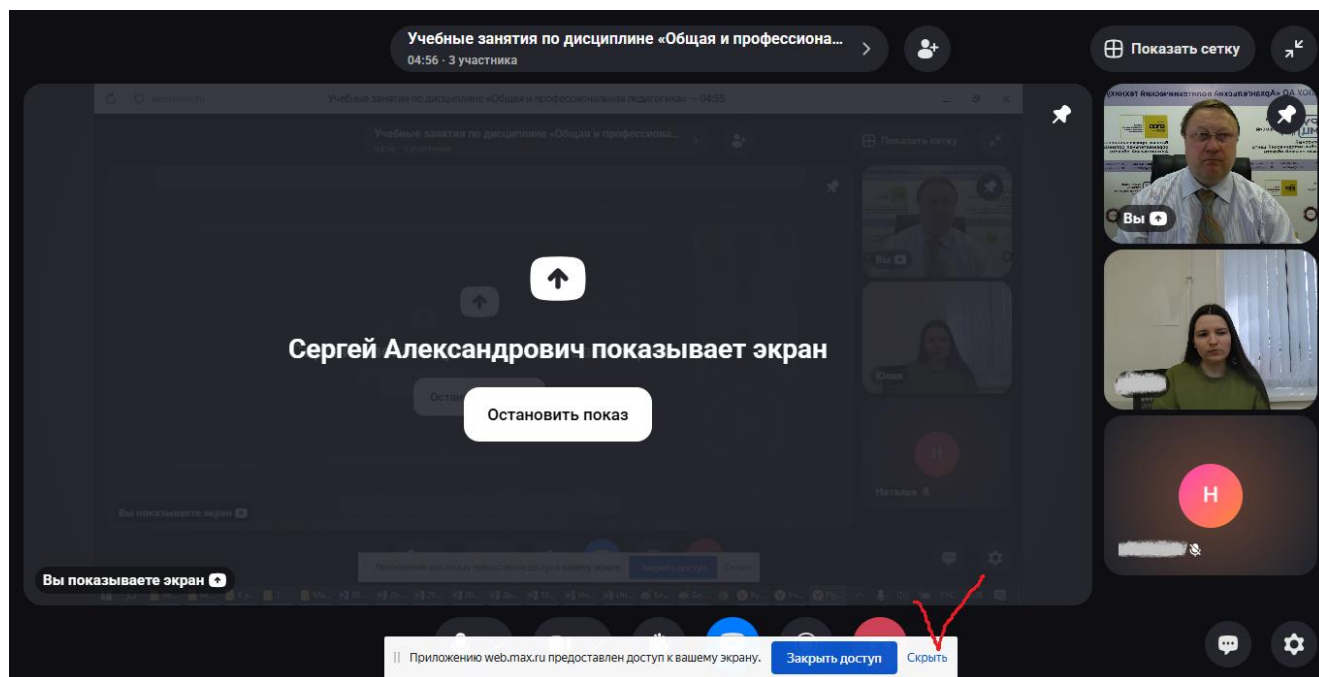
18. Демонстрация мультимедийных презентаций в программе «МАХ» осуществляется следующим образом. На панели инструментов, внизу окна, по центру, нажимаем на знак «Начать демонстрацию экрана».



19. Далее в окне нажимаем компьютерной мышью дважды на «Весь экран» и «Весь экран», а затем на кнопку «Поделиться».

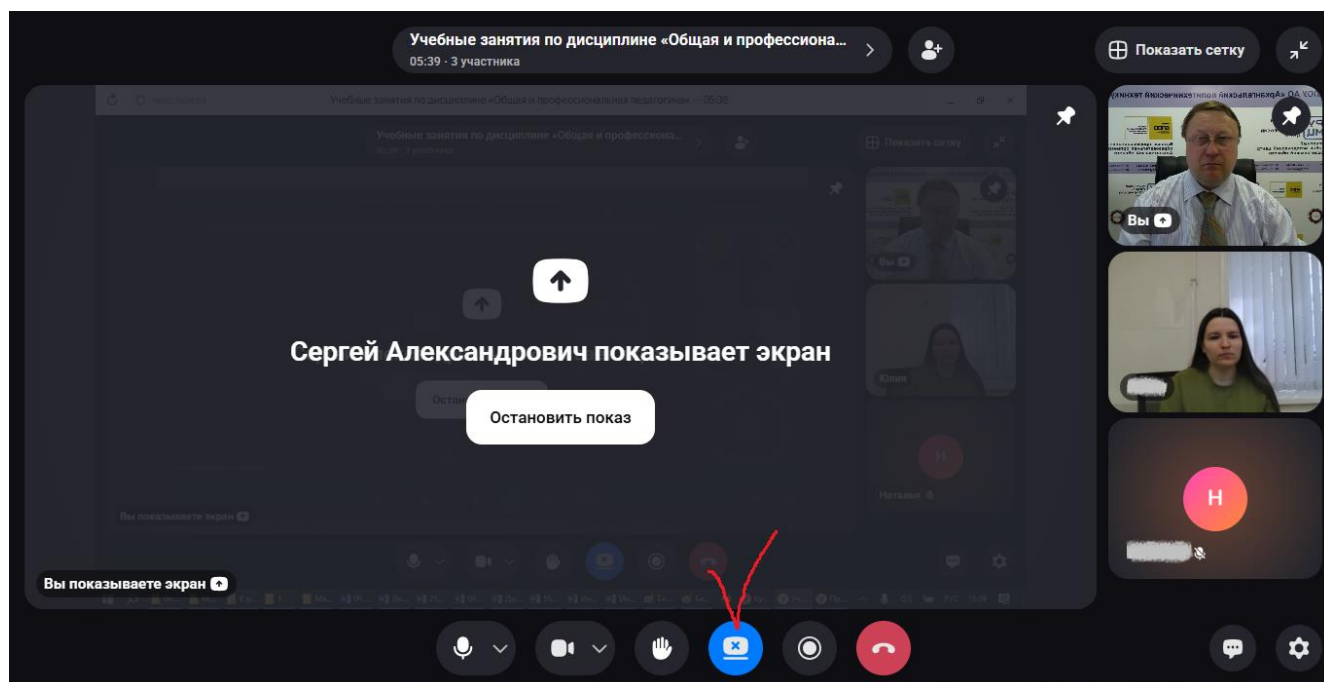


20. Скрываем появившееся окно путем нажатия на запись «Скрыть».

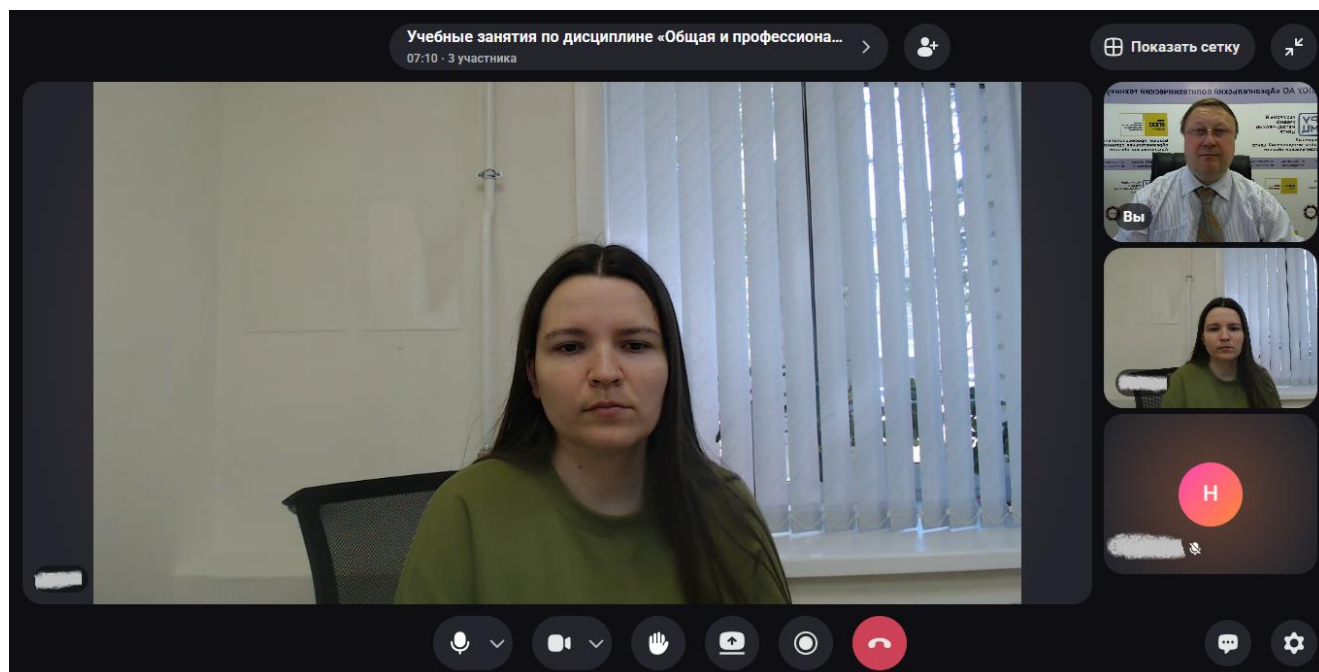


21. После этого можно открывать компьютерную мультимедийную презентацию у себя на компьютере. Она будет доступна для просмотра всем участникам учебного занятия. Отметим, что аналогичным образом можно демонстрировать и иные материалы, представленные на вашем компьютере.

22. Для завершения демонстрации вашей презентации закройте ее на вашем компьютере и внизу на панели инструментов видеозвонка в программе «МАХ» нажмите на знак «Прекратить демонстрацию экрана».

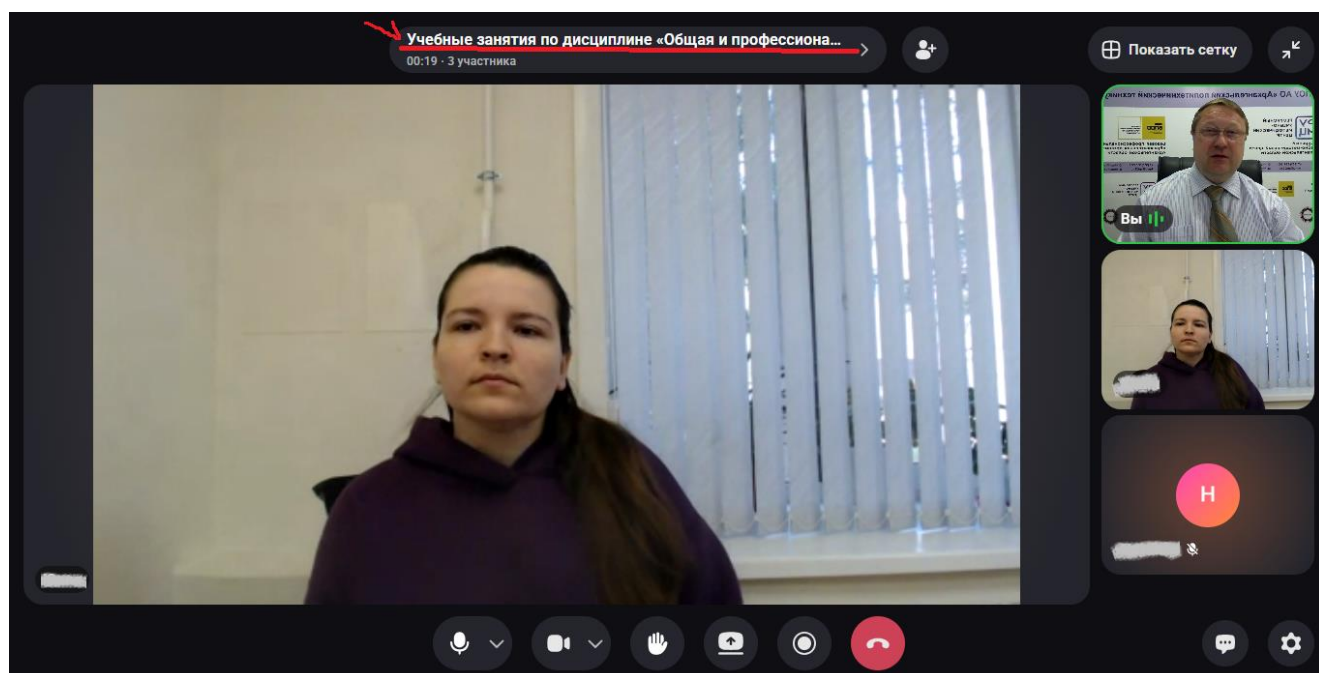


23. Вы вернулись в обычный режим аудио-видео взаимодействия без демонстрации материалов.

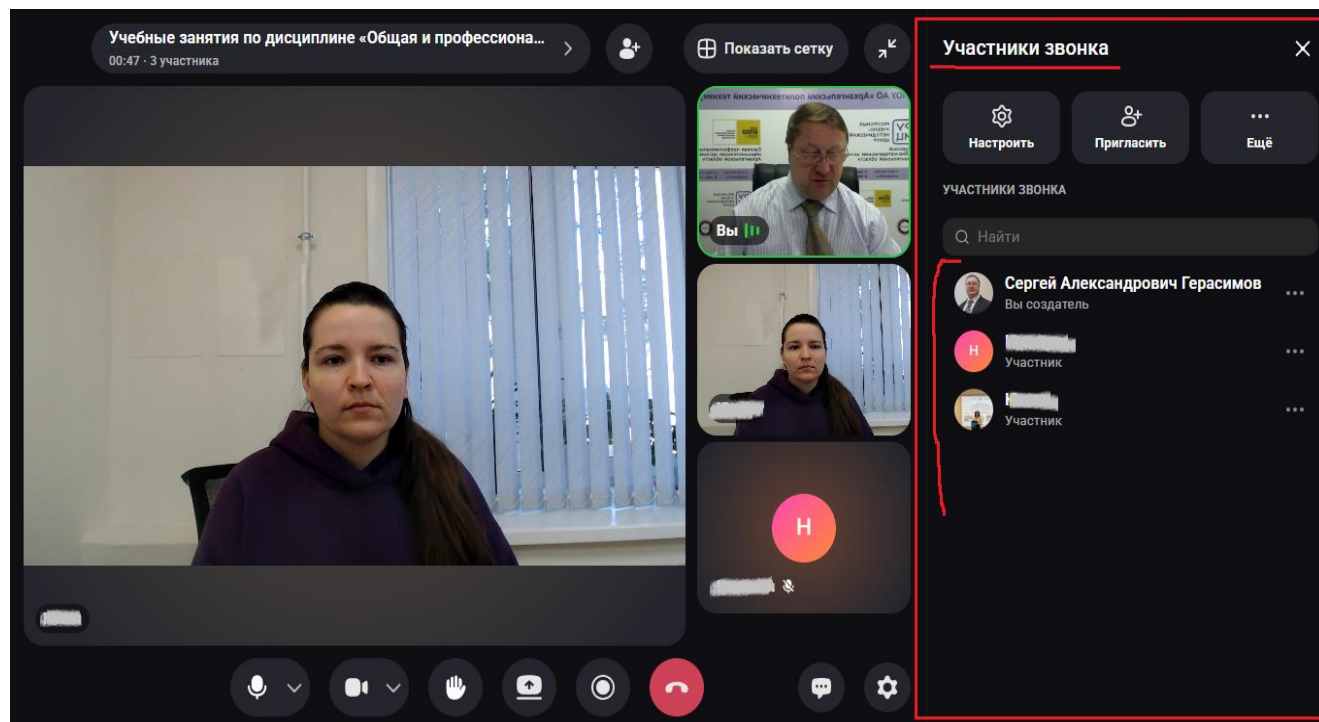


Примечание. Возможность обучающимся показывать подготовленные мультимедийные компьютерные презентации и иные учебные материалы предоставлена автоматически. Они действуют в ситуации демонстрации материалов во время выступления на онлайн учебном занятии согласно имеющейся у них электронной инструкции для обучающихся ([см. параграф 2.7, пункты 22 – 26 на страницах 85 – 87 указанной инструкции](#)).

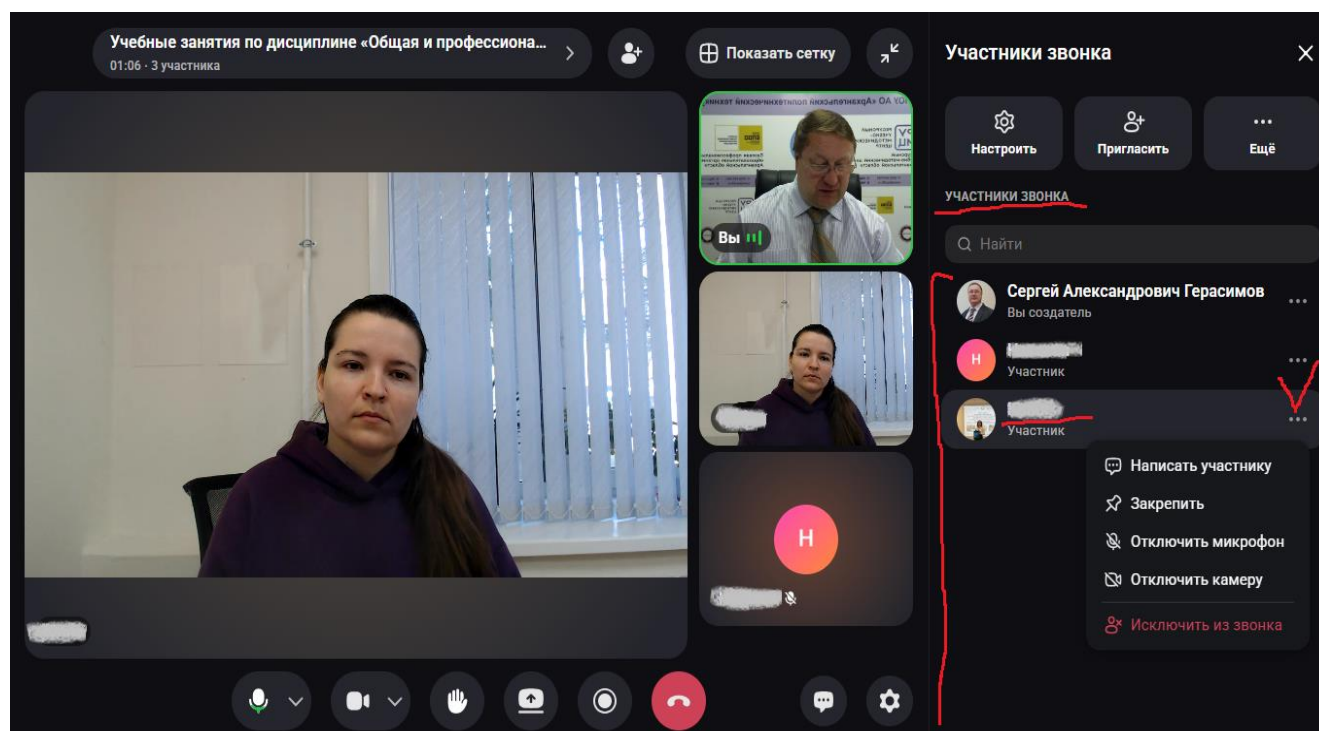
24. В видеозвонке в программе «МАХ» есть возможность управлять участием обучающихся в совместном аудио-видео онлайн взаимодействии (еще одна условная зона в видеозвонке «МАХ»). Для того, чтобы получить доступ к данному администрированию, следует нажать на название вашей учебной дисциплины (предмета, курса и др.) в верхней части видеозвонка.



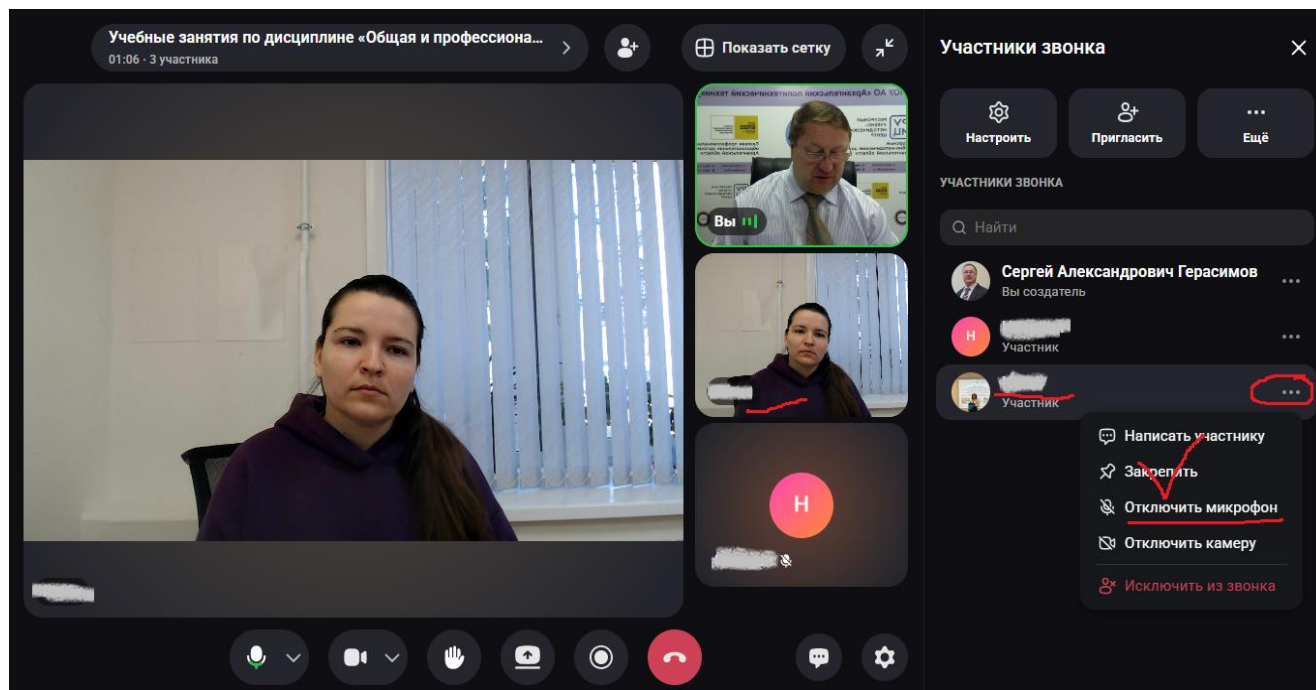
25. Вы перешли в форму управления участием обучающихся в онлайн учебном занятии.



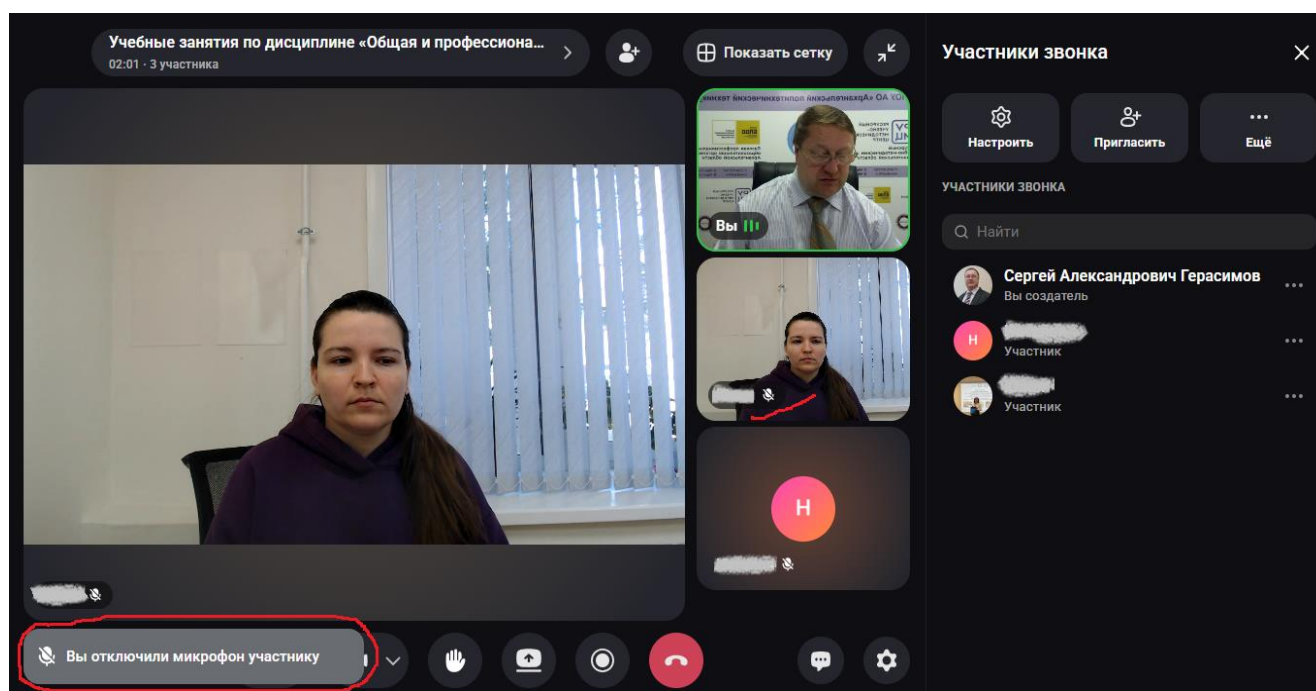
26. Вы можете осуществлять управление участием отдельных обучающихся в онлайн учебном занятии, проводимом в формате вебинара. Для этого в блоке «Участники звонка» найдите нужного обучающегося и в его записи, с правой стороны, нажмите на три горизонтальные точки. Раскроется панель управления участием данного лица в аудио-видео взаимодействии: написать участнику, закрепить, отключить микрофон, отключить камеру, исключить из звонка.



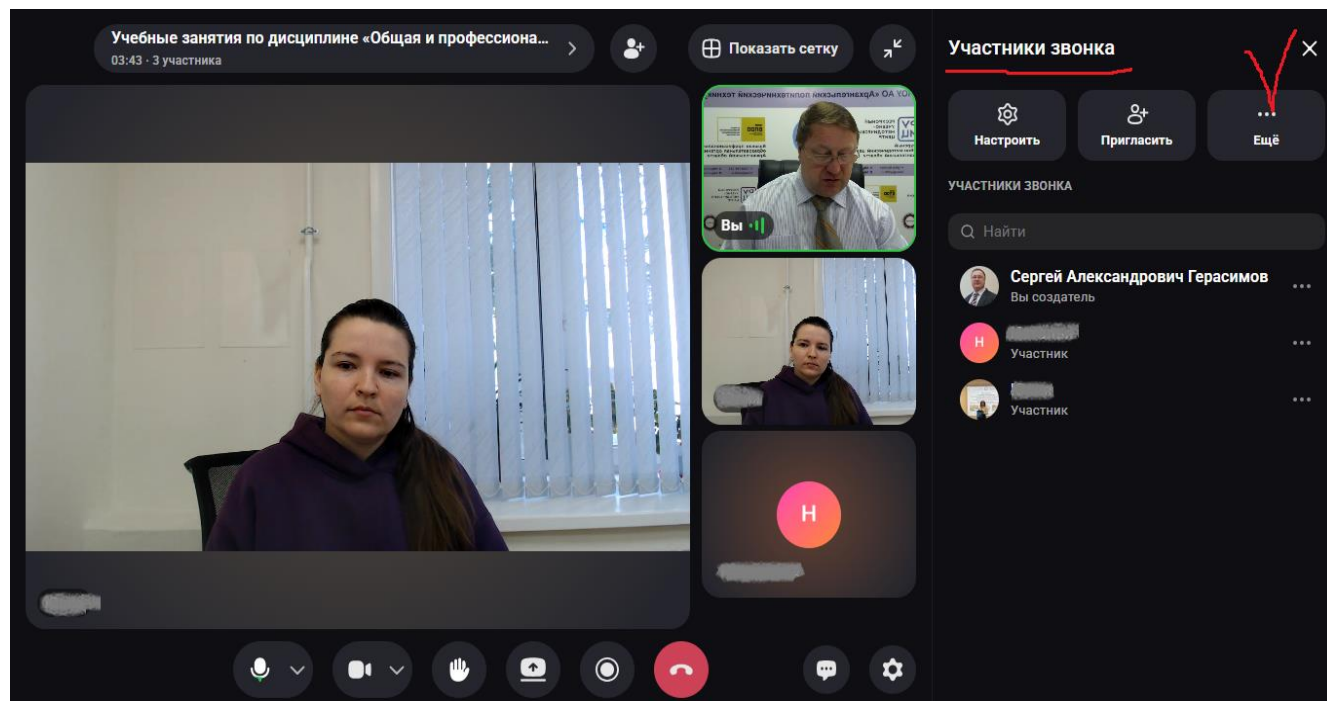
27. Разберем особенности управления участием обучающегося в онлайн учебном занятии на примере нередко встречающейся на практике ситуации: необходимости временного отключения микрофона у участника аудио-видео взаимодействия. Если возникла такая профессиональная педагогическая ситуация, то в раскрытом меню управления участием конкретного обучающегося в онлайн работе нажимаем на запись «Отключить микрофон».



