

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»  
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГАПОУ АО  
«Архангельский политехнический  
техникум» Д.П. Ермолиным  
10 июня 2021 года.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»  
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

**В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

**«Реализация образовательных программ  
в профессиональных образовательных организациях  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного профессионального образования»**

Категория обучающихся: заместители  
руководителей, руководители структурных  
подразделений профессиональных образовательных  
организаций по учебно-производственной, учебно-  
методической работе; старшие мастера;  
преподаватели, мастера производственного  
обучения, программисты и иные педагогические  
работники профессиональных образовательных  
организаций.

Форма обучения (проведения стажировки): очная, с  
использованием дистанционных образовательных  
технологий.

Трудоемкость: 20 часов.

Архангельск  
2021

СОГЛАСОВАНО

с представителем работодателей:  
Варавин Алексей Геннадьевич,  
директор государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Вельский сельскохозяйственный  
техникум имени Г.И. Шибанова»,  
г. Вельск Архангельской области,  
08 июня 2021 года.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании  
педагогического совета ГАПОУ АО  
«Архангельский политехнический  
техникум», протокол от 09 июня 2021  
года № 6.

Секретарь педагогического совета:  
А.В. Афанасьева.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), г. Архангельск.

Разработчик: Герасимов Сергей Александрович, Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации, доцент, кандидат педагогических наук, руководитель ресурсного учебно-методического центра, высшая квалификационная категория по должности «преподаватель», ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск.

Рецензенты:

Мамонова Наталья Владимировна, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск;

Демченко Зинаида Алексеевна, кандидат педагогических наук, преподаватель, высшая квалификационная категория, ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж», г. Архангельск.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки .....</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки) .....	5
1.3. Категория обучающихся .....	9
1.4. Форма обучения (проведения стажировки) .....	9
1.5. Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки .....	10
1.6. Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки .....	10
<b>Раздел 2. Содержание образовательной программы .....</b>	<b>12</b>
2.1. Учебный план .....	12
2.2. Календарный учебный график .....	12
2.3. Рабочая программа стажировки .....	12
2.4. Программа итоговой аттестации .....	20
<b>Раздел 3. Контроль и оценка результатов обучения по программе повышения квалификации в форме стажировки .....</b>	<b>22</b>
3.1. Формы аттестации .....	22
3.2. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки .....	22
3.3. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки .....	33
<b>Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....</b>	<b>37</b>
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	37
4.2. Информационно-методическое обеспечение обучения (прохождения обучающимися стажировки) .....	38
4.3. Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации в форме стажировки .....	40
4.4. Особенности организации образовательной деятельности для людей с инвалидностью по программе повышения квалификации в форме стажировки в условиях профессиональной образовательной организации .....	40

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы.**

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в форме стажировки для заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений профессиональных образовательных организаций по учебно-производственной, учебно-методической работе; старших мастеров; преподавателей, мастеров производственного обучения, программистов и иных педагогических работников профессиональных образовательных организаций по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» (далее – образовательная программа) составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последующей редакции Федеральных законов);

- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (в последующей редакции) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

- письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Закон Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ (в последующей редакции областных законов) «Об образовании в Архангельской области»;

- иная нормативно-правовая документация в области дополнительного профессионального образования;

- Устав ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»;

- локальные нормативные акты ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», регламентирующие проектирование, планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности, взаимодействие участников образовательных отношений профессиональной образовательной организации.

При составлении данной образовательной программы использовалось содержание приведенных ниже информационных источников:

- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов / авт.-сост.: В.И. Блинов, О.Ф. Батрова, Е.Ю. Есенина, А.А. Факторович. – М.: Федеральный институт развития образования; Изд-во «Перо», 2014. – 53 с.;

- Методика разработки модулей программ дополнительного профессионального образования для формирования компетенций, обеспечивающих трудовые функции, заявленные в профессиональных стандартах / под общ. ред. В.В. Федотовой. – Екатеринбург: УрФУ, 2015. – 74 с.

Настоящая образовательная программа самостоятельно разработана и утверждена ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

Структура настоящей образовательной программы, реализуемой полностью в форме стажировки, в целом включает в себя цель, планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки), учебный план, календарный учебный график, рабочую программу стажировки, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (при необходимости).

## **1.2. Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки).**

Программа повышения квалификации в форме стажировки обеспечивает актуализацию квалификации у лиц, ее осваивающих, в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), инклюзивного профессионального образования.

Реализация образовательной программы направлена на совершенствование у обучающихся приведенных ниже профессиональных компетенций,

соответствующего практического опыта в рамках конкретного вида деятельности (см. таблицу 1).

Таблица 1.

**Результаты обучения по образовательной программе**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ВД.01 Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в условиях инклюзивного профессионального образования	формируемые (новые для обучающихся)			
	–	–	–	–
	совершенствуемые (имеющиеся у обучающихся)			
	ПК 01.01 Разработка и обновление учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в условиях инклюзивного профессионального образования посредством интернет-технологий (системы дистанционного обучения)	ПО.01.01.01 Размещение и обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей и иных компонентов образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в системе дистанционного обучения ПОО; ПО.01.01.02 Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения	- составлять учебно-планирующую, программную и методическую по реализуемым в системе СПО образовательным программам в формате инклюзивного образования; - использовать возможности системы дистанционного обучения ПОО для публичного размещения для участников образовательных отношений, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, подготовленной учебно-планирующей, программной и методической продукции; - применять возможности сайта с системой дистанционного обучения для методического сопровождения интерактивной, системной, последовательной организации	- методологические и методические основы современного СПО, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования; - содержание и технология разработки образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, их отдельных компонентов в условиях инклюзивного профессионального образования, в том числе реализуемого при помощи ДОТ; - основные источники информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения; - современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения, дополнительного профессионального образования); - возрастные

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
			образовательной деятельности обучающихся	особенности обучающихся, особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью; - основы работы с приложениями Microsoft Office, технологии организации деятельности в сети «Интернет»
	ПК 01.02 Организация учебной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ <sup>1</sup> и инвалидностью, их практической подготовки по освоению содержания образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ	ПО.01.02.01 Подготовка и проведение учебных занятий, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, по образовательным программам, реализуемым в условиях ПОО с применением ДОТ; ПО.01.02.02 Организация в дистанционном формате самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых в системе СПО образовательных программ в условиях инклюзивного образования; ПО.01.02.03 Организация с использованием системы дистанционного обучения практики обучающихся по образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в условиях инклюзивного образования	- осуществлять методически грамотную подготовку к проведению учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, практики, в том числе реализуемых с использованием ДОТ, в условиях инклюзивного образования; - использовать педагогически обоснованные технологии, формы, методы, приемы и средства организации деятельности обучающихся во время реализуемых форм обучения; - анализировать проведение учебных занятий, организацию самостоятельной работы обучающихся, практики и на основе данной педагогической рефлексии совершенствовать организацию образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью; - соблюдать требования охраны труда	- основы общей и профессиональной педагогики, специальной педагогики и психологии, общей и педагогической психологии, возрастной психологии; - содержание и методика организации образовательной деятельности обучающихся по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых образовательных программ в условиях инклюзивного профессионального образования в ПОО; - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации образовательной деятельности обучающихся; - основы организации электронного обучения и реализации ДОТ, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	ПК 01.03 Педагогический контроль и оценка	ПО.01.03.01 Текущий контроль успеваемости	- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях,	- основы педагогической диагностики и

