МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

(ГБПОУ АО «ТСиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «ТСиГХ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Журавлева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПлины

**ОПД.05 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ»**

к основной профессиональной образовательной программе

подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

**43.02.08.Сервис домашнего и коммунального хозяйства.**

Архангельск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, входящей в укрупненную группу направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. №177 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168.

Организация – разработчик: ГБПОУ АО «Техникум строительства и городского хозяйства»

Разработчики:

Кошелева Наталья Анатольевна – методист ГБПОУ АО «ТСиГХ».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании МК преподавателей

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буторина С. Б.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве»**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОПД.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, входящей в укрупненную группу направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. №177. Профиль социально-экономический.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести бухгалтерский учет и отчетность;

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущности и содержания бухгалтерского дела;

* методологии бухгалтерского учета
* основных правил и методов ведения бухгалтерского учета;
* видов бухгалтерских счетов;

- видов бухгалтерских регистров

- управление основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;

- механизмы ценообразования, форм оплаты труда;

- основные технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;

- аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем106 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **110** |
| **Нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **106** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 58 |
| практические занятия | 46 |
| консультации | *-* |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** | 2 |
| Самостоятельная работа | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ОПД.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3 |
| Хозяйственный учет и его виды. Предмет и задачи бухгалтерского учета. Классификация хо- зяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных  средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы. |  |
| **В том числе, практических занятий** | 6 |
| Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся76** |  |
| **Тема 2.**  **Правовые ос- новы бухгал- терского учета** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3 |
| Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организа- цию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним  российской системы учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгал- терского учета и отчетности в Российской Федерации. Техника бухгалтерского учета |  |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |
| Анализ нормативных правовых источников |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| **Тема 3. Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | **28** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3 |
| Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группи- ровка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предпри-  ятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. |  |
| **В том числе, практических занятий** | **10** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества  предприятия и источников его образования. Составление бухгалтерских записей |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| **Тема 4.**  **Счета бухгал- терского учета и двойная за- пись** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3. |
| Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и оборо- ты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятия и характеристики синте- тического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи операций на счетах.  Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие кор- респондирующих счетов. |  |
| **В том числе, практических занятий** | **16** |
| **Практическое занятие:** открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных  операций; подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| **Тема 5. Учетные реги- стры и формы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3. |
| Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и система тические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета |  |
| **В том числе, практических занятий** | **10** |
| Анализ информации учетных регистров |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **\*** |
|  | **Дифференцированнный зачет** | **2** |  |
|  | **Всего:** | **106** |  |

.

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Материально-техническое обеспечение.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место для преподавателя;

- доска;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

-персональный компьютер;

- мультимедийный проектор и экран.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности орга- низаций с инструкцией по применению. Ростов на Дону: Издательский центр "Март", 2014.- 112 с.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31н.)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ, 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.
5. Сунгатуллина Л.Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: монография. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015.
6. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник /Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. – 13-е изд. испр – М.: Академия, - 2018
7. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник – М.: Академия, - 2018
8. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник - 9-е изд. испр –М.: Академия, - 2015. 9. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина.

Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2018. — 512 с.

— (Профессиональное образование).

10. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. (СПО)

* + 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)** [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru/) – Курсы обучения 1С, Он-лайн семинары. [www.](http://www/) buh.ru – Интернет ресурс для бухгалтеров.

[www.ipbr.org.-](http://www.ipbr.org.-/) Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru/) – Справочная система Госфинансы.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) – ФНС России.

* + 1. **Дополнительные источники (печатные издания)**

На усмотрение образовательной организации

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**
     1. **Обязательные печатные издания77**

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с из- менениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности орга- низаций с инструкцией по применению. Ростов на Дону: Издательский центр "Март", 2014.- 112 с.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31н.)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ, 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.
5. Сунгатуллина Л.Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: монография. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015.
6. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник /Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. – 13-е изд. испр – М.: Академия, - 2018
7. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник – М.: Академия, - 2018
8. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник - 9-е изд. испр –М.: Академия, - 2015. 9. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина.

Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2018. — 512 с.

— (Профессиональное образование).

10. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. (СПО)

* + 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)** [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru/) – Курсы обучения 1С, Он-лайн семинары. [www.](http://www/) buh.ru – Интернет ресурс для бухгалтеров.

[www.ipbr.org.-](http://www.ipbr.org.-/) Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru/) – Справочная система Госфинансы.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) – ФНС России.

* + 1. **Дополнительные источники (печатные издания)**

На усмотрение образовательной организаци

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| - нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации;  - виды учёта, учётные измерители;  - план счетов, сущность способа двойной записи;  - бухгалтерский баланс;  - документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;  - инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки её проведения;  - учёт денежных средств, учёт труда и его оплаты, организацию учёта основных средств и нематериальных активов, учёт финансовых результатов;  - бухгалтерскую отчётность, её состав, формы, периодичность; понятие налогового учёта и аудита | - умение понимать содержание бухгалтерского дела  - умение применять методы бухгалтерского учета  - умение распознавать виды бухгалтерских счетов;  - умение распознавать виды бухгалтерских балансов  - умение использовать формы регистров бухгалтерского учета  - умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки её проведения;  - умение вести бухгалтерскую отчетность. | Оценка ответов на вопросы студентов при перекрестном опросе;  Оценка результатов выполнения практических задач |
| - использовать  данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности. | - умение использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности. | Оценка результатов выполнения практических работ, контрольной работы  **Дифференцированный зачет** |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для проверки у обучающихся   развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Осуществление поиска, анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Планирование собственного профессионального и личностного развития;  нахождение и использование информации для профессионального и личностного развития | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | -взаимодействие с обучающимися, преподавателями   в ходе обучения. | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -демонстрация умений осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | -демонстрация гражданско-патриотической позиции, -демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - демонстрация содействия сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | -демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - демонстрация умений использовать профессиональную документациию на государственном и иностранном языках | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - демонстрация знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ПК 1.1. | Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде; | Создание условий для комфортного проживания в домашней среде; | наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей; | Обеспечение соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей; | наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ПК 1.3. | Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг. | Обеспечение экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. | наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ПК 5.1 | Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства; | Планирование услуг и работ по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства; | наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ПК 5.2 | Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; | Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; | наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ПК 5.3 | Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. | Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. | наблюдение и оценка на практических занятиях |