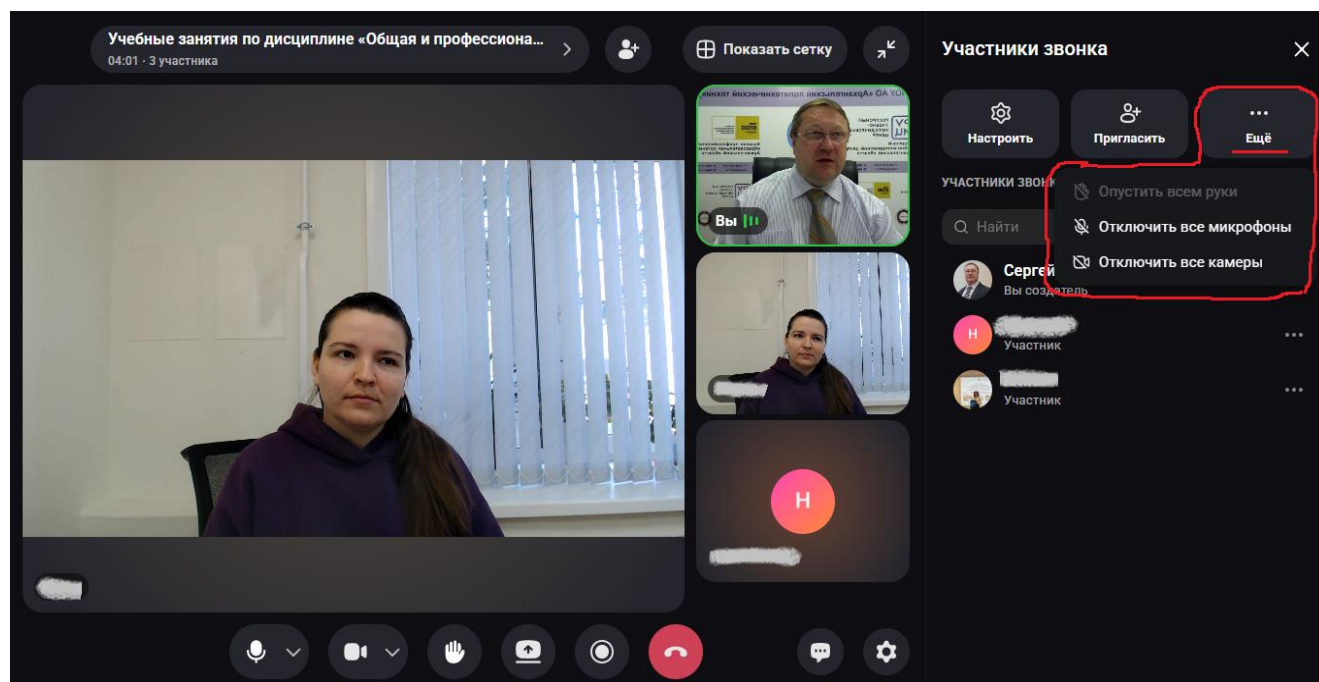
28. В результате вашего действия вы отключили микрофон выбранному вами участнику учебной работы, о чем появляется информационное сообщение от системы «МАХ» и это визуально обозначается знаком перечеркнутого микрофона на изображении с веб-камеры обучающегося.



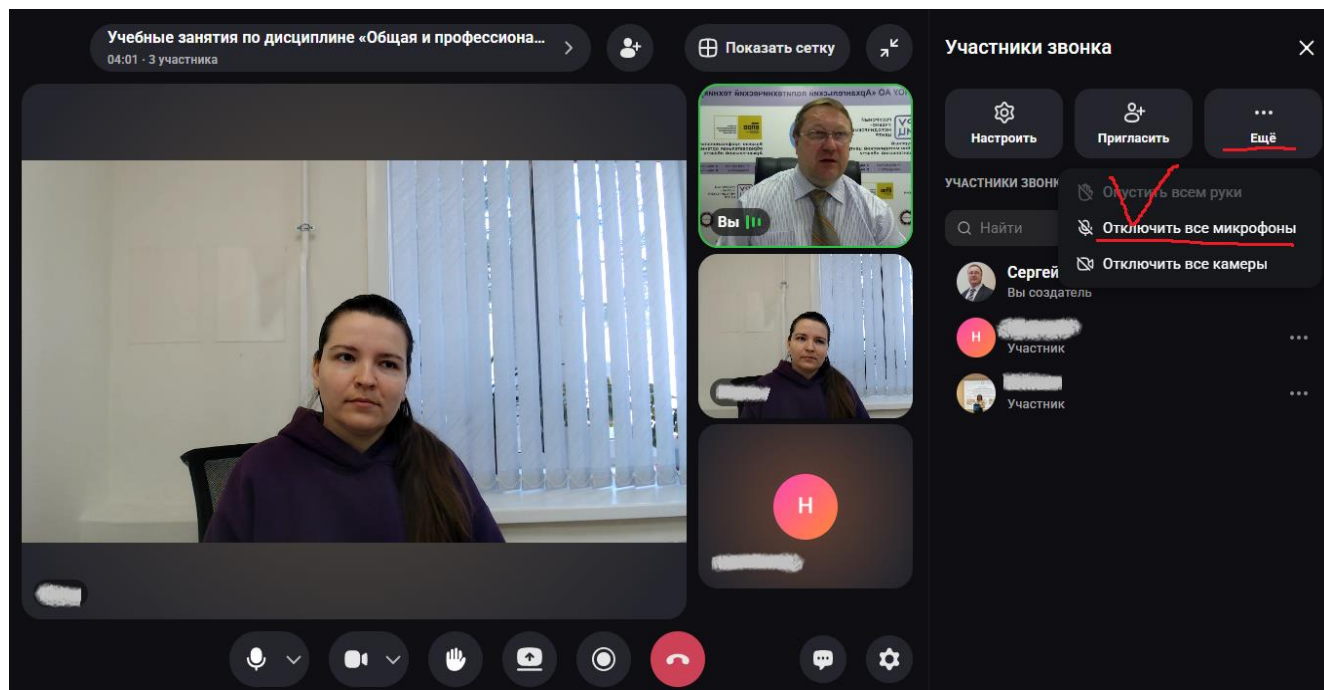
29. В видеозвонке «МАХ» есть возможность управления участием в онлайн учебном занятии сразу всех участников дистанционного взаимодействия. Чтобы открыть меню такого администрирования достаточно нажать компьютерной мышью на кнопку «Ещё» с правой стороны формы, в которой мы работаем, в ее верхней части.



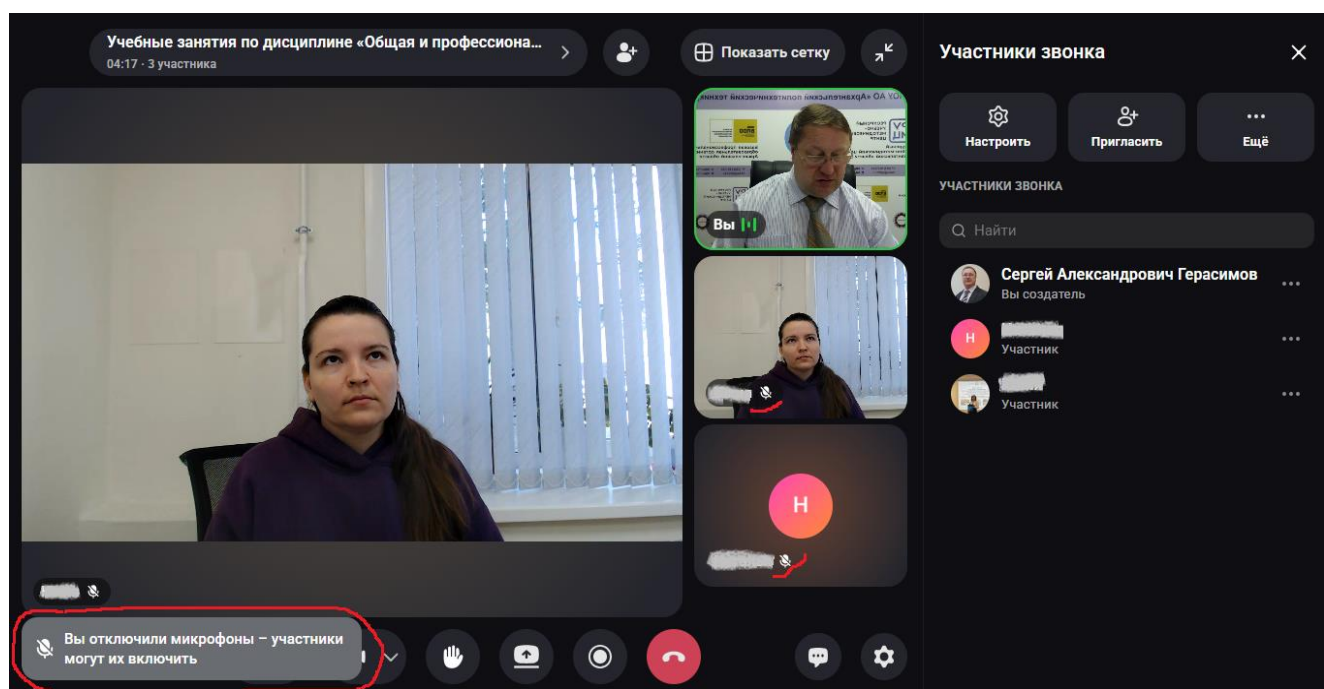
30. В появившемся меню рассматриваемого администрирования есть, например, возможность отключить все микрофоны (кроме микрофона педагогического работника – создателя видеозвонка), отключить все веб-камеры (кроме камеры педагога, который создал данный видеозвонок). Также, при необходимости, можно опустить все поднятые виртуально руки участникам онлайн мероприятия.



31. Рассмотрим особенности управления участием всех обучающихся в онлайн учебном занятии на примере необходимости временного отключения микрофонов всем участникам аудио-видео взаимодействия. Если возникла такая практическая ситуация, то в раскрытом меню администрирования группой в целом нажимаем на запись «Отключить все микрофоны».

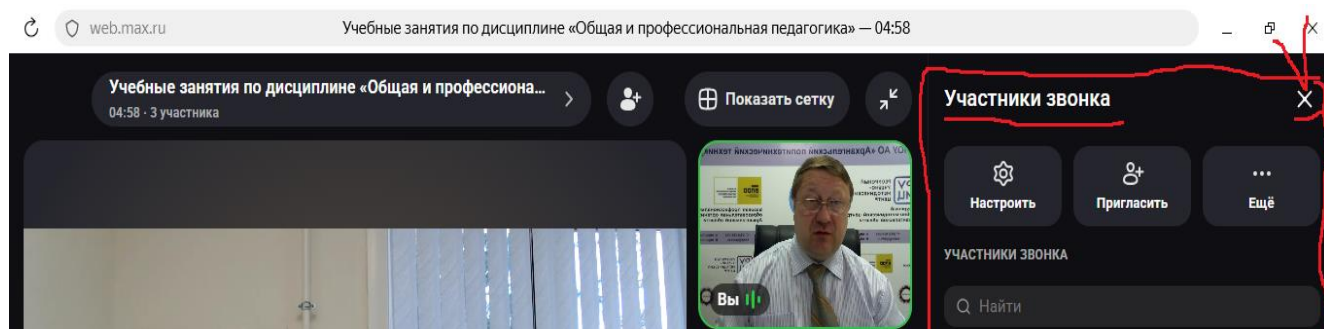


32. В результате выполненного действия отключаются микрофоны у всех участников учебной работы (кроме педагога – создателя видеозвонка), о чем появляется информационное сообщение от системы и это визуально отображается знаком перечеркнутого микрофона на изображениях с веб-камер у всех обучающихся.

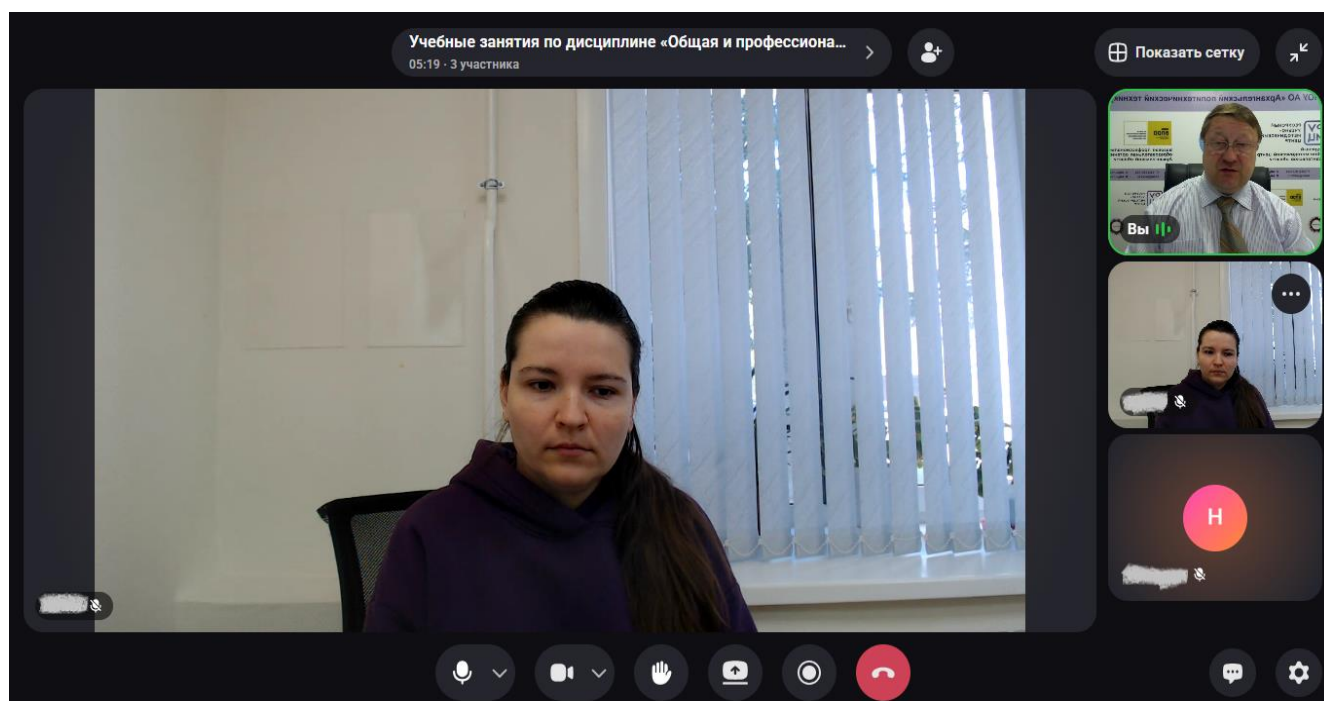


Примечание. Аналогичным образом можно управлять отображением изображения с веб-камеры как отдельного участника онлайн аудио-видео взаимодействия, так и всех участников совместной дистанционной работы ([см. пункты 27 – 32 данной инструкции на страницах 213 – 215](#)).

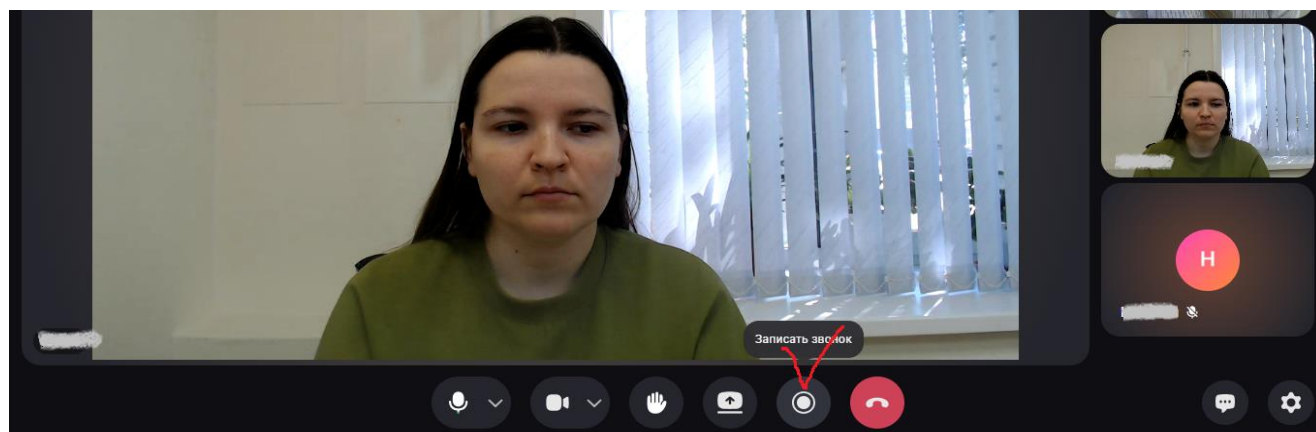
33. После выполнения задач администрирования видеозвонком можно вернуться в обычный режим дистанционной онлайн работы в «МАХ» – демонстрации докладчика. С этой целью следует нажать на знак закрытия формы «Участники звонка», который расположен в верхнем правом углу используемого приложения.



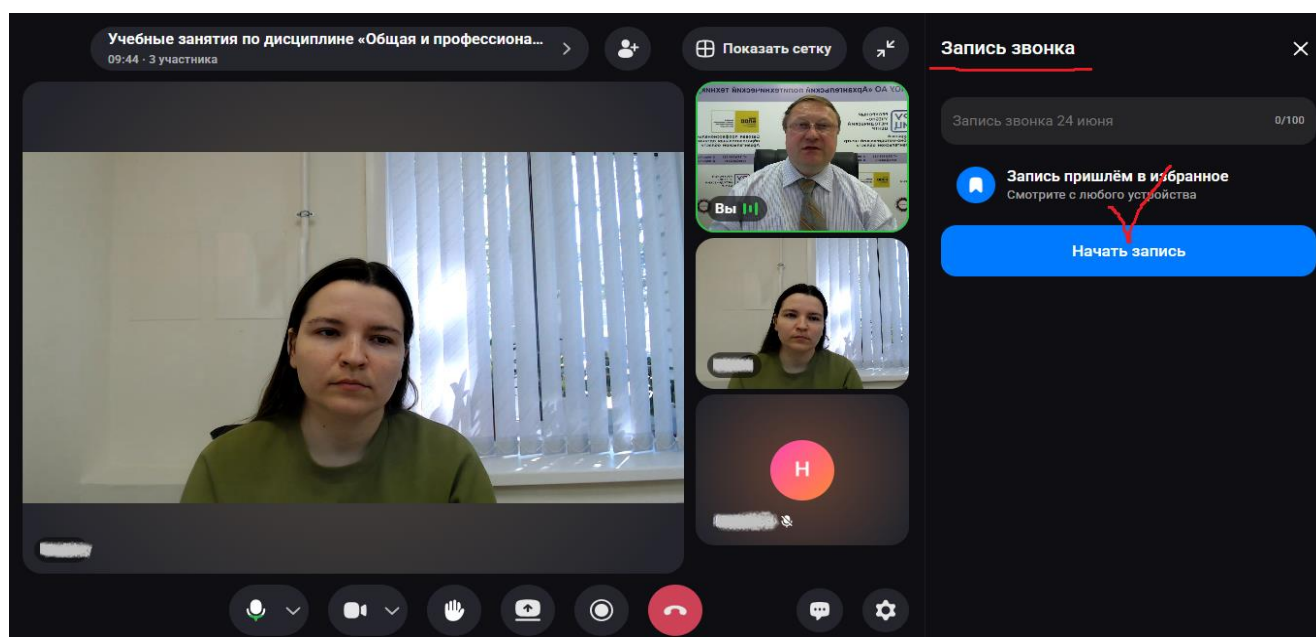
34. Форма управления (администрирования) в видеозвонке закрывается. Вы продолжаете работу дальше в режиме демонстрации говорящего.



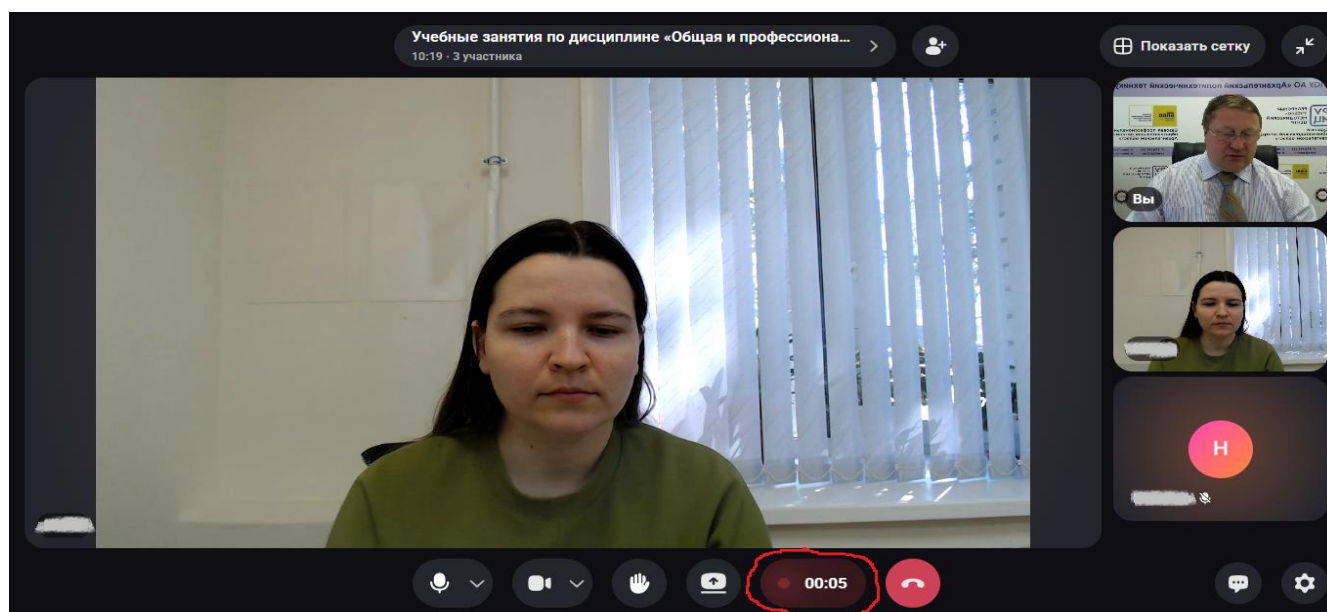
35. Также в видеозвонке многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» можно сделать аудио-видео запись онлайн учебного занятия для возможности ее последующего просмотра и применения в образовательных целях. Для этого на нижней панели инструментов программы видеоконференций «МАХ» выбираем нажатием компьютерной мыши запись «Записать звонок».



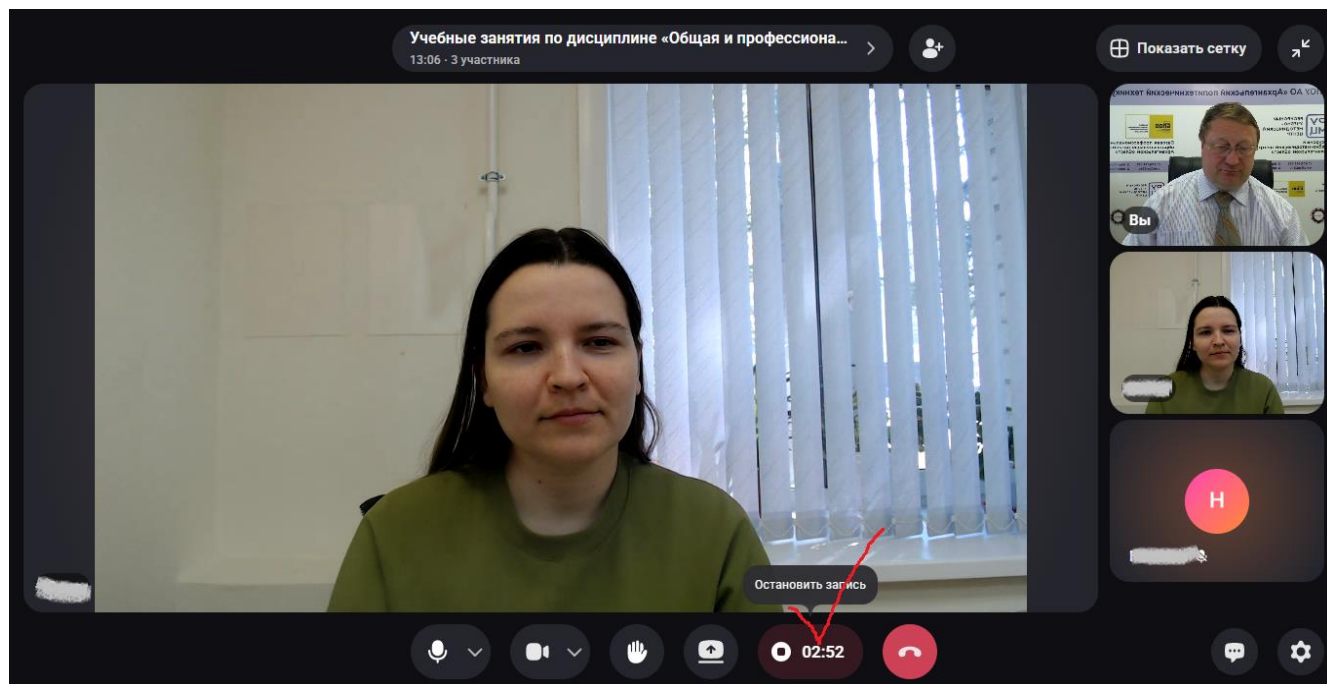
36. В открывшемся форме «Запись звонка», нажимаем с правой стороны на кнопку «Начать запись».