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту всей образовательной программы в отношении обучающихся с ОВЗ речь идет об освоении ими адаптированных образовательных программ СПО, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
	<p>освоения обучающимися образовательных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ</p>	<p>обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в ПОО с использованием ДОТ;          ПО.01.03.02          Осуществление промежуточной аттестации обучающихся по элементам образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в условиях инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ;          ПО.01.03.03          Организация итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по соответствующей образовательной программе в условиях ПОО с применением ДОТ</p>	<p>во время практики и самостоятельную работу обучающихся, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, определять их причины, корректировать процесс обучения и воспитания;          - осуществлять обучение обучающихся рефлексии и обратной связи по содержанию выполненной работы;          - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки успеваемости обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, во время проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), применять современные оценочные средства в ситуации использования ДОТ;          - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;          - анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</p>	<p>осуществления контрольно-оценочной деятельности, в том числе в ситуации применения ДОТ;          - законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ПОО, регламентирующие проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам;          - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе с применением ДОТ;          - методика разработки и применения контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;          - основы организации рефлексии обучающихся и обратной связи во время организации образовательной деятельности;          - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий</p>



Образовательная программа направлена на совершенствование у обучающихся следующих имеющихся общих компетенций:

- ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу;
- ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК.06 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Достижение цели и планируемых результатов прохождения обучающимися стажировки осуществляется посредством использования в процессе обучения по настоящей образовательной программе сайта ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle».

### **1.3. Категория обучающихся.**

К освоению дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целевая аудитория, для которой предназначена настоящая образовательная программа: заместители руководителей, руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций по учебно-производственной, учебно-методической работе; старшие мастера; преподаватели, мастера производственного обучения, программисты и иные педагогические работники профессиональных образовательных организаций.

### **1.4. Форма обучения (проведения стажировки).**

Реализация образовательной программы осуществляется в очной форме обучения.

В ходе реализации образовательной программы по усмотрению ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» организация образовательной деятельности обучающихся может осуществляться как полностью, так и частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием системы дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», представленной на официальном сайте техникума «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «АПТ»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-адрес: <https://edu.apt29.ru/>). При обучении инвалидов электронное

обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» на государственном языке Российской Федерации как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ (при необходимости).

### **1.5. Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки.**

Срок освоения образовательной программы обучающимися (трудоемкость) составляет 20 академических (учебных) часов, в том числе 3 часа всего промежуточной аттестации по каждому выполненному обучающимися согласно рабочей программе стажировки виду работы и 1 час итоговой аттестации по образовательной программе.

### **1.6. Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки.**

Получение лицами дополнительного профессионального образования по настоящей образовательной программе осуществляется на основании их письменных заявлений на имя директора ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» с пакетом регламентированных приложений к ним или заявок от работодателей, по соответствующим договорам об образовании (договорам об оказании образовательных услуг), заключенным между ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» и физическими лицами, зачисляемыми на обучение по образовательной программе, или юридическими лицами, направляющими конкретных граждан на обучение по программе повышения квалификации в форме стажировки.

Зачисление лиц на обучение по образовательной программе, также как и их отчисление в связи с освоением образовательной программы или по другим причинам, оформляется приказами директора ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

Освоение обучающимися настоящей программы повышения квалификации осуществляется полностью через форму стажировки. Проходя стажировку, обучающиеся выполняют регламентированные в рабочей программе стажировки виды работ, отраженные в содержании стажировки.

Реализации образовательной программы целиком направлена на практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка при проведении стажировки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, входящих в содержание стажировки, согласно соответствующей рабочей программе.

Для организации образовательной (учебной) деятельности обучающихся академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся, включающей в себя выполнение обучающимися регламентированных видов работ в рамках прохождения стажировки и промежуточную и итоговую аттестации, в часах регламентируется календарным учебным графиком и расписанием организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе и составляет не более 36 – 40 часов в неделю. Объем учебной нагрузки в день не должен превышать 8 часов.

Освоение образовательной программы возможно в рамках реализации индивидуального учебного плана и соответствующего календарного учебного графика. В этом случае продолжительность обучения может быть изменена ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В процессе прохождения обучающимися стажировки осуществляется проведение промежуточной аттестации в форме зачета по каждому реализованному обучающимися виду работы. Выставляется бинарная оценка: зачтено / не зачтено. Возможно проведение комплексного зачета по нескольким выполненным видам работ.

Освоение программы повышения квалификации в форме стажировки завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме, определенной в учебном плане данной образовательной программы ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» самостоятельно.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, успешно прошедший все элементы промежуточной аттестации и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

По итогам прохождения итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка: зачтено / не зачтено.

Учет посещаемости обучающихся, выполнения учебной нагрузки, их успеваемости осуществляется в журнале успеваемости учебной группы, который может быть как в печатной, так и в электронной формах.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию на оценку «зачтено», выдаются документы о квалификации: удостоверения о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из профессиональной образовательной организации, выдаются справки об обучении или о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

При освоении обучающимся программы повышения квалификации в форме стажировки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается ему одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план.**

Учебный план программы повышения квалификации, реализуемой полностью в форме стажировки, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов работ, входящих в содержание стажировки, и формы аттестации.

Сводные данные по бюджету времени (в часах) представлены в пункте 1.5 «Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки» первого раздела данной образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации программы повышения квалификации в форме стажировки, раскрыт в пункте 4.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» четвертого раздела настоящей образовательной программы.

План учебного процесса учебного плана данной образовательной программы имеет тематический формат отображения и представлен таблично (см. таблицу 2).

### **2.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график включает в себя календарный график учебного процесса, календарный график аттестаций (см. таблицу 3).

Конкретные сроки начала и завершения обучения по данному календарному учебному графику к учебному плану программы повышения квалификации в форме стажировки регламентируются в соответствующем приказе директора ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы осуществляется в конце завершающего этапа освоения обучающимися конкретного вида работы и за счет часов, отведенных на освоение данного вида работы в формате стажировки.

### **2.3. Рабочая программа стажировки.**

#### ***Пояснительная записка***

Настоящая образовательная программа разработана полностью в форме стажировки, которая носит индивидуальный характер.