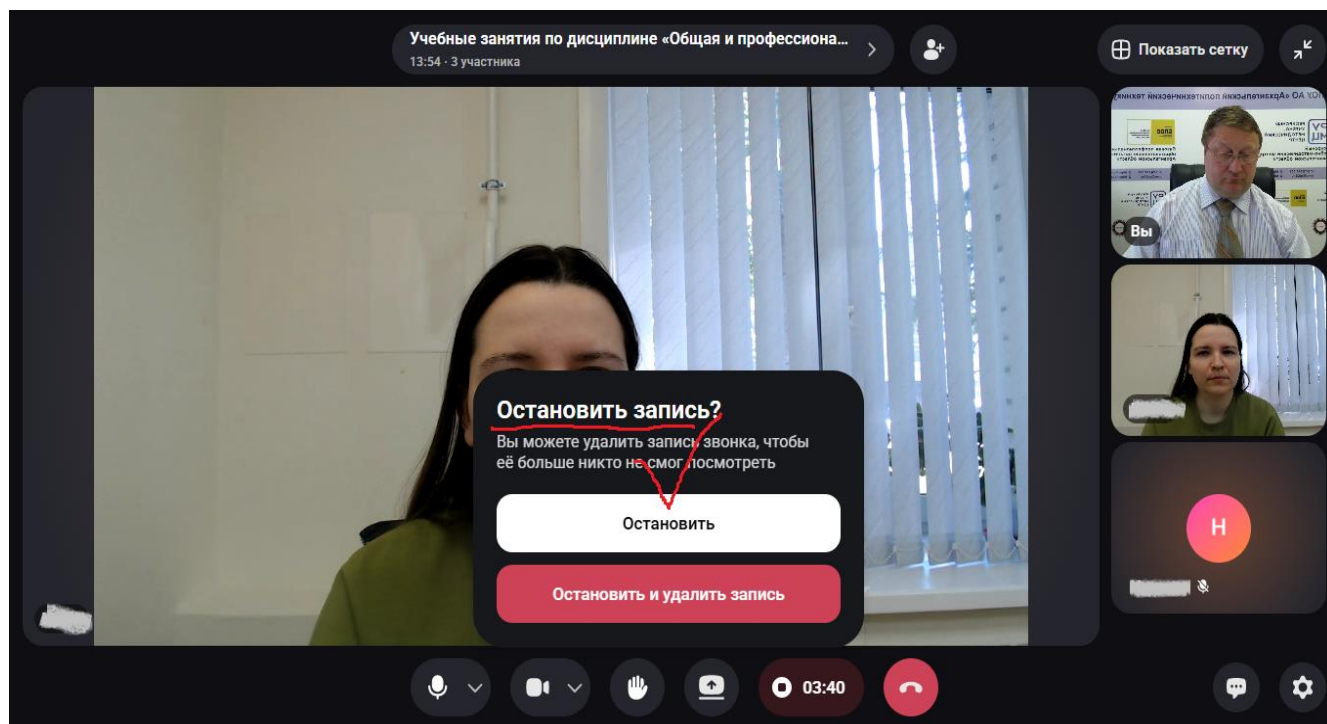
37. Запись учебного занятия началась.



38. Для завершения записи учебного занятия необходимо на нижней панели инструментов аудио-видео связи в программе «МАХ» нажать на знак, показывающий, что запись учебного взаимодействия осуществляется.



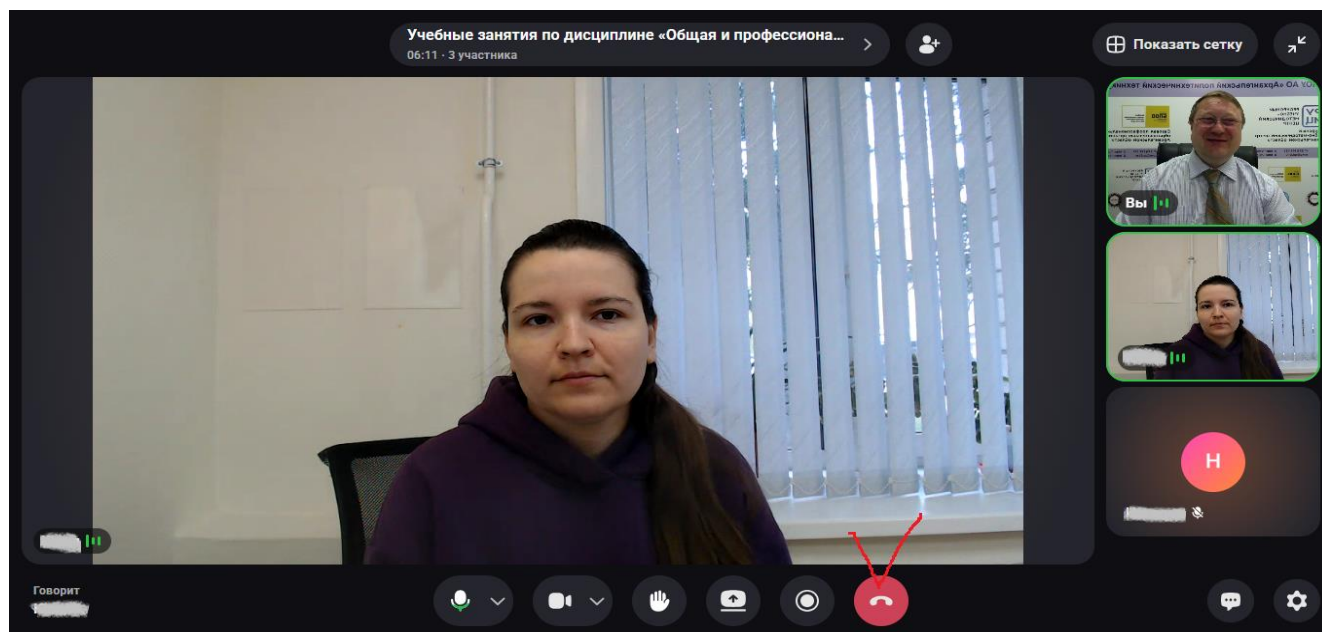
39. В появившемся окне «Остановить запись?» подтвердите свои намерения завершить аудио-видео запись учебного занятия, нажав на белую кнопку в центре окна «Остановить».



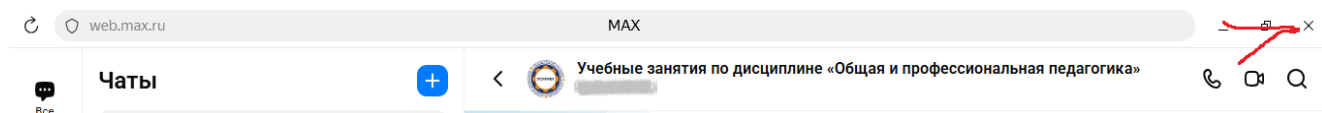
40. После обработки запись занятия будет доступна в вашем личном блоке (папке) «Избранное» многофункционального сервиса обмена информацией

«МАХ», откуда ее следует в дальнейшем переместить в групповой чат вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.), в котором создан видеозвонок для онлайн работы. В этом случае видеозапись учебного занятия будет доступна для просмотра обучающимся.

41. Для завершения учебного занятия в аудио-видео формате в многофункциональном сервисе обмена информацией «МАХ» следует в панели инструментов нажать на красный знак выхода из видеозвонка.



42. Закрываем веб-версию программы «МАХ» и вместе с ней групповой чат для организации образовательной деятельности.



43. Выполненные вами действия ([см. пункты 41 – 42 на странице 219 настоящей инструкции](#)) по завершению учебного занятия в формате видеоконференции необходимо попросить аналогично реализовать и обучающихся. Семинарское занятие завершено.

44. Чтобы сделать доступным для обучающихся просмотр аудио-видео записи проведенного онлайн учебного занятия, следует ее разместить в групповом чате вашего курса, созданного в системе «МАХ». Для этого необходимо предпринять приведенные ниже действия.

45. Зайдите в раздел «Все» многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ», в котором есть групповой чат вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.). Пример, это можно сделать со страницы вашего курса через точку подключения к онлайн аудио-видео мероприятию.

Иллюстрация 1.

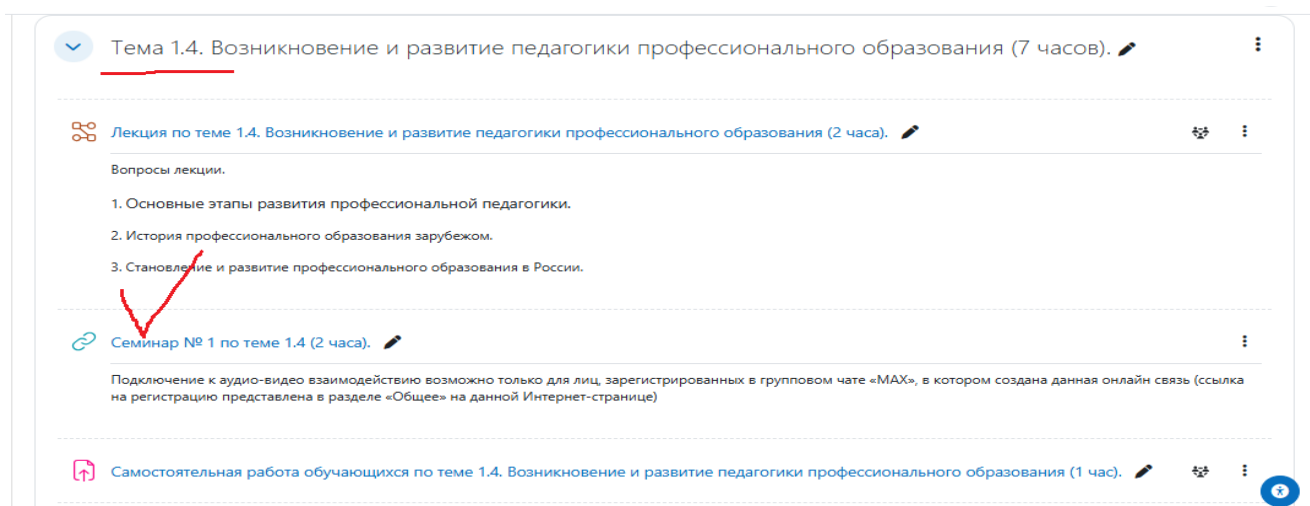


Иллюстрация 2.

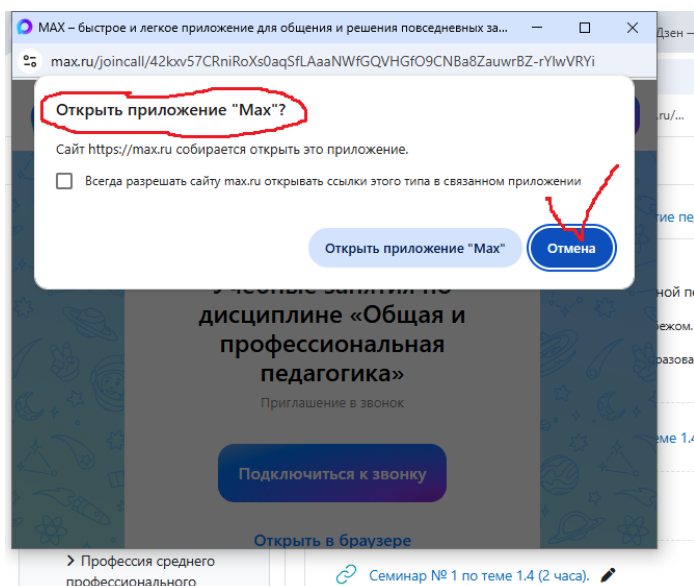


Иллюстрация 3.

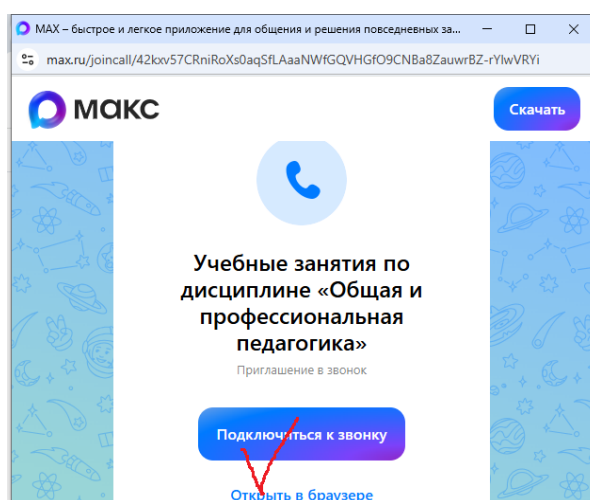


Иллюстрация 4.

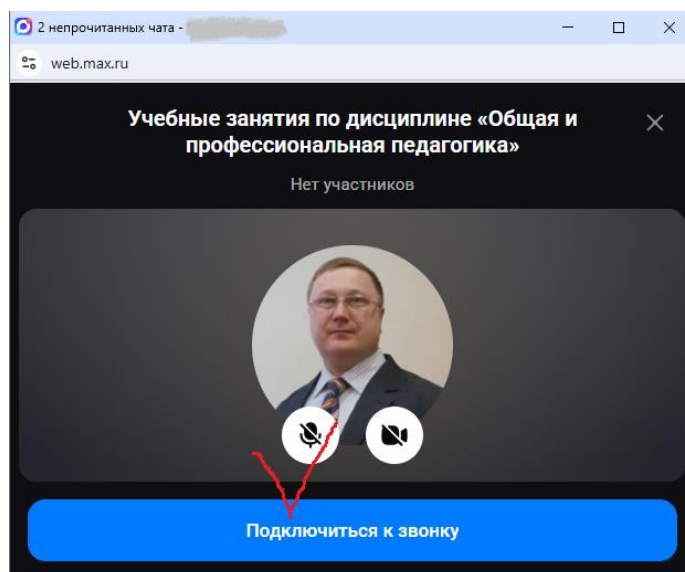


Иллюстрация 5.

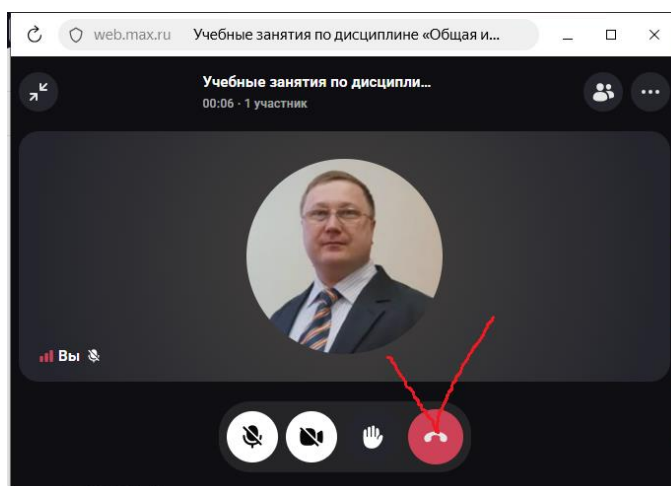


Иллюстрация 6.

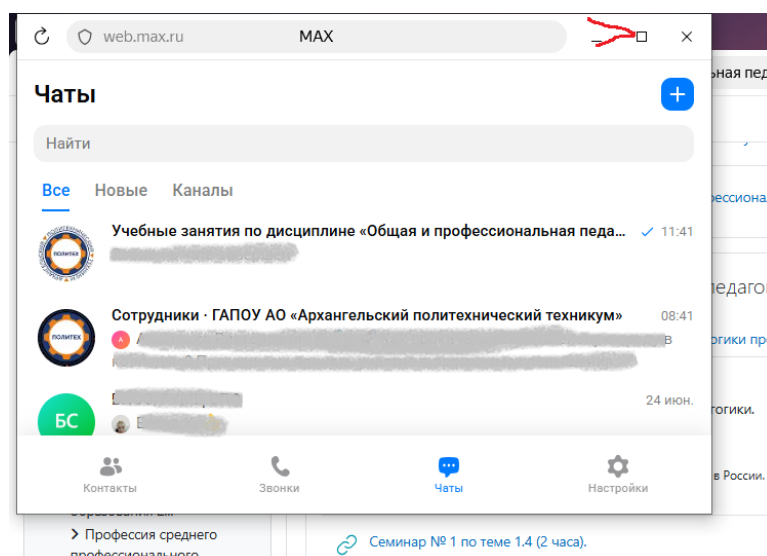
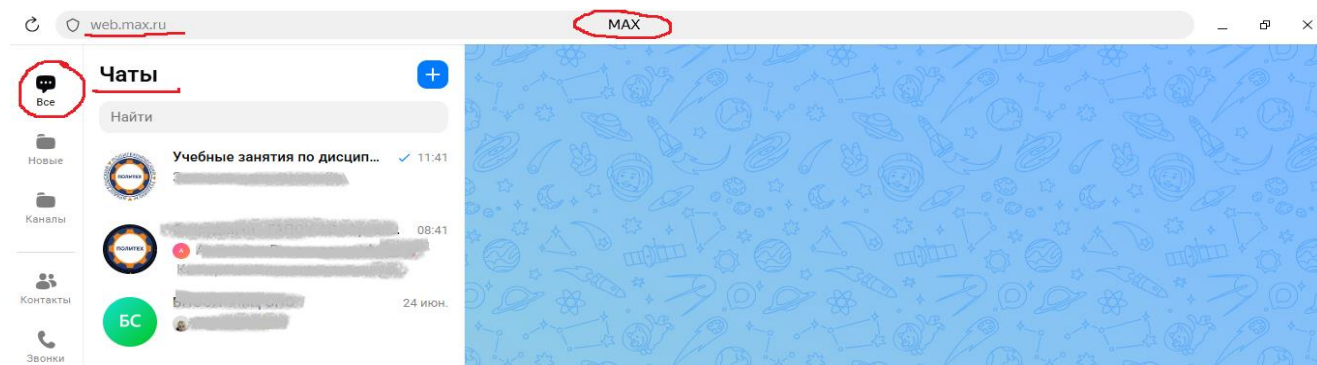


Иллюстрация 7.



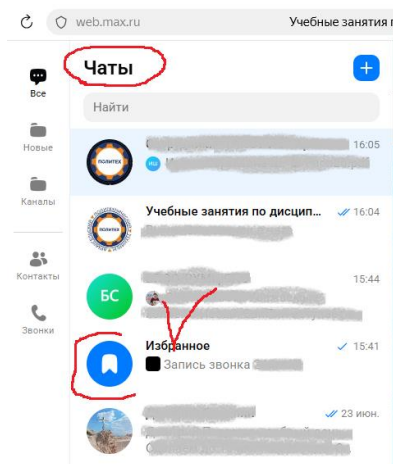
46. На странице с чатами сервиса «МАХ» в поле поисковой системы в левом верхнем углу пропишите слово «Избранное».



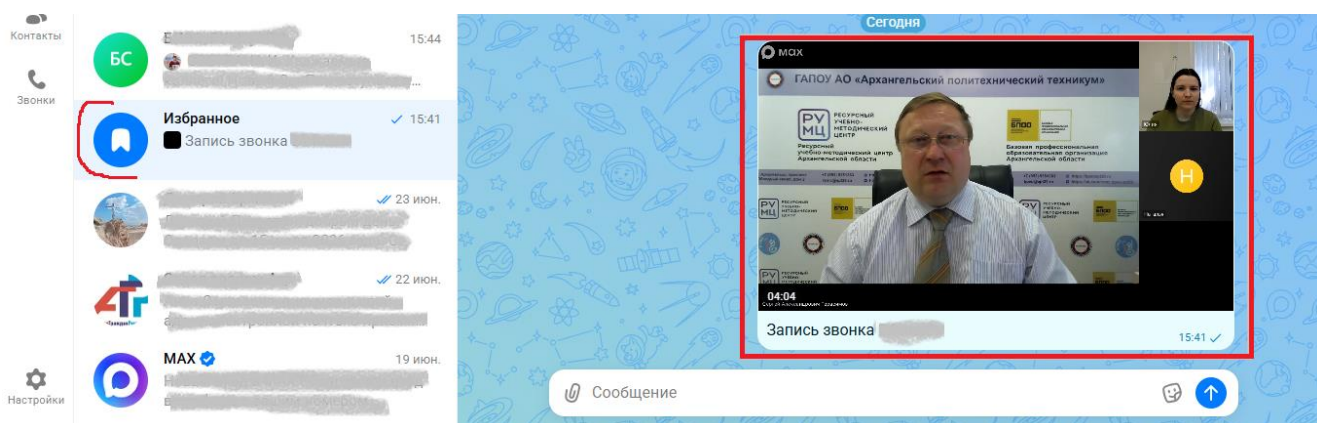
47. Программа найдет вашу папку «Избранное», которая отобразится в перечне ваших чатов в «МАХ».



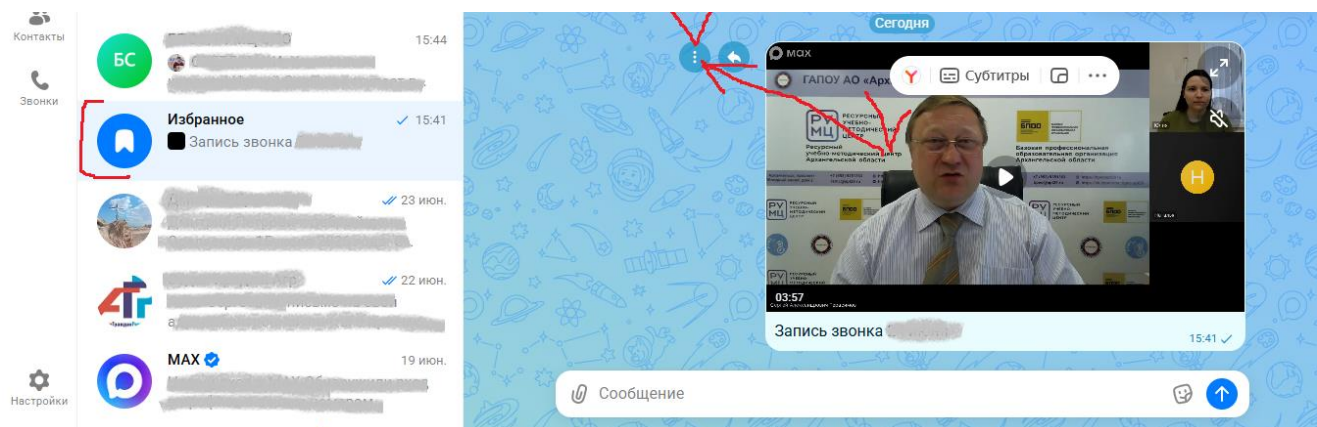
48. Нажатием мыши открываем ваш блок (папку) «Избранное».



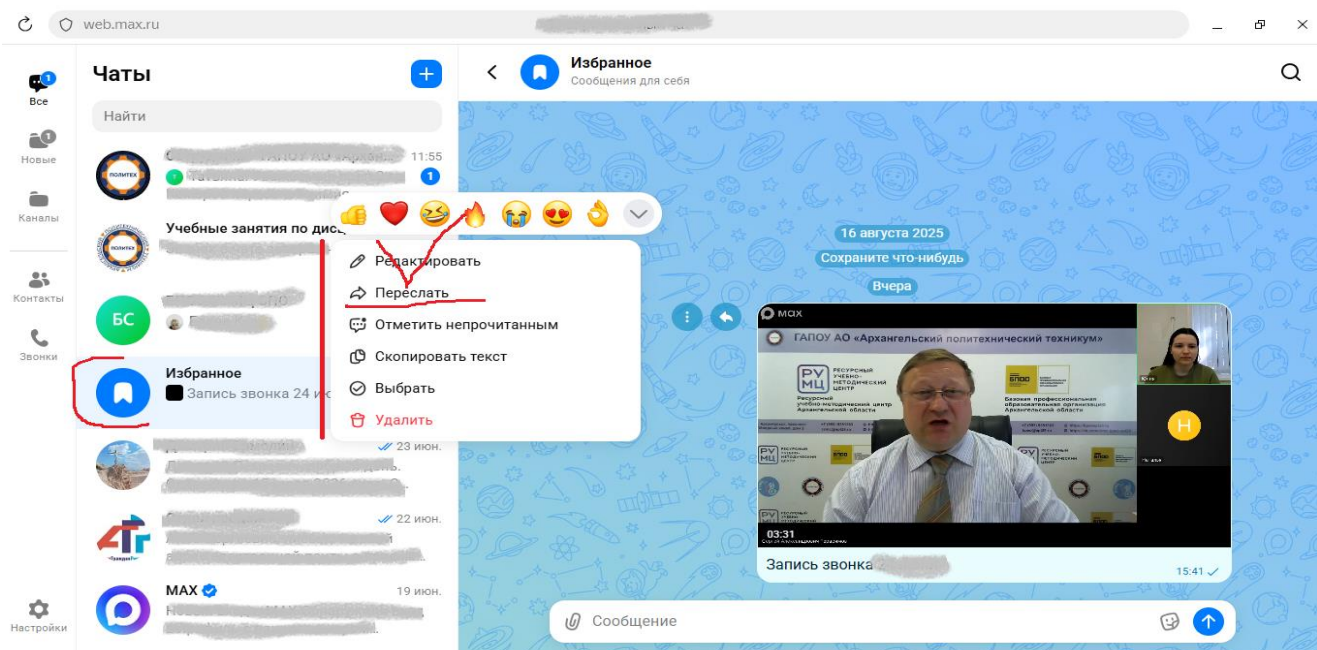
49. В ней и сохранена видеозапись вашего учебного занятия, проведенного с использованием программного обеспечения «МАХ».



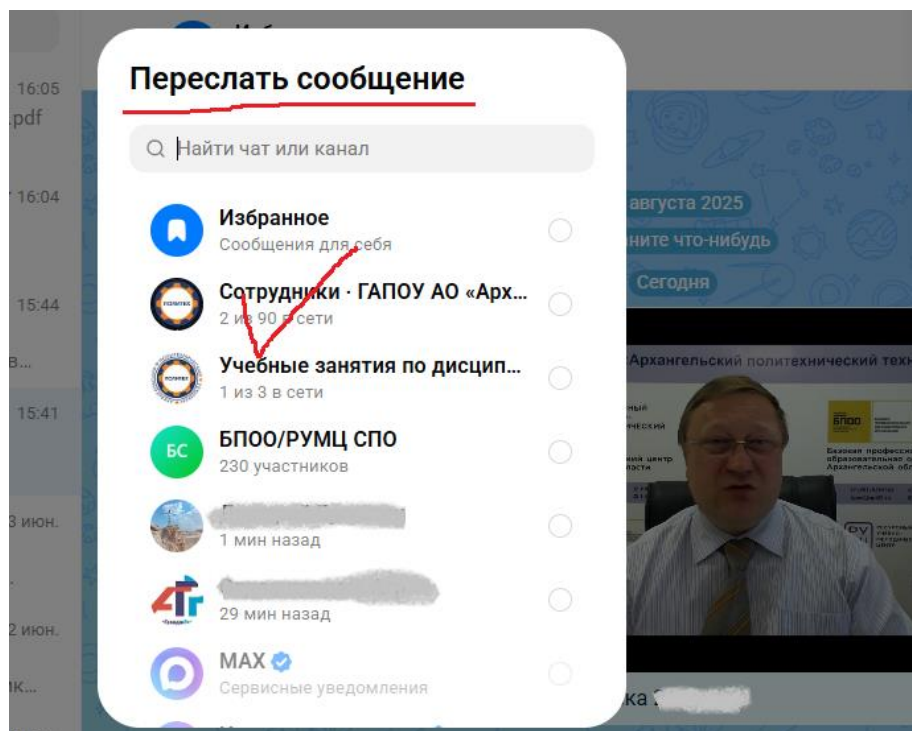
50. Далее наводим курсор компьютерной мыши на видеозапись учебного занятия и нажимаем на появившийся с левой стороны, вверху, знак трех вертикальных точек.