Стажировка проводится в учреждениях, организациях, на предприятиях (на стажировочных площадках), профиль деятельности которых соответствует профилю (наименованию) образовательной программы.

Таблица 2.

**План учебного процесса учебного плана  
программы повышения квалификации в форме стажировки  
«Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного профессионального образования»**

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (стажировка, виды работ и др.)	Формы промежуточной аттестации	Виды учебной нагрузки (в часах)		Всего часов
			стажировка	промежуточная аттестация	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<b>Стажировка</b>		<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
1	Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»	зачет по виду работы	10	1	11
2	Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ	зачет по виду работы	3	1	4
3	Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»	зачет по виду работы	3	1	4
<b>Итого</b>		<b>3 зачета</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>					<b>1</b>
<b>Всего</b>					<b>20</b>

Таблица 3.

**Календарный учебный график к учебному плану  
программы повышения квалификации в форме стажировки  
«Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного профессионального образования»**

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (стажировка, виды работ и др.)	Порядковые номера учебных дней и учебная нагрузка обучающихся (в часах)			Всего часов	Формы промежуточной аттестации
		День 1	День 2	День 3		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	<b>Стажировка</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	
1	Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»	8	3		11	зачет по виду работы
2	Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ		4		4	зачет по виду работы
3	Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»		1	3	4	зачет по виду работы
<b>Итоговая аттестация</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	
Итоговая аттестация в форме зачета				1	1	
<b>Всего часов в день</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	

Руководит стажировкой обучающихся руководитель стажировки – опытный и компетентный по теме программы повышения квалификации, реализуемой в форме стажировки, работник из учреждения (организации, предприятия), являющегося базой (площадкой) стажировки (стажировочной площадкой).

Стажировочной площадкой для реализации рабочей программы стажировки в рамках настоящей образовательной программы является ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». В случае необходимости стажировка обучающихся осуществляется на базе иных учреждений (организаций, предприятий) на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

Стажировка может предусматривать такие примерные виды работ, как:

- самостоятельную работу обучающихся (стажеров) с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение обучающимися организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие обучающихся, проходящими стажировку, в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Конкретные виды работ, которые необходимо выполнить обучающемуся, осваивающему программу превышения квалификации в форме стажировки, во время стажировки отражены в содержании стажировки.

Перед началом стажировки обучающимся (на учебную группу в целом или индивидуально) выдается программа стажировки в виде отдельного документа. В ней каждый обучающийся ставит свою подпись о принятии программы стажировки.

В ходе стажировки обучающийся совместно с руководителем стажировки заполняет дневник прохождения стажировки. По итогам стажировки руководитель стажировки готовит на каждого обучающегося аттестационный лист по стажировке. Формы данных документов разрабатываются ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» самостоятельно.

По результатам прохождения стажировки, через которую полностью реализуется данная программа повышения квалификации, обучающемуся после сдачи итоговой аттестации по образовательной программе выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации с указанием наименования освоённой образовательной программы.

### ***Цель и планируемые результаты прохождения стажировки***

Стажировка осуществляется для изучения передового опыта, в том числе зарубежного (при наличии), закрепления теоретических знаний, практических умений обучающимися в практической профессиональной деятельности. Ее реализация направлена на совершенствование обучающимися практического

опыта и профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций в рамках конкретного вида деятельности для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Цели и результаты реализации настоящей стажировки представлены в пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки)» данной образовательной программы.

### ***Трудоемкость освоения стажировки***

Трудоемкость стажировки составляет 19 часов, в том числе 3 часа отводится на проведение промежуточной аттестации по видам выполненных обучающимися работ.

### ***Содержание стажировки***

Прохождение обучающимся стажировки как формы реализации программы повышения квалификации в полном объеме предполагает выполнение определенных настоящей программой видов работ, предоставляющих собой содержание стажировки, в регламентированные временные границы согласно календарному учебному графику реализации образовательной программы и расписанию организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе. При этом промежуточная аттестация по конкретному виду работы проводится за счет часов, отведенных на выполнение данного вида работы (см. таблицу 4).

*Таблица 4.*

### ***Содержание стажировки***

№ п/п	Виды работ	Количество часов		
		всего	в том числе	
			стажировка	промежуточная аттестация по виду работы
1	2	3	4	5
1	Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»: - организационные действия педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle»; - размещение рабочей программы (извлечений из рабочей программы) в описании учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.);	11	10	1



№ п/п	Виды работ	Количество часов		
		всего	в том числе	
			стажировка	промежуточная аттестация по виду работы
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вход педагогического работника в режим редактирования содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) и выход из него;</li> <li>- фиксация наименования разделов, тем и иных элементов учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.);</li> <li>- настройка объявлений педагогического работника для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.);</li> <li>- создание лекций (уроков) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО;</li> <li>- программирование практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на сайте ПОО с системой дистанционного обучения;</li> <li>- программирование семинарских занятий (семинаров) в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО;</li> <li>- создание заданий для самостоятельной работы обучающихся по курсу;</li> <li>- создание тестов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО;</li> <li>- создание письменного опроса обучающихся в системе «Moodle»;</li> <li>- программирование формы самооценки обучающимися усвоения тем учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»;</li> <li>- программирование раздела «Консультации (в режиме форума)» для обучающихся на сайте ПОО с системой «Moodle»;</li> <li>- создание раздела «Консультации (в режиме чата)» для обучающихся в Moodle;</li> <li>- переключение педагогического работника к роли «студент» («обучающийся») для просмотра страниц курса так, как это видно обучающемуся в системе дистанционного обучения «Moodle»</li> </ul>			
2	Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием	4	3	1

№ п/п	Виды работ	Количество часов		
		всего	в том числе	
			стажировка	промежуточная аттестация по виду работы
1	2	3	4	5
	<p>ДОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набор педагогом обучающихся (студентов) для организации дистанционного обучения (электронного обучения) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике и др.);</li> <li>- отчисление обучающихся из числа изучающих учебную дисциплину (междисциплинарный курс, практику);</li> <li>- профессиональная поддержка педагогическим работником осуществления обучающимися образовательной деятельности в системе «Moodle», исходя из соответствующей инструкции для обучающихся;</li> <li>- размещение объявлений педагога для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.);</li> <li>- организация и проведение семинаров в режиме видеоконференций на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»;</li> <li>- проведение педагогом консультаций для обучающихся в режиме форума в системе «Moodle»;</li> <li>- проведение педагогическим работником консультаций для обучающихся в режиме чата в Moodle;</li> <li>- отправка педагогическим работником сообщений обучающимся посредством системы «Moodle»;</li> <li>- прочтение педагогом полученных от обучающихся сообщений в системе дистанционного обучения «Moodle»</li> </ul>			
3	<p>Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка педагогическим работником журнала успеваемости обучающихся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle»;</li> <li>- настройка педагогом отчета по оценкам, предоставляемого обучающимся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), в Moodle;</li> <li>- проверка дистанционного изучения обучающимися регламентированных</li> </ul>	4	3	1