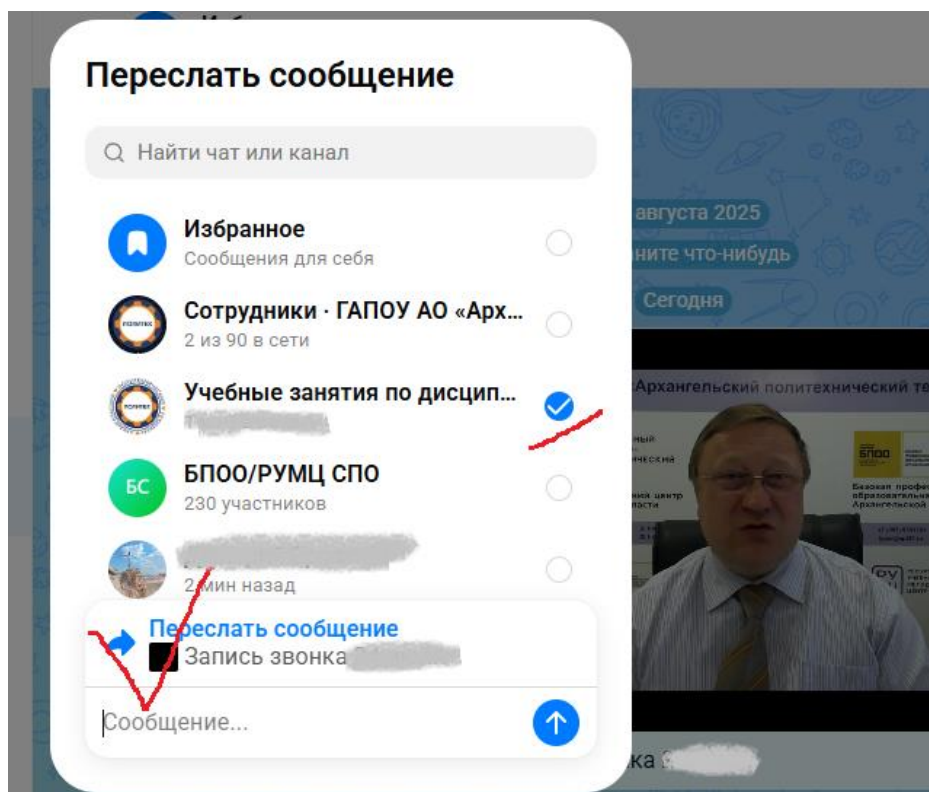
51. В раскрывшемся меню выбираем строку «Переслать».



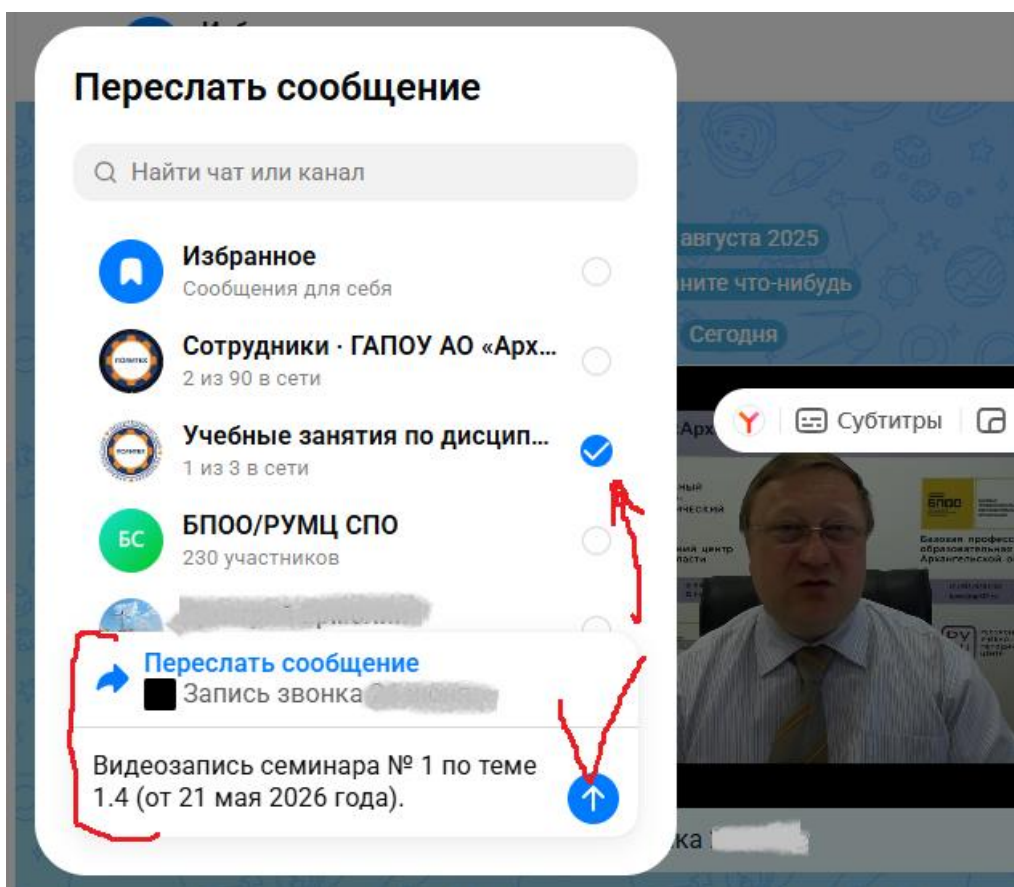
52. В открывшемся окне «Переслать сообщение» находим и нажимаем на запись созданного вами в учебных целях группового чата по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу и др.).



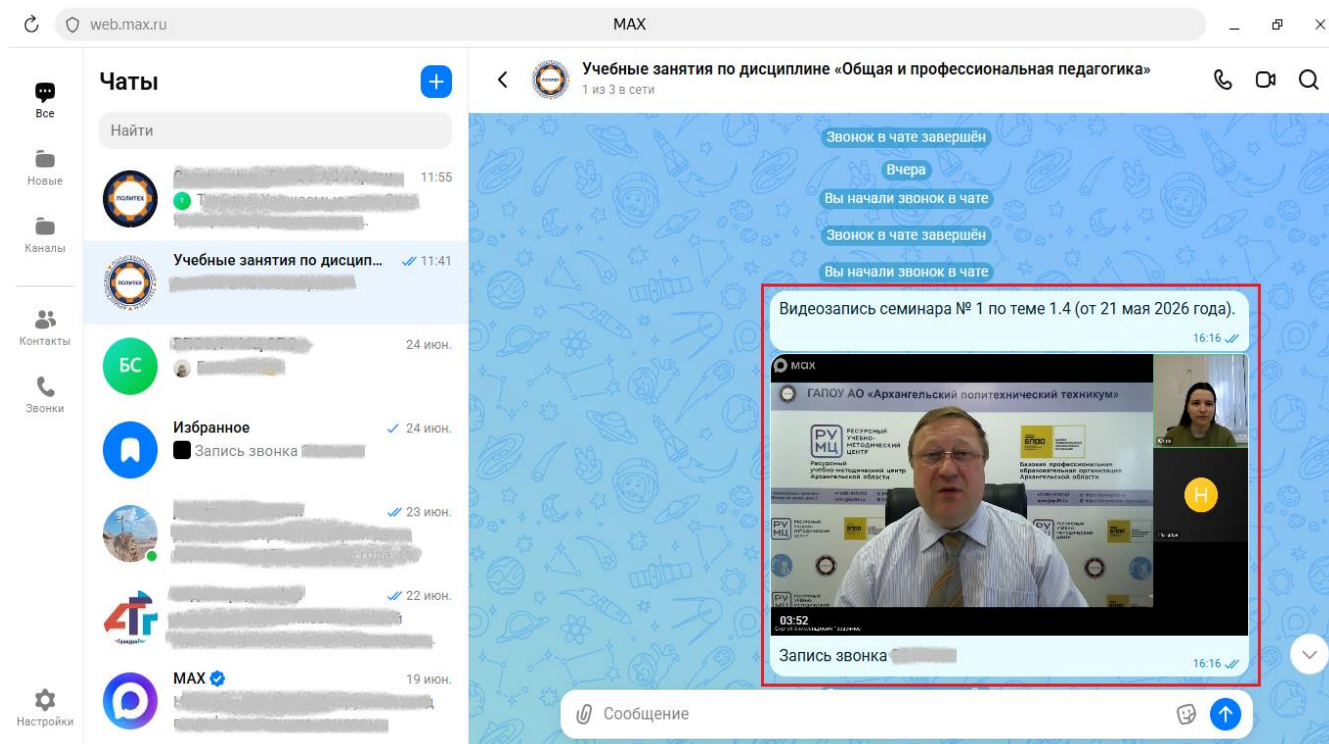
53. Затем в появившемся внизу открытого окна прямоугольнике фиксируем наименование видеозаписи учебного занятия и дату (если необходимо), например, «Видеозапись семинара № 1 по теме 1.4 (от 21 мая 2026 года)».



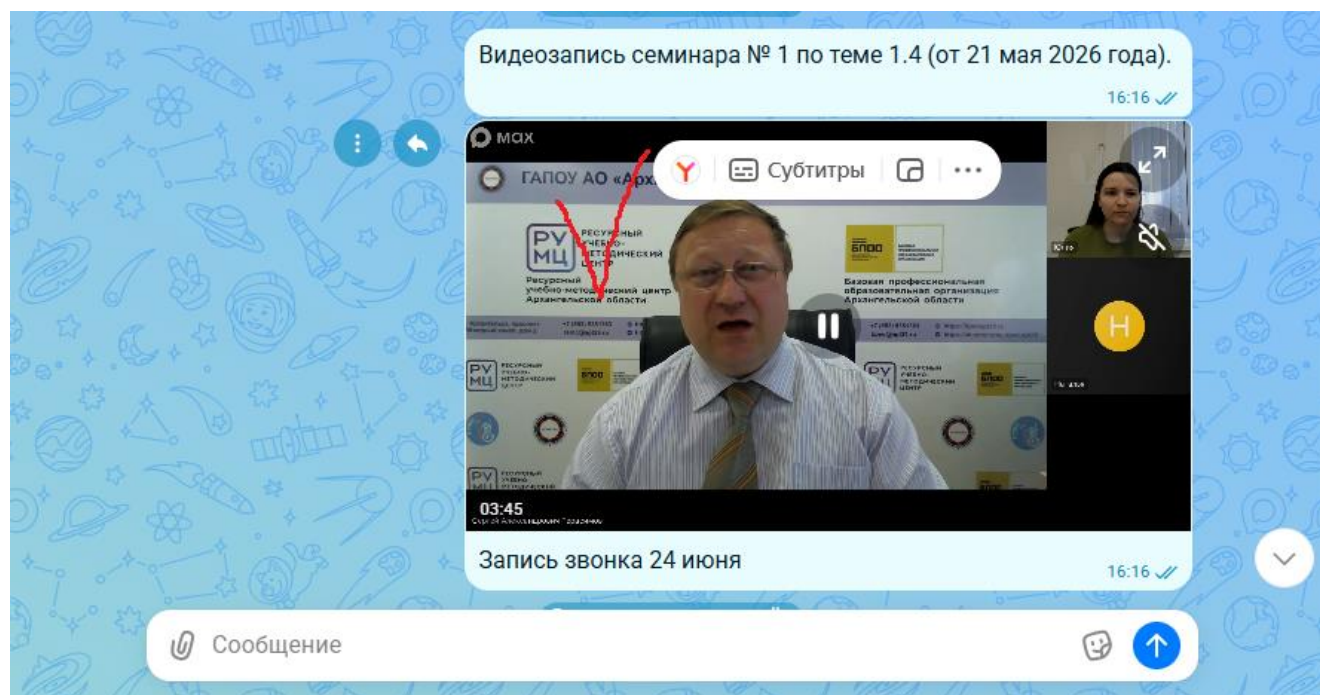
54. После этого нажимаем компьютерной мышью на знак отправления сообщения.



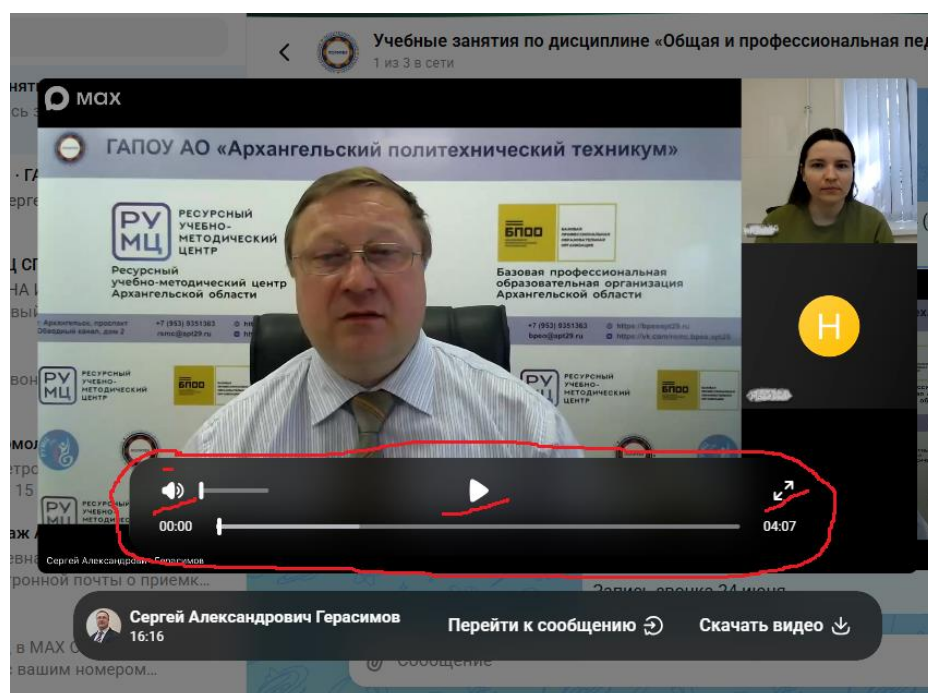
55. Видеозапись учебного занятия размещена в групповом чате вашего курса и доступна для просмотра всем участникам педагогического взаимодействия.



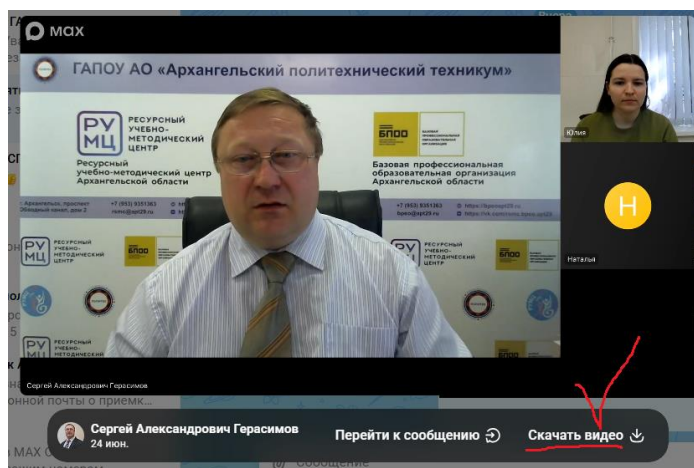
56. Для того, чтобы просмотреть видеозапись онлайн работы, достаточно нажать на нее компьютерной мышью.



57. В появившейся форме можно, используя имеющуюся внизу панель управления, просмотреть запись аудио-видео онлайн педагогического взаимодействия во время учебного занятия, реализованного в формате вебинара в программном обеспечении «МАХ».



Примечание. Возможно в открывшейся форме для просмотра записи учебного занятия скачать данную видеозапись к себе в компьютер для использования в последующей профессиональной деятельности.



58. Для выхода из режима просмотра видеозаписи достаточно нажать на компьютерной клавиатуре клавишу (кнопку) «Esc». Затем закрываем веб-версию «MAX».

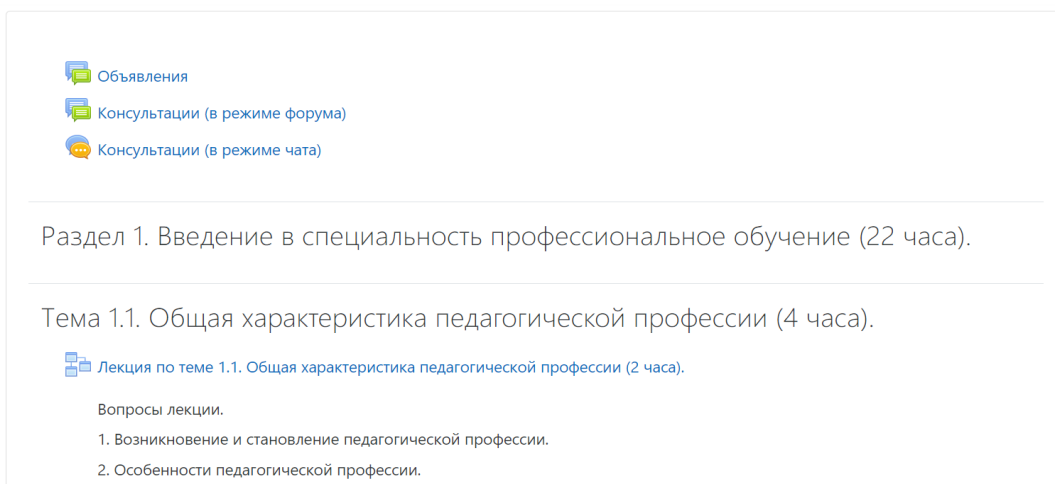
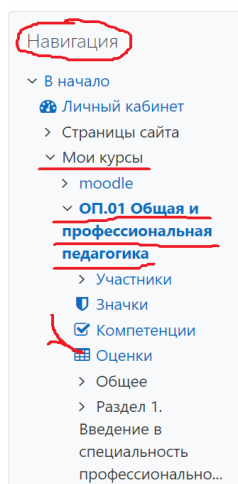
59. Педагогический работник далее осуществляет выставление оценок за участие обучающихся в реализованном семинарском занятии. С этой целью следует выполнить действия, указанные в [пунктах 36 – 41 на страницах 181 – 185 данной инструкции](#). Таким образом, семинарское занятие реализовано, участие обучающихся в проведенном семинаре оценено. Видеозапись мероприятия есть и она доступна для просмотра. Далее можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.8. Проверка прохождения обучающимися тестов в системе дистанционного обучения «Moodle»

1. Зайдите на главную страницу вашего курса. В верхнем левом углу в разделе «Навигация», в подразделе «Мои курсы», после записи с названием вашего курса, по которому вам следует проверить выполнение обучающимися тестовых заданий, нажмите на позицию «Оценки». Например.



2. В открывшейся форме журнала успеваемости обучающихся сначала проверьте, чтобы вверху в первой строке в прямоугольнике была запись «Отчет по оценкам». Если ее нет, то путем нажатия на прямоугольник выберите данную запись. В следующей строке «Изолированные группы» в прямоугольнике справа выберите и нажмите на данные по той учебной группе, прохождение тестов обучающимися которой вам предстоит проанализировать и оценить. Приведем пример.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
 - Тема 1.1. Общая

Отчет по оценкам

Изолированные группы

Все участники

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя

Фамилия

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...
Михаил Андреевич Гмырин		Самостоятельная работа ...
Алексей Михайлович Петров		Тест по теме 1.1. Общая х...
Иван Андреевич		

Примечание. Для Moodle версии 4.5.6+ проверяем, чтобы был, или включаем режим редактирования.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

В начало / Курсы / Специальность среднего профессионального образован... / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика / Оценки / Управление оценками

Режим редактирования

Отчет по оценкам

Поиск пользователей

Выборить изолированные группы

Учебная группа № 21 (...)

Фильтр по имени

Очистить все

Общее среднее	Учебная дисциплина
4,00	

Показать

3. Сначала следует просмотреть и проанализировать общую статистику выполнения обучающимися теста. Для этого на той странице, на которой вы находитесь, в таблице журнала успеваемости найдите запись с названием нужного вам теста и нажмите на нее (примечание: в данном столбике в строке у каждого обучающегося вы сможете увидеть тестовый балл, который они получили по результатам прохождения теста (при условии, что они проходили тестирование) и который вам надо будет заменить оценкой (отметкой и комментарием)). Пример.

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

		Учебная дисциплина ОП... ▾		
Имя / Фамилия ▲	Адрес электронной почты	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостоятельная работа ..
Михаил Андреевич Гмырин		3,0	3,5	
Алексей Михайлович Петров		4,0	4,5	
Иван Андреевич Сидоров		5,0	1,5	
Среднее по группе				
Общее среднее				

Примечание. В Moodle 4.5.6+ на открывшейся странице нажимаем на запись «Попыток: ____».

Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Настоящий тест позволяет проверить уровень усвоения содержания учебного материала по данной теме. Он включает в себя 7 тестовых заданий, имеющих разные варианты структурирования.

В результате выполнения каждого тестового задания начисляются баллы. Общее количество баллов за тест – 5 (пятибалльная система оценивания). Для того, чтобы успешно пройти тест необходимо в итоге набрать не менее 2,5 балла.

Время на выполнение заданий теста – 1 академический час.

Продолжить последний просмотр

Ограничение по времени: 45 мин.

Метод оценивания: Высшая оценка

Проходная оценка: 2,5 из 5,0

Попыток: 0

4. Вы перешли на страницу, где в таблице показана по каждому обучающемуся группы информация о выполнении им тестовых заданий в рамках прохождения анализируемого теста. Вы можете подробно узнать о результатах ответов

на вопросы теста также каждого обучающегося, нажав на соответствующий тестовый балл в столбике «Оценка».

	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/5,0	В. 1 /0,5	В. 2 /1,0
☐	Алексей Михайлович Петров Просмотр попытки	[REDACTED]	Завершенные	26 Ноябрь 2020 09:14	26 Ноябрь 2020 09:16	2 мин.	4,5	✗ 0,0	✓
☐	Михаил Андреевич Гмырин Просмотр попытки	[REDACTED]	Завершенные	2 Декабрь 2020 11:09	2 Декабрь 2020 11:54	45 мин. 2 сек.	3,5	✗ 0,0	✓
☐	Иван Андреевич Сидоров Просмотр попытки	[REDACTED]	Завершенные	2 Декабрь 2020 11:59	2 Декабрь 2020 12:18	19 мин. 1 сек.	1,5	✓ 0,5	✓
	Среднее по группе						[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	Общее среднее						[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Примечание. Под рассматриваемой таблицей есть и графический вариант (в виде диаграммы) общей статистики прохождения обучающимися данного теста.

5. После выполнения предыдущего действия вы перейдете в форму, в которой представлены подробная статистика прохождения обучающимся теста, его ответы на тестовые задания и анализ их правильности.

Навигация по тесту

1

2

3

4

5

6

7

Показать одну страницу

Закончить обзор

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки

Михаил Андреевич Гмырин

Тест начат

Среда, 2 Декабрь 2020, 11:09

Состояние

Завершенные

Завершен

Среда, 2 Декабрь 2020, 11:54

Прошло времени

45 мин. 2 сек.

Оценка

3,5 из 5,0 (70%)

Вопрос 1

Неверно

Баллов: 0,0 из 0,5

Отметить вопрос

Редактировать вопрос

Укажите, правильно ли сформулировано данное утверждение.

Так в Древнем Вавилоне, Египте, Сирии учителями чаще всего были рабы.

Выберите один ответ:

☒ Верно ✗

☐ Неверно

Ваш ответ неправильный.

Правильный ответ: Неверно

6. Для выхода из анализируемой формы достаточно в ее нижнем правом углу нажать на запись «Закончить обзор».

[Оставить комментарий или переопределить балл](#)

История ответов

Шаг	Время	Действие	Состояние	Баллы
1	26/11/20, 09:14	Начало	Пока нет ответа	
2	26/11/20, 09:16	Сохранено: Дошкольное образование -> Воспитатель детей дошкольного возраста; Преподавание в начальных классах -> Учитель начальных классов; Профессиональное обучение (по отраслям) -> Мастер производственного обучения (отраслевая квалификация); Педагогика дополнительного образования -> Педагог дополнительного образования	Ответ сохранен	
3	26/11/20, 09:16	Попытка завершена	Верно	0,5


[Закончить обзор](#)

7. На следующей странице нажмите в конце формы на запись «Попыток:...».

Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Настоящий тест позволяет проверить уровень усвоения содержания учебного материала по данной теме. Он включает в себя 7 тестовых заданий, имеющих разные варианты структурирования.

В результате выполнения каждого тестового задания начисляются баллы. Общее количество баллов за тест – 5 (пятибалльная система оценивания). Для того, чтобы успешно пройти тест необходимо в итоге набрать не менее 2,5 балла.

Время на выполнение заданий теста – 1 академический час.

Ограничение по времени: 45 мин.

Метод оценивания: Высшая оценка


[Попыток:](#)

[Начать просмотр теста](#)

8. Вы вернулись на форму сводной статистики по прохождению обучающимися группы анализируемого теста. Можете продолжать дальше осуществлять анализ ответов обучающихся на вопросы теста.

[Сбросить настройки таблицы](#)

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Скачать табличные данные как Значения, разделяемые запятыми (.csv) [Скачать](#)

☐	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/5,0	В. 1 /0,5	В. 2 /1,0
☐	Алексей Михайлович Петров Просмотр попытки		Завершенные	26 Ноябрь 2020 09:14	26 Ноябрь 2020 09:16	2 мин.	4,5	✗ 0,0	✓
☐	Михаил Андреевич Гмырин Просмотр попытки		Завершенные	2 Декабрь 2020 11:09	2 Декабрь 2020 11:54	45 мин. 2 сек.	3,5	✗ 0,0	✓
☐	Иван Андреевич Сидоров		Завершенные	2 Декабрь 2020	2 Декабрь 2020 12:18	19 мин. 1 сек.	1,5	✓ 0,5	✓

9. Для возвращения в журнал успеваемости учебной группы вверх страницы справа в разделе «Навигация» (подраздел «Мои курсы») после наименования вашего курса нажмите на запись «Оценки». Например.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции**
 - Оценки**
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
 - Тема 1.1. Общая характеристика

Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) Попыток: 3 (3 из этой группы)

Что включить в отчет

Попытки от записанные пользователи, имеющие попытки теста

Попытки, которые ☒ В процессе ☒ Просроченные ☒ Завершенные ☒ Не отправленные

☐ Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя (Высшая оценка)

Показать только попытки ☐ были переоценены / отмечены для переоценки

Отображать варианты

Размер страницы 30

[Свернуть всё](#)

10. Итак, вы переходите в журнал успеваемости учебной группы. Далее следует поставить обучающимся оценки за прохождение теста. Для этого в конце наименования столбика оцениваемого теста нажмите на знак карандаша.

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия		Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самост
Михаил Андреевич Гмырин		gmyrin.m29@mail.ru		3,0	3,5	
Алексей Михайлович Петров		amcsp29@yandex.ru		4,0	4,5	
Иван Андреевич Сидоров		sidorov.i29@yandex.ru		5,0	1,5	
Среднее по группе						
Общее среднее						

Примечание. В Moodle 4.5.6+ интерфейс для выполнения данного действия в системе другой. Раскрываем через многоточие подменю и выбираем «Одиночный просмотр этого элемента».