№ п/п	Виды работ	Количество часов		
		всего	в том числе	
			стажировка	промежуточная аттестация по виду работы
1	2	3	4	5
	лекционных занятий (уроков); - проверка ответов обучающихся в рамках выполнения заданий по практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе обучающихся, письменному опросу в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО; - осуществление оценки участия обучающихся в семинаре в режиме видеоконференций на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»; - проверка прохождения обучающимися тестов в системе дистанционного обучения «Moodle»; - ознакомление педагогического работника с самооценкой обучающимися уровня усвоения содержания образования соответствующих частей (тем) учебных курсов на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»; - работа педагога с журналом успеваемости учебной группы, выставление обучающимся семестровых и итоговых оценок в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО			
	<b>Итого</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

### *Условия реализации рабочей программы стажировки*

Требования к материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы стажировки, кадровому обеспечению организации образовательной деятельности обучающихся, а также информационно-методическое обеспечение обучения (прохождения обучающимися стажировки) представлены в четвертом разделе настоящей образовательной программы «Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы».

### *Формы контроля в рамках прохождения обучающимися стажировки*

В процессе реализации программы стажировки руководитель стажировки осуществляет проведение промежуточной аттестации выполнения обучающимися регламентированных видов работ (последовательно каждого вида работ) в форме соответствующих зачетов, подтверждая в дневниках стажировки выполнение обучающимися конкретных видов работ посредством фиксации кратких комментариев, оценки за выполненную работу (по бинарной системе оценивания – зачтено / не зачтено) и своей подписи.

Содержание зачетов по видам работ, выполненных обучающимися в рамках стажировки, представлено в пункте 3.2 «Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки».

Общее подведение итогов стажировки осуществляется во время итоговой аттестации по данной программе повышения квалификации, так как настоящая образовательная программа полностью реализуется в форме стажировки.

## **2.4. Программа итоговой аттестации.**

### ***Общие положения***

Освоение настоящей образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» самостоятельно.

Особенности допуска обучающихся к итоговой аттестации, выдачи им документов о завершении обучения по образовательной программе отражены в пункте 1.6 «Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки» настоящей образовательной программы.

### ***Назначение итоговой аттестации***

Проведение итоговой аттестации направлено на определение соответствия достижения обучающимися результатов обучения по образовательной программе, представленных в пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки)» программы повышения квалификации в форме стажировки.

### ***Трудоемкость итоговой аттестации по программе повышения квалификации в форме стажировки***

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 1 час.

Сроки реализации итоговой аттестации по образовательной программе отражаются в расписании организации образовательной деятельности обучающихся.

### ***Особенности и содержание итоговой аттестации***

Форма проведения итоговой аттестации по образовательной программе – зачет.

Итоговая аттестация в форме зачета в отношении каждого обучающегося проводится при помощи экспертной проверки заполненного обучающимся совместно с руководителем стажировки дневника прохождения стажировки и заполненного на обучающегося аттестационного листа по стажировке, а также собеседования.

Оценка за итоговую аттестацию – бинарная (зачтено / не зачтено), выставляется в удостоверение о повышении квалификации.

Итоговая аттестация проводится комиссией, определяемой приказом директора ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» или отдельным лицом (как правило, руководителем стажировки), также назначаемым для этого приказом директора ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

Содержание зачета для проведения итоговой аттестации представлено в пункте 3.3 «Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки» данной образовательной программы.

### ***Условия реализации программы итоговой аттестации***

Требования к материально-техническому и документарному обеспечению реализации программы итоговой аттестации, кадровому обеспечению итоговой аттестации, а также информационно-методическое обеспечение подготовки обучающихся к итоговой аттестации представлены в четвертом разделе настоящей образовательной программы «Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы».

### **РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

#### **3.1. Формы аттестации.**

В ходе реализации образовательной программы используются две формы аттестации: промежуточная аттестация по каждому из выполняемых обучающимися виду работы в процессе прохождения стажировки и итоговая аттестация по образовательной программе в целом (стажировке в целом).

Промежуточная аттестация по видам работ в рамках стажировки проводится в форме зачетов по видам работ. Во время зачета по виду работы используются следующие методы контроля и оценки: экспертная оценка результатов выполненной работы и собеседование (вопросы конкретному обучающемуся задаются по усмотрению руководителя стажировки). Возможно по нескольким выполненным видам работ проведение комплексного зачета.

В ходе реализации стажировки применяется текущий контроль за процессом выполнения обучающимися требуемых видов работ при помощи наблюдения за деятельностью обучающихся (метод контроля и оценки). Полученная таким образом информация учитывается в ходе проведения промежуточной аттестации по видам работ.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет как форма проведения итоговой аттестации по образовательной программе реализуется при помощи экспертной проверки (метод контроля и оценки) предоставленных обучающимися регламентированных документов (дневников прохождения стажировки), аттестационных листов на обучающихся по стажировке, заполненных руководителем стажировки, и использования метода собеседования (вопросы обучающемуся задаются по усмотрению лица (лиц), проводящих итоговую аттестацию).

Конкретные формы и процедуры промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе, разрабатываемые ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» самостоятельно, доводятся до сведения обучающихся в начале организации обучения по образовательной программе.

На формы промежуточной аттестации и форму итоговой аттестации разрабатываются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств.

#### **3.2. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки.**

##### ***Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися видов работ во время прохождения стажировки***

Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися каждого вида работы во время реализации программы повышения квалификации в форме

стажировки с основными показателями оценки результатов и наименованиями оценочных средств представлены таблично (см. таблицу 5).

Таблица 5.

**Формы и методы контроля и оценки  
выполнения обучающимися видов работ во время стажировки**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»	<p>ПО.01.01.01 Размещение и обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей и иных компонентов образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в системе дистанционного обучения ПОО;</p> <p>ПО.01.01.02 Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения</p>	<p>- точность и скорость размещения, востребованное обновление учебно-планирующей, программной и методической документации, разработанной педагогическими работниками по реализуемым образовательным программам, в системе дистанционного обучения, используемой ПОО;</p> <p>- своевременная и качественная разработка, востребованное периодическое обновление учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, в рамках которых организуется образовательная деятельность обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, на сайте ПОО с системой дистанционного обучения</p>	зачет по виду работы, экспертная оценка результатов выполненной работы, собеседование	практическое задание
	ПК 01.01 Разработка и обновление учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в условиях инклюзивного профессионального образования посредством интернет-технологий (системы дистанционного обучения)	- точность и качество разработки, оперативность размещения и востребованное обновление учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, реализуемых в ПОО образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ			
	ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- рациональность организации собственной деятельности, выбор и применение эффективных методов решения профессиональных задач и оценки качества их			

№ п/п	Виды работ	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
		<p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу;</p> <p>ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК.06 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный подбор необходимой информации для организации профессиональной деятельности;</li> <li>- применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, ДОТ;</li> <li>- рациональная организация образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования;</li> <li>- эффективное саморазвитие работника ПОО, рациональное планирование им повышения своей квалификации;</li> <li>- соблюдение работником правовых норм, регулирующих осуществление профессиональной педагогической деятельности в ПОО</li> </ul>		
2	<p>Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ</p>	<p>ПО.01.02.01 Подготовка и проведение учебных занятий, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, по образовательным программам, реализуемым в условиях ПОО с применением ДОТ;</p> <p>ПО.01.02.02 Организация в дистанционном формате самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых в системе СПО образовательных программ в условиях инклюзивного образования;</p> <p>ПО.01.02.03 Организация с использованием системы дистанционного обучения практики обучающихся по образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в условиях инклюзивного образования</p> <p>ПК 01.02 Организация учебной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их практической подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и качество подготовки и проведения форм педагогического взаимодействия с обучающимися, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, в рамках организации их образовательной деятельности в ПОО с применением ДОТ;</li> <li>- эффективность и своевременность реализации самостоятельной работы обучающимися по осваиваемым образовательным программам в ПОО в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- своевременность и результативность прохождения обучающимися, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, практики по регламентированным образовательным программам, обучение по которым осуществляется с использованием ДОТ</li> <li>- рациональность, качество и результативность организации образовательной деятельности обучающихся</li> </ul>	зачет по виду работы, экспертная оценка результатов выполненной работы, собеседование	практическое задание



№ п/п	Виды работ	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
		<p>по освоению содержания образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ</p> <p>ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;  ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;  ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности;  ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу;  ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  ОК.06 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>по реализуемым в ПОО образовательным программам с применением ДОТ в условиях инклюзивного образования</p> <p>- рациональность организации собственной деятельности, выбор и применение эффективных методов решения профессиональных задач и оценки качества их решения;  - эффективный подбор необходимой информации для организации профессиональной деятельности;  - применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, ДОТ;  - рациональная организация образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования;  - эффективное саморазвитие работника ПОО, рациональное планирование им повышения своей квалификации;  - соблюдение работником правовых норм, регулирующих осуществление профессиональной педагогической деятельности в ПОО</p>		
3	<p>Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»</p>	<p>ПО.01.03.01 Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в ПОО с использованием ДОТ;  ПО.01.03.02 Осуществление промежуточной аттестации обучающихся по элементам образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в условиях инклюзивного</p>	<p>- своевременность и эффективность организации текущего контроля успеваемости обучающихся ПОО с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования;  - своевременность, качество и результативность реализации в дистанционном формате промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;  - своевременность и эффективность организации итоговой аттестации (государственной итоговой</p>	<p>зачет по виду работы, экспертная оценка результатов выполненной работы, собеседование</p>	<p>практическое задание</p>

№ п/п	Виды работ	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
		<p>профессионального образования с использованием ДОТ; ПО.01.03.03 Организация итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по соответствующей образовательной программе в условиях ПОО с применением ДОТ</p> <p>ПК 01.03 Педагогический контроль и оценка освоения обучающимися образовательных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ</p> <p>ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности; ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу; ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.06 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>аттестации) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, в ПОО с использованием ДОТ</p> <p>- оперативность и эффективность осуществления педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образования с применением ДОТ</p> <p>- рациональность организации собственной деятельности, выбор и применение эффективных методов решения профессиональных задач и оценки качества их решения; - эффективный подбор необходимой информации для организации профессиональной деятельности; - применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, ДОТ; - рациональная организация образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования; - эффективное саморазвитие работника ПОО, рациональное планирование им повышения своей квалификации; - соблюдение работником правовых норм, регулирующих осуществление профессиональной педагогической деятельности в ПОО</p>		

## **Содержание контрольно-оценочных средств**

### *Оценочное средство № 1*

**Наименование:** практическое задание для выполнения обучающимися вида работы «1. Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»» и подготовки к ее оценке в процессе реализации стажировки во время промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы, проводимого при помощи (методы контроля и оценки) экспертной оценки результатов выполненной работы и собеседования.

**Время проведения промежуточной аттестации:** 1 час.

**Оборудование и материалы:**

- программа стажировки, контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки, дневники прохождения обучающимися стажировки, журнал успеваемости учебной группы;
- оборудование и материалы, необходимые для выполнения обучающимися вида работы (учебная мебель для компьютеризированного места каждого обучающегося; учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, модулей, обучение по которым осуществляют педагогические работники ПОО, являющиеся обучающимися по настоящей образовательной программе; ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle», на котором для каждого педагогического работника – обучающегося создана для осуществления профессиональной педагогической деятельности в дистанционном формате заготовка курса – преподаваемый им предмет, дисциплина и др.; доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle);
- выполненная обучающимися согласно программе стажировки работа;
- оборудование и материалы для проверки руководителем стажировки выполненного каждым обучающимся данного вида работы (офисная мебель для компьютеризированного места педагога; ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доступ к настоящему виду работы, выполненному обучающимся).

**Содержание.**

Практическое задание обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное согласно расписанию организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» время и в указанном месте проведения

стажировки предложенный в программе стажировки вид работы № 1 «Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»», на выполнение которого вам отводится 10 часов.

2. После завершения выполнения работы заполните в вашем дневнике прохождения стажировки в таблице «Содержание выполненной работы» первые четыре столбика, зафиксировав в них информацию о реализованной работе.

3. Предоставьте выполненную вами работу и дневник прохождения стажировки в заранее определенной форме руководителю стажировки к началу промежуточной аттестации по выполненному вами виду работы для заполнения им сведений по итогам зачета по данному виду работы.

4. Будьте готовы ответить на вопросы руководителя стажировки в рамках собеседования в ходе зачета по виду работы.

### ***Эталонный результат.***

Обучающиеся на базе стажировочной площадки и в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме предложенный им вид работы, идеальный результат которого следующий: каждый обучающийся создал (запрограммировал) содержание (фрагмент) преподаваемого им учебного предмета, дисциплины, модуля на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle».

Выполненная работа, а также заполненные по ней в необходимом формате дневники прохождения стажировки предоставлены обучающимися к началу промежуточной аттестации по виду работы в форме зачета руководителю стажировки на проверку.