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

Имя / Фамилия	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).	Тест по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).	Оценка за 1 семестр.
Общее среднее			4,00	3,67	4,00

Меню для «Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час)»:

- Редактировать элемент оценивания
- Одиночный просмотр этого элемента**
- Посмотреть результаты (Тест)
- По возрастанию
- По убыванию
- Блокировка
- Свернуть

11. На новой странице в строке «Изолированные группы» нажмите на прямоугольник и выберите и нажмите на запись той учебной группы, которая вас интересует. Например.

Оцениваемый элемент: **Одиночный вид** **Общая характеристика педагогической профессии (1 час).**

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).

Изолированные группы

Выбрать оцениваемый элемент...

Всех участников

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 22 (2 курс, 2020-2021 учебный год)

Сохранить

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто

12. На открытой странице далее найдите таблицу, в которой фиксируются оценки: отметки и отзывы к отметкам (оценочные суждения, комментарии). Здесь в столбике «Переопределить» поставьте галочки в квадратики напротив всех обучающихся, кому вы переводите тестовый балл в оценку.

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить	Исключить
				Все / Пусто	Все / Пусто
  Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0	3,5 		☒	☐
  Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0	4,5 		☒	☐
  Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0	1,5 		☒	☐

13. Далее, воспользовавшись универсальной шкалой оценивания, переведите в столбике «Оценка» тестовые баллы в отметки. Для этого в соответствующих прямоугольниках сотрите баллы по тесту и поставьте вместо них отметку по пятибалльной системе оценивания: «2», «3», «4», «5». В столбике «Отзыв» напишите комментарий к каждой поставленной отметке, например, так: «Хорошо. С выполнением тестовых заданий вы в основном справились. Обратите внимание на следующие вопросы: _____. ». Если за прохождение теста обучающемуся вы ставите неудовлетворительную оценку, тогда в комментариях к ней (столбик «Отзыв») следует не только представить оценочное суждение (комментарий), но и дать обучающемуся задание повторно пойти тест. Форма может быть такой: «Неудовлетворительно. Вы были не готовы к выполнению тестовых заданий. Изучите учебный материал снова, подготовьтесь к прохождению теста. После этого пройдите тест снова.».

*Универсальная шкала оценки
образовательных достижений обучающихся*

№ п/п	Балл при пяти- балльной си- стеме оценива- ния	Процент результа- тивности (правиль- ных ответов /действий/)	Оценка уровня подготовки обучающегося	
			Балл (отметка)	Словесный аналог
1	2	3	4	5
1	от 4,5 – по 5,0	от 90 % – до 100 % включительно	5	Отлично
2	от 3,5 – до 4,5	от 70 % – до 90 %	4	Хорошо

3	от 2,5 – до 3,5	от 50 % – до 70 %	3	Удовлетворительно
4	менее 2,5	менее 50 %	2	Неудовлетворительно

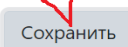
Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
  Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0	3,5		☒	☐
  Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0	4,5		☒	☐
  Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0	1,5		☒	☐

14. Затем под таблицей, с правой стороны, нажмите на кнопку «Сохранить».

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
  Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0	4,0	Хорошо. С ви	☒	☐
  Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0	5,0	Отлично. Мс	☒	☐
  Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0	2,0	Неудовлетвс	☒	☐

☐ Выполнить загрузку оценок

Для Вставить значение



Примечание: сохранение выставленных оценок в Moodle 4.5.6+.

Компетенции

Оценки

Показать

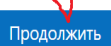
Контрольная работа № 1. Письменный опрос (1 час).

Итоговая оценка за курс



15. В следующем окне нажмите на кнопку «Продолжить».

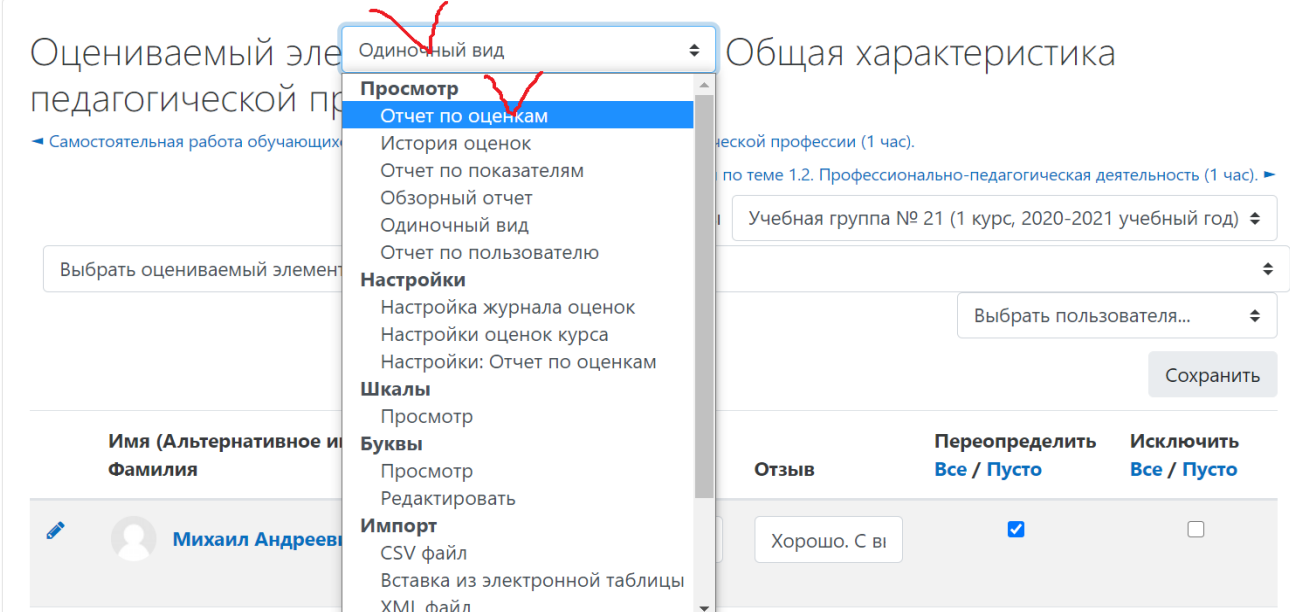
Оценки были заданы для 1 элементов



16. Вы вернетесь на страницу с уже заданными и сохраненными в системе дистанционного обучения оценками (отметками, комментариями), которые вы поставили на основании тестовых баллов обучающихся. Приведем пример.

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
  Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0	4,0 	Хорошо. С ви	☒	☐
  Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0	5,0 	Отлично. Мс	☒	☐
  Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0	2,0 	Неудовлетвс	☒	☐

17. Для возвращения в журнал успеваемости учебной группы вверх формы, на которой вы находитесь, нажмите на прямоугольник, где написано «Одиночный вид». Из появившегося списка выберите и нажмите на запись «Отчет по оценкам».



Оцениваемый элемент педагогической профессии (1 час).
Самостоятельная работа обучающихся

Выбрать оцениваемый элемент

Имя (Альтернативное имя)
Фамилия

Михаил Андреевич Гмырин

Одиночный вид

Просмотр

Отчет по оценкам

История оценок

Отчет по показателям

Обзорный отчет

Одиночный вид

Отчет по пользователю

Настройки

Настройка журнала оценок

Настройки оценок курса

Настройки: Отчет по оценкам

Шкалы

Просмотр

Буквы

Просмотр

Редактировать

Импорт

CSV файл

Вставка из электронной таблицы

XML файл

Общая характеристика педагогической профессии (1 час).
по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Выбрать пользователя...

Сохранить

Отзыв

Хорошо. С ви

Переопределить
Все / Пусто

Исключить
Все / Пусто

18. На открывшейся странице сверху, в строке «Изолированные группы», в прямоугольнике, проверяем, чтобы там была интересующая вас группа. Если это не так, то выбираем ее путем нажатия на прямоугольник и ввода из появившегося перечня искомой группы. В журнале успеваемости учебной группы, в столбике у обучающихся, уже отображаются поставленные вами отметки (на охристом фоне), а не баллы по тесту (примечание: соответственно и обучающиеся увидят поставленные вами отметки и комментарии к ним на своих виртуальных зачетных листах).

Отчет по оценкам

Изолированные группы: Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год):

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостоятельная работа
Михаил Андреевич Гмырин			3,0	4,0	
Алексей Михайлович Петров			4,0	5,0	
Иван Андреевич			5,0	2,0	
Общее среднее			4,00	3,67	

19. Если неуспевающих нет, то работа завершена. Можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

20. При наличии обучающихся, оцененных вами за прохождение теста на оценку «неудовлетворительно», после повторного прохождения ими теста по вашему заданию необходимо проверить выполнение ими регламентированных тестовых заданий и поставить за это оценку (отметку и оценочное суждение, комментарий). Для этого вначале заходим на главную страницу вашего курса. В верхнем левом углу в разделе «Навигация» (подраздел «Мои курсы») после записи с названием вашего курса, по которому вам следует повторно проверить выполнение неуспевающими обучающимися тестовых заданий, нажмите на позицию «Оценки». Например.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально...

Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.

21. В открывшейся форме журнала успеваемости обучающихся сначала проверьте, чтобы вверху, в первой строке, в прямоугольнике, была запись «Отчет по

оценкам». Если ее нет, то путем нажатия на прямоугольник выберите данную запись. В следующей строке «Изолированные группы» в прямоугольнике справа выберите и нажмите на данные по той учебной группе, повторное прохождение тестов неуспевающих обучающихся которой вам предстоит проанализировать и оценить. Пример.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
 - Тема 1.1. Общая

Отчет по оценкам

Изолированные группы: Все участники

Все участники:

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...
Михаил Андреевич Гмырин	[redacted]	Самостоятельная работа ... 3,0
Алексей Михайлович Петров	[redacted]	Самостоятельная работа ... 4,0
Иван Андреевич Сидоров	[redacted]	Самостоятельная работа ... 5,0

22. Сначала осуществляем просмотр и анализ общей статистики повторного выполнения обучающимся (обучающимися) теста. Для этого на той странице, на которой вы находитесь, в таблице журнала успеваемости найдите запись с названием нужного вам теста, по которому у обучающихся есть неудовлетворительные оценки, и нажмите на нее. Приведем пример.

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...
Михаил Андреевич Гмырин	[redacted]	Самостоятельная работа ... 3,0
Алексей Михайлович Петров	[redacted]	Самостоятельная работа ... 4,0
Иван Андреевич Сидоров	[redacted]	Самостоятельная работа ... 5,0
Среднее по группе		3,0
Общее среднее		3,0

23. В результате вам открывается страница с общей статистикой в табличной форме (далее и в графической) о выполнении обучающимися тестовых заданий в рамках прохождения интересующего вас теста. В таблице найдите неуспевающего по данному тесту обучающегося (обучающихся). Далее найдите его новую попытку пересдачи теста и в строке этой попытки нажмите на соответствующий тестовый балл в столбике «Оценка» (это последовательно выполняется в отношении каждого обучающегося с оценкой «неудовлетворительно»).

☐		Алексей Михайлович Петров Просмотр попытки	rsmcap29@yandex.ru	Завершённые	26 Ноябрь 2020 09:14	26 Ноябрь 2020 09:16	2 мин.	4,5	✗ 0,0	✓
☐		Михаил Андреевич Гмырин Просмотр попытки	aipknauka29@mail.ru	Завершённые	2 Декабрь 2020 11:09	2 Декабрь 2020 11:54	45 мин. 2 сек.	3,5	✗ 0,0	✓
☐		Иван Андреевич Сидоров Просмотр попытки	sidorovivanandreevitch@yandex.ru	Завершённые	2 Декабрь 2020 11:59	2 Декабрь 2020 12:18	19 мин. 1 сек.	1,5	✓ 0,5	✓
☐		Иван Андреевич Сидоров Просмотр попытки		Завершённые	2 Декабрь 2020 16:35	2 Декабрь 2020 16:41	5 мин. 52 сек.	3,8	✓ 0,5	✓

24. Вы перейдете в форму, в которой представлены подробная статистика повторного прохождения обучающимся теста, его новые ответы на тестовые задания и анализ их правильности. Обязательно обратите внимание на тот тестовый балл и процент правильных ответов, которые обучающийся набрал путем повторного прохождения теста. Это необходимо будет в дальнейшем для выставления ему оценки.

Навигация по тесту

1

2

3

4

5

6

7

Показать одну страницу
Закончить обзор

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- moodle
- ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
- Участники
- Значки

Иван Андреевич Сидоров

Попытки	1, 2
Тест начат	Среда, 2 Декабрь 2020, 16:35
Состояние	Завершённые
Завершен	Среда, 2 Декабрь 2020, 16:41
Прошло времени	5 мин. 52 сек.
Оценка	3,8 из 5,0 (77%)

Вопрос 1

Верно

Баллов: 0,5 из 0,5

Отметить вопрос

Редактировать вопрос

Укажите, правильно ли сформулировано данное утверждение.

Так в Древнем Вавилоне, Египте, Сирии учителями чаще всего были рабы.

Выберите один ответ:

☐ Верно

☒ Неверно ✓

Ваш ответ правильный.

25. Последующий алгоритм действий для выхода из просматриваемой формы, получения информации о прохождении повторных попыток другими обучающимися с академической задолженностью по данному элементу оценивания, а также возврата к журналу успеваемости учебной группы описан в [пунктах 6 – 9 данного параграфа настоящей инструкции](#).

26. В результате предыдущих ваших действий вы находитесь на странице, на которой отображаются журнал успеваемости нужной вам учебной группы. Проверьте отображение вашей группы в строке «Изолированные группы». Если ее там нет, то нажмите на прямоугольник и в появившемся списке найдите и нажмите на интересующую вас группу. Далее следует поставить обучающимся с оценкой «2» за выполнение тестовых заданий положительную оценку за прохождение теста, если они его успешно выполнили. Для этого в конце наименования столбика нужного вам теста, в котором есть оценки «2,0», нажмите на знак карандаша.

Отчет по оценкам Отчет по оценкам

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия		Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостоятельная работа
Михаил Андреевич	Гмырин			3,0	4,0	
Алексей Михайлович	Петров			4,0	5,0	
Иван Андреевич	Сидоров			5,0	2,0	
Общее среднее						

27. На открывшейся странице, в строке «Изолированные группы», проверьте, чтобы было название интересующей вас группы. Если его там нет, то выберите его из списка, нажав на прямоугольник в данной строке. Например.

Оцениваемый элемент Одиночный вид Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час).

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Выбрать оцениваемый элемент...

Выбрать пользователя...

Сохранить

Имя (Альтернативное имя)	Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить	Исключить
					Все / Пусто	Все / Пусто

28. На этой же странице далее найдите таблицу, в которой фиксируются оценки. Здесь в строке у нужного обучающегося (обучающихся) исправьте путем стирания и введения новой информации отметку (столбик «Оценка») и оценочное суждение, комментарий (столбик «Отзыв»). Для этого используйте информацию (тестовый балл, процент правильных ответов), полученную в рамках анализа вами результатов повторного прохождения обучающимся теста (см. [пункт 24 данного параграфа настоящей инструкции](#)) и универсальную шкалу оценивания образовательных достижений обучающихся, представленную в [пункте 13 данного параграфа настоящей инструкции](#). При введении нового отзыва к оценке следует использовать текст примерно следующего содержания: «Оценка 2 (неудовлетворительно) исправлена. Вы получаете оценку _____. Тест вы сдали. Обратите внимание на следующие вопросы: _____.»

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
  Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0	4,0	Хорошо. С ви	☒	☐
  Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0	5,0	Отлично. Мс	☒	☐
  Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0	2,0	Неудовлетвс	☒	☐

29. Далее под таблицей, с правой стороны, нажмите на кнопку «Сохранить».

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
  Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0	4,0	Хорошо. С ви	☒	☐
  Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0	5,0	Отлично. Мс	☒	☐
  Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0	4,0	Оценка 2 (не	☒	☐

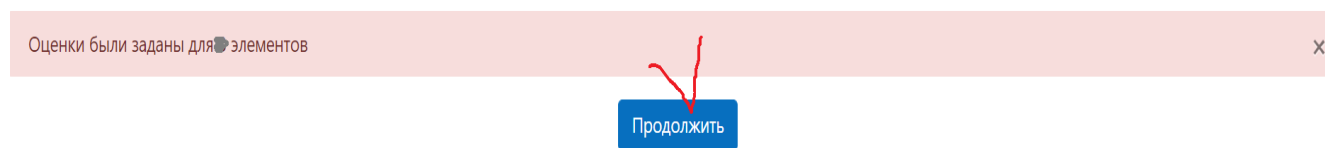
☐ Выполнить загрузку оценок

Для Вставить значение

 Сохранить

Примечание: сохранение выставленных оценок в Moodle 4.5.6+.

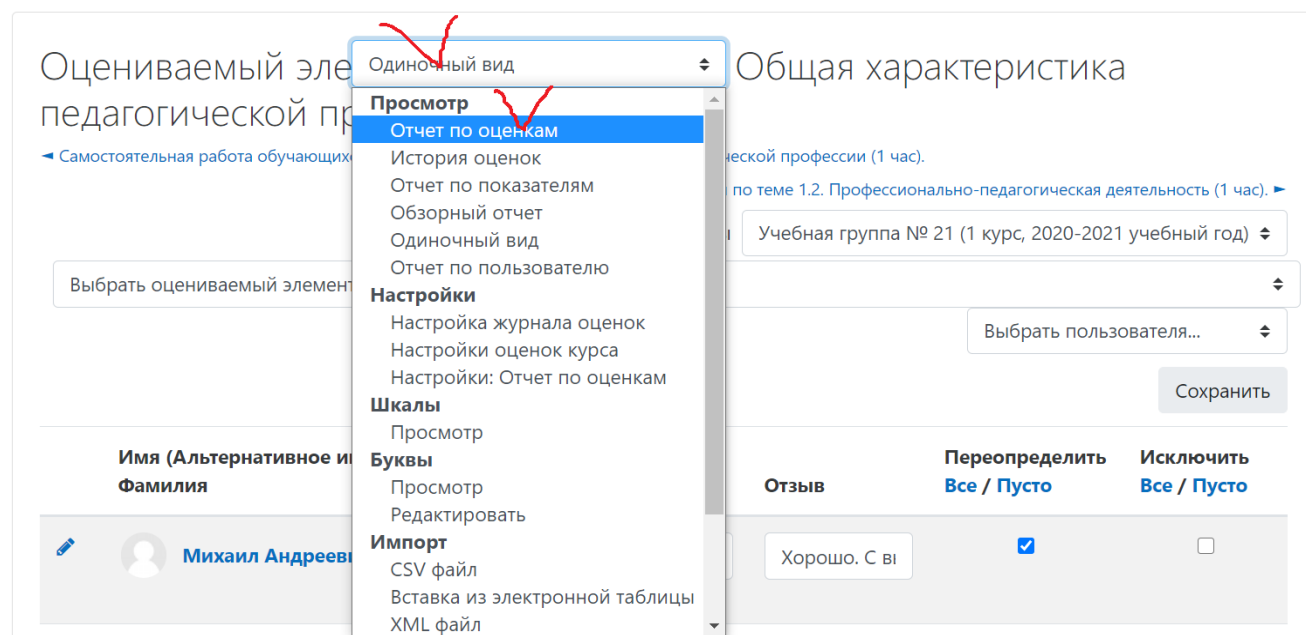
30. В следующем окне нажмите на кнопку «Продолжить».



31. Вы вернетесь на страницу с уже исправленными вами по результатам повторного прохождения обучающимися тестирования и сохраненными в системе дистанционного обучения «Moodle» оценками (отметками, комментариями). Приведем пример.

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0	4,0 	Хорошо. С ви	☒	☐
Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0	5,0 	Отлично. Мс	☒	☐
Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0	4,0 	Оценка 2 (не	☒	☐

32. Для возвращения в журнал успеваемости учебной группы вверху формы, на которой вы находитесь, нажмите на прямоугольник, где написано «Одиночный вид». Из появившегося списка выберите и нажмите на запись «Отчет по оценкам».



33. На открывшейся странице вверху, в строке «Изолированные группы», в прямоугольнике, проверьте, чтобы там была интересующая вас группа. Если это не так, то выберите ее путем нажатия на прямоугольник и ввода из появившегося перечня искомой учебной группы. Приведем пример.

Отчет по оценкам

Изолированные группы: Все участники

Все участники: Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

34. Далее в журнале успеваемости учебной группы в столбике у обучающихся, которые имели неудовлетворительные оценки, уже отображаются новые поставленные вами отметки (на охристом фоне) (примечание: обучающиеся увидят поставленные вами отметки и комментарии на страницах своих зачетных листов). Например.

Отчет по оценкам

Изолированные группы: Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год):

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостоятельная работа.
Михаил Андреевич Гмырин		3,0	4,0	
Алексей Михайлович Петров		4,0	5,0	
Иван Андреевич Сивилев		5,0	4,0	
Общее среднее				

35. Работа завершена. Можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.9. Ознакомление педагогического работника с самооценкой обучающимися уровня усвоения содержания образования соответствующих частей (тем) учебных курсов на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Педагогический работник может получить как персональную, так и сводную информацию об уровне самооценки обучающимися своего усвоения содер-

жания образования конкретных тем (и иных частей) учебной дисциплины, междисциплинарного курса (и других курсов) в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». С этой целью зайдите на главную страницу вашего курса. Найдите, например, тему, уровень самооценки обучающимися усвоения содержания образования которой вы желаете проанализировать, и выберите и нажмите на запись «Самооценка обучающимися усвоения темы...». Приведем пример.

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

 Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Профессионально-педагогическая специальность.
5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

 Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

 Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

 Самооценка обучающимися усвоения темы 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

2. На открывшейся странице вначале в строке «Изолированные группы» нажмите на прямоугольник справа и в открывшемся списке найдите и нажмите на интересующую вас группу, самооценки обучающихся которой вам необходимо просмотреть. Для того чтобы увидеть самооценки, нажимаем на запись в форме с правой стороны «Посмотреть ответы: ...».

Самооценка обучающимися усвоения темы 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

Изолированные группы

- Все участники
- Все участники
- Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)
- Учебная группа № 22 (2 курс, 2020-2021 учебный год)

Как вы сами оцениваете

Посмотреть ответы: 

Результаты этого опроса не будут опубликованы после вашего ответа.

☐ Отлично ☐ Хорошо ☐ Удовлетворительно ☐ Неудовлетворительно

Сохранить мой выбор

← Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).

Перейти на...

Лекция по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (2 часа). ►

3. На появившейся странице вы можете в таблице «Ответы» увидеть и проанализировать ответы обучающихся в рамках их самооценки уровня усвоения со-

держания образования конкретной темы. Приведенные здесь данные доступны только вам. Для обучающихся они не публикуются. Конкретный обучающийся сможет увидеть в системе дистанционного обучения только ту самооценку, которую он дал самому себе.

Самооценка обучающимися усвоения темы 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

Ответы

Варианты ответа	Отлично ☐	Хорошо ☐	Удовлетворительно ☐	Неудовлетворительно ☐
Количество ответов на опрос	0	2	1	0
Пользователи, которые выбрали этот вариант		☐ Михаил Андреевич Гмырин ☐ Иван Андреевич Сидоров	☐ Алексей Михайлович Петров	

Выбрать все С выбранными Выберите действие... ▾

4. Работа завершена. Можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.10. Проведение педагогом консультаций для обучающихся в режиме форума в системе дистанционного обучения «Moodle»

1. Вы можете провести для обучающихся в любое время консультации по интересующим их вопросам, возникающим в процессе изучения учебного материала учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.). Для этого может быть использован формат «Форум». Зайдите на главную страницу вашего курса. Найдите вверху после «Объявления» запись «Консультации (в режиме форума)» и нажмите на нее. Приведем пример.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#) Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее

- Объявления
- Консультации (в режиме форума)
- Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

- Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

2. В открывшейся форме «Консультации (в режиме форума)» найдите рабочее поле форума. В нем могут быть вопросы к вам от обучающихся. Например, в данном случае вопрос только один. Для ответа на него необходимо в поле вопроса (светло-голубой прямоугольник) нажать на последнюю, с правой стороны, запись «Ответить».

Консультации (в режиме форума)
Вторник, 24 Ноябрь 2020, 10:31

В данном разделе осуществляется онлайн консультирование.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогу все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, отправив их при помощи электронного письма (сообщения).

[Постоянная ссылка](#) [Редактировать](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Михаил Андреевич Гмырин](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 16:15

Добрый день, Сергей Александрович.
Посоветуйте, пожалуйста, какую дополнительную литературу можно почитать по первой теме Общей и профессиональной педагогики «Общая характеристика педагогической профессии»?

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

Примечание. В целях своевременного консультирования обучающихся с использованием режима форума педагогическому работнику следует периодически заходить в элемент курса «Объявления (в режиме форума)» для выявления возникших у обучающихся вопросов и подготовки и отправки соответствующих ответов на них.

3. В развернувшейся форме в поле «Напишите свой ответ...» печатаем ваш ответ на вопрос обучающегося. Обращаем ваше внимание, что все вопросы и ответы на них будут доступны для просмотра всем участникам курса (любых учебных групп): и педагогам, и обучающимся. Затем нажимаем на кнопку «Отправить».

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогу все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, отправив их при помощи электронного письма (сообщения).

[Постоянная ссылка](#) [Редактировать](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Михаил Андреевич Гмырин](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 16:15

Добрый день, Сергей Александрович.
Посоветуйте, пожалуйста, какую дополнительную литературу можно почитать по первой теме Общей и профессиональной педагогики «Общая характеристика педагогической профессии»?

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

Напишите свой ответ...

[Отправить](#) [Отмена](#) ☐ Reply privately [Расширенная форма ответа](#)

4. Далее видим, что ваш ответ на вопрос обучающегося разместился строго под данным вопросом.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогу все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, отправив их при помощи электронного письма (сообщения).

[Постоянная ссылка](#) [Редактировать](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Михаил Андреевич Гмырин](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 16:15

 Добрый день, Сергей Александрович.
Посоветуйте, пожалуйста, какую дополнительную литературу можно почитать по первой теме Общей и профессиональной педагогики «Общая характеристика педагогической профессии»?

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Сергей Александрович Герасимов](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 16:55

 Добрый день, Михаил.
Ответ на на интересующий тебя вопрос представлен в рекомендациях дополнительной литературы в лекции по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

ответ

5. Если получаем следующий вопрос, то вновь на него отвечаем, нажимая в его поле (светло-голубом прямоугольнике) на запись в правом нижнем углу «Ответить». Приведем пример.

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Михаил Андреевич Гмырин](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 16:15

 Добрый день, Сергей Александрович.
Посоветуйте, пожалуйста, какую дополнительную литературу можно почитать по первой теме Общей и профессиональной педагогики «Общая характеристика педагогической профессии»?

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Сергей Александрович Герасимов](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 16:55

 Добрый день, Михаил.
Ответ на на интересующий тебя вопрос представлен в рекомендациях дополнительной литературы в лекции по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Алексей Михайлович Петров](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 17:09

 Здравствуйте, Сергей Александрович.
Скажите, а зачем нам после темы выполнять самооценку?

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

?

✓

t=28

6. Затем выполняем действия согласно [пункту 3 данного параграфа настоящей инструкции](#).

7. Ваш ответ публикуется на форуме под вопросом обучающегося. Например.

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Сергей Александрович Герасимов](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 16:55

Добрый день, Михаил.
Ответ на на интересующий тебя вопрос представлен в рекомендациях дополнительной литературы в лекции по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Алексей Михайлович Петров](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 17:09

Здравствуйте, Сергей Александрович.
Скажите, а зачем нам после темы выполнять самооценку?

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

Re: Консультации (в режиме форума)
от [Сергей Александрович Герасимов](#) - Четверг, 3 Декабрь 2020, 17:19

Добрый вечер, Алексей.
Самооценку вы выполняете для того, чтобы сравнить потом с оценкой (оценками) с моей стороны как педагога, а далее работать по объективизации своей самооценки.

[Постоянная ссылка](#) [Показать сообщение-родителя](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Ответить](#)

8. Так осуществляется консультирование обучающихся со стороны педагогического работника посредством запрограммированного элемента «Консультации (в режиме форума)». Ответы на вопросы обучающихся мы формулируем, как правило, по истечении определенного времени (главное: не затягивать с ответом). Когда работа закончена, можно возвращаться на главную страницу вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.).

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.11. Проведение педагогическим работником консультаций для обучающихся в режиме чата на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»»

1. Педагог может провести онлайн консультацию для обучающихся конкретной учебной группы в режиме реального времени, например, для подготовки к зачету, экзамену. Для этого используется запрограммированный элемент курса «Консультации (в режиме чата)». Для осуществления такого консультирования педагогический работник должен сообщить обучающимся дату и время проведения подобной консультации, например, используя элемент «Объявления» по курсу, согласно расписанию учебных занятий.

2. Итак, для того чтобы непосредственно начать консультирование обучающихся с использованием возможностей чата, необходимо сначала зайти на глав-

ную страницу вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.), найти внизу после «Консультации (в режиме форума)» запись «Консультации (в режиме чата)» и нажать на нее. Приведем пример.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#)

Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
 - Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее

Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

3. На следующей странице найдите строку «Изолированные группы». В ней нажмите на прямоугольник с правой стороны, выберите и нажмите на ту учебную группу, консультацию для которой вы организуете в онлайн формате с использованием системы общения «чат». Например.

Консультации (в режиме чата)

В данном разделе осуществляется онлайн консультирование в режиме реального времени.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогическому работнику все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, посредством соответствующих сообщений в системе общения «чат».

Изолированные группы

Войти в чат

Использовать простой интерфейс

Посмотреть прошлые чат-сессии

Все участники

Все участники

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 22 (2 курс, 2020-2021 учебный год)

◀ Консультации (в режиме форума)

Перейти на...

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа). ▶

– 249 –

4. Далее на той же странице, несколько ниже, нажмите на запись «Войти в чат».

Консультации (в режиме чата)

В данном разделе осуществляется онлайн консультирование в режиме реального времени.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогическому работнику все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, посредством соответствующих сообщений в системе общения «чат».

Изолированные группы

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

Войти в чат

Использовать простой интерфейс

Посмотреть прошлые чат-сессии

← Консультации (в режиме форума)

Перейти на... ▾

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа). ►

5. Откроется отдельное новое окно – система общения «чат». Разверните это окно на весь экран, нажав на знак в верхнем правом углу «Развернуть».

ОП.01 Общая и профессиональная педагогика: Консультации (в режиме чата): Учебная группа...

edu.apt29.ru/mod/chat/gui_ajax/index.php?groupid=3&id=2

09:24 Михаил Андреевич Гмырин Михаил Андреевич Гмырин появился в чате

09:25 Алексей Михайлович Петров Алексей Михайлович Петров появился в чате

09:25 Иван Андреевич Сидоров Иван Андреевич Сидоров появился в чате

09:32 Алексей Михайлович Петров Алексей Михайлович Петров ушел из чата

09:34 Алексей Михайлович Петров Алексей Михайлович Петров появился в чате

Сergey Александрович Герасимов

Михаил Андреевич Гмырин

Иван Андреевич Сидоров

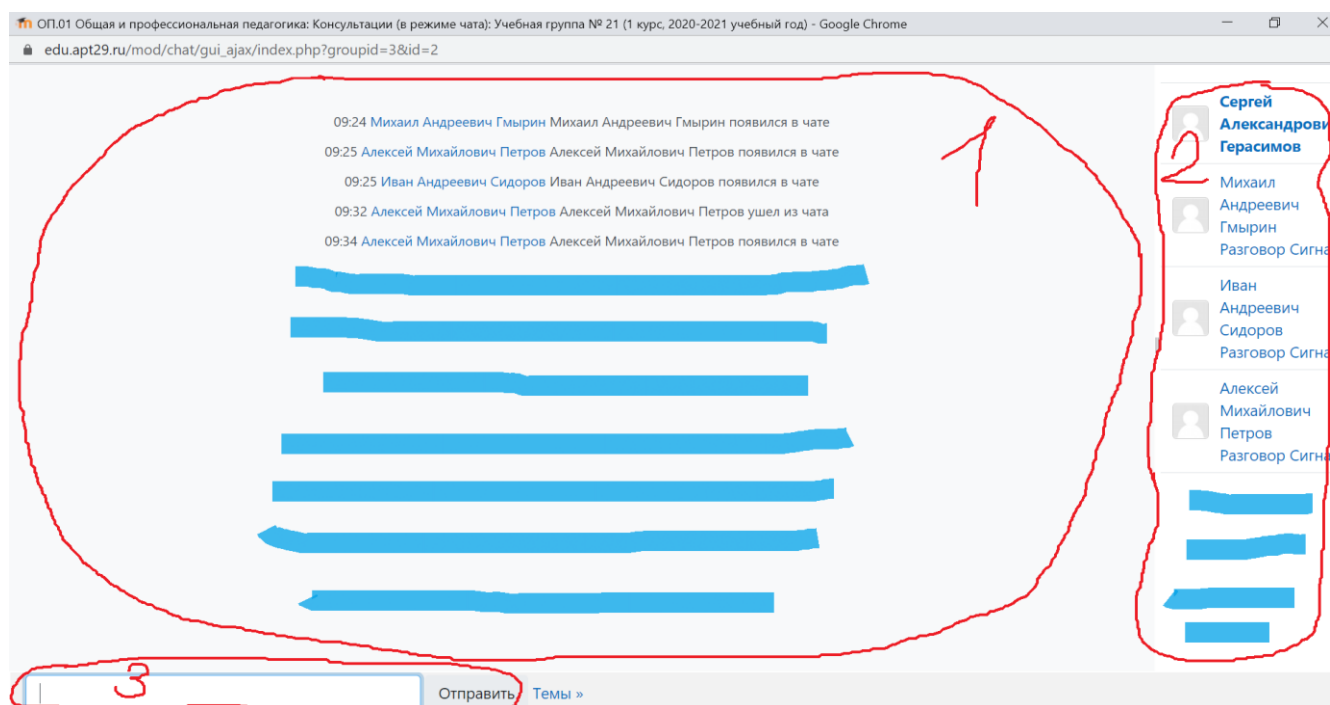
Алексей Михайлович Петров

Отправить

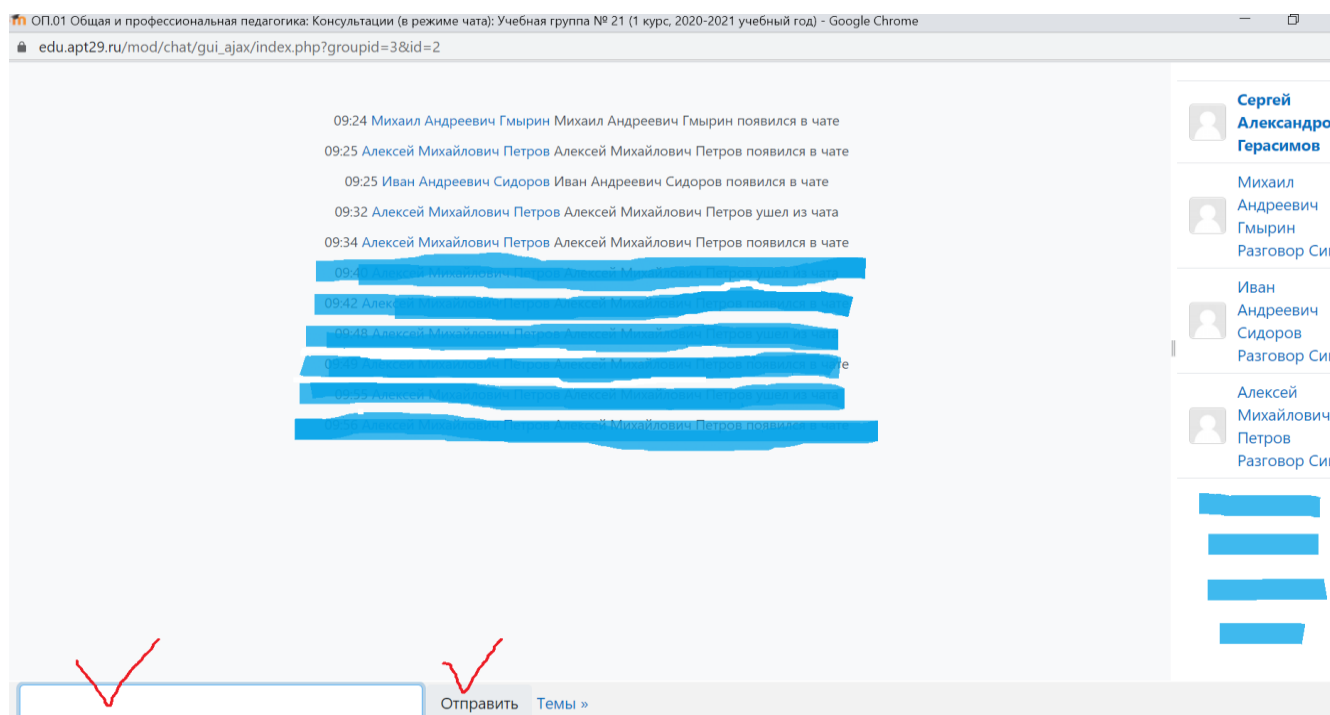
Темы >

6. В системе общения «чат» есть несколько зон: 1) зона общения, где публикуются (размещаются) сообщения участников консультации (вопросы и ответы,

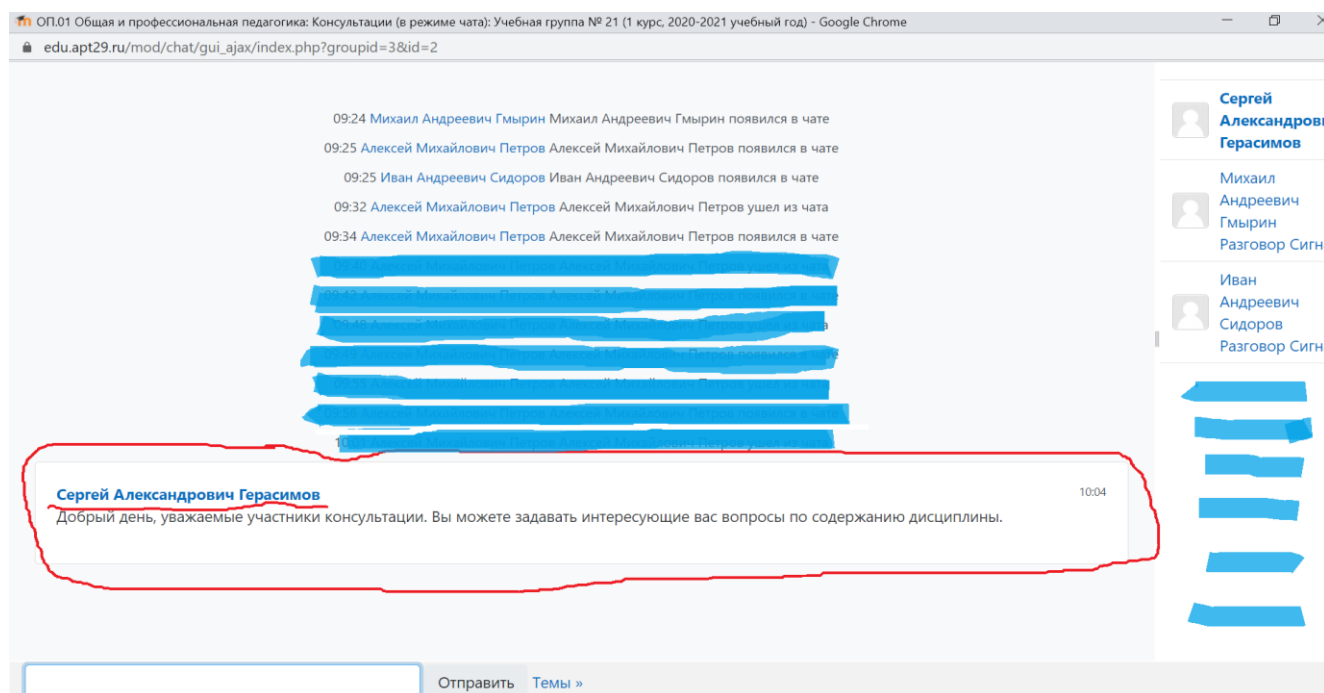
их вход и выход из системы консультирования); 2) зона (поле) участников онлайн консультации, где отображаются педагоги и обучающиеся, взаимодействующие в процессе консультирования; 3) зона сообщений, с использованием которой участники консультации могут набирать свои сообщения. Приведем пример.



7. Для того чтобы написать сообщение в чат (утверждение, вопрос, ответ), которое будет видно всем участникам общения, воспользуемся возможностями зоны сообщений (№ 3) данной формы. В прямоугольник с левой нижней стороны напечатайте сообщение для участников консультации, а затем с правой стороны от прямоугольника нажмите на кнопку «Отправить».

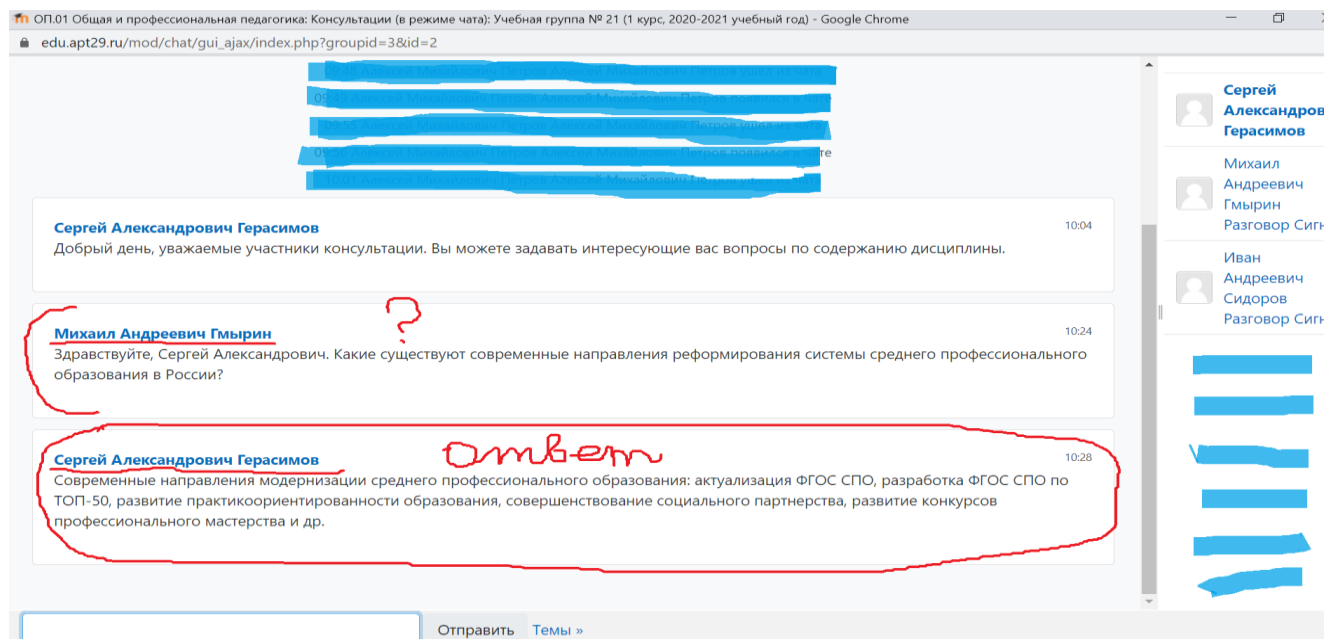


8. Ваше сообщение будет размещено для всех в зоне общения (№ 1). Приведем пример.



9. После получения вопроса от обучающегося в режиме реально времени отвечаем на него, осуществляя действия, указанные в [пункте 7 данного параграфа настоящей инструкции](#).

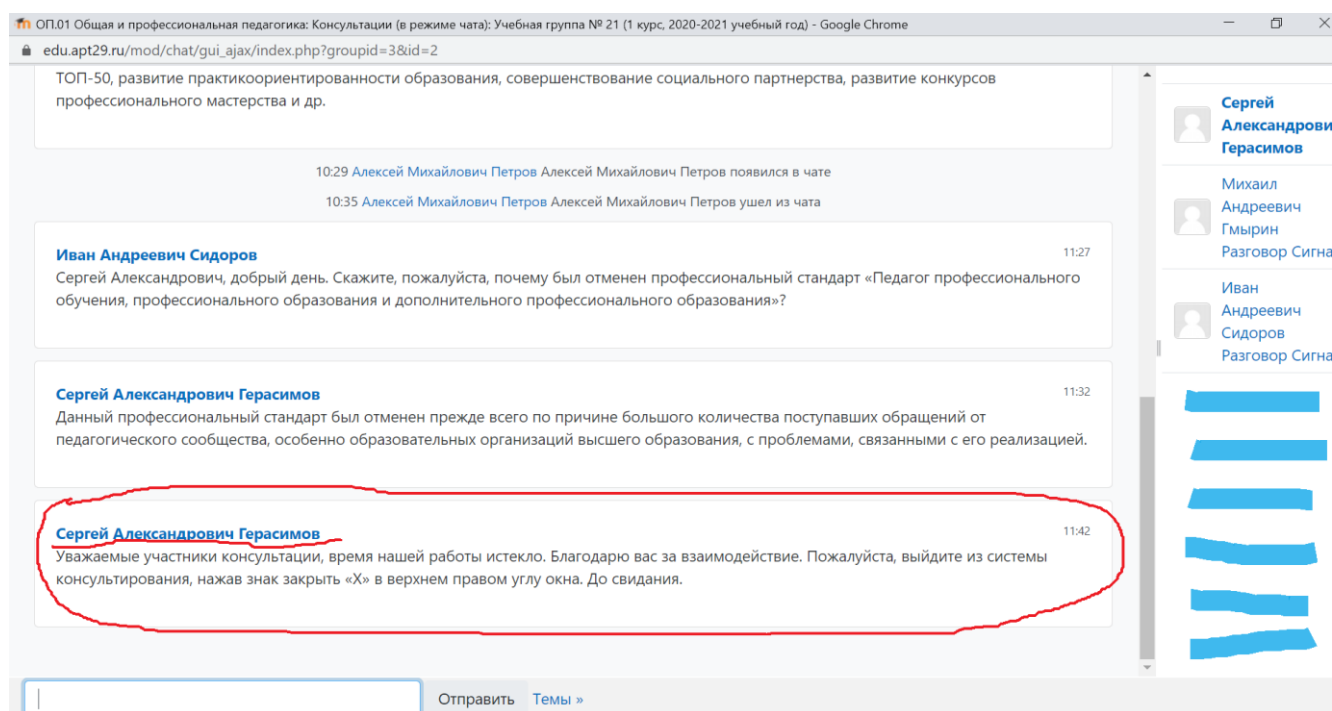
10. Ответ на вопрос обучающегося отражается в зоне общения № 1. Например.



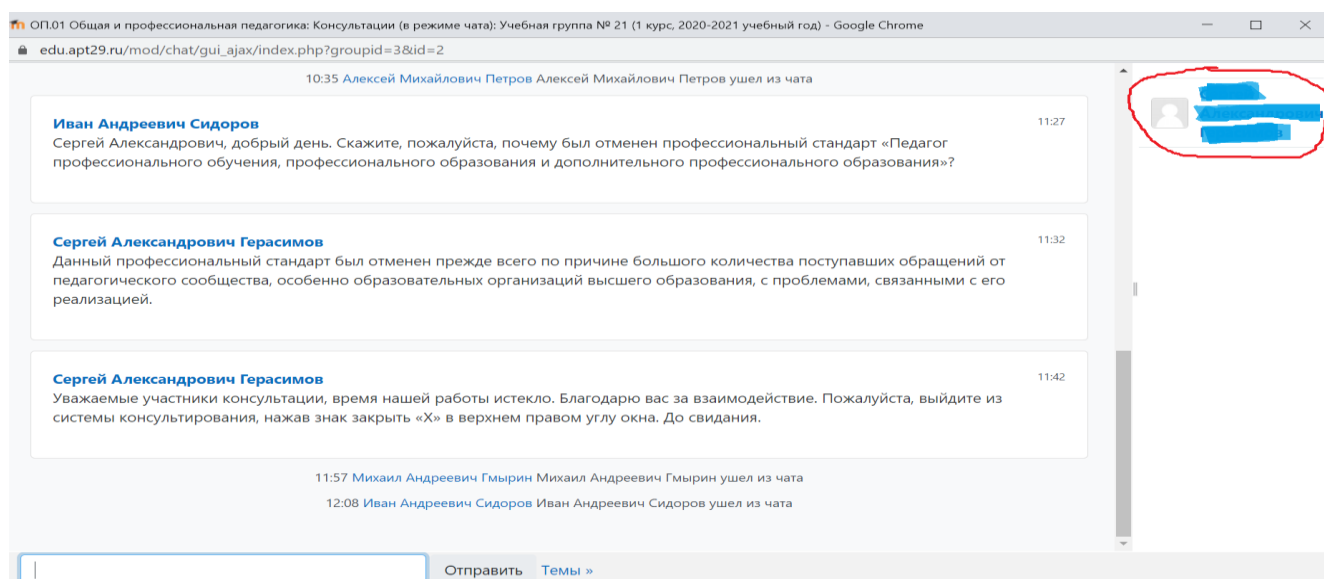
11. Далее следуют новые вопросы, а педагогический работник оперативно на них отвечает. Таким образом, происходит онлайн консультирование в режиме реального времени с использованием системы коммуникации «чат».

12. Для завершения консультации педагогический работник должен написать участникам консультации сообщение, что время консультации подошло к завершению и следует выходить из чата. Можно использовать следующее речевое клише: «Уважаемые участники консультации, время нашей работы истекло. Благодарю вас за взаимодействие. Пожалуйста, выйдите из системы консультирования, нажав знак закрыть «X» в верхнем правом углу окна. До свидания.». Сделать это можно, осуществив действия согласно [пункту 7 данного параграфа настоящей инструкции](#).

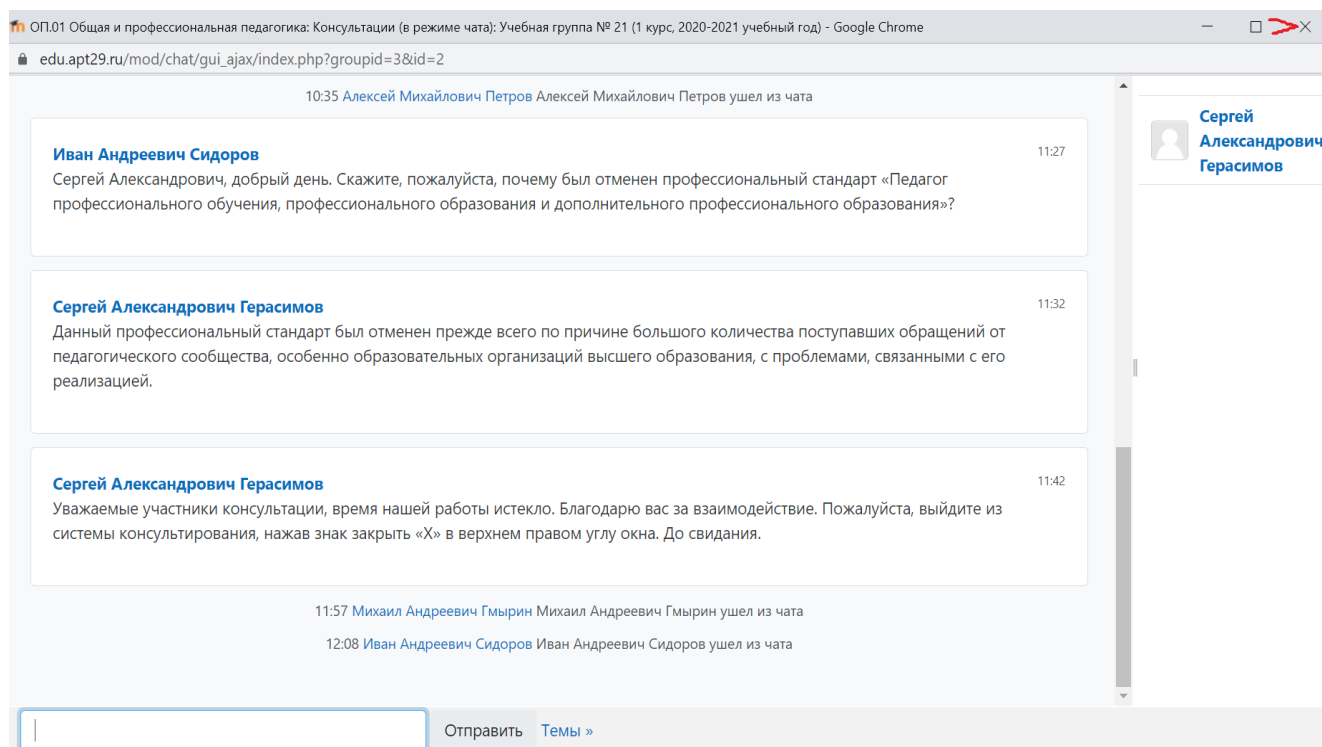
13. В результате обучающиеся получают от педагога информацию в зоне общения (№ 1) об окончании консультации. Пример.



14. Далее проверьте, чтобы все обучающиеся вышли из чата. Когда это произойдет в зоне (поле) участников (№ 2) останетесь только вы.

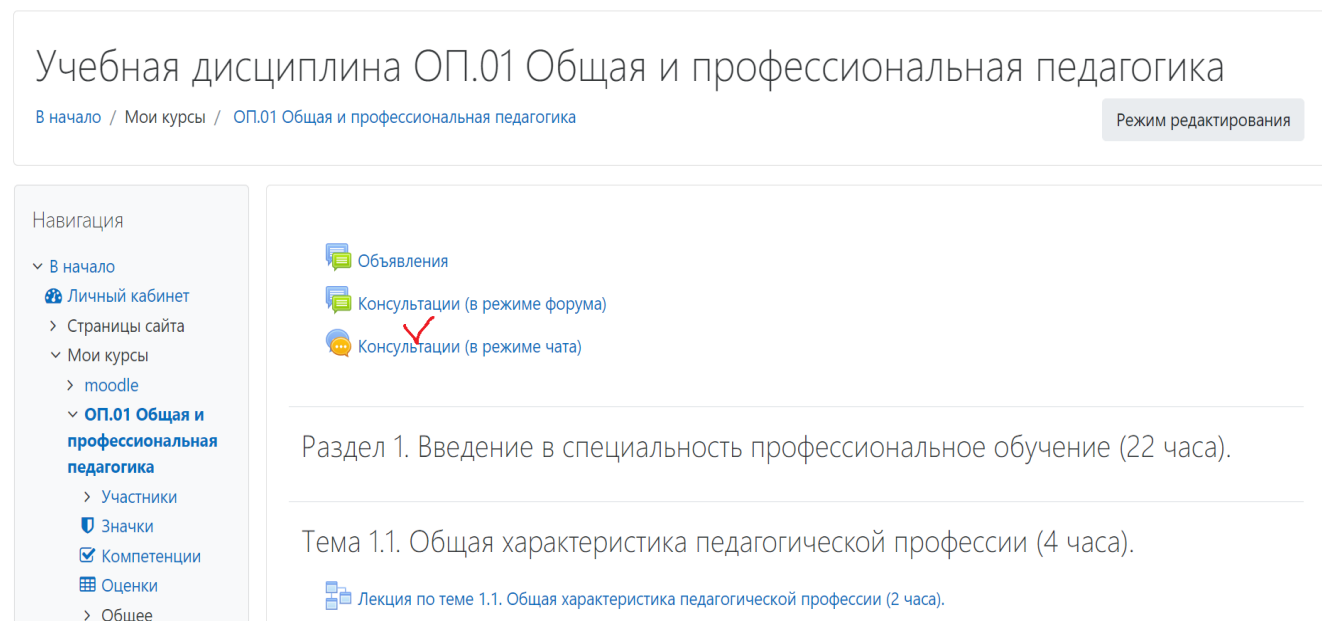


15. После проверки того, что все обучающиеся покинули систему проведения онлайн консультации, вы можете сами из нее выйти, нажав на знак закрытия окна «X» в его верхнем правом углу.