Обучающиеся отвечают в полном объеме на вопросы руководителя стажировки по содержанию реализованной работы в рамках собеседования во время зачета по виду работы. Вопросы для собеседования по выполненному обучающимися виду работы формулируются по усмотрению руководителя стажировки, осуществляющего проведение промежуточной аттестации, но в рамках данного вида работы. Они могут касаться как содержания выполненной работы, технологии ее реализации, техники безопасности, так и возможностей использования результатов ее осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.

### ***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; от 50 % – до 100 % включительно правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: менее 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; менее 50 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

## *Оценочное средство № 2*

**Наименование:** практическое задание для выполнения обучающимися вида работы «2. Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ» и подготовки к ее оценке в процессе реализации стажировки во время промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы, проводимого при помощи (методы контроля и оценки) экспертной оценки результатов выполненной работы и собеседования.

**Время проведения промежуточной аттестации:** 1 час.

**Оборудование и материалы:**

- программа стажировки, контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки, дневники прохождения обучающимися стажировки, журнал успеваемости учебной группы;
- оборудование и материалы, необходимые для выполнения обучающимися вида работы (учебная мебель для компьютеризированного места каждого обучающегося; сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle», созданные (запрограммированные) обучающимися – педагогическими работниками в рамках выполнения предыдущего вида работы, входящего в состав данной стажировки, фрагменты содержания преподаваемых ими учебных предметов, дисциплин, модулей на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»; ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle);
- выполненная обучающимися согласно программе стажировки работа;
- оборудование и материалы для проверки руководителем стажировки выполненного каждым обучающимся данного вида работы (офисная мебель для компьютеризированного места педагога; ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доступ к настоящему виду работы, выполненному обучающимся).

**Содержание.**

Практическое задание обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное согласно расписанию организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» время и в указанном месте проведения стажировки предложенный в программе стажировки вид работы № 2 «Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных

программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ», на выполнение которого вам отводится 3 часа.

2. После завершения выполнения работы заполните в вашем дневнике прохождения стажировки в таблице «Содержание выполненной работы» первые четыре столбика, зафиксировав в них информацию о реализованной работе.

3. Предоставьте выполненную вами работу и дневник прохождения стажировки в заранее определенной форме руководителю стажировки к началу промежуточной аттестации по выполненному вами виду работы для заполнения им сведений по итогам зачета по данному виду работы.

4. Будьте готовы ответить на вопросы руководителя стажировки в рамках собеседования в ходе зачета по виду работы.

### ***Эталонный результат.***

Обучающиеся на базе стажировочной площадки и в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме предложенный им вид работы, идеальный результат которого следующий: каждый работник, проходящий настоящую стажировку, отработал в условиях смоделированной образовательной среды фрагменты осуществления педагогического взаимодействия, организации образовательной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО (основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы), по преподаваемому им учебному предмету (дисциплине, курсу, модулю) на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle» в условиях инклюзивного профессионального образования.

Выполненная работа, а также заполненные по ней в необходимом формате дневники прохождения стажировки предоставлены обучающимися к началу промежуточной аттестации по виду работы в форме зачета руководителю стажировки на проверку.

Обучающиеся отвечают в полном объеме на вопросы руководителя стажировки по содержанию реализованной работы в рамках собеседования во время зачета по виду работы. Вопросы для собеседования по выполненному обучающимися виду работы формулируются по усмотрению руководителя стажировки, осуществляющего проведение промежуточной аттестации, но в рамках данного вида работы. Они могут касаться как содержания выполненной работы, технологии ее реализации, техники безопасности, так и возможностей использования результатов ее осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.

### ***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; от 50 % – до 100 % включительно правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: менее 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; менее 50 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

### *Оценочное средство № 3*

**Наименование:** практическое задание для выполнения обучающимися вида работы «3. Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»» и подготовки к ее оценке в процессе реализации стажировки во время промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы, проводимого при помощи (методы контроля и оценки) экспертной оценки результатов выполненной работы и собеседования.

**Время проведения промежуточной аттестации:** 1 час.

**Оборудование и материалы:**

- программа стажировки, контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки, дневники прохождения обучающимися стажировки, журнал успеваемости учебной группы;
- оборудование и материалы, необходимые для выполнения обучающимися вида работы (учебная мебель для компьютеризированного места каждого обучающегося; учебно-методические комплексы, включая фонды оценочных средств, учебных предметов, дисциплин, модулей, обучение по которым осуществляют педагогические работники ПОО, являющиеся обучающимися по настоящей образовательной программе; сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»; созданные (запрограммированные) и реализованные в условиях смоделированного педагогического процесса обучающимися – педагогическими работниками в рамках выполнения предыдущих двух видов работ, входящих в состав данной стажировки, фрагменты содержания преподаваемых ими учебных предметов, дисциплин, модулей на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»; ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle);
- выполненная обучающимися согласно программе стажировки работа;
- оборудование и материалы для проверки руководителем стажировки выполненного каждым обучающимся данного вида работы (офисная мебель для компьютеризированного места педагога; ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доступ к настоящему виду работы, выполненному обучающимся).

**Содержание.**

Практическое задание обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное согласно расписанию организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного

профессионального образования» время и в указанном месте проведения стажировки предложенный в программе стажировки вид работы № 3 «Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»», на выполнение которого вам отводится 3 часа.

2. После завершения выполнения работы заполните в вашем дневнике прохождения стажировки в таблице «Содержание выполненной работы» первые четыре столбика, зафиксировав в них информацию о реализованной работе.

3. Предоставьте выполненную вами работу и дневник прохождения стажировки в заранее определенной форме руководителю стажировки к началу промежуточной аттестации по выполненному вами виду работы для заполнения им сведений по итогам зачета по данному виду работы.

4. Будьте готовы ответить на вопросы руководителя стажировки в рамках собеседования в ходе зачета по виду работы.

### ***Эталонный результат.***

Обучающиеся на базе стажировочной площадки и в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме предложенный им вид работы, идеальный результат которого следующий: каждый работник, осваивающий настоящую программу повышения квалификации в форме стажировки, отработал в условиях смоделированной профессиональной педагогической деятельности фрагменты осуществления контрольно-оценочной деятельности за процессом и результатами организации образовательной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО (основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы), по преподаваемому им учебному предмету (дисциплине, курсу, модулю) на сайте ПОО с системой «Moodle» в условиях инклюзивного профессионального образования.

Выполненная работа, а также заполненные по ней в необходимом формате дневники прохождения стажировки предоставлены обучающимися к началу промежуточной аттестации по виду работы в форме зачета руководителю стажировки на проверку.

Обучающиеся отвечают в полном объеме на вопросы руководителя стажировки по содержанию реализованной работы в рамках собеседования во время зачета по виду работы. Вопросы для собеседования по выполненному обучающимися виду работы формулируются по усмотрению руководителя стажировки, осуществляющего проведение промежуточной аттестации, но в рамках данного вида работы. Они могут касаться как содержания выполненной работы, технологии ее реализации, техники безопасности, так и возможностей использования результатов ее осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.

### ***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; от 50 % – до 100 % включительно правильных



практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: менее 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; менее 50 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

### **3.3. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки.**

#### ***Формы и методы контроля и оценки, применяемые в процессе проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации в форме стажировки***

Формы и методы контроля и оценки освоения обучающимися образовательной программы, а также наименование используемого оценочного средства представлены таблично (см. таблицу 6).

*Таблица 6.*

#### ***Формы и методы контроля и оценки, используемые в процессе итоговой аттестации по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования»***

<b>Форма контроля и оценки результатов освоения образовательной программы в рамках итоговой аттестации</b>	<b>Методы контроля и оценки результатов освоения образовательной программы</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
зачет	экспертная проверка предоставленных обучающимися и руководителем стажировки регламентированных документов (экспертная проверка документации), собеседование	практические задания на стажировку

Результаты обучения по данной образовательной программе представлены в пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки)» настоящего документа.

Основные показатели оценки результатов обучения по настоящей программе повышения квалификации в форме стажировки зафиксированы в четвертом столбике таблицы 5 «Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися видов работ во время стажировки» в пункте 3.2 «Контрольно-

оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки».

### ***Содержание контрольно-оценочных средств***

#### ***Оценочное средство № 1***

***Наименование:*** практические задания на стажировку, результаты выполнения которых обучающимися оцениваются в рамках проведения итоговой аттестации по образовательной программе в форме зачета, включающего в себя (метод контроля и оценки) экспертную проверку предоставленных обучающимися заполненных дневников прохождения стажировки, а также аттестационных листов на обучающихся по стажировке, заполненных руководителем стажировки, и собеседование.

***Время проведения:*** 1 час.

***Оборудование и материалы:*** образовательная программа, включая программу итоговой аттестации, комплект контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки, программу стажировки; дневники прохождения стажировки и аттестационные листы обучающихся по стажировке; журнал успеваемости учебной группы; оборудование и материалы для проверки документации на обучающихся по стажировке (дневников, аттестационных листов).

#### ***Содержание.***

Практические задания обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное время предложенные в программе стажировки виды работ в рамках реализации программы повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования»:

1) создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle» (10 часов);

2) организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ (3 часа);

3) осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle» (3 часа).

2. В процессе стажировки совместно с руководителем стажировки заполните дневник прохождения стажировки.

3. Дневник прохождения стажировки в назначенное время предоставьте в заранее определенной форме руководителю стажировки, который осуществит окончательное заполнение данного документа со своей стороны и по итогам стажировки оформит на вас аттестационный лист, предоставляемый вместе с дневником на итоговую аттестацию по образовательной программе в форме зачета.

4. Будьте готовы ответить на вопросы в рамках собеседования в ходе зачета, проводимого в качестве формы итоговой аттестации по программе повышения квалификации, реализуемой полностью в форме стажировки.

Место прохождения стажировки: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск.

### ***Эталонный результат.***

Обучающиеся на базе стажировочной площадки в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме необходимые виды работ. По итогам стажировки в назначенные сроки в необходимом формате обучающимися предоставлены собственные дневники прохождения стажировки руководителю стажировки для закрытия их ведения и последующего заполнения аттестационных листов согласно предложенной ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» форме.

Обучающиеся, освоившие программу повышения квалификации в форме стажировки, отвечают в полном объеме на вопросы комиссии, проводящей итоговую аттестацию, или лица, ответственного за проведение итоговой аттестации, по содержанию пройденной ими стажировки в рамках собеседования во время соответствующего зачета. Вопросы для собеседования по итогам стажировки формулируются по усмотрению проводящих итоговую аттестацию лиц или лица, но в рамках содержания стажировки. Они могут касаться как организационных аспектов стажировки, так содержания выполненных обучающимися видов работ, методики и технологии производственной деятельности, возможностей использования результатов стажировки в дальнейшей профессиональной деятельности.

### ***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: программа стажировки выполнена в полном объеме, все регламентированные виды работ обучающимся реализованы согласно их содержанию; обучающимся в назначенный срок предоставлен в надлежащем виде полностью заполненный с его стороны дневник прохождения стажировки, на основании закрытия которого руководителем стажировки заполняется соответствующий аттестационный лист по стажировке; дневник вместе с аттестационным листом предоставляются на итоговую аттестацию по образовательной программе; обучающийся отвечает на сформулированные вопросы в рамках собеседования во время итоговой аттестации, проводимой в форме зачета, – 100 % выполнения практических заданий на стажировку

(количественный показатель); от 50 % – до 100 % включительно правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: программа стажировки не выполнена или выполнена не в полном объеме, обучающимся не реализованы или реализованы в ненадлежащем виде виды работ согласно их содержанию; обучающимся не предоставлен или предоставлен в ненадлежащем виде, а также с нарушением сроков предоставления дневник прохождения стажировки, на основании закрытия которого руководителем стажировки должен быть подготовлен аттестационный лист на обучающегося по стажировке; дневник вместе с аттестационным листом не предоставлены или несвоевременно предоставлены на итоговую аттестацию по образовательной программе; обучающийся неправильно отвечает на сформулированные организаторами итоговой аттестации или организатором итоговой аттестации вопросы в рамках собеседования во время зачета – менее 100 % выполнения практических заданий на стажировку (количественный показатель); менее 50 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

4.1.1. Реализация настоящей программы повышения квалификации осуществляется полностью в форме стажировки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест обучающихся во время стажировки:

- учебная мебель для компьютеризированного места обучающегося (по количеству обучающихся);
- учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, модулей, обучение по которым осуществляют педагогические работники ПОО, являющиеся обучающимися по настоящей образовательной программе;
- ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle», на котором для каждого педагогического работника – обучающегося создана для осуществления профессиональной педагогической деятельности в дистанционном формате заготовка курса – преподаваемый им предмет, дисциплина и др.;
- доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle.

4.1.2. Проведение итоговой аттестации по образовательной программе предполагает наличие отдельного учебного кабинета.

Оборудование кабинета и документарное обеспечение итоговой аттестации:

- рабочие места для членов комиссии или для лица, ответственного за реализацию программы итоговой аттестации;
- рабочие места для обучающихся;
- документация для проведения итоговой аттестации: образовательная программа, включая программу итоговой аттестации, комплект контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки, программу стажировки; дневники прохождения стажировки и аттестационные листы обучающихся по стажировке; журнал успеваемости учебной группы; оборудование и материалы для проверки документации на обучающихся по стажировке (дневников, аттестационных листов).

Технические средства обучения: ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», мультимедийный проектор.

4.1.3. В условиях реализации образовательной программы, проведения итоговой аттестации в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся сами обеспечивают создание

необходимых материально-технических условий для осуществления образовательной деятельности.

#### **4.2. Информационно-методическое обеспечение обучения (прохождения обучающимися стажировки).**

##### **Перечень рекомендуемых учебно-методических изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

###### **Основные источники.**

1. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» [Электронный ресурс]: электронная инструкция для педагогических работников профессиональной образовательной организации / сост. С.А. Герасимов; ГАПОУ АО «АПТ». – Электрон. текстовые и графич. дан. – Архангельск, 2021. – 186 с. – Режим доступа: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2021/03/Инструкция-по-работе-в-СДО-Moodle-АПТ-2021-для-педагогов-брошюра-PDF.pdf>, свободный.
2. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» [Электронный ресурс]: электронная инструкция для обучающихся профессиональной образовательной организации / сост. С.А. Герасимов; ГАПОУ АО «АПТ». – Электрон. текстовые и графич. дан. – Архангельск, 2021. – 85 с. – Режим доступа: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2021/03/Инструкция-по-работе-в-СДО-Moodle-АПТ-2021-для-обучающихся-брошюра-PDF.pdf>, свободный.
3. Работа в системе проведения вебконференций и вебинаров «BigBlueButton» системы дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» для реализации совместных мероприятий [Электронный ресурс]: электронная инструкция для педагогических, руководящих работников и обучающихся профессиональной образовательной организации / сост. С.А. Герасимов; ГАПОУ АО «АПТ». – Электрон. текстовые и графич. дан. – Архангельск, 2021. – 80 с. – Режим доступа: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2021/03/Инструкция-по-раб.-в-сист.-BigBlueButton-Moodle-АПТ-2021-для-работников-и-обуч.-брошюра-PDF.pdf>, свободный.

###### **Дополнительные источники.**

1. Александрина, А.Ю. Работа в системе обучения Moodle: учебное пособие / А.Ю. Александрина. – Волгоград, 2011. – 52 с.

2. Андреев, А.В. Практика электронного обучения с использованием Moodle: учебное пособие / А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
3. Бакланова, Ю.О. Moodle: знакомство с элементом курса «Тест»: учебное пособие / Ю.О. Бакланова, Скопина И.В., Скопин А.О. – Киров: Вятский гос. ун-т, 2012. – 61 с.
4. Башарина, О.В. Проектирование информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации на основе системы управления дистанционным обучением Moodle / О.В. Башарина. – Челябинск: Челябинский ин-т развития проф. образования, 2015 – 64 с.
5. Габдрахманова, К.Ф. Работа студента в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие / К.Ф. Габдрахманова, Л.Ф. Юсупова. – Уфа: Уфинский гос. нефтяной технич. ун-т, 2015. – 68 с.
6. Гильмутдинов, А.Х. Электронное образование на платформе Moodle: монография / А.Х. Гильмутдинов, Р.А. Ибрагимов, И.В. Цивильский. – Казань: Казанский гос. ун-т, 2009. – 186 с.
7. Королева, Н.Ю. Технология разработки учебного курса в системе управления обучением (LMS Moodle): учебное пособие / Н.Ю.Королева. – Мурманск: Мурманский арктический гос. ун-т, 2020. – 103 с.
8. Кочисов, В.К. Дистанционное обучение в среде Moodle: методические указания / В.К. Кочисов, О.У. Гогицаева. – Владикавказ: Северо\_осетинский гос. ун-т, 2014. – 30 с.
9. Кравченко, Г.В. Работа в системе Moodle: руководство пользователя / Г.В. Кравченко, Н.В. Волженаина. – Барнаул: Алтайский гос. ун-т, 2012. – 116 с.
10. Рихтер, Т.В. Разработка дистанционного курса в СДО Moodle: учебное пособие / Т.В. Рихтер. – Краснодар: ИД «Хорс», 2015 – 62 с.
11. Самарханова, Э.К. Разработка учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие / Э.К. Самарханова, Д.С. Костылев. – Нижней Новгород: Изд-во Волжского гос. инженерно-пед. ун-та, 2011. – 97 с.
12. Управление системой дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» [Электронный ресурс]: электронная инструкция для администратора сайта с системой «Moodle» и руководящих работников профессиональной образовательной организации / сост. С.А. Герасимов, Ю.Н. Запорожец; ГАПОУ АО «АПТ». – Электрон. текстовые и графич. дан. – Архангельск, 2021. – 225 с. – Режим доступа: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2021/03/Инструкция-по-управлению-СДО-Moodle-АПТ-2021-для-администратора-и-рук.-раб.-брошюра-PDF.pdf>, свободный.
13. Шегай, Н.А. Работа в системе управления Moodle: учебное пособие / Н.А. Шегай, О.И. Трубицина, Л.В. Елизарова. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2018. – 96 с.

Информация из указанных выше источников используется обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации по образовательной программе.

#### **4.3. Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации в форме стажировки.**

Реализация настоящей образовательной программы полностью в форме стажировки обеспечивается педагогическими кадрами (специалистами), имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю (теме) программы повышения квалификации, или среднее профессиональное образование или высшее образование с дополнительным профессиональным образованием по профилю (теме) программы повышения квалификации. Педагогические кадры (преподаватели, мастера производственного обучения), осуществляющие руководство стажировкой обучающихся, должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», входящие в состав комиссии для проведения итоговой аттестации по образовательной программе или лицо, ответственное за реализацию программы итоговой аттестации (педагогический работник), должны иметь среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю (теме) образовательной программы. Они должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе (при необходимости) в форме стажировки.

#### **4.4. Особенности организации образовательной деятельности для людей с инвалидностью по программе повышения квалификации в форме стажировки в условиях профессиональной образовательной организации.**

Организация образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» осуществляется согласно актуальной нормативно-правовой основе в сфере дополнительного профессионального образования Российской Федерации, Архангельской области и локальным актам профессиональной образовательной организации.

В ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» создаются специальные условия для получения дополнительного профессионального образования, включая освоение программ повышения квалификации в форме стажировки, инвалидами, в том числе:

а) для инвалидов с нарушениями зрения:

- адаптация официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;



- размещение в доступных для обучающихся с инвалидностью по зрению местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

б) для инвалидов с нарушениями слуха:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании организации образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе визуальной информацией;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», а также их пребывания в указанных помещениях.

Для инвалидов итоговая аттестация проводится профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, то есть их индивидуальных особенностей.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для людей с инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование обучающимися необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Создаются и иные специальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся с инвалидностью с учетом разных нозологических групп.

В целях создания ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» специальных условий во время обучения и во время проведения итоговой аттестации для лица с инвалидностью, это лицо вместе с подачей заявления на обучение по данной образовательной программе (или заявки от работодателя) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий во время обучения и при проведении итоговой аттестации.