16. Далее можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

17. Если в дальнейшем у вас возникнет потребность просмотреть содержание проведенной консультации с использованием системы общения «чат», то в этом случае сначала зайдите на главную страницу вашей учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.). Далее найдите внизу после «Консультации (в режиме форума)» запись «Консультации (в режиме чата)» и нажмите на нее. Например.



18. Затем на открывшейся странице в строке «Изолированные группы» проверьте, чтобы в прямоугольнике была нужная вам группа обучающихся. Если это не так, то нажмите на прямоугольник и из появившегося списка введите нужную вам группу путем нажатия на нее компьютерной мышью. Далее нажмите на запись «Посмотреть прошлые чат-сессии».

Консультации (в режиме чата)

В данном разделе осуществляется онлайн консультирование в режиме реального времени.

Уважаемые обучающиеся, здесь вы можете задать педагогическому работнику все интересующие вас вопросы по содержанию изучаемого учебного материала, посредством соответствующих сообщений в системе общения «чат».

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

[Войти в чат](#)

[Использовать простой интерфейс](#)

[Посмотреть прошлые чат-сессии](#)

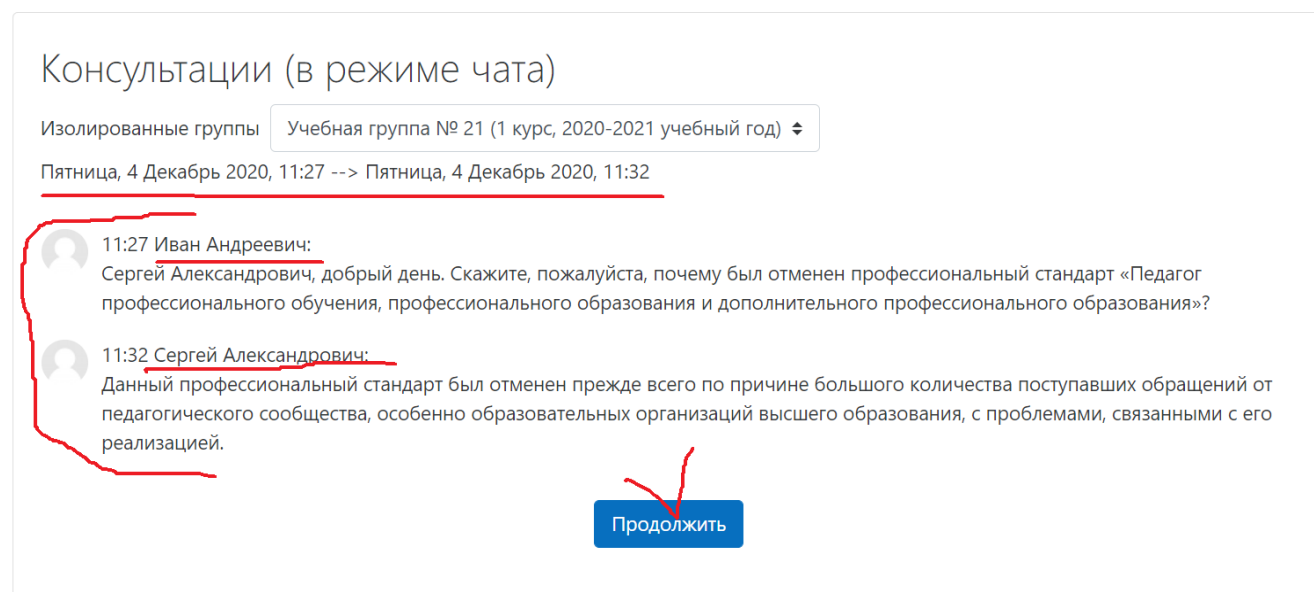
19. В загрузившейся форме найдите интересующий вас коммуникативный контакт (обмен сообщениями) между участниками консультации с использованием системы общения «чат» и нажмите на запись «Посмотреть сессию» с правой стороны в зоне информации об этом контакте, выделенной светло-голубым прямоугольником. Приведем пример.

Консультации (в режиме чата): Чат-сессии

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год) ▾

Пятница, 4 Декабрь 2020, 11:27 --> Пятница, 4 Декабрь 2020, 11:32	
Сергей Александрович Герасимов (1) Иван Андреевич Сидоров (1)	Посмотреть сессию Удалить эту сессию
Пятница, 4 Декабрь 2020, 10:24 --> Пятница, 4 Декабрь 2020, 10:29	
Сергей Александрович Герасимов (1) Михаил Андреевич Гмырин (1)	Посмотреть сессию Удалить эту сессию

20. На открывшейся странице мы увидим содержание обмена сообщениями интересующих нас участников консультации. После просмотра данного коммуникативного контакта для продолжения работы нажмите кнопку «Продолжить». Например.



21. В результате предыдущего действия вы возвращаетесь на страницу сайта с записанными сессиями общения участников консультации. Далее либо осуществляете дальнейший просмотр других коммуникативных контактов педагога и обучающихся, используя алгоритм, представленный в [пунктах 19 – 20 данного параграфа настоящей инструкции](#), либо возвращаетесь на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.12. Работа педагога с журналом успеваемости учебной группы, выставление обучающимся семестровых и итоговых оценок в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (с учетом версии 4.5.6+)

1. Учет успеваемости обучающихся в системе «Moodle» осуществляется в электронных журналах успеваемости, которые создаются (программируются) для каждой учебной группы обучающихся в отдельности. Все выставляемые педагогом в формах на разных страницах сайта «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»» оценки автоматически размещаются в журналах успеваемости. Для того чтобы педагогическому работнику открыть журнал успеваемости конкретной учебной группы, ему необходимо сначала зайти на главную страницу своего курса, а затем в верхнем левом углу в разделе «Навигация», в подразделе «Мои курсы», после записи с названием своего курса нажать на позицию «Оценки». Например.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
 - Страницы сайта
 - Мои курсы
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Раздел 1. Введение в специальность профессионально...
 - Тема 1.1. Общая характеристика педагогической проф...

Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Профессионально-педагогическая специальность.
5. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.

2. На открывшейся странице сначала проверьте, чтобы сверху, в первой строке, в прямоугольнике, была запись «Отчет по оценкам». Если ее нет, то путем нажатия на прямоугольник выберите данную запись. В следующей строке «Изолированные группы», в прямоугольнике справа, выберите и нажмите на данные по той учебной группе, с электронным журналом успеваемости которой вам необходимо поработать. Приведем пример.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
 - Страницы сайта
 - Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**

Отчет по оценкам

Изолированные группы

Все участники

Имя

Фамилия

Отчет по оценкам

Все участники

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 22 (2 курс, 2020-2021 учебный год)

А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

3. Итак, вы открыли электронный журнал успеваемости искомой учебной группы по конкретному курсу. Вверху журнала мы увидим название учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.), далее представлена информация по группе, количество обучающихся в группе. Сам журнал отображается в форме таблицы.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика:
Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#) / [Оценки](#) / [Управление оценками](#) / [Отчет по оценкам](#) Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки**

Отчет по оценкам

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...
Михаил Андреевич		Самостоятельная работа ... 3,0

4. Рассмотрим табличный формат журнала. Передвижение журнала в горизонтальной и в вертикальной плоскостях осуществляется благодаря передвижению соответствующих прямоугольников снизу и справа страницы. В первых двух столбиках таблицы «Имя / Фамилия» и «Адрес электронной почты» представлены по строкам в алфавитном порядке (по фамилии) вначале имена, фамилии и отчества обучающихся (столбик «№ 1») и их e-mail (столбик № 2).

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...
Михаил Андреевич		Самостоятельная работа ... 3,0
Гмырин		Тест по теме 1.1. Общая х... 4,0
Алексей Михайлович		Самостоятельная 5,0
Петров		Самостоятельная 4,0
Иван Андреевич		Самостоятельная 5,0
Сидоров		Самостоятельная 4,0
Среднее по группе		4,00 4,33
Общее среднее		4,00 4,33

5. Все последующие столбики представляют собой элементы оценивания по принципу «один столбик – один элемент» (практическое занятие, семинар, контрольная работа и др.), в каждом из которых отображается в строках соответствующих обучающихся поставленные педагогом отметки. Отметки фиксируются в формате «0,0», то есть у каждой отметки есть запятая и одна цифра «0» после запятой. Запись «5,0» означает отметку «5», «4,0» – «4», «3,0» – «3», а «2,0» – отметку «2». Символ «-» в строках у обучающихся в соответствующих столбиках

означает, что по данному элементу оценивания обучающийся не аттестован, то есть работу по нему не выполнял и на проверку педагогу не сдавал. Если обучающийся уже должен был по данному элементу оценивания работу сделать и сдать, но этого не сделал, то он считается неуспевающим по нему. Приведем пример.

о оценкам

№ 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

рс, 2020-2021 учебный год):

И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Учебная дисциплина ОП...				
Имя / Фамилия	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.2. Профес...
Михаил Андреевич Гмырин	3,0	4,0	5,0	4,0
Алексей Михайлович Петров	4,0	5,0	4,0	3,0
Иван Андреевич	5,0	4,0	3,0	4,0
Общее среднее	4,00	4,33	4,00	3,67

6. Информация об оценках со всех столбиков оцениваемых элементов доступна для просмотра обучающимся только в отношении своих собственных оценок. Числовые значения с двух последних строк «Среднее по группе» и «Общее среднее» не доступны для ознакомления обучающимся. Обращаем ваше внимание, что в данных строках отображается средний балл по каждому оценочному элементу журнала (журналов) успеваемости. При этом подсчет идет только по отметкам. Знак «-» в подсчете не участвует и как оценочная позиция не учитывается.

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год):

Имя Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

		Учебная дисциплина ОП...		
Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостояте...
Михаил Андреевич Гмырин		3,0	4,0	
Алексей Михайлович Петров		4,0	5,0	
Иван Андреевич Сидоров		5,0	4,0	
Среднее по группе		4,00	4,33	
Общее среднее		4,00	4,33	

Примечание. Вариант внешнего оформления журнала успеваемости обучающихся в Moodle версии 4.5.6+.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

В начало / Курсы / Специальность среднего профессионального образования... / ОП.01 Общая и профессиональная педагогика / Оценка / Управление оценками / Отчет по оценкам

Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Пространство тестирования для Андрес
- Мoodle
- Курсы
- Специальность среднего профессионального образования...
- ОП.01 Общая и профессиональная педагогика
- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- Общие
- Раздел 1. Введение в специальность профессионального образования
- Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час)
- Тема 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час)
- Тема 1.3. Профессионализм и профессиональная культура (1 час)
- Тема 1.4. Возникновение и развитие педагогики (1 час)
- Контрольная работа №1 (1 час)
- Раздел 2. Общие основы педагогики (21 час)
- Тема 2.1. Объект, предмет и функции педагогики как науки (1 час)
- Тема 2.2. Основные категории педагогики (2 часа)
- Тема 2.3. Системные педагогические науки. Семь педагогических наук (1 час)
- Тема 2.4. Методологическая основа педагогики. Методы педагогического исследования (1 час)
- Тема 2.5. Педагогическая наука и практика (3 часа)
- Тема 2.6. Возникновение и развитие педагогики. История педагогики (1 час)
- Контрольная работа №2 (1 час)
- Экзамен (2 часа)
- ОП.02 Общая и профессиональная психология
- ОП.03 Безопасность жизнедеятельности
- Общие и иные материалы
- Конференции, семинары, совещания

Отчет по оценкам

Поиск пользователей

Выбор именованных групп

Учебная группа №21 (...)

Фильтр по имени

Очистить все

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час)	Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час)	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час)	Тест по теме 1.2. Профессионально-педагогическая деятельность (1 час)	Оценка за 1 семестр	Практическое задание №1 «Профессионализм, личностные качества мастера производственного обучения» по теме 1.3. Профессионализм и профессиональная культура мастера производственного обучения (1 час)
МГ Михаил Андреевич Гмырин	airkrauka29@mail.ru	Архангельск	Россия		3,0	4,0	5,0	4,0	4,0	4,0
АП Алексей Михайлович Петров	petr29@yandex.ru	Архангельск	Россия		4,0	5,0	4,0	3,0	4,0	4,0
ИС Иван Андреевич Сидоров	sidorovivanandreevich@yandex.ru	Архангельск	Россия		5,0	4,0	3,0	4,0	4,0	5,0
Общее среднее					4,00	4,33	4,00	3,67	4,00	4,33

7. Когда возникает необходимость поставить обучающимся оценки за семестр (или итоговые оценки), то педагог находит в журнале успеваемости соответствующий столбик «Оценка за семестр» («Итоговая оценка») и нажимает на знак карандаша в конце наименования найденного столбика.

В системе Moodle 4.5.6+ перед выполнением данного действия необходимо войти в режим редактирования.

Учебная дисциплина ОП...

Имя / Фамилия	Тест по теме 1.1. Общая х...	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.2. Профес...	Оценка за 1 семестр
Михаил Андреевич Гмырин	3,0	4,0	5,0	4,0
Алексей Михайлович Петров	4,0	5,0	4,0	3,0
Иван Андреевич Сидоров	5,0	4,0	3,0	4,0
Общее среднее	4,00	4,33	4,00	3,67

8. Далее на открывшейся странице педагог выставляет в имеющуюся таблицу оценки за конкретный учебный семестр (или итоговые оценки) по курсу обу-

чающимся. Для этого в строке обучающегося, которому надо поставить оценку, в столбике «Оценка» выставаем отметку по пятибалльной системе оценивания («5», «4», «3», «2»), а в столбике «Отзыв» делаем комментарий к этой отметке. В столбике «Отзыв» можно использовать слова «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». В нем даем краткий комментарий, почему обучающемуся поставлена именно такая отметка. Затем нажимаем на кнопку под таблицей с правой стороны «Сохранить». Например.

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
  Михаил Андреевич Гмырин	0,0 - 5,0				☐
  Алексей Михайлович Петров	0,0 - 5,0				☐
  Иван Андреевич Сидоров	0,0 - 5,0				☐

☐ Выполнить загрузку оценок

Для Вставить значение

 Сохранить

Примечание: сохранение выставленных оценок в Moodle 4.5.6+.

 Компетенции

 Оценки

Показать

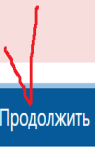
Контрольная работа № 1. Письменный опрос (1 час).

Итоговая оценка за курс

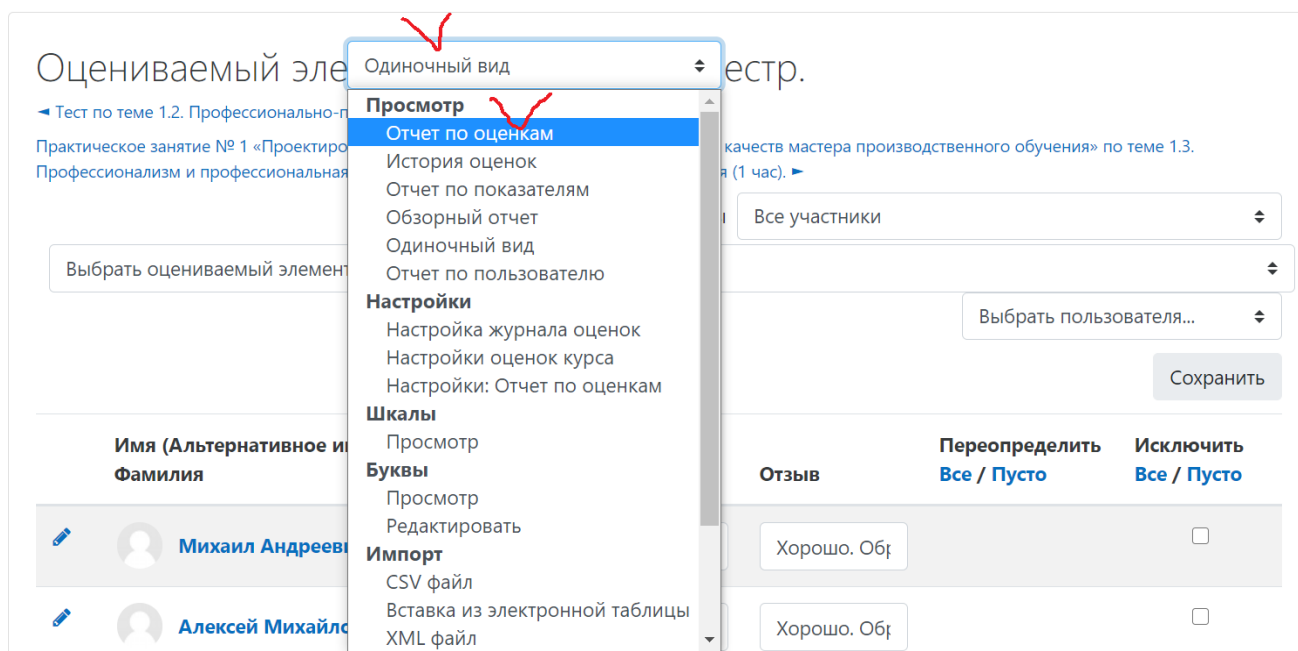
  Сохранить

9. В следующем окне нажмите на кнопку «Продолжить».

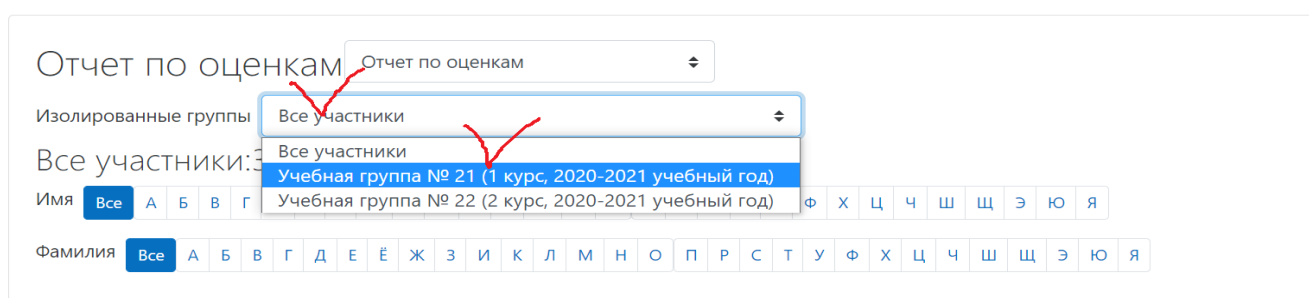
Оценки были заданы для 1 элементов

 Продолжить

10. Мы возвращаемся на страницу с таблицей, в которую выставляли отметки и оценочные суждения (комментарии) обучающимся за семестр по учебному курсу (по итогам изучения курса). Можно возвращаться в журнал успеваемости учебной группы. Для этого вверху формы, на которой вы находитесь, нажмите на прямоугольник, где написано «Одиночный вид». Из появившегося списка выберите и нажмите на запись «Отчет по оценкам».



11. На открывшейся странице в строке «Изолированные группы», в прямоугольнике справа, выберите и нажмите на ту учебную группу, семестровые (итоговые) оценки обучающимся которой вы выставляли. Приведем пример.



12. Таким образом, мы возвращаемся в электронный журнал успеваемости учебной группы, оценки обучающимся которой мы выставляли за семестр (итоговые) по курсу. Здесь мы сможем увидеть поставленные нами оценки.

Имя / Фамилия	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.2. Профес...	Оценка за 1 семестр.	Практическое занятие №...
Михаил Андреевич Гмырин	5,0	4,0	4,0	
Алексей Михайлович Петров	4,0	3,0	4,0	
Иван Андреевич Сидоров	3,0	4,0	4,0	
4,33	4,00	3,67	4,00	
Общее среднее	4,00	3,67	4,00	

13. Если есть необходимость посмотреть, как будет выглядеть для конкретного обучающегося его электронный зачетный лист с отметками и комментариями (оценочными суждениями) по курсу, то в первом столбике в строке интересующего вас обучающегося, после его имени, отчества, фамилии, нажмите на знак «Оценки для пользователя...».

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Учебная дисциплина ОП...	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...
Михаил Андреевич Гмырин	[redacted]		3,0	4,0
Алексей Михайлович Петров	[redacted]		4,0	5,0
Иван Андреевич Сидоров	[redacted]		5,0	4,0
Среднее по группе				
Общее среднее				

Примечание. В системе дистанционного обучения «Moodle» версии 4.5.6+ для того, чтобы посмотреть персональный зачетный лист обучающегося по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу и т.д.), следует после имени, отчества и фамилии конкретного обучающегося нажать на знак троеточия и в открывшемся меню выбрать «Отчет пользователя».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	Тест по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).
АП [redacted]	rsmcap29@yandex.ru	Архангельск	Россия	✓ 4,0	✓ 5,0
				*	
ИС [redacted]	[redacted]	Архангельск	Россия	✓ 5,0	✓ 4,0

14. Вы вошли в форму «Отчет по пользователю» (зачетный лист) обучающегося по курсу с его персональными оценками (отметками и комментариями).

Михаил Андреевич Гмырин

Сообщение Добавить в список контактов

Отчет по пользователю

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Выберите одного или всех пользователей Михаил Андреевич Гмырин

Просмотр отчета от лица пользователя

Элемент оценивания	Оценка	Отзыв
Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика		
Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	3,0	Удовлетворительно. Обратите внимание на следующее: последовательность изложения материала, наличие вывода.

15. Когда вы поработали (осуществили просмотр и анализ) с электронным зачетным листом обучающегося, можно возвращаться в журнал успеваемости учебной группы. Для этого под именем, отчеством, фамилией пользователя нажмите на прямоугольник, в котором написано «Отчет по пользователю» и в появившемся перечне найдите и нажмите на запись «Отчет по оценкам».

Михаил Андреевич Гмырин

Сообщение Добавить в список контактов

Отчет по пользователю

Просмотр

Отчет по оценкам

История оценок

Отчет по показателям

Обзорный отчет

Одиночный вид

Отчет по пользователю

Настройки

Настройка журнала оценок

Настройки оценок курса

Настройки: Отчет по оценкам

Шкалы

Просмотр

Буквы

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Выберите одного или всех пользователей Михаил Андреевич Гмырин

Просмотр отчета от лица пользователя

Элемент оценивания	Оценка	Отзыв
Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика		
Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (1 час).	3,0	Удовлетворительно. Обратите внимание на следующее: последовательность изложения материала, наличие вывода.

16. На появившейся странице проверьте, чтобы в строке «Изолированные группы», в прямоугольнике, была прописана интересующая вас группа, если нет, то путем нажатия на прямоугольник выберите и введите нужную вам учебную группу.

Отчет по оценкам Отчет по оценкам

Изолированные группы Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год):

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

		Учебная дисциплина ОП...	
Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Самостоятельная работа ...	Тест по теме 1.1. Общая х...
Михаил Андреевич Гмырин		3,0	4,
Алексей Михайлович Петров		4,0	5,

17. Таким образом, вы вернулись в электронный журнал успеваемости интересующей вас группы. Можете продолжать работу в нем.

18. Необходимо акцентировать внимание на то, что отметки из электронных журналов успеваемости обучающихся в системе дистанционного обучения «Moodle» педагогические работники обязаны переносить в регламентированные локальными актами ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» журналы, ведомости и иные документы.

19. После завершения работы с журналами успеваемости учебных групп можно возвращаться на главную страницу вашего курса.

← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.13. Отправка педагогическим работником сообщений обучающимся посредством системы «Moodle»

1. Зайдите на главную страницу вашего курса (равно учебная дисциплина, междисциплинарный курс и др.). В блоке «Навигация», с левой стороны страницы, найдите краткое наименование вашей дисциплины и в перечне позиций под данным наименованием нажмите на запись «Участники». Приведем пример.

Учебная дисциплина ОП.01 Общая и профессиональная педагогика

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [ОП.01 Общая и профессиональная педагогика](#) Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - moodle
 - Заседания педсовета
 - Административные совещания
 - ИМС
 - ОП.01 Общая и профессиональная педагогика**
 - Участники
 - Значки

Объявления

Консультации (в режиме форума)

Консультации (в режиме чата)

Раздел 1. Введение в специальность профессиональное обучение (22 часа).

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (4 часа).

Лекция по теме 1.1. Общая характеристика педагогической профессии (2 часа).

Вопросы лекции.

1. Взаимодействие и сотрудничество педагогической профессии

2. В открывшейся форме «Участники» нажатием компьютерной мыши поставьте галочки в квадраты у имен, отчеств и фамилий тех обучающихся, кому вы планируете отправить письмо (сообщение).

Участники

Фильтры не применены

Запись пользователей на курс

Введите слово для поиска или выберите фильтр

Число участников: 3

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
☐ Сергей Александрович Герасимов		Управляющий, Преподаватель	Нет групп	сейчас	Активно
☒ Михаил Андреевич Гмырин		Обучающийся	Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)		Активно
☒ Алексей Михайлович Петров		Обучающийся	Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)		Активно

3. Далее под таблицей нажмите на запись «Выберите...» в прямоугольнике, с правой стороны от позиции «С выбранными пользователями...». В появившемся меню нажмите на запись «Отправить сообщение».

Иван Андреевич Сидоров

Обучающийся

Учебная группа № 21 (1 курс, 2020-2021 учебный год)

Активно

С выбранными пользователями...

Выберите...

Отправить сообщение

Добавить заметку

Скачать табличные данные как

- Значения, разделяемые запятыми (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Таблица HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)

Зачисление вручную

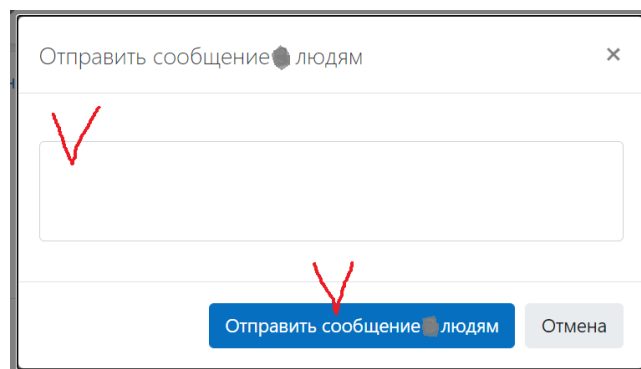
- Изменить зачисления выбранных пользователей
- Отчислить выбранных пользователей

Самостоятельная запись

- Изменить зачисления выбранных пользователей
- Отчислить выбранных пользователей

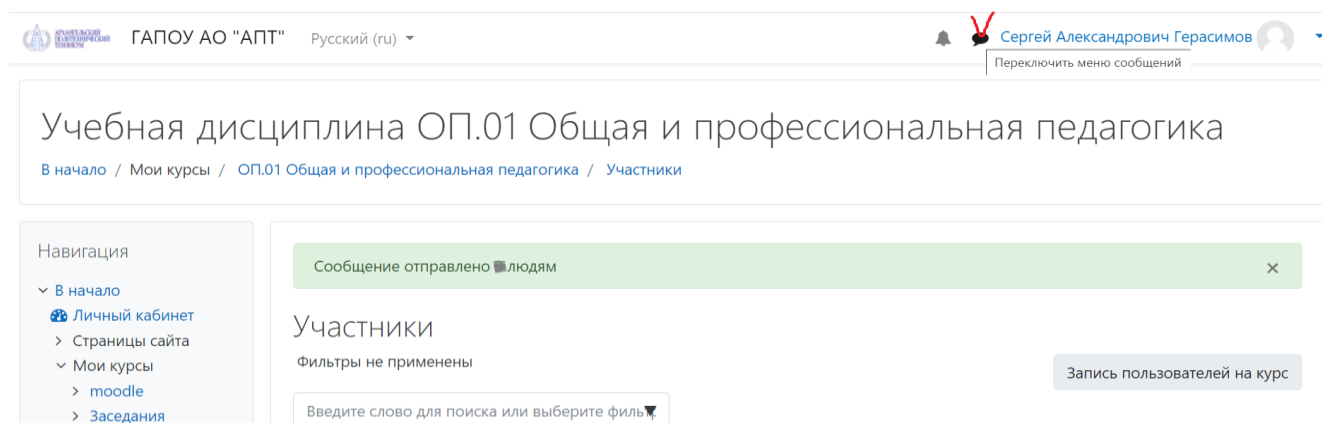
Запись пользователей на курс

4. В открывшемся окне сначала в имеющееся поле введите текст вашего письма обучающимся, а затем нажмите на кнопку «Отправить сообщение ____ людям».

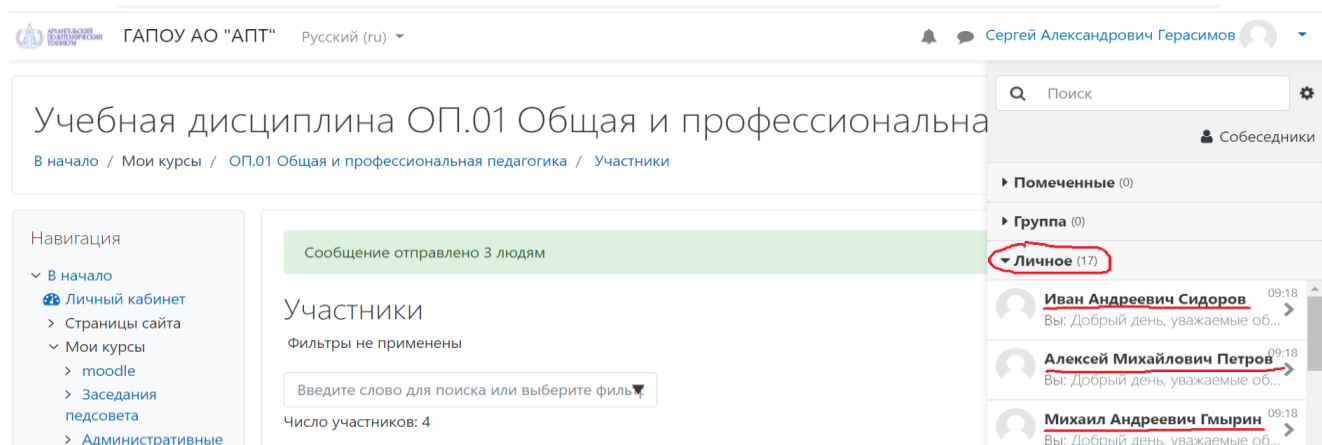


5. Таким образом, вы отправили необходимое сообщение обучающимся. Оно появится у них в системе «Moodle» в блоке сообщений и будет автоматически продублировано на их адреса электронной почты. В блоке «Сообщения» у обучающихся информация о том, что вы отправили им новое письмо будет подсвечено числом «1» на красном фоне.

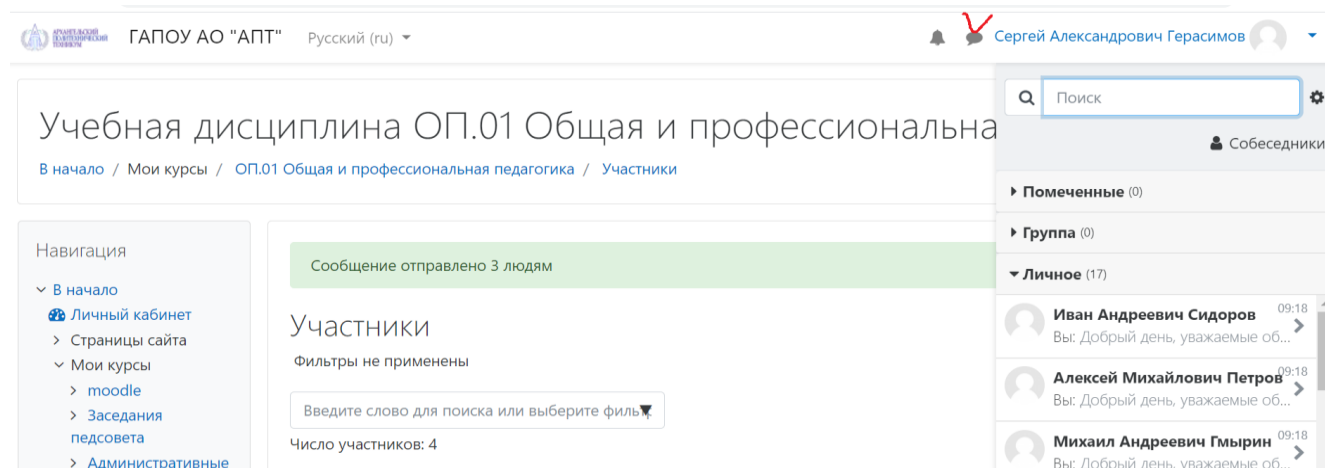
6. Посмотреть отправленное вами письмо обучающимся можно будет в вашем блоке сообщений. Для этого нажмите на знак «Переключить меню сообщений», который располагается сверху страницы, с правой стороны, перед вашими именем, отчеством и фамилией.



7. В открывшемся с правой стороны страницы блоке, в разделе «Личное», вы сможете увидеть отправленное вами письмо по позиционно у каждого обучающегося – адресата сообщения.



8. Для того чтобы закрыть блок сообщений, нажмите вверху страницы, с правой стороны, на знак «Переключить меню сообщений».

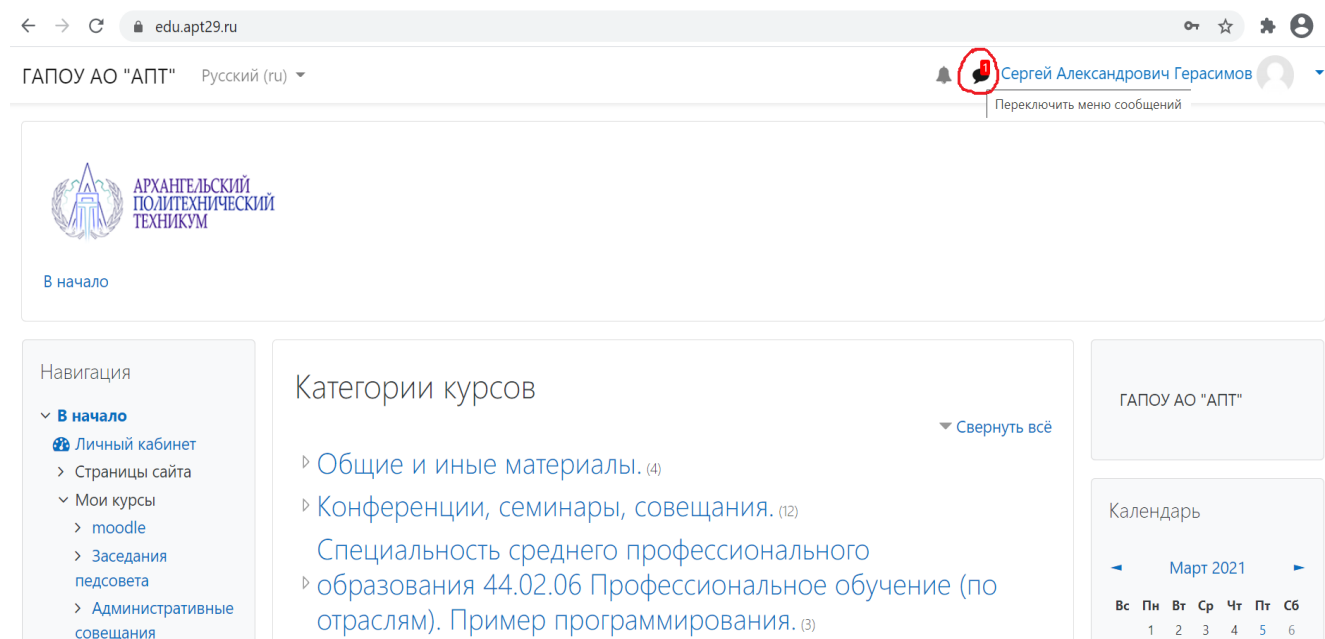


← [Переход к началу параграфа](#)

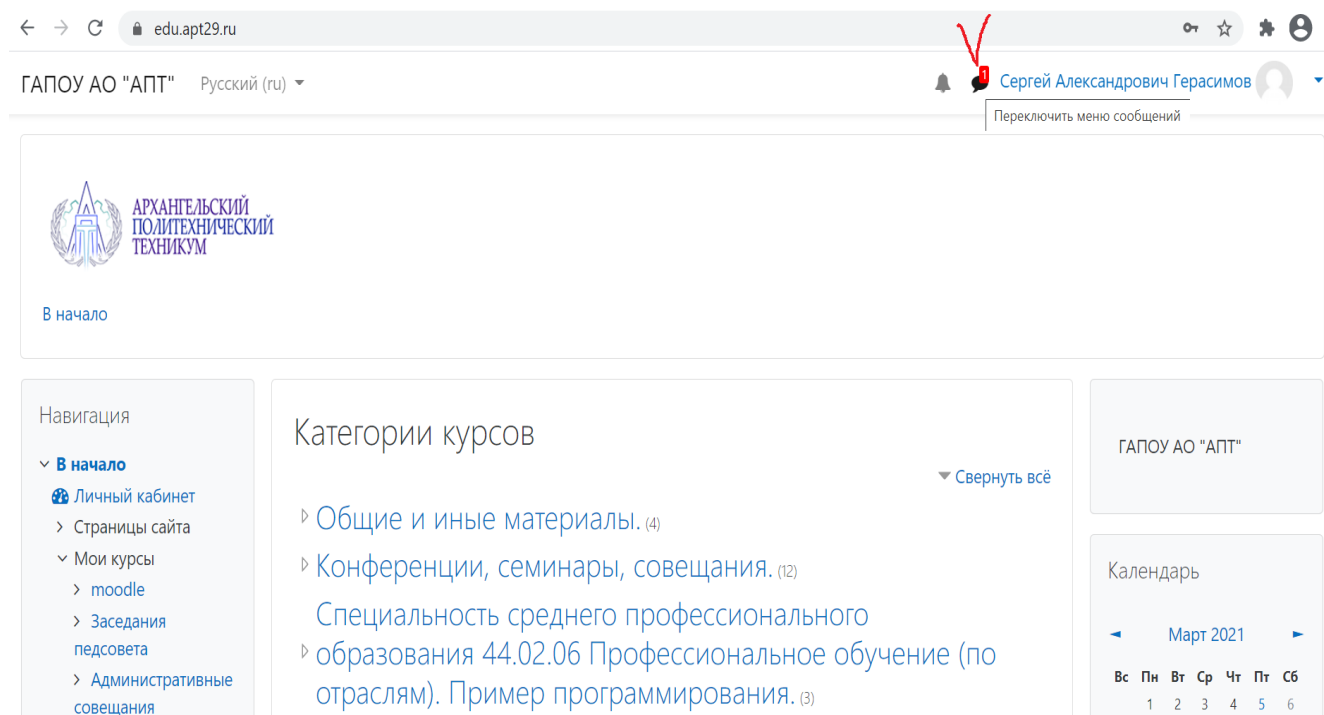
[Переход к содержанию инструкции](#) →

3.14. Прочтение педагогом полученных от обучающихся сообщений в системе дистанционного обучения «Moodle»

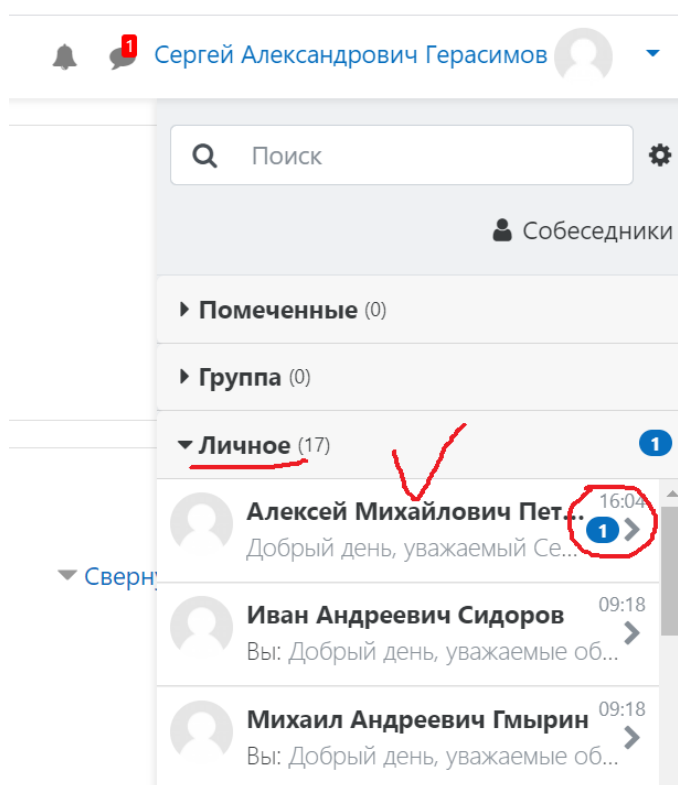
1. Зайдите в систему дистанционного обучения «Moodle» «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»». Если вам поступили новые сообщения (письма) от обучающихся, то информация об этом будет представлена вам в системе «Moodle» следующим образом: у знака «Переключить меню сообщений», расположенного вверху страницы, с правой стороны, у вашего имени пользователя (имени, отчества и фамилии) появится число «1» на красном фоне (или любое другое положительное число, соответствующее количеству новых непрочитанных вами писем). Пример.



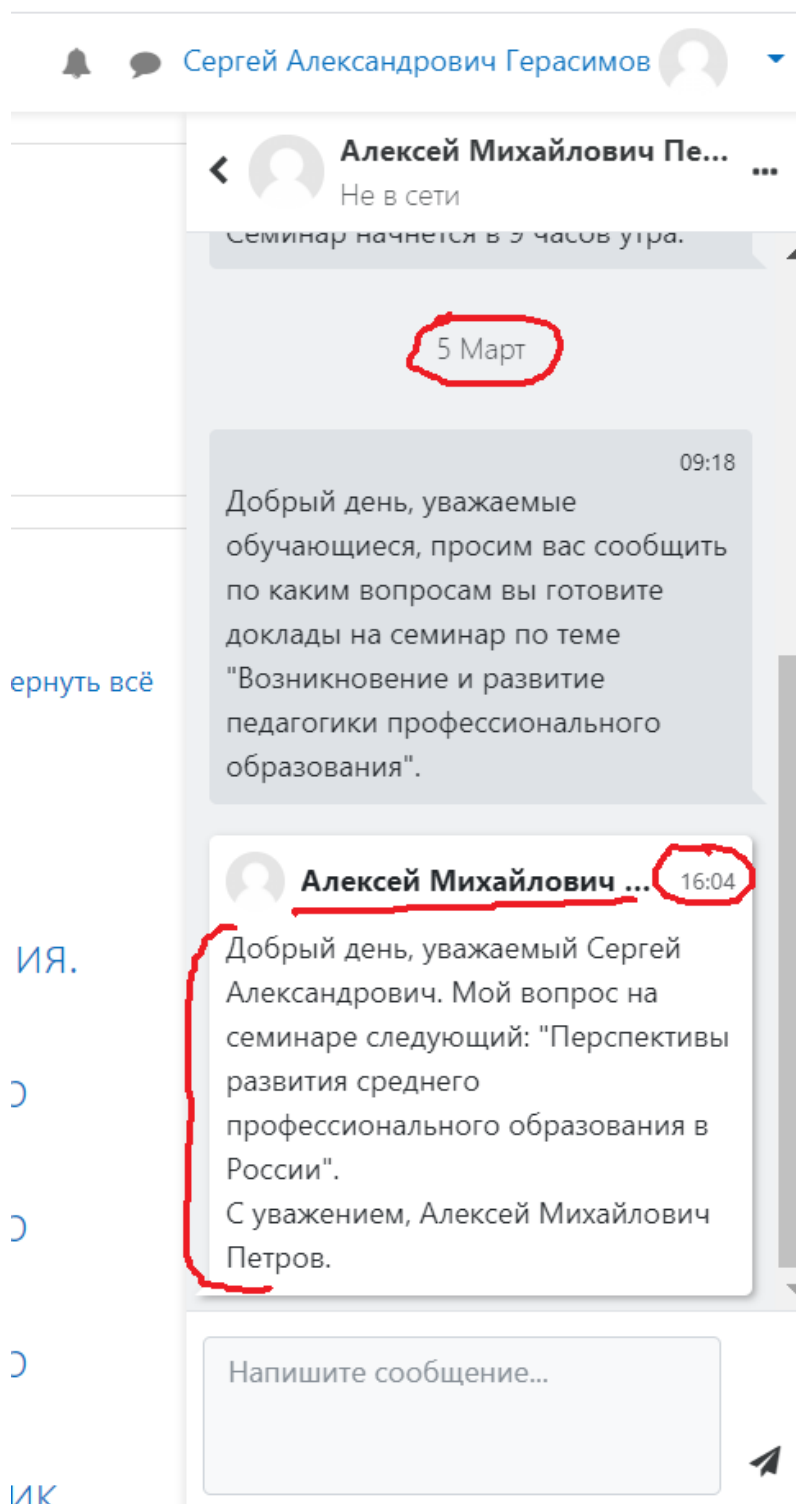
2. Чтобы прочитать полученное сообщение, следует нажать на знак «Переключить меню сообщений».



3. Отправленное вам от обучающегося (обучающихся) письмо (письма) находится (находятся) в блоке сообщений, который появился с правой стороны экрана, в разделе «Личное». Новое поступившее (непрочитанное вами) письмо отмечено числом «1» на синем фоне. Нажмите на запись имени, отчества и фамилии отправителя сообщения. Приведем пример.

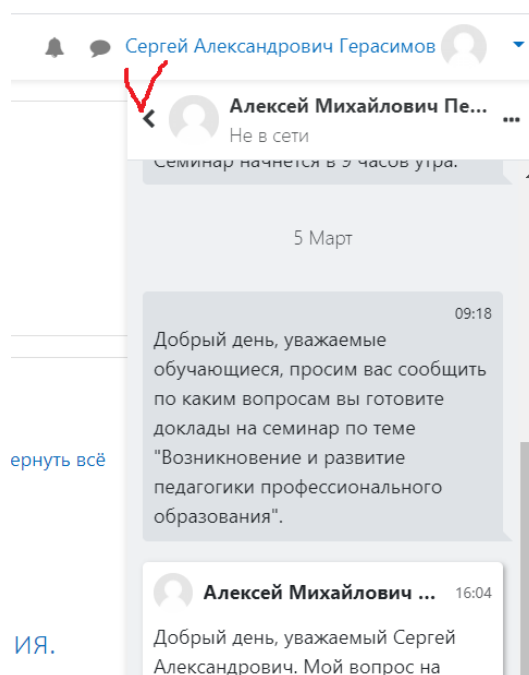


4. Сейчас вы можете прочитать отправленное вам письмо.

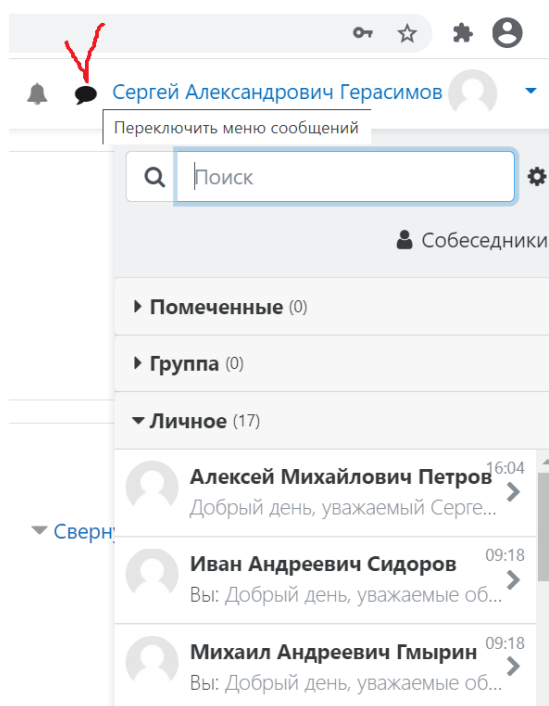


Примечание. Сообщение, отправленное вам при помощи системы дистанционного обучения «Moodle», автоматически дублируется в виде письма на ваш адрес электронной почты.

5. Далее следует вернуться на начальную страницу блока сообщений с наименованием разделов, которые в него входят. Нажмите стрелку «Назад» у имени, отчества и фамилии обучающегося, который отправил вам письмо.



6. Для завершения работы в блоке сообщений нажмите вверху страницы, с правой стороны, на знак «Переключить меню сообщений».



← [Переход к началу параграфа](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

Заключение

Система дистанционного обучения «Moodle» [государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»](#) выступает современным педагогическим средством организации педагогическими работниками образовательной деятельности обучающихся любых форм обучения: очная, очно-заочная, заочная. Она представляет собой универсальную инклюзивную электронную информационно-образовательную среду профессиональной образовательной организации, позволяет успешно осуществлять реализацию образовательных программ разного уровня и направленности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение обучающимися [программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, основных программ профессионального обучения, адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья](#) и иных образовательных программ происходит качественно, системно посредством использования информационно-образовательной среды ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», представленной на [сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»](#)» (интернет-адрес: <https://edu.apt29.ru>). Педагогическое взаимодействие преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся, опосредованное системой «Moodle», позволяет достигать требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, строить обучение профессии в соответствии с профессиональными стандартами и обеспечивать подготовку квалифицированных кадров для разных сфер профессиональной деятельности в современных условиях развития системы образования в Российской Федерации.

Представленная в данных материалах [электронная инструкция для педагогических работников профессиональной образовательной организации «Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» \(с учетом версии 4.5.6+\)»](#) является своеобразным путеводителем по [сайту «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»](#)», средством, помогающим педагогу создавать локальные электронные учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и применять их в профессиональной педагогической работе. Ее использование в практической деятельности преподавателями, мастерами производственного обучения и иными работниками техникума позволит сделать процесс применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Moodle в профессиональном образовательном учреждении более интенсивным, системным, оптимальным и продуктивным.

← [Переход к началу заключения](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

Список информационных источников

1. Александрина, А. Ю. [Работа в системе обучения Moodle](#) : учебное пособие / А. Ю. Александрина. – Волгоград, 2011. – 52 с.
2. Андреев, А. В. [Практика электронного обучения с использованием Moodle](#) : учебное пособие / А. В. Андреев, С. В. Андреева, И. Б. Доценко. – Таганрог : Изд-во ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
3. Бакланова, Ю. О. [Moodle: знакомство с элементом курса «Тест»](#) : учебное пособие / Ю. О. Бакланова, И. В. Скопина, А.О. Скопин. – Киров : Вятский гос. ун-т, 2012. – 61 с.
4. Башарина, О. В. [Проектирование информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации на основе системы управления дистанционным обучением Moodle](#) / О. В. Башарина. – Челябинск : Челябинский ин-т развития проф. образования, 2015 – 64 с.
5. Габдрахманова, К. Ф. [Работа студента в системе дистанционного обучения Moodle](#) : учебное пособие / К. Ф. Габдрахманова, Л. Ф. Юсупова. – Уфа : Уфинский гос. нефтяной технич. ун-т, 2015. – 68 с.
6. Гильмутдинов, А. Х. [Электронное образование на платформе Moodle](#) : монография / А. Х. Гильмутдинов, Р. А. Ибрагимов, И. В. Цивильский. – Казань : Казанский гос. ун-т, 2009. – 186 с.
7. Королева, Н. Ю. [Технология разработки учебного курса в системе управления обучением \(LMS Moodle\)](#) : учебное пособие / Н. Ю. Королева. – Мурманск : Мурманский арктический гос. ун-т, 2020. – 103 с.
8. Кочисов, В. К. [Дистанционное обучение в среде Moodle](#) : методические указания / В. К. Кочисов, О. У. Гогицаева. – Владикавказ : Североосетинский гос. ун-т, 2014. – 30 с.
9. Кравченко, Г. В. [Работа в системе Moodle](#) : руководство пользователя / Г. В. Кравченко, Н. В. Волженина. – Барнаул : Алтайский гос. ун-т, 2012. – 116 с.
10. Рихтер, Т. В. [Разработка дистанционного курса в СДО Moodle](#) : учебное пособие / Т. В. Рихтер. – Краснодар : ИД «Хорс», 2015. – 62 с.
11. Самерханова, Э. К. [Разработка учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle](#) : учебное пособие / Э.К. Самерханова, Д. С. Костылев. – Нижний Новгород : Изд-во Волжского гос. инженерно-пед. ун-та, 2011. – 97 с.
12. Шегай, Н. А. [Работа в системе управления Moodle](#) : учебное пособие / Н. А. Шегай, О. И. Трубицина, Л. В. Елизарова. – СПб. : РГПУ им. А.И. Герцена, 2018. – 96 с.

← [Переход к началу списка источников](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →

Приложение

Приложение 1.

**Инклюзивная образовательная практика
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»
«Организация образовательной деятельности для обучающихся
профессиональных образовательных организаций с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью с использованием
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения»**

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



АРХАНГЕЛЬСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

secc@apt29.ru г. Архангельск, пр. Обводный канал, 2 +7 (8182) 23-94-47

Инклюзивная образовательная практика
«Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях профессиональной образовательной организации»



Авторский коллектив: **Д.П. Ермолин**, директор;
С.А. Герасимов, заместитель директора по ИПО –
руководитель РУМЦ; **А.В. Альт**, преподаватель
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), г. Архангельск

Для ознакомления с настоящей встроенной в данную интерактивную инструкцию мультимедийной компьютерной презентацией (2024 год) следует нажать на гиперссылку [«Запуск презентации»](#). Для просмотра материалов необходимо подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

← [Переход к началу приложения](#)

[Переход к содержанию инструкции](#